

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ  
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

Утверждаю

Ректор некоммерческого  
акционерного общества  
«Алматинский университет  
энергетики и связи имени Гумарбека  
Даукеева»

Нымыметов Г.С.  
« 13 » \_\_\_\_\_ 2025 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ В НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ  
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИЗДАНИЕ 8**

**Введено в действие с даты подписания**

**Алматы 2025 г.**



## Содержание


Паспорт документа .....	3
Лист согласования .....	4
Глава 1. Общие положения .....	5
Глава 2. Порядок приема в Университет .....	5
Глава 3. Порядок зачисления в Университет .....	9
Приложения .....	15


<b>Паспорт документа</b>	
<b>Тип документа</b>	Правила
<b>Наименование документа</b>	Правила приема на обучение в Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» по образовательным программам высшего образования
<b>Цель документа</b>	Описание правил приема: общие положения, правила приема для поступающих, правила приема документов, порядок проведения вступительных экзаменов
<b>Разработка</b>	Ответственный секретарь приёмной комиссии
<b>Согласование</b>	Проректор по академической деятельности Проректор по науке Проректор по развитию Директор юридического департамента Главный специалист Комплаенс службы
<b>Утверждение</b>	Ректор
<b>Исполнители документа</b>	Приёмная комиссия
<b>Контроль за исполнением</b>	Ответственный секретарь приёмной комиссии
<b>Приложения к документу</b>	Есть
<b>Исключения</b>	Нет
<b>Нормативные ссылки</b>	Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. Закон РК «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 г.
<b>Владелец оригинала</b>	Комплаенс служба




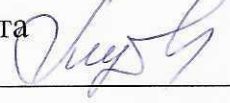
### Лист согласования


Правила приёма согласованы:

Проректор по академической деятельности  
Жуналихан А.   
« 13 » июни 2025 г.

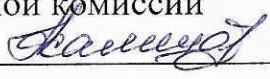
Проректор по науке  
Жеппобаев Ж.   
« 13 » июни 2025 г.

Проректор по развитию  
Жазыкпаева А.   
« 13 » июни 2025 г.

Директор юридического департамента  
Муратжан Т.   
« 13 » июни 2025 г.

Главный специалист Комплаенс службы  
Аденев А.   
« 13 » июни 2025 г.

Разработано:

Ответственный секретарь приёмной комиссии  
Абильмурадова Ж.   
« 13 » июни 2025 г.

## **Глава 1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее - Университет) по образовательным программам высшего образования (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 9) статьи 5-3 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон «О государственных услугах») и подпунктом 22) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года №580 «О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан», и определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования» и Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Приказ МОН РК №600 от 31 октября 2018 года или Типовые правила).

1.2 Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

## **Глава 2. Порядок приема в Университет**

2.1 В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

2.2 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие единого национального тестирования (далее – ЕНТ) и набравшие по его результатам, согласно приложению 1. При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а по предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

2.3 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ. При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

При этом требования, указанные в настоящем пункте, не распространяются на лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан.

2.4 Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), IELTS (АЙЛТС) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в университет на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-1 к настоящим правилам.

Лица, имеющие сертификат КАЗТЕСТ, подтверждающие владение казахским языком, не ниже уровня В1 (средний) по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Казахский язык», в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-2 к настоящим правилам.

2.5 Выпускники автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» имеющие сертификаты ЕНТ на основании перевода баллов внешнего оценивания результатов обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-3 настоящих Типовых правил участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение.

Университет в соответствии с подпунктом 6) пункта 2 статьи 43-1 Закона определяют порядок приема, форму, программу проведения дополнительного экзамена и (или) проходной балл для поступающих с учетом особенностей направления подготовки, за исключением поступающих, указанных в пунктах 8 и 9 статьи 26 Закона.

2.6 Поступающие подают заявление на участие в дополнительном экзамене в Университет в соответствии с установленными баллами пункта 2.2 настоящих Правил.

Поступающий зачисляется в Университет при условии прохождения им дополнительного экзамена и (или) проходного порогового балла, установленного Университетом (приложение 1).

2.7 Граждане Республики Казахстан и лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в Университет лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной комиссией Университета.

Прием в Университет лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения, на платной основе, осуществляется приемной комиссией Университета.

Прием граждан, имеющих общее среднее образование, прошедших срочную воинскую службу, на обучение в Университет на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы без учета результатов ЕНТ по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года.

Граждане Республики Казахстан, прошедшие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения без учета результатов ЕНТ по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года.

2.8 Прием иностранных граждан на обучение в Университете на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется Университетом, прошедших аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

2.9 При поступлении на обучение в университет предусматривается квота приема в размере, утверждаемом приказом Министра науки и высшего образования от 26 июля 2023 года № 357 «Об утверждении размеров квоты приема при



поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33174).

2.10 Прием лиц, поступающих в Университет осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе за исключением случая, предусмотренного пунктом 8-1 статьи 26 Закона, в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

2.11 В Университете приказом Ректора или лицом, исполняющим его обязанности создается Приемная комиссия. В состав Приемной комиссии входят ректор, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава Университета. Количественный состав Приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем Приемной комиссии является ректор. Приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь Приемной комиссии.

При этом Университет не осуществляет прием в следующих случаях:

1) принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью;

2) отсутствия институциональной аккредитации, равно и приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и военных, специальных учебных заведений;

3) при выявлении грубых нарушений по итогам государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам;

4) отсутствия или исключения образовательной программы из Реестра образовательных программ в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106 «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30139).



### **Глава 3. Порядок зачисления в Университет**

3.1 Для зачисления в Университет услугополучатели предоставляют Университету (через приемную комиссию Университета) или через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 2.8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования» (далее – Перечень основных требований), согласно приложению 2 к настоящим правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

Сотрудник Университета осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета, либо документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Университет с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов Университету направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Университет. После получения уведомления услугополучатель представляет Университету оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.

После приема документов Ректором Университета издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов Университета.

Университет отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 2.10 Перечня основных требований.

Университет обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания

государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах».

Уполномоченный орган в области науки и высшего образования обеспечивает направление информации о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» и Университету в течение трех рабочих дней со дня их введения в действие.

3.2 Жалоба на решение, действия (бездействия) Университета по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя Университета, в вышестоящий административный орган, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Университет, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного Процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Университета, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона «О государственных услугах», подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес вышестоящего административного органа, уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

3.3 Зачисление поступающих в число студентов в Университет за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и на платной основе проводится приемной комиссией Университета с 20 июня по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках, приказом Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

3.4 Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие

сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 2.2 настоящих правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в университет по очной форме обучения на платной основе.

До завершения первого учебного года в университет данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

Лица, повторно не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 2.2 настоящих правил, по результатам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) учебного года, подлежат отчислению из Университета.

3.5 Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников выбирают образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ. Минимальный прием на образовательную программу по отделениям 25 обучающихся. При меньшем количестве, абитуриенту будет предложено выбрать другую образовательную программу в рамках группы образовательной программы.

3.6 В приемную комиссию Университета поступающие к заявлению о приеме прилагают:

- 1) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;
- 5) сертификат ЕНТ;
- 6) свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии).

Граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.

3.7 Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:

- 1) копию трудовой книжки (оригинал предоставляется для сверки);
- 2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);
- 3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,
- 4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;
- 5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
- 6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
- 7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.

3.8 Для зачисления в Университет в соответствии с настоящим пунктом Правил приема в приемную комиссию лица к заявлению также прилагают следующие документы:

- 1) документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций



социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

4) сертификат ЕНТ.

3.9 Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве Университет и зачисляются в число студентов приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

3.10 Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33291) и приказом исполняющего обязанности министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33345).

3.11 Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 2.3 настоящих Правил приема, подают заявление на имя ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

3.12 При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

3.13 После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил приема.

3.14 Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 2.2 настоящих Правил приема, по результатам ЕНТ, предусмотренных пунктом 2.3

настоящих Правил приема, подают заявление на имя ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе.

3.15 К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

3.16 При предоставлении не полного перечня документов, указанных в пунктах 3.6, 3.7, 3.8 настоящих Правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

3.17 Зачисление в Университет проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

3.18 В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов Университета при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении. При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

3.19 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

3.20 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

3.21 Университет, в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов в Университет.

**Пороговые баллы**

<b>Код и наименование группы образовательных программ</b>	<b>Пороговый балл</b>	
	<b>Очное</b>	<b>Очное после колледжа</b>
B057 - Информационные технологии	70	25
B058 - Информационная безопасность	70	25
B059 - Коммуникации и коммуникационные технологии	50	25
B062 - Электротехника и энергетика	50	25
B063 - Электротехника и автоматизация	65	25
B064 - Механика и металлообработка	50	-
B065-Транспортная техника и технологии (Автотранспортные средства)	50	-
B067 - Воздушный транспорт и технологии	50	-
B094 - Санитарно-профилактические мероприятия	50	-
B162-Теплоэнергетика	50	25

Приложение 1-1

**Образовательные программы бакалавриата**

Область с кодом	Код и классификация направлений подготовки	Код и наименование группы образовательных программ	Образовательная программа
6B06 Информа- ционно- коммуни- кационные технологии	6B061 Информационно- коммуникацион- ные технологии	B057- Информационные технологии	1. Информационные системы
			2. Вычислительная техника и программное обеспечение
			3. Искусственный интеллект и анализ данных
	6B063 Информационная безопасность	B058- Информационная безопасность	4. Системы информационной безопасности
			5. Системное и сетевое администрирование
	6B062 Телекоммуника- ции	B059- Коммуникации и коммуникационные технологии	6. Радиотехника, электроника и телекоммуникации
6B07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	6B071 Инженерия и инженерное дело	B062- Электротехника и энергетика	7. Телекоммуникационная инженерия
			8. Электроэнергетика
			9. Технологии возобновляемой энергетики
			10. Системная инженерия
			11. Энергетический инжиниринг и менеджмент
		B063- Электротехника и автоматизация	12. Автоматизация и управление
		B064 Механика и металлообработка	13. Биотехнические и медицинские системы и аппараты
			14. Электронные инженерные технологии
			15. Робототехника и мехатроника
		B065-Транспортная техника и технологии	16. Электротранспортная инженерия
		B067-Воздушный транспорт и технологии	17. Аэрокосмическая инженерия
			18. Дроны и автономные системы
		B162- Теплоэнергетика	19. Теплоэнергетика
			20. Тепловые и атомные электрические станции
			21. Газотурбинные и парогазовые установки



			22. Атомные электрические станции и установки
6B11 Услуги	6B112 Гигиена и охрана труда на производстве	B094 Санитарно-профилактические мероприятия	23.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды

*Приложение 1-2*

**Профильные предметы по группам ОП**

№	Наименование ГОП	Полное обучение		Сокращенное обучение	
		Математика	Информатика	Математика	Основы алгоритмизации и программирования
1	B057- Информационные технологии	Математика	Информатика	Математика	Основы алгоритмизации и программирования
2	B058- Информационная безопасность	Математика	Информатика	Информатика	Математика
3	B059- Коммуникации и коммуникационные технологии	Математика	Физика	Электроника и основы схемотехники	Физика
4	B062- Электротехника и энергетика	Математика	Физика	Охрана труда	Теоретические основы электротехники
5	B063- Электротехника и автоматизация	Математика	Физика	Автоматизация технологических процессов отрасли	Математика
6	B064-Механика и металлообработка	Математика	Физика	Материаловедение	Охрана труда
7	B065-Транспортная техника и технологии	Математика	Физика	Физика	Охрана труда
8	B067-Воздушный транспорт и технологии	Математика	Физика	Авиационная безопасность	Физика
9	B162- Теплоэнергетика	Математика	Физика	Теоретические основы теплотехники	Охрана труда
10	B094-Санитарно-профилактические мероприятия	Математика	Физика	Основы материаловедения	Электротехника

Приложение 2

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования»**

1.	Наименование университета	Государственная услуга оказывается Алматинским университетом энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева (далее – Университет).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) университет; 2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	Прием документов осуществляется в течение одного рабочего дня, а зачисление в период с 20 июня по 25 августа календарного года. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в ОВПО. При обращении в Университет за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица Университета.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы Университета и объектов информации	Университет: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы университета с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: <a href="http://www.sci.gov.kz">www.sci.gov.kz</a> ;

		2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>при обращении в Университет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление на имя Ректора в произвольной форме;</li> <li>2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);</li> <li>3) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);</li> <li>4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;</li> <li>5) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № КР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</li> <li>6) сертификат ЕНТ;</li> <li>7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение");</li> <li>8) свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).</li> </ol> <p>Услугополучатели – лица с инвалидностью I, II групп, являющиеся гражданами Республики Казахстан, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и лицам с инвалидностью Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.</p> <p>Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан. при обращении через портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;</li> <li>2) цифровое фото размером 3x4.</li> <li>3) сертификат ЕНТ;</li> <li>4) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).</li> </ol> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах),</p>



		<p>Университет получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугополучатель представляет Университету оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.</p> <p>Для зачисления в Университет граждане, отслужившие срочную воинскую службу, предоставляют в приемную комиссию Университета следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заявление на имя Ректора Университета в произвольной форме;</li> <li>2) документ об образовании (подлинник);</li> <li>3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);</li> <li>4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;</li> <li>5) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020.</li> </ol> <p>В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6) копию военного билета.</li> </ol>
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>Университет отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li> <li>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.</li> </ol>
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб Университета по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб Университета по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан:</p> <p>www.sci.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.</p>

*Приложение 2-1*

**Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ**

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста SAT (ЭсЭйТи) в баллы ЕНТ

Перевод баллов SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету История Казахстана и двум профильным предметам.

Дата сертификата SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) для перевода в баллы сертификата ЕНТ не должна превышать пятилетнюю давность.

Балл, набранный по секции SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) допускается перевести на баллы сертификата ЕНТ по дисциплинам "грамотность чтения" и "математическая грамотность" (Таблица 1).

**Таблица 1. Шкала перевода баллов сертификата Международного стандартизированного теста SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) в баллы ЕНТ**

Международный стандартизированный тест SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	не менее 950 баллов (из 1600 баллов)	1 блок (обязательные дисциплины)	
		Грамотность чтения	7 из 10
		Математическая грамотность	7 из 10
	не менее 1 050 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	8 из 10
		Математическая грамотность	8 из 10
	не менее 1 150 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	9 из 10
		Математическая грамотность	9 из 10
	не менее 1 250 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	10 из 10
		Математическая грамотность	10 из 10

Примечание: Минимальный балл SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) для перевода в баллы сертификата ЕНТ составляет 950 из 1600. При недостаточности баллов секции SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) баллы SAT Reasoning не переводятся в баллы сертификата ЕНТ.

Перевод баллов SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету История Казахстана и при условии совпадения предметов SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) к профильным предметам ЕНТ.

Дата сертификата SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) для перевода в баллы сертификата ЕНТ не должна превышать пятилетнюю давность.

Балл, набранный по секциям (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) допускается перевести на баллы сертификата ЕНТ согласно Шкалам перевода баллов SAT Reasoning (Таблица 1) и SAT Subject в баллы ЕНТ (Таблица 2).

**Таблица 2. Шкала перевода баллов сертификата международного стандартизированного теста SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг), SAT Subject (ЭсЭйТи Сабджект) в баллы ЕНТ**

Международный стандартизированный тест SAT (ЭсЭйТи)		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	не менее 950 баллов (из 1600 баллов)	1 блок (обязательные дисциплины)	7 из 10
		Грамотность чтения	7 из 10
	не менее 1 050 баллов (из 1600 баллов)	Математическая грамотность	7 из 10
		Грамотность чтения	8 из 10
	не менее 1 150 баллов (из 1600 баллов)	Математическая грамотность	8 из 10
		Грамотность чтения	9 из 10
	не менее 1 250 баллов (из 1600 баллов)	Математическая грамотность	9 из 10
		Грамотность чтения	10 из 10
SAT subject (ЭсЭйТи сабджект)	не менее 625 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	Грамотность чтения	10 из 10
		Математическая грамотность	10 из 10
	не менее 650 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	44 из 50
		2 профильный предмет	44 из 50
	не менее 675 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	46 из 50
		2 профильный предмет	46 из 50
	не менее 700 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	48 из 50
		2 профильный предмет	48 из 50
	не менее 700 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	50 из 50
		2 профильный предмет	50 из 50

Примечание: Перевод баллов секции SAT subject в баллы профильных предметов ЕНТ осуществляются по желанию обладателя сертификата SAT Subject и достаточности баллов по дисциплинам SAT Subject (минимальный балл 625 баллов из 800). При недостаточности баллов секции SAT reasoning, SAT subject запрещается переводить баллы сертификата SAT в баллы сертификата ЕНТ.

Обладатель сертификата SAT имеет право не учитывать секцию SAT Subject и сдать ЕНТ по профильным предметам.

\*В случае, выбора в качестве профильных предметов ЕНТ комбинации "Английский язык - Всемирная история", можно указать только один предмет SAT Subject "World History", при обязательном наличии сертификата International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), в соответствии со шкалой перевода баллов, утвержденной согласно приложению 2-1 настоящих Типовых правил.

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста АСТ (ЭйСйТи) в баллы ЕНТ

Перевод баллов АСТ (ЭйСйТи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету "История Казахстана".

Дата сертификата АСТ (ЭйСйТи) для перевода в баллы сертификата ЕНТ не должна превышать трехлетнюю давность.

Баллы, набранные по разделам English, Mathematics, Reading международного стандартизированного теста АСТ (ЭйСйТи) допускается перевести на баллы сертификата ЕНТ по дисциплинам "грамотность чтения" и "математическая грамотность", баллы раздела Science переводятся в баллы ЕНТ по профильным предметам, согласно установленной шкале (таблица 3).

**Таблица 3. Шкала перевода баллов сертификата международного стандартизированного теста АСТ (ЭйСйТи) в баллы ЕНТ**

Международный стандартизированный тест АСТ(ЭйСйТи)		ЕНТ	
Разделы теста	Баллы	Виды теста	Баллы
English Mathematic Reading	не менее 19 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	7 из 10
		Математическая грамотность	7 из 10
English Mathematic Reading	не менее 21 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	8 из 10
		Математическая грамотность	8 из 10
English Mathematic Reading	не менее 23 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	9 из 10
		Математическая грамотность	9 из 10
English Mathematic Reading	не менее 26 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	10 из 10
		Математическая грамотность	10 из 10
Science (биология, география, химия, физика)	не менее 19 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	44 из 50 44 из 50
Science (биология,	не менее 21 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	46 из 50 46 из 50



география, химия, физика)			
Science (биология, география, химия, физика)	не менее 23 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	48 из 50 48 из 50
Science (биология, география, химия, физика)	не менее 26 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	50 из 50 50 из 50

Примечание: Минимальный балл любого из разделов сертификата АСТ для перевода в баллы сертификата ЕНТ составляет 19 из 36 баллов. При недостаточности баллов любого из разделов сертификата АСТ запрещается переводить баллы сертификата АСТ в баллы сертификата ЕНТ.

Допускается перевод баллов раздела АСТ Science в такие профильные предметы ЕНТ, как биология, география, химия, физика.

Шкала перевода баллов сертификата/диплома международной программы IB (International Baccalaureate) (АйБи) в баллы сертификата ЕНТ

Шкала перевода баллов сертификата или диплома IB в баллы ЕНТ указана в таблице 4.

**Таблица 4. Шкала перевода баллов сертификата или диплома IB (АйБи) в баллы ЕНТ**

№	Предметы сертификата/диплома IB	Баллы IB	1	2	3	4	5	6	7
1	Математика/математика (математическая грамотность)	Баллы ЕНТ	3	5	6	7	8	9	10
2	Профильные предметы		16	26	32	40	46	49	50

Примечание: Перевод баллов IB (АйБи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и баллы IB (АйБи) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ

Для получения сертификата ЕНТ все обладатели сертификата или диплома программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел), желающие осуществить перевод баллов, обязаны сдать ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ указана в таблице 5.

**Таблица 5. Шкала перевода баллов программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ**

№	Предметы / оценки		A Level (Э-Левел)						
			U	E	D	C	B	A	A*
1	Математика/математика (математическая грамотность)	Баллы ЕНТ	3	5	6	7	8	9	10
2	Профильные предметы		16	26	32	40	46	49	50

Примечание: Конвертация международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ по отдельным предметам не производится.

**Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных тестов IELTS (АЙЛТС) в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина "Иностранный язык (английский)")**

№	Вид теста	Баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету "Иностранный язык (английский)"	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине "Иностранный язык (английский)"
1	IELTS (АЙЛТС)	6.0 и выше	50	50
2		5.5	46	46
3		5.0	42	42

**Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных  
тестов TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ)  
в баллы ЕНТ  
(профильный предмет/специальная дисциплина "Иностранный язык  
(английский)")**

№	Вид теста	Баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету "Иностранный язык (английский)"	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине "Иностранный язык (английский)"
1	TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ)	60 и выше	50	50
2		46-59	46	46
3		35-45	42	42
1	TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ)	498 и выше	50	50
2		460-497	46	46
3		433-459	42	42

При отсутствии в сертификатах (дипломах), международных стандартизированных тестах SAT (ЭсЭйТи), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) предмета английский язык допускается совместное использование международных сертификатов, подтверждающих владение иностранным языком (английский язык): Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), в соответствии со шкалой перевода баллов по этим сертификатам.

*Приложение 2-2*

**Шкала перевода баллов сертификата КАЗТЕСТ в баллы ЕНТ  
(профильный предмет/специальная дисциплина "Казахский язык")**

Вид теста	Баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету "Казахский язык"	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине "Казахский язык"
КАЗТЕСТ	128-160	50	50
	96-127	46	46
	80-95	42	42

Приложение 2-3

**Шкала перевода баллов внешнего оценивания результатов обучения  
выпускников АОО "НИШ" в баллы сертификата ЕНТ**

№	Предметы	Для выпускников АОО "НИШ"							
		Максимальный балл	U(1)	E(2)	D(3)	C(4)	B(5)	A (6)	A* (7)
1	Казахский язык (грамотность чтения)	10	3	5	6	7	8	9	10
2	Казахский язык (профильный предмет)	50	16	26	32	40	46	49	50
3	Русский язык (грамотность чтения)	10	3	5	6	7	8	9	10
4	Русский язык (профильный предмет)	50	16	26	32	40	46	49	50
5	История Казахстана	20	7	11	13	16	17	19	20
6	Математика (Математическая грамотность)	10	3	5	6	7	8	9	10
7	Математика (профильный предмет)	50	16	26	32	40	46	49	50
8	Профильные предметы	50	16	26	32	40	46	49	50

\*Наивысший результат



Форма 1

Ректору  
Некоммерческого акционерного общества  
«Алматинский университет энергетики и  
связи имени Гумарбека Даукеева»  
Г.С.Ныгыметову

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

Окончившего (ей): \_\_\_\_\_  
(год окончания уч.заведения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в НАО «Алматинский университет энергетики и  
связи имени Гумарбека Даукеева»

Программа: Бакалавриат / Бакалавриат после колледжа / Бакалавриат после вуза

Форма обучения: очное/ очное сокращенное

Группа образовательной программы: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Язык обучения: казахский / русский / английский

В общежитии: нуждаюсь / не нуждаюсь

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Пол: мужской / женский

Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ: Удостоверение личности / паспорт, номер № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Родители (опекуны): \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. место работы, контактные телефоны)

Мать: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. место работы, контактные телефоны)

Даю разрешение на сбор и обработку моих персональных данных.

С правилами приема в НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени  
Гумарбека Даукеева» ознакомлен (-а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Некоммерческое акционерное общество  
«Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»**

Протокол собеседования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Алматы

Комиссия института \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

поступающим на образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ было проведено собеседование.

Заданные вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Результаты собеседования \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма 3

Ректору НАО АУЭС Г.С.Ныгыметову  
от студента (-ки) \_\_\_\_ курса,  
ОП \_\_\_\_\_

(ФИО)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне одно-койко место в общежитии № \_\_\_\_ на 202\_ -  
202\_ учебный год, так как я являюсь иногородним студентом. Обучаюсь на  
бюджетной / платной основе (нужное подчеркнуть).

Удостоверение личности № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_, выдан кем  
\_\_\_\_\_.

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон (родителей/опекуна): мать: \_\_\_\_\_  
отец: \_\_\_\_\_

Достоверность предоставленных мной сведений и документов подтверждаю.

С Правилами внутреннего распорядка, а также порядком и сроками  
произведения оплаты проживания в общежитии ознакомлен (-а), обязуюсь  
соблюдать.

В случае нарушения данных обязательств расторгнуть договор о проживании в  
студенческом общежитии.

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(дата)

Заместитель директора ДРС \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(дата)

Заведующий общежития \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(дата)