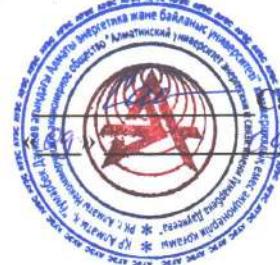


«ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС
УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

Бекітемін

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы
Алматы энергетика және байланыс
университеті» коммерциялық емес
акционерлік қоғамының ректоры



Ағантаева С.С.
2020 ж.

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ
ҰТҚЫРЛЫҒЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

2-БАСЫЛЫМ

Қол қойылған күннен бастап күшіне енеді

Алматы 2020 ж.



Сапа менеджменті жүйесі

Мазмұны

Құжат паспорты.....	3
Келісу параги.....	4
1. Жалпы ережелер.....	5
2. Терминдер мен анықтамалар.....	6
3. Максаты мен міндеттері	6
4. Білім алушыларды академиялық бағдарлама бойынша жіберу тәртібі үткырлық	8
5. Үткырлық бағдарламасына қатысу шарттары	9
6. Бағдарламаға қатысу кезеңдері	10
7. Академиялық үткырлық бойынша конкурска қатысу үшін құжаттарды тапсыру тәртібі	11
8. Академиялық бағдарлама бойынша оку шығындарын қаржыландыру үткырлық	11
9. Академиялық үткырлық бағдарламалары бойынша кететін білім алушылардың шығыстарын төлеу тәртібі	12
10. Бақылау, есеп беру және жауапкершілік	13
11. Қорытынды ережелер.....	13

Күйсам паспорты	
Күжат түрі	Ұйымдастыру күжаттамасы
Күжаттың атауы	Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы туралы Ереже
Күжаттың мақсаты	Ереже жалпы ережелерді, оқу ақысын төлеуді, женілдіктерді, өзара есеп айырысу тәртібін, қосымша қызметтерді, өзге де шарттарды, хабардар етуді және құпиялыштық шарттарын, бақылауды, есептілік пен жауапкершілікті, қорытынды ережелерді регламенттейді.
Әзірлеу	Халықаралық ынтымақтастық және академиялық ұтқырлық департаментінің директоры
Келесу	Академиялық қызмет жөніндегі Проректор Институт директорлары Қаржы директоры Зан кенесшісі Талдау және Даму стратегиясы департаментінің жетекші маманы Мемлекеттік тіл және аударма бөлімінің бастығы
Бекіту	Ректор
Күжатты орындаушылар	Институт Директорлары Халықаралық ынтымақтастық және академиялық ұтқырлық департаменті
Орындалуын бақылау	Академиялық қызмет жөніндегі Проректор Қаржы директоры Институт директорлары
Күжатка қосымшалар	ҚР заны "Білім Турали" 27 шілдедегі 2007 ж. 1999 жылғы 18-19 маусымдағы Болон декларациясы Тараз декларациясы 2007 ж. "Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты күжаттарды Қабылдау конкурса катысу үшін шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде" ҚР БФМ 2019 жылғы 04 қантардағы № 613 "шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қагидаларын бекіту туралы" бұйрығы.
Түпнұсқа иесі	Талдау және Даму стратегиясы департаменті

Келісу наразы

Ереже келісілді:

Академиялық қызмет жөніндегі Проректор

Россошин С.В.
«19» 09 2020 ж.

Каржы Директоры

Сапасов А.С.
«09» 09 2020 ж.

БЖАТИ Директоры

Карғабаев Т.С.
«09» 09 2020 ж.

ТФИИ Директоры

Дандаев Г.К.
«09» 09 2020 ж.

ЖЭЖТ Директоры

Бағыткер Б.Т.
«09» 09 2020 ж.

ЭЭЭТ Директоры

Абдишурасов Н.С.
«09» 09 2020 ж.

Зан кеңесшісі

Сулейменова А.Б.
«19» 09 2020 ж.

Жетекші маман Талдау және Даму стратегиясы департаменті

Еласекесін Н. Енбек
«09» 09 2020 ж.

Әзірленген:

Халықаралық ынтымақтастық және академиялық үтқырлық
департаментінің директоры

Амангебек М.Б.
«09» 09 2020 ж.

1. Жалпы ережелер

- 1.1 Осы "Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті" Коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – университет) академиялық ұтқырлық туралы ережесі (бұдан әрі – ереже) ұйымдастырушылық және әдістемелік қамтамасыз етуді, сондай – ақ студенттердің, магистранттардың, докторанттардың (бұдан әрі-білім алушылар) академиялық ұтқырлық шенберінде басқа жоғары оку орындарында (оның ішінде шетелдік) оку кезеңдерін тану рәсімдерін айқындайды. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
- 1.1.1 "Білім туралы" КР 2007 жылғы 27 шілдедегі Занымен.
- 1.1.2 1999 жылғы 18-19 маусымдағы Болон Декларациясымен
- 1.1.3 Тараз декларациясының 2007 ж.
- 1.1.4 Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2011-2020 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫ: "Жоғары білім" бөлімі 138-т.
- 1.1.5 Болон процесі саясатының үшінші форумының келісімімен
- 1.1.6 Қазақстан Республикасының 2012-2020 жылдарға арналған академиялық ұтқырлық Стратегиясымен Концепцией академической мобильности обучающихся высших учебных заведений Республики Казахстан
- 1.1.7 "Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оку процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен»
- 1.1.8 "Шетелге, оның ішінде академиялық ұтқырлық шенберінде окуға жіберу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 04 қантардағы № 613 Бұйрығымен
- 1.1.9 "Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шенберінде окуға арналған конкурсса қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартымен (бұдан әрі – Стандарт).
- 1.2 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығымен бекітілген қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оку процесін ұйымдастыру қағидалары. Ереженің талаптары білім беру қызметтерін тұтынушылармен қол қою үшін шарттарды әзірлеу кезінде, ақпараттық сайтта оқыту шарттары туралы ақпарат беру кезінде, сондай-ақ ақы төлеу мәселелеріне қатысты ішкі – нормативтік құжаттарды (бұдан әрі-ИНК) жазу және қалыптастыру кезінде ескерілуі тиіс.
- 1.3 Ереже университеттің ИНК болып табылады, оны орындау осы Ережеде көрсетілген адамдар үшін міндепті болып табылады.
- 1.4 Ережелер КР нормативтік-құқықтық актілеріне және университеттің ішкі ұйымдастырушылық-құқықтық құжаттарына сәйкес жазылған. 1.1

2. Терминдер мен анықтамалар

2.1 Академиялық ұтқырлық-оқу (немесе зерттеу жүргізу) үшін университет білім алушыларының белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) басқа жоғары қазақстандық немесе шетелдік оқу орнына ауысуы. Академиялық ұтқырлық университеттің халықаралық қызметінің маңызды бағыттарының бірі болып табылады және білім беру сапасын жақсартуға, білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының тиімділігін арттыруға, олардың кәсіби, мәдени және білім деңгейін арттыруға, оқыту жүйесін жетілдіруге, сыртқы және ішкі интеграциялық байланыстарды орнатуға, интернационалдандыру стратегиясын және университет миссиясын орындауға ықпал етеді.

2.2 European Credit Transfer and Accumulation System (аудармада Еуропалық кредиттерді аудару және жинақтау жүйесі) (бұдан әрі – ECTS) — білім алушылардың оқу жұмысын есепке алудың жалпыеуropалық жүйесі.

2.3 Сыртқы (халықаралық) академиялық ұтқырлық – білім алушыларды шетелдік білім беру мекемелерінде оқыту, сондай-ақ оқытушы-зерттеушілердің шетелдік білім беру немесе ғылыми мекемелердегі жұмысы.

2.4 Ішкі академиялық ұтқырлық-білім алушыларды оқыту, сондай-ақ университет оқытушылары мен қызметкерлерінің Қазақстанның жетекші жоғары оқу орындарындағы жұмысы.

3. Мақсаты мен міндеттері

3.1 Академиялық ұтқырлықтың, халықаралық білім беру кеңістігіне көшудің негізгі мақсаты қазақстандық жоғары білімнің сапасын әлемдік стандарттарға сәйкес қамтамасыз ету, оның тартымдылығы мен бәсекеге қабілеттілігін арттыру болып табылады. Академиялық ұтқырлықты енгізу отандық білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларын, европалық стандарттарға сәйкес келтіруге; отандық Біліктіліктер мен академиялық дәрежелерді тануға; қазақстандық жоғары оқу орындарында білім алушылардың кредиттерін шетелдік жоғары оқу орындарында қайта тапсыруға және көрінше ықпал етеді; бағдарламаларын іске асыру; Еуропа өнірінде жоғары білім туралы қазақстандық дипломдардың айырбасталуын қамтамасыз ету үшін жағдайлар жасау және түлектердің кез келген басқа елде жұмысқа орналасу құқығы.

3.2 Академиялық ұтқырлықты дамыту саласында келесі басым міндеттер анықталды:

3.2.1 ішкі ұтқырлықты жандандыру;

3.2.2 сыртқы ұтқырлықтың сапасын қамтамасыз ету;

3.2.3 көптілді білім беру қағидаттарын іске асыру (қазақ, орыс, ағылшын және басқа да шет тілдерін мөлшерлес оқыту; тіл мен мәдениетті оқытуға негізделген оқыту курстары мен оқу бағдарламалары);

3.2.4 университеттің шетелдік әріптес жоғары оқу орындарымен және халықаралық ұйымдармен академиялық және ғылыми байланыстарын кеңейту.

3.3 Университет білім алушыларының академиялық ұтқырлық бағдарламасы оларды серіктес жоғары оқу орындарына жіберу арқылы жүзеге асырылады.:

3.3.1 Қос дипломдардың (дәрежелердің) бірлескен бағдарламалары шенберінде оқыту;

3.3.2 Жоғары оқу орындары арасындағы ынтымактастық шенберінде, оның ішінде академиялық ұтқырлық бағдарламалары шенберінде енгізілген оқыту (екінші дипломды бермей);

3.3.3 Жеке грант шенберінде енгізілген оқыту;

3.3.4 Жазғы мектептерге (семестрлерге) қатысу.

3.4 Сыртқы (халықаралық) академиялық ұтқырлық:

3.4.1 Білім алушыларды шетелдік жоғары оқу орындарында, әдетте, оқытудың кезеңін кейіннен тани отырып, даярлаудың (мамандықтың) осы бағыты бойынша оқытудың нормативтік мерзімін ұлғайтпай оқыту

3.4.2 в халықтың ауруларының алдын алуды және емдеуді қамтитын әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде, оқу білімі немесе білім алушының тұратын жері орналасқан жерлерде (көрсетілген жағдайларда) санитариялық-эпидемияға қарсы және санитариялық-профилактикалық іс-шаралар, оқыту барлық тараптардың (қабылдаушы университеттің, жіберуші университеттің және білім алушының) алдын ала келісімі бойынша күндізгі, қашықтықтан немесе аралас оқыту форматында өтуі мүмкін)

3.4.3 халықтың ауруларының алдын алуды және емдеуді қамтитын әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде оқу білімі немесе білім алушы тұратын жердегі санитариялық-эпидемияға қарсы және санитариялық-профилактикалық іс - шаралар (көрсетілген жағдайларда) - академиялық ұтқырлық бойынша оқу кезеңі барлық тараптардың өзара келісімі бойынша кейінге қалдырылуы мүмкін..

3.5 Ішкі (Ұлттық) академиялық ұтқырлық:

3.5.1 Білім алушыларды жетекші қазақстандық университеттерде, әдетте, оқытудың осы бағыты (мамандығы) бойынша оқытудың нормативтік мерзімін ұлғайтпай, кейіннен оқыту кезеңін тани отырып оқыту;

3.5.2 халықтың ауруларының алдын алуды және емдеуді қамтитын әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде, оқу білімі немесе білім алушының тұратын жері орналасқан жерлерде (көрсетілген жағдайларда) санитариялық-эпидемияға қарсы және санитариялық-профилактикалық іс-шаралар, оқыту барлық тараптардың (қабылдаушы университеттің, жіберуші университеттің және білім алушының) алдын ала келісімі бойынша күндізгі, қашықтықтан немесе аралас оқыту форматында өтуі мүмкін);

3.5.3 халықтың ауруларының алдын алуды және емдеуді қамтитын әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде оқу

білімі немесе білім алушы тұратын жердегі санитариялық-эпидемияга қарсы және санитариялық-профилактикалық іс - шаралар (көрсетілген жағдайларда) - академиялық ұтқырлық бойынша оку кезеңі барлық тараптардың өзара келісімі бойынша кейінге қалдырылуы мүмкін.

3.6 Жеке академиялық ұтқырлық

3.6.1 жеке академиялық ұтқырлық-білім алушының белгілі бір кезеңге каникул немесе академиялық демалыс кезінде жеке сапар нысанында іске асырылатын оку үшін басқа білім беру мекемесіне (Қазақстанда немесе шетелде) ауысуы;

3.6.2 жеке академиялық ұтқырлық-әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде жеке сапар нысанында іске асырылатын, оку үшін білім алушының белгілі бір кезеңге басқа білім беру мекемесіне (Қазақстанда немесе шетелде) ауысуы, оған халықтың ауруларының алдын алу және емдеу, оку білімі немесе білім алушының тұратын жеріндегі (көрсетілген жағдайларда) санитариялық-эпидемияга қарсы және санитариялық-профилактикалық іс-шаралар кіреді);

3.6.3 халықтың ауруларының алдын аруды және емдеуді камтитын әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде оку білімі немесе білім алушы тұратын жердегі санитариялық-эпидемияга қарсы және санитариялық-профилактикалық іс - шаралар (көрсетілген жағдайларда) - академиялық ұтқырлық бойынша оку кезеңі барлық тараптардың өзара келісімі бойынша кейінге қалдырылуы мүмкін.

3.7 Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы (ішкі, сыртқы, Жеке) оку кезеңі (семестр, оку жылы немесе басқа кезең) кезеңінде білім алушыны алдын ала келісілген білім беру бағдарламасы бойынша білім беру мекемесіне оқуға жіберген университет кредиттері түрінде менгерілген білім беру пәндерін белгіленген тәртіппен міндетті түрде қайта есепке аруды көздейді.

3.8 Жоғары оку орындары арасындағы алмасулар шенберінде оқыту нәтижелерін тану негізінде ECTS жатыр. Білім алушыларды оқытуудың еңбек сыйымдылығын балдық-рейтингтік жүйе бойынша кредиттерге ауыстыру "ECTS кредиттерін кайта есептеу туралы" ереже негізінде жүргізіледі.

4. Білім алушыларды академиялық бағдарлама бойынша жіберу тәртібі ұтқырлық

4.1 Сыртқы және ішкі академиялық ұтқырлық бағдарламаларын үйлестіруді халықаралық ынтымактастық және академиялық ұтқырлық департаментінің директоры (бұдан әрі-ХЫАҰД директоры) жүзеге асырады)

4.2 Конкурсқа катысу үшін құжаттарды ХЫАҰД директоры төмендегілер негізінде қабылдайды:

4.2.1 стандарт негізінде;

4.2.2 Шарттар мен келісімдер негізінде (Халықаралық бағдарламалар, алмасу және стипендиялық бағдарламалар, меморандумдар, шарттар,

ынтымақтастық туралы келісімдер, сондай-ақ халықаралық және КР ЖОО мен
ғылыми және білім беру мекемелері арасындағы);

4.2.3 Қазақстан Республикасы мен шет мемлекеттердің білім беру
үйымдары арасындағы шарттар (мемлекетаралық келісімдер) негізінде жүзеге
асырылады.

4.3 академиялық үтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушыны
шет елдердің жоғары оқу орындарына жіберу Стандартпен бекітілген тізімге
сәйкес білім алушыларға ХЫАҰД-ка ұсынылған құжаттардың негізінде
жүргізіледі.

4.4 білім алушылар Ректордың бұйрығымен шетелдік ЖОО-ға оқуға
жіберіледі, онда оқуға жіберілетін білім алушының (Аты-жөні, мамандығы, оқу
тобы) деректері, ЖОО-ның межелі пункті мен атауы, оқудан өту мерзімі, оқуға
арналған шығыстарды қаржыландыру көзі көрсетіледі.

4.5 академиялық үтқырлық бойынша оқу ұзактығы бір семестрден бір
оқу жылына дейін белгіленеді;

4.6 кос дипломды бағдарламалар шенберінде Академиялық үтқырлық
бойынша оқу ұзактығы ынтымақтастық туралы тиісті құжаттың
(меморандумдар, келісімдер, шарттар және т.б.) талаптарына сәйкес
белгіленеді.

4.7 оқыту барысын бақылауды, Білім алушыларды оқу шығыстарын,
көлік шығыстарын, тұру, виза үшін консулдық алымды, медициналық
сактандыруды және басқа да шығыстарды төлеу тәртібімен және шарттарымен
тәнисстыруды, сондай-ақ олардың оқыту нәтижелері туралы есепті және тиісті
құжаттарды уақтылы ұсынуын бақылауды ХЫАҰД директоры қамтамасыз
етеді.

4.8 ХЫАҰД ашық бағдарламалар бойынша әр семестрге өтінімдерді
қабылдау туралы ақпаратты таратады: көктемгі семестрге қабылдау казан және
қараша айларында, күзгі семестрге – наурыз және сәуір айларында жүзеге
асырылады.

4.9 Білім алушылар көрсетілген мерзімге дейін талап етілетін құжаттар
пакетін ХЫАҰД-ка ұсынады. Сұратылған құжаттар таңдалған бағдарлама мен
ЖОО-ға байланысты ерекшеленуі мүмкін.

5. Үтқырлық бағдарламасына қатысу шарттары

5.1 Үтқырлық бағдарламасына бакалавриаттың 2-3 курс және
магистратураның 1 курс білім алушылары қатыса алады. Соңғы курстардағы
студенттер үтқырлық бағдарламасына қатыса алмайды, өйткені соңғы курста
тәжірибеден өту және дипломдық жұмысты жазу қажет.

5.2 Егер серіктес жоғары оқу орындарының бірінде шетелде оку
жоспарланса, білім алушылар барлық пәндер бойынша жақсы үлгерімге және
шет тілін менгерудің жоғары деңгейіне ие болуы тиіс.

6. Бағдарламаға қатысу кезендері

6.1 академиялық ұтқырлықтың қолжетімді бағдарламалары туралы сайттағы және хабарландыру тақталарындағы акпараттар мен хабарландыруларды бақылау:

6.1.1 білім алушы серіктес ЖОО-ны өз бетінше таңдай алады және өзін-өзі қаржыландыру шартымен бағдарламаға катыса алады

6.2 Серіктес жоғары оқу орны туралы, мамандықтар мен ұсынылатын пәндер туралы, оқу және түрү шарттары туралы мүмкіндігінше көбірек акпарат алу. Ол үшін университеттің веб-сайтына кіріп, қажетті акпаратты зерттеген дұрыс.

6.3 егер сіз стипендиялық бағдарлама бойынша оқығыңыз келсе, онда Сізге конкурсқа қатысу қажет. Егер сіз бағдарламаға өзін-өзі қаржыландыру шартымен қатысқыңыз келсе, өз тілегіңіз туралы ХЫАҰД-ка хабарлаңыз.

6.4 конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды жинау және оларды ХЫАҰД-ка беру.

6.5 сәтті іріктеу жағдайында институтта академиялық ұтқырлық бойынша семестрде өту талап етілетін кредиттердің санын білу, серіктес ЖОО-да оқу үшін пәндерді таңдау және директормен және оқытушылармен келісу.

6.5.1 серіктес ЖОО-ның пәндері университетте оқытылатын пәндермен барынша сәйкес келуі тиіс. Пәндерде академиялық айырмашылық болған жағдайда оларды қашықтықтан оқыту арқылы немесе ақылы негізде оралғаннан кейін қосымша зерделеу қажет (институтта келісу);

6.5.2 сонымен қатар институтта міндетті компоненттердің бар-жоғы туралы білу;

6.5.3 егер мұндайлар бар болса, кетер алдында немесе келген кезде міндетті компоненттерден өту (институтта келісу);

6.5.4 егер міндетті компоненттер болмаса, онда оқу тәжірибесінің болуы туралы білу керек.

6.6 академиялық ұтқырлық бойынша шығу үшін қажетті құжаттардың толық пакетін жинау және оларды ХЫАҰД-ка әкелу.

6.7 серіктес ЖОО-да визага құжаттарды тапсыру және тұрғын үйді брондау. Білім алушы виза мен сақтандыруды өз бетінше ресімдейді!

6.8 шетелдік әріптес ЖОО-да оқу кезінде әртүрлі арналар арқылы ХЫАҰД жауапты тұлғаларымен байланыс жасау. Оқу жоспарымен, модульдермен, кредиттермен немесе басқа да форс-мажорлық жағдайлармен проблемалар туындаған жағдайда бұл туралы дереу ХЫАҰД-ка хабарлау қажет.

6.9 әріптес ЖОО-да окууды аяқтағаннан кейін және КР-дағы оқу орнына оралғаннан кейін білім алушыға 3 жұмыс күні ішінде қажет:

6.9.1 ХЫАҰД-ка қайтару туралы хабарлау;

6.9.2 бакалавриат, магистратура, докторантура-білім деңгейіне байланысты өзі жататын тиісті бөлімшені қайтару туралы хабардар ету:

- i. серіктес ұйымының білім беру бағдарламалары бойынша кредиттерді (ECTS) және алынған бағаларды қайта есептеу үшін білім алушының транскриптін тиісті бөлімшеге ұсыну;
- ii. университетте оқуды қайта бастау туралы өтініш жазу;
- iii. ХЫАҰД-қа есеп беру (бағдарламаның сипаттамасы, игерілген дағдылар, фотосуреттер, ұсынымдар және т.б.).

7. Академиялық ұтқырлық бойынша конкурста қатысу үшін құжаттарды тапсыру тәртібі

7.1 білім алушы институт директорының (бөлімше басшысының немесе оған жетекшілік ететін проректордың) атына семестрді, оку жылын, шетелдік ЖОО-ны көрсете отырып, оны академиялық ұтқырлық шенберінде окуга жіберу туралы өтініш жазады.

7.2 білім алушының өтініші негізінде жауапты тұлға (институт директорының орынбасары, бөлімше директоры) ХЫАҰД директорының атына ұсыныс жазады. Ұсынымға білім алушының жеке оку жоспары (ЖОЖ) коса беріледі.

7.3 ХЫАҰД Институтының ұсынысы негізінде МҚҚ стандартына сәйкес білім алушының құжаттарын қабылдайды (құжаттар тізімі, сауалнама үлгілері мен өтініштер университет сайтында Халықаралық ынтымақтастық бөлімінде орналастырылған). Құжаттарды ұсынбаған білім алушылар конкурста қатысуға жіберілмейді.

7.4 Қабылданған құжаттар негізінде ХЫАҰД конкурс ұйымдастырады және студенттерді конкурс нәтижелері туралы хабардар етеді.

7.5 ХЫАҰД директоры ұсынылған білім алушылардың тізімін қабылдаушы ЖОО-та келісу үшін жібереді. Тізімге білім алушының өтініші мен ЖОЖ коса беріледі.

7.6 Қабылдаушы жоғары оку орны тарапынан оң жауап болған жағдайда, ХЫАҰД білім алушыға виза алу бойынша акпараттық қолдау көрсетеді (қажет болған жағдайда) және білім алушының шетелдік жоғары оку орнында білім ауының келесі кезеңдерін келіседі.

8. Академиялық бағдарлама бойынша оку шығындарын қаржыландыру ұтқырлық

8.1 Білім алушыларды академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша оқуға жіберу:

8.1.1 Мемлекеттік білім беру гранты есебінен білім алушылар үшін респубикалық бюджет қаражаты есебінен;

8.1.2 халықаралық және отандық қорлардың гранттары мен әлеуметтік, академиялық және ғылыми әріптестердің стипендиялары;

8.1.3 білім алушылардың жеке қаражаты.

8.2 Республикалық бюджет қаражаты есебінен академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушыларды жіберу "академиялық ұтқырлық

бағдарламасын іске асыру жоспарларын бекіту туралы" КР БФМ 04.01.2019 № 613 бұйрығының және шығыстар нормасының (бұйрыққа қосымша) негізінде жүргізіледі және бекітілген "Шетелге, оның ішінде академиялық оралымдылық шенберінде оқытуға жіберу қағидаларын бекіту туралы "реттеледі.

8.3. Өтініште шығу негіздемесі, мақсаты, межелі орны, іссапарға жіберу (жіберу) мерзімі, үміткердің тегі, аты, әкесінің аты, оның лауазымы және көлік шығыстарын, тұру (тұрғын үй жалдау) және болу (тәуліктік) шығыстарын телеудің болжамды көздері көрсетіледі. Қызметтік жазбаға іссапарға жіберудің (жіберудің) орындылығын растайтын және сапардың қаржылық шарттарын айқындайтын құжаттар қоса беріледі. Университеттің академиялық ұтқырлығы туралы ереже.

8.4 академиялық ұтқырлық бойынша білім алушылардың жолдамалары осы Ережеге сәйкес жүргізіледі.

9. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша кететін білім алушылардың шығыстарын төлеу тәртібі

9.1 Конкурстық іріктеуден өткен және мемлекеттік бюджет есебінен академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша шетелде оқуға жіберілетін білім алушылардың оку шығыстарына ақы төлеу шығыстар нормалары негізінде жүргізіледі ("академиялық ұтқырлық бағдарламасын іске асыру жоспарларын бекіту туралы" КР БФМ бұйрығына қосымша).

9.2 мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландыруға конкурстық іріктеуден өтпеген бакалавриаттың, магистратураның білім беру бағдарламалары бойынша, бакалавриаттың, магистратураның, докторантураларын білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушылар оқуға, авиаұшуға, тұруға, виза үшін консулдық алымды төлеуге, медициналық сақтандыруға арналған шығыстарды және өзге де шығыстарды дербес төлейді.

9.3 мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушы айырмашылық (оку немесе кредит) туындаған жағдайда шетелдік жоғары оку орнында оку кезінде оку курстарын немесе АЭжБУ кредиттерін - өтеусіз негізде (екі пәннен артық емес) менгеруі тиіс. Екі пәннен жоғары айырмашылық қашықтықтан оқытылады және АЭжБУ-дың ағымдағы нормативтік құжаттарына сәйкес төленеді.

9.4 Мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландыруға конкурстық іріктеуден өтпеген бакалавриат, магистратура, докторантура білім беру бағдарламалары бойынша шарттық негізде (екі-үш сыртқы шарт) білім алушылар авиа ұшуға, тұруға, виза үшін консулдық алымды төлеуге, медициналық сақтандыруға арналған шығыстарды және өзге де шығыстарды дербес төлейді.

9.5 Шарт негізінде білім алушылар оку ақысын мынадай тәртіппен төлейді:

9.4.1 университеттегі оқу жылының құны академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша шыққанға дейін толық көлемде жүргізіледі;

9.4.2 академиялық алмасу кезеңінде білім алушылардан оқу ақысы тек кабылдаушы және жіберуші ЖОО-ның сынақ бірліктері (ECTS кредиттері) толық есептелген (немесе кайта есептелген) жағдайда ғана алынбайды);

9.4.3 білім алушы шетелдік ЖОО-да оқығанда шарттық негізде (ақылы оқу нысаны) айырмашылық (оқу немесе кредиттік) туындаған жағдайда (кашықтықтан немесе күндізгі, академиялық алмасу кезеңіне дейін немесе одан кейін) жетіспейтін оқу курстарын немесе кредиттер санын толық құнын төлеп (білім алушы мен университет арасындағы өтеулі білім беру қызметтерін көрсетуге арналған бастапқы шартта ұсынылған женілдіктерді есепке алмағанда) игеруі тиіс.

9.6 КР БFM мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландыруға конкурсстық іріктеуден өткен мемлекеттік білім беру гранты бойынша білім алушы қайтып оралғаннан кейін 5 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде ректорға (белгіленген тәртіппен ректордың өкілеттігі жүктелген лауазымды тұлғаға) академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша окудан өткені туралы Академиялық қызмет жөніндегі проректор (бұдан әрі – АҚ жөніндегі проректор), шығарушы кафедраның менгерушісі, институт директорының орынбасары кабылдаған жазбаша есепті және ҚЕД-ке аванстық есепті бекітуге ұсынуға міндетті.

9.7 Есепке мынадай құжаттар қоса берілуге тиіс:

9.7.1 жол жүру құжаттары;

9.7.2 межелі жерге бару және кері қайту жолына билеттер;

9.7.3 отырғызу талондары;

9.7.4 болу еліне кіру және шығу туралы белгісі бар паспорттың көшірмесі;

9.7.5 5.1 т. сәйкес төлемді растайтын басқа құжаттардың түпнұсқалары.

9.8 растайтын құжаттар болмаған жағдайда білім алушыға шығындар өтелмейді.

10. Бақылау, есеп беру және жауапкершілік

10.1 Осы ереже шарттарының орындалуы бойынша Қаржылық бақылау үшін қаржы директоры жауапты болады.

11. Қорытынды ережелер

11.1 Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды белгіленген тәртіппен ректор университеттің ИНК-на сәйкес ТМКД және талдау және Даму стратегиясы департаменті директорының қызметтік жазбасы бойынша енгізе алады.

11.2 Осы Ережемен реттелмеген мәселелер КР нормативтік құқықтық актілерінде және/немесе Университеттің басқа да ішкі ұйымдастырушылық-құқықтық құжаттарында белгіленген тәртіппен шешіледі.

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы
энергетика және байланыс университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Білім алушылардың
академиялық ұтқырлығы
туралы Ереже

Tанысу парагы

Аты-жөні	Көшірмені алған күні	Қолы	Көшірмені алу күні	Қолы