

## **ҚОС ДИПЛОМДЫ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ЖӘНЕ БІРЛЕСКЕН ОПЕРАЦИЯЛАРДЫ ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ ІСКЕ АСЫРУ АЛГОРИТМІ**

### **1. Дайындық кезеңі**

1. БББ жүзеге асыруға болатын АЭЖБУ серіктес ЖОО тізімін талдау.
2. Осы университетпен ынтымақтастық туралы келісім бар-жоғын және оның мерзімі аяқталғанын тексеріңіз.
3. Кафедра отырысында БББ құру бастамасын талқылау (ынтымақтастық туралы шарт болған жағдайда Серіктес кафедралар арасында келісімге қол қоюға болады).
4. Нақты ЖОО-ны, кафедра-серіктесті іздеу және одан БББ-ны іске асыруға алдын ала келісім алу.
5. Үйлестірушіні тағайындау.
6. Әлеуетті әріптес ЖОО-ның атауын, бірлескен бағдарламаның атауын, оқу деңгейін (бакалавриат/магистратура), оқу нысанын (күндізгі/қашықтықтан) көрсете отырып, Академиялық қызмет жөніндегі проректорға БББ құрудың орындылығын қарау туралы қызметтік жазбаны жіберу.
7. Мақсаттар мен міндеттерді белгілеу.  
Осы бағдарламаның маңыздылығын негіздеу, студенттер мен еңбек нарығында ұсынылатын біліктілікке деген сұраныс дәрежесі. Бағдарламаны әзірлеуге және іске асыруға қатысатын оқытушылар мен студенттердің болжамды саны. АЭЖБУ және серіктес ЖОО тарапынан бағдарлама үйлестірушілері (Т.А.Ә., лауазымы, байланыс ақпараты). Бағдарламаның мерзімі мен ұзақтығы (жылдармен, ECTS кредиттерімен) бағдарламаның болжамды құрылымы (курстар/модульдер бойынша), оқу пәндерінің тізбесі. Оқуға түсу талаптары, артықшылықтары мен жеңілдіктері. Бағдарламаны қаржыландырудың әлеуетті көздері. Бағдарлама шеңберіндегі оқыту тілі. Қашықтықтан оқыту мүмкіндігі. Бағдарлама аяқталғаннан кейін берілетін құжаттар. Тыңдаушылар санын көрсете отырып, студенттер мен оқытушылар үшін шет тілі курстарын өткізу қажеттілігі.
8. Таңдалған бағыт бойынша оқу құжаттамасын талдау.
9. БББ іске асыру туралы Келісім жобасын әзірлеу (серіктес жоғары оқу орындарымен кездесуді ұйымдастыру, БББ іске асыру туралы келісім нысанын дайындау және оны құрылымдық бөлімшелермен келісу. Келісім жобасын кафедрамен ХЫД бірлесіп әзірлейді.
10. Келісімді серіктес ЖОО-ға келісу үшін жіберу.
11. Институт кеңесінде БББ дайындау туралы шешім қабылдау.
12. Университеттің ОӘК БББ дайындау туралы шешім қабылдау.
13. Әріптес жоғары оқу орындарының келісімге қол қоюы.
14. Жаңа БББ-ны іске асыру туралы не қолданыстағы ЖББ негізінде шешім қабылдау  
АЭЖБУ мен әріптес ЖОО пәндерінің тізбесін ескере отырып, студентті оқытуды келісу парағы әзірленеді.

### **2. БББ әзірлеу**

1. Кафедраның оқытудың кредиттік технологиясы бойынша Қағидаларға сәйкес БББ әзірлеуі.
2. Кафедра оқу жоспарын АМД-мен келіседі.
3. Кафедра ХЫД-мен бірге БББ-ны серіктес ЖОО-мен келіседі.
4. Екі ЖОО-ның да БББ мен оқу жоспарын бекітуі және қол қоюы.

### **3. БББ іске асыру**

1. Жаңа БББ құру туралы ақпарат белгіленген тәртіппен АЭЖБУ ақпараттық ресурстарында орналастырылады.

2. ХЫД студенттерді қабылдауды жүзеге асырады, визаға шақыру қағазын ресімдейді және жатақханалардағы орындарға өтінім жасайды.
3. ХЫД студенттің кездесуін өзі ұйымдастырады.
4. Студентке жатақхана беріледі.
5. Институтта шетелдік студент ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге шарт жасасады. Егер студент Бюджеттік оқу түріне келсе, онда онымен келісім жасалмайды.
6. Қабылдау комиссиясы жіберуші ЖОО-мен ынтымақтастық туралы шарт негізінде шетелдік студентті белгілі бір білім беру бағдарламасының белгілі бір курсының студенті(тындаушысы) ретінде қабылдау туралы бұйрық дайындайды.
7. Шетелдік студентті АЭЖБУ-да оқыту кезеңінде оқу процесіне ағымдағы бақылауды институт жүзеге асырады.
8. Институт, студенттік бөлім шетелдік студентті университеттің студенттік өміріне тарту, студенттік іс-шараларға қатысу мүмкіндігін қамтамасыз етеді. Шетелдік студенттерге пайдалы және қызықты болуы мүмкін іс-шаралар, мерекелер, оқиғалар, кездесулер туралы алдын ала хабарлайды.
9. АЭЖБУ-да шетелдік студенттің оқуы аяқталғаннан кейін анықтаманы, АЭЖБУ-да зерделенген пәндер мен алынған бағалар тізбесі бар кредиттердің аудармасын (транскрипт) ресімдейді. Жіберуші ЖОО-мен уағдаластыққа сәйкес жоғарыда көрсетілген құжаттарды серіктес ЖОО-ға жібереді немесе тікелей студентке жібереді және көшірмелерін серіктес ЖОО-ға жібереді.
10. Қос диплом бағдарламасы шеңберінде оқу аяқталғаннан кейін студенттер әріптес жоғары оқу орындарының әрқайсысының мемлекеттік (немесе белгіленген) үлгідегі білім туралы құжаттарын алады. Қосылған оқыту шеңберінде серіктес ЖОО-да оқу кезеңі аяқталғаннан кейін студенттер оқу туралы анықтама алады, оны өз деканатына пәндерді қайта тапсыру үшін ұсынады және (немесе) АЭЖБУ-да оқудан өткенін растайтын сертификат (университеттік үлгі).

**Академиялық  
жөніндегі проректор**

**қызмет**

Келісілді:  
Академиялық  
жөніндегі  
директоры

мәселелер  
департаментінің



С. Байзакова