

КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ "ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ
АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ"

Бекітемін

КеАҚ "Ғұмарбек Дәукеев
атындағы Алматы энергетика
және байланыс университеті"
ректоры Н. М. Метов

«23»



2025 ж.

ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

2-басылым

Бекітілген күнінен бастап қолданысқа енгізілді

Алматы, 2025

Мазмұны

Құжат паспорты	3
Келісу парағы	4
1. Жалпы ережелер	5
2. Ғылыми кеңестің негізгі міндеттері мен функциялары.....	5
3. Ғылыми кеңестің құрамы, құрылымы және оны сайлау тәртібі.....	6
4. Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастыру.....	7
5. Бақылау, есеп беру және жауапкершілік.....	8
6. Қорытынды ережелер	8
1 қосымша.....	10
2 қосымша.....	11
3 қосымша.....	12

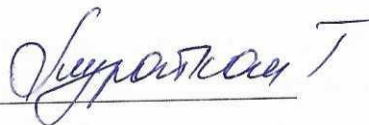
Құжат паспорты	
Құжат түрі	Ұйымдастырушылық құжаттама
Құжаттың атауы	Ғылыми Кеңес туралы ереже
Құжаттың мақсаты	Ғылыми Кеңес туралы ереже: Жалпы ережелер; негізгі міндеттері мен функциялары; Ғылыми кеңестің құрамы, құрылымы және оны сайлау тәртібі; Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастыру; бақылау, есеп беру және жауапкершілік; Қорытынды ережелер.
Әзірлеу	Ғылыми хатшы
Келісу	Заң департаментінің директоры Сәйкестік-қызметтің бас маманы
Бекіту	Ректор
Құжатты орындаушылар	Все преподаватели и работники НАО АУЭС
Орындалуын бақылау	Ректор
Нормативтік сілтемелер	АЭЖБУ КеАҚ Жарғысы
Түпнұсқа иесі	Сәйкестік қызметі

Келісу парағы

Ереже келісілді:

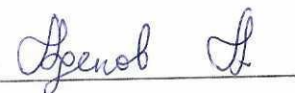
Заң департаментінің директоры


«23» желтоқсан 2025 жс.



Сәйкестік қызметі


«23» желтоқсан 2025 жс.



Әзірленді:

Ғылыми кеңестің ғылыми хатшысы


«23» желтоқсан 2025 жс.



1 Жалпы ережелер

1.1 "Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ғылыми кеңесі туралы ереже (бұдан әрі-ереже) 2025 жылғы 1 сәуірдегі № 157 бұйрықпен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын алқалы басқару органдарының жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары (2025 жылғы 11 қарашадағы өзгерістермен), "Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамының жарғысы (бұдан әрі – АЭЖБУ КеАҚ, Университет), акционерлердің жалпы жиналысының 2021 жылғы 28 мамырдағы шешімімен бекітілген, № 47 хаттама.

1.2 Ғылыми кеңес АЭЖБУ КеАҚ алқалы басқару нысандарының бірі болып табылады.

1.3 Ғылыми кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, АЭЖБУ КеАҚ Жарғысын, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

1.4 Ғылыми кеңестің қызметі жариялылыққа, оның құзыретіне кіретін мәселелерді ұжымдық талқылауға негізделеді.

1.5 Ғылыми кеңес өз жұмысын тиісті оқу жылына әзірленетін бекітілген жоспар негізінде ұйымдастырады.

2 Университеттің Ғылыми кеңесінің негізгі міндеттері мен функциялары

2.1 Академиялық, тәрбиелік, ғылыми-зерттеу, инновациялық және әкімшілік-шаруашылық қызметтің негізгі мәселелері бойынша шешімдерді қарау, талқылау және қабылдау.

2.2 Білім беру және ғылыми процестерге инновацияларды енгізуге жәрдемдесу.

2.3 Жұртшылық пен мемлекеттік органдарды қоса алғанда, мүдделі тараптар алдында өз қызметінің ашықтығы мен есептілігін қамтамасыз ету.

2.4 Стратегиялық мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ету және жұмыс істеу тиімділігін арттыру үшін университеттің құрылымдық бөлімшелері арасындағы өзара іс-қимыл мен үйлестіруді нығайту.

2.5 Өз бастамасы бойынша немесе университеттің құрылымдық бөлімшелерінің ұсынысы бойынша академиялық немесе ғылыми қызығушылық тудыратын мәселелерді қарау және тиісті шешімдер қабылдау.

2.6 Ғылыми кеңестің бұрын қабылданған шешімдерінің орындалуын талдау, қол жеткізілген нәтижелерді бағалау және қажет болған жағдайда түзету шараларын қабылдау.

2.7 Ғылыми кеңестің негізгі функциялары:

- университет құрылымына өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстар енгізу;

- Университет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар бойынша университет ұжымының отырыстарына ұсыныстар белгілеу және енгізу;

- оқу-зертханалық базаны дамытудың перспективалық жоспарын қарау;

- университеттің оқу және ғылыми бөлімшелерін (бөлімдер, орталықтар, ҒЗИ, зертханалар, кафедралар, институттар және т. б.) құру, қайта ұйымдастыру және қызметін тоқтату жөнінде ұсыныстар енгізу;

- университеттің тұжырымдамасын анықтау, даму стратегиясы мен

мақсаттарын бекіту;

- университет рәміздерін бекіту;

- оқу-тәрбие, ғылыми-зерттеу және шаруашылық қызметті ұйымдастырудың, ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлаудың барлық негізгі мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;

- ректордың, проректорлардың, құрылымдық бөлімшелер басшыларының және басқа да лауазымды тұлғалардың университет қызметінің бағыттары мен нәтижелері туралы жыл сайынғы есептерін тыңдау;

- оқулықтарды, монографияларды, оқу құралдарын және оқу-әдістемелік әзірлемелерді қарастыру және басып шығаруға ұсыну;

- студенттерді ақылы бөлімшеден білім беру грантына ауыстыру туралы шешім қабылдау;

- диссертациялық зерттеулер бойынша магистранттар мен докторанттардың тақырыптары мен ғылыми жетекшілерін-консультанттарын бекіту;

- университеттің құрметті атақтарын беру, университеттің естелік медальдарымен марапаттау;

- қызметкерлер мен шығармашылық ұжымдарды мемлекеттік наградаларға, құрметті атақтарға, сыйлықтар мен стипендияларға ұсыну туралы мәселелерді қарау; конкурстарға қатысу үшін ұсынымдар ("ЖОО-ның үздік оқытушысы", Ғылым Академиясына сайлау және т. б.);

- оқу жұмыс жоспарын, академиялық күнтізбелерді, оқу процесінің кестесін (оқу сабақтарының, практиканың мерзімдерін) бекіту және оларға өзгерістер енгізу;

- университеттің ғылыми қызметін дамыту стратегиясының мәселелерін шешу, университет қызметінің басым ғылыми бағыттарын бекіту;

- оқу процесін дамыту стратегиясының мәселелерін шешу: жаңа бағыттарды (мамандықтарды) ашу; университеттің білім беру қызметін кадрлық және материалдық қамтамасыз ету; Оқу бағыттары бойынша халықаралық байланыстар, білім алушылар контингентін қалыптастырудың басқа да мәселелерін шешу;

- университеттің диссертациялық кеңестерінің қызметін қарау;

- бюджеттен тыс қаражатты пайдалану тәртібін, сондай-ақ ақылы білім беру қызметтерін көрсету және өндірілетін өнімді өткізу арқылы ЖОО алатын кірістерді қайта инвестициялау бағыттарын айқындау;

- алқалы шешімді талап ететін университеттің ағымдағы қызметінің өзге де маңызды мәселелерін қарау.

3 Ғылыми кеңестің құрамы, құрылымы және оны сайлау тәртібі

3.1 Ғылыми кеңес университет ректорының бұйрығымен құрылады.

3.2 Ғылыми кеңестің құрамына: ректор, проректор, институт директорлары, кафедра меңгерушілері, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, профессор-оқытушылар құрамының өкілдері, университеттің студенттік және қоғамдық ұйымдарының өкілдері, жұмыс берушілердің өкілдері кіреді.

3.3 Алқалы басқару органдарының құрамы кемінде жеті адам болуы тиіс. Ғылыми кеңестің өкілеттік мерзімін айқындауды ректор жүргізеді. Ғылыми кеңестің дербес құрамы ректордың бұйрығымен бекітіледі.

3.4 Ғылыми кеңес мүшелерінің саны тақ болуы керек. Қажет болған

жағдайда Ғылыми кеңестің құрамына жалпы жиналыстың шешімімен өзгерістер енгізілуі мүмкін.

3.5 Ғылыми кеңестің төрағасы мен оның орынбасары ғылыми кеңес мүшелері арасынан көпшілік дауыспен сайланады. Төраға болмаған жағдайда оның міндеттерін орынбасары атқарады.

3.6 Ғылыми хатшыны Ғылыми Кеңес сайлайды және Кеңестің іс қағаздарын жүргізуге жауапты.

3.7 Университет мүшесі жұмыстан шығарылған немесе шығарылған жағдайда ол автоматты түрде ғылыми кеңес құрамынан шығарылады.

3.8 Ғылыми кеңесті мерзімінен бұрын қайта сайлау оның мүшелерінің кемінде жартысының талап етуі бойынша, сондай-ақ университет аттестатталмаған жағдайда өткізіледі.

4 Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастыру

4.1 Жалпы мәліметтер

4.1.1 Ғылыми кеңестің отырыстары жазғы демалыс кезеңін қоспағанда, кемінде 1 айда бір рет бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі.

4.1.2 Жоспарды Төраға Ғылыми кеңестің бекітуіне шығарады. Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарының жобасына мәселелерді енгізуге кеңестің әрбір мүшесі құқылы.

4.1.3 Келесі оқу жылына арналған Ғылыми кеңестің жұмыс жоспары ағымдағы оқу жылының Ғылыми кеңесінің соңғы отырысында қаралады және бекітіледі және университет сайтында орналастырылады.

4.1.4 Ғылыми кеңестің төрағасы оның қызметін "білім туралы", "ғылым және технологиялық саясат туралы" Қазақстан Республикасының заңдарына және білім беру және ғылыми қызметті регламенттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес үйлестіреді;

4.1.5 Ғылыми кеңестің отырысында қаралған мәселелердің нәтижелері бойынша қатысып отырған мүшелердің көпшілік даусымен хаттамамен ресімделетін шешім қабылданады. Дауыстар тең болған кезде төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Отырыстың хаттамасын ғылыми хатшы отырыстан кейін 3 жұмыс күні ішінде жасайды. Хаттамаға Төраға, ғылыми хатшы және дауыс беруге қатысқан Ғылыми кеңестің барлық мүшелері қол қояды немесе отырысқа қатысқан Ғылыми кеңестің барлық мүшелері қол қойған келу парағы қоса беріледі және университеттің ресми сайтында орналастырылады.

4.1.6 Ғылыми кеңестің отырыстары, егер оларға кеңес мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі қатысса, заңды болып табылады. Ғылыми кеңестің отырысына дәлелді себептермен қатысу мүмкін өстігі туралы Ғылыми кеңестің мүшесі Ғылыми Кеңестің төрағасын алдын ала хабардар етуге тиіс.

4.1.7 Егер Ғылыми кеңестің отырысына қатысып отырған мүшелерінің көпшілігі оларға дауыс берсе, Ғылыми кеңестің шешімдері қабылданды деп есептеледі.

4.1.8 Ғылыми кеңестің қабылданған шешімдерінің (қаулыларының) орындалуы туралы ғылыми хатшы Ғылыми кеңестің төрағасы мен мүшелерін хабардар етеді.

4.2 Ғылыми Кеңестің отырыстарына материалдар дайындау.

4.2.1 Ғылыми кеңес отырысына дейін 10 күннен кешіктірмей кеңестің ғылыми хатшысына қаралатын мәселе бойынша баяндама және шешім жобасы тапсырылады.

4.2.2 Баяндамашылар Ғылыми кеңестің отырысы үшін дайындаған материалдар қаралып отырған мәселенің мазмұны мен оның көлеміне қарай еркін нысанда болуы мүмкін. Құжаттардың белгілі бір тізбесі мен мазмұнын талап ететін мәселелерді қоспағанда (жоспарларды бекіту, конкурстық істер және т.б.).

4.2.3 құжаттар мынадай жалпы талаптарды қанағаттандыруы тиіс:

4.2.3.1 қаралатын мәселенің мазмұны дәйекті, анық, қысқаша баяндалуы тиіс;

4.2.3.2 оң нәтижелерді, кемшіліктерді және олардың себептерін талдауды қамтиды;

4.2.3.3 мәселені тиімді шешуге бағытталған логикалық қорытындыларды қамтиды.

4.2.4 Баяндама 10-15 минуттан аспауы тиіс.

4.2.5 Ғылыми кеңес шешімінің жобасы қысқаша мәлімдеме бөлігін және нақты қаулы бөлігін қамтуы тиіс. Шешімдердің жобаларын ғылыми кеңестің отырыстарына дайындау кезінде мынадай қағидалар сақталады:

4.2.5.1 шешімдер жобаларында қойылған міндеттер мен орындалуы мен бақылауына жауапты іс-шараларды іске асыру мерзімдері көзделуі тиіс;

4.2.5.2 егер шешім жобасы қандай да бір құжаттардың негізінде дайындалса, онда олар жобаға қоса беріледі.

4.2.6 Дайындалған материалдар жиынтығы белгіленген мерзімде (ғылыми кеңес отырысына дейін кемінде 10 күн бұрын): баяндама (презентация) және шешім (қаулы) жобасы ғылыми хатшыға екі тілде (мемлекеттік және орыс) ұсынылады.

4.2.7 Ғылыми кеңестің отырыстарында қаралатын мәселелер бойынша ескертулер, толықтырулар мен өзгерістер айтылған шешімдердің (қаулылардың) жобаларын, егер отырыста басқа мерзім белгіленбесе, баяндамашылар отырыстан кейін 3 күн ішінде пысықтайды және түпкілікті редакцияда ресімдеу және ғылыми кеңестің хатшысына қол қою үшін ұсынылады.

4.2.8 Ғылыми кеңестің шешімдері хаттамамен ресімделеді, оған Ғылыми кеңестің төрағасы мен ғылыми хатшысы қол қояды.

5 Бақылау, есеп беру және жауапкершілік

5.1 Ғылыми кеңес жұмысының нәтижелері үшін ғылыми хатшы жауапты болады.

5.2 Ғылыми хатшы жауапты:

- осы ережемен жүктелген міндеттер мен функцияларды тиісінше орындау; - ішкі тәртіп ережелерін сақтау;

- еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрттен қорғау қағидаларын сақтау;

- іс жүргізу және ақпаратты қорғау жөніндегі нормативтік құжаттардың талаптарын орындау.

6 Қорытынды ережелер

6.1 Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес ректор белгіленген тәртіппен енгізе алады.

6.2 Осы Ережемен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық құжаттарында және/немесе Университеттің басқа да ішкі ұйымдық-құқықтық құжаттарында белгіленген тәртіппен шешіледі.

**Ғылыми кеңес отырысының
ХАТТАМАСЫ**

«__» _____ 20__ ж.

№__

Төраға

(Т.А.Ә.)

Ғылыми хатшы

(Т.А.Ә.)

ҚАТЫСТЫ:

КҮН ТӘРТІБІ:

1. _____

2. _____

1. ТЫҢНДАДЫ:

(ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы, Т.А.Ә.)

(сөз мәтіні немесе сөз сөйлеу баяндамасына сілтеме)

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

(қаулының, шешімнің мәтіні)

Төраға

_____ Т.А.Ә.
(жеке қолы)

Ғылыми хатшы

_____ Т.А.Ә.
(жеке қолы)

**Ғылыми кеңес отырысының хаттамасынан
ҮЗІНДІ**

«___» _____ 20__ ж.

№___

ҚАТЫСТЫ:

КҮН ТӘРТІБІ:

1. _____
2. _____

1. ТЫҢНДАДЫ:

(ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы, Т.А.Ә.)

(сөз мәтіні немесе сөз сөйлеу баяндамасына сілтеме)

ҚАУЛЫ ЕТТІ: _____
(қаулының, шешімнің мәтіні)

Төраға _____ Т.А.Ә.
(жеке қолы)

Ғылыми хатшы _____ Т.А.Ә.
(жеке қолы)

Танысу паразы

[illegible]

