

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

Утверждаю

Ректор некоммерческого
акционерного общества
«Алматинский университет
энергетики и связи имени
Гумарбека Даукеева»

Ныныметов Г.С.
2025 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ В НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ ИМЕНИ
ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИЗДАНИЕ 8
Введено в действие с даты подписания**

Алматы 2025 г.



Система менеджмента качества

Содержание

Паспорт документа	3
Лист согласования	4
1. Общие положения	5
2. Порядок приема в Университет.....	5
3. Прием на обучение в Университет за счет средств местного бюджета	14
Приложения	34

Паспорт документа	
Тип документа	Правила
Наименование документа	Правила приема на обучение в Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» по образовательным программам послевузовского образования
Цель документа	Описание правил приема: общие положения, правила приема для поступающих, правила приема документов, порядок проведения вступительных экзаменов
Разработка	Ответственный секретарь приёмной комиссии
Согласование	Проректор по академической деятельности Проректор по науке Проректор по развитию Директор юридического департамента Главный специалист Комплаенс службы
Утверждение	Ректор
Исполнители документа	Приёмная комиссия
Контроль за исполнением	Ответственный секретарь приёмной комиссии
Приложения к документу	Есть
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. Закон РК «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 г.
Владелец оригинала	Комплаенс служба

Лист согласования

Правила приёма согласованы:

Проректор по академической деятельности

Жұлданхан А. Р
«13» июня 2025 г.

Проректор по науке

Алғанбайев Ж. Р
«13» июня 2025 г.

Проректор по развитию

Жағынқаев А. Р
«13» июня 2025 г.

Директор юридического департамента

Муратсак Т. Р
«13» июня 2025 г.

Главный специалист Комплаенс службы

Абенов Э. Р
«13» июня 2025 г.

Разработано:

Ответственный секретарь приёмной комиссии

Альмерағова Ж. Р
«13» июня 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в Алматинском университете энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева (далее - Университет), реализующие образовательные программы послевузовского образования (далее – Правила приема), разработаны в соответствии с подпунктом 9) статьи 5-3 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон «О государственных услугах») и подпунктом 22) пункта 15 Положение о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года №580 «О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан», которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования и оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования».

1.2 Приём магистрантов, докторантов в Университет осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

2. Порядок приема на обучение в Университет

2.1 Приём лиц в магистратуру, докторантуру, в том числе по целевой подготовке университета осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее – КТ) или вступительных экзаменов.

Приём иностранцев в магистратуру и докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.2 Приём иностранных граждан на обучение в университете на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями университета в течение календарного года. Зачисление иностранных

Издание 8

Введено в действие с даты подписания



Система менеджмента качества

Страница 5 из 62

граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.3 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

2.4 Для приёма документов и организации проведения вступительных экзаменов в университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор университета или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав и функции приёмной комиссии утверждается приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

Для поступающих в докторантуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираваемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;

2) организацию приема и проверки документов поступающих;

3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет консультирование поступающих по вопросам выбираваемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ и/или вступительного экзамена.

2.5 Приём заявлений от поступающих в магистратуру университета, проводится приемной комиссией и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

1) с 1 июня по 8 июля календарного года;

2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS (International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем), TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Интернет бейзид тест), DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулzugан), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун), TFI (Test de Francais International (Тест де франсэ Интернасиональ), Diplome d'Etudes en Langue franzaise (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз), DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз), TCF (Test de connaissance du franais (Тест де коннэссанс дю франсэ), и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд

Издание 8

Введено в действие с даты подписания

Страница 6 из 62



Система менеджмента качества

экзаменейшнс), необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Перевод баллов указанных выше сертификатов осуществляется после подачи заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в Университет на платной основе согласно приложениям 1-2, 2, 3 к настоящим правилам.

Комплексное тестирование проводится в следующие сроки:

- 1) с 20 июля по 10 августа календарного года;
- 2) с 18 ноября по 11 декабря календарного года.

Сертификат КТ, проведенного в период с 20 июля по 10 августа, действителен до 1 декабря календарного года.

Сертификат КТ, проведенного с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта календарного года.

Прием заявлений, поступающих в докторантуру, проводится приемной комиссией университета через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- 1) с 3 июля до 3 августа календарного года;
- 2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим сертификат международного стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшнс), при подаче заявления для участия во вступительном экзамене необходимо внести данные сертификата.

Перевод баллов указанного сертификата в баллы вступительного экзамена осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта или при зачислении в Университет на платной основе, согласно приложению 6 к настоящим Типовым правилам.

При подаче заявления для участия в дополнительном тестировании или вступительном экзамене, лица с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) дополнительно указывают о необходимости предоставления помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках вступительного экзамена.

Конвертация баллов международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшнс) в баллы КТ по отдельным блокам не осуществляется.

Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся в следующие сроки:

- 1) с 4 до 20 августа календарного года;
- 2) с 19 ноября по 11 декабря календарного года;

При подаче документов поступающий указывает один Университет и одну группу образовательных программ.

Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;
- 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:
для лиц поступающих в докторантуру по программе докторов философии (PhD):
по владению английским языком:
International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангддж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангддж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангддж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл – не менее 80;
по владению немецким языком:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулzugан ниво B1) (DSH, Niveau B1) (ДИСИЭИЧ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

TestDaF-Prufung Niveau B1 (тестдаф-прюфун ниво B1) (TDF Niveau B1) (ТИДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;

Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.

для лиц поступающих в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик);

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ);

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ);

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн));

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест);

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ);

TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ);

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ);

Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ);

Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ);

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ).

При этом предоставляется сертификат со сроком действия на период зачисления в Университет.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (далее – дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – «допуск» или «недопуск». Для получения оценки «допуск» необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране компьютера после завершения дополнительного тестирования.

По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 октября текущего календарного года.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

При представлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

Зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

Пересдача дополнительного тестирования или вступительного экзамена в период их сдачи не допускается.

Параграф 1. Прием и проведение КТ в магистратуру

2.6 В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

2.7 Лица, поступающие в магистратуру в период с 25 по 28 августа календарного года предоставляют в Университет (через приемную комиссию университета) или через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования» (далее - Стандарт государственной услуги), согласно приложению 1-1 к настоящим правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании или документ указывающий на наличие квалификации "врач" по программам медицинского образования, медицинскую справку предоставляются Университету из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Сотрудник Университета осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов, по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348) (далее – приказ № 39) в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Университет с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в приеме заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов Университету направляется уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО после получения уведомления услугополучатель представляет Университету оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов руководителем Университета издается приказ о зачислении услугополучателя в число магистрантов Университета.

Университет отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований.

При отрицательном ответе согласующего государственного органа либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги Университет уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания Университет выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

2.8 Университет обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

Уполномоченный орган в области науки и высшего образования обеспечивает направление информации о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Типовые правила в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» и Университету в течение трех рабочих дней со дня их введения в действие.

2.9 Жалоба на решение, действия (бездействия) Университета по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя Университета, в вышестоящий административный орган, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Университет, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного Процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершил административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Университета, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес вышестоящего административного органа, уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК

2.10 Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке.

2.11 Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18657).

КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – НЦТ) в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК).

По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте НЦТ.

Состав экзаменационных комиссий формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и утверждается приказом Ректора или лицом, исполняющим его обязанности с избранием председателей комиссий из числа комиссии.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

2.12 Лица, поступающие в магистратуру, по желанию освобождаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 1-2 к Правилам, по следующим языкам:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic);

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);

немецкий язык: DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prufung;

французский язык: TFI (Test de Francais International™), DELF (Diplome d'Etudes en Langue française), DALF (Diplome Approfondi de Langue française), TCF (Test de connaissance du français).

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», по желанию освобождаются от блока иностранного языка и теста на определение готовности к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче

стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2 к Правилам.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией Университета при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в Университет на платной основе.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования «Иностранный язык» (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

2.13 Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) ОВПО.

Параграф 2. Прием и проведение вступительных экзаменов в докторантуру

2.14 В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев.

2.15 Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа календарного года предоставляют Университету (через приемную комиссию Университета) и (или) через портал пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Перечня основных требований, согласно приложению 1-1 к настоящим Типовым правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку предоставляются Университету из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Сотрудник Университета осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также

уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Университет с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов Университету направляется уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО после получения уведомления услугополучатель представляет Университету оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов Ректором Университета издается приказ о зачислении услугополучателя в число докторантов Университета.

Университет отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований.

2.16. Университет обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

Уполномоченный орган в области науки и высшего образования обеспечивает направление информации о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и Университету в течение трех рабочих дней со дня их введения в действие.

2.17. Жалоба на решение, действий (бездействия) Университета по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя Университета, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Университета, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

2.18 Прием заявлений (в произвольной форме) для лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой

подготовки по группам образовательных программ докторантуры осуществляется в Университете.

2.19 Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5.0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 35;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, NiveauB1/ не ниже уровня B1), TestDaF-Prufung (Niveau B1/ не ниже уровня B1);

французский язык: TFI (Test de Francais International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplome d'Etudes en Langue française) – не ниже уровня B1, DALF (Diplome Approfondi de Langue française) – не ниже уровня B1, TCF (Test de connaissance du français) – не ниже уровня B1.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией Университета.

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – «допуск» или «недопуск». Для получения оценки «допуск» необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение

иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.

2.20 Вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате.

Вступительный экзамен в бумажном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 5 к настоящим правилам проводится самостоятельно Университетом, осуществляющим прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в ОВПО, в который поступает.

Вступительный экзамен в компьютерном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 5 к настоящим правилам проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

После закрытия базы данных приема заявлений вступительного экзамена в компьютерном формате НЦТ осуществляет распределение поступающих по дням сдачи вступительного экзамена в разрезе Университета и по группам образовательных программ.

Дата, время и место сдачи вступительных экзаменов доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Поступающему, подавшему заявление, но не принявшему участие во вступительном экзамене в компьютерном формате в назначенный день, предоставляется возможность участия в один из последующих дней в период проведения вступительного экзамена или участия в другом городе, где имеется пункт проведения вступительного экзамена в компьютерном формате, определенный уполномоченным органом в области науки и высшего образования при наличии потока и места в аудитории или возврата денежных средств по следующим уважительным причинам:

1) при наличии листа (по форме) или справки о временной нетрудоспособности, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 ноября 2020 года № КР ДСМ-198/2020 «Об утверждении правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21660) по состоянию здоровья;

2) при наличии документов, подтверждающих смерть близких родственников, перечень которых определен Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»;

3) при чрезвычайных ситуациях.

2.20.1. Вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов философии (PhD) состоит из следующих блоков:

- 1) собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией Университета;
- 2) написание эссе;
- 3) ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка в докторантуру по программе докторов философии (PhD) представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования в соответствии с приложением 9 настоящих Типовых правил.

На вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов философии (PhD) отводится 3 часа 30 минут (210 минут), из них:

- на собеседование – 20 минут;
на написание эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – 190 минут (3 часа 10 минут).

При этом, лицам с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) предоставляется дополнительное время до 30 минут.

До начала дополнительного тестирования или вступительного экзамена администратор дополнительного тестирования или вступительного экзамена (далее – администратор тестирования) проводит инструктаж поступающим по правилам проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

После начала дополнительного тестирования или вступительного экзамена опоздавшие по времени более 40 минут не допускаются к дополнительному тестированию или вступительному экзамену.

Для начала дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающему необходимо:

- 1) для входа в систему тестирования указать свой логин и пароль или ввести индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) и авторизоваться через сканер объемно-пространственной формы лица человека;
- 2) подтвердить правильность данных о дополнительном тестировании или вступительном экзамене;
- 3) ознакомиться с правилами проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

4) после нажатия кнопки "Войти" приступить к сдаче дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

Для выполнения работ по решению тестовых заданий каждому поступающему выдается бумага формата А4, которую по завершении дополнительного тестирования или вступительного экзамена и подачи заявления на апелляцию поступающий оставляет на посадочном месте.

При каждом выходе и входе в систему тестирования, а также после завершения тестирования, поступающие через фронтальные камеры, установленные на компьютере, проходят авторизацию объемно-пространственной формы лица человека.

После завершения дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающий подтверждает это нажатием кнопки «Завершить тестирование».

По завершению вступительного экзамена, ответы по блокам эссе и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы поступающего направляются в выбранный им Университет для обработки и оценивания.

Результаты вступительного экзамена объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Электронный сертификат вступительного экзамена подтверждается на сайте НЦТ.

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года;

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

2.20.2. Университет утверждает коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы за два месяца до начала вступительных экзаменов и размещает, утвержденные коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы на официальном сайте Университета.

2.20.3 Для проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена на местах создаются региональные государственные комиссии по организации и проведению дополнительного тестирования или вступительного экзамена, которые утверждаются уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Председателями региональной государственной комиссии назначаются руководители ОВПО.

В состав региональной государственной комиссии входят представители правоохранительных органов, общественных организаций, средств массовой информации.

При этом в состав государственной комиссии не входят близкие родственники, перечень которых определен Кодексом, участников дополнительного тестирования или вступительного экзамена календарного года.

Количество членов региональной государственной комиссии составляет пять человек.

Региональная государственная комиссия при проведении дополнительного тестирования или вступительного экзамена:

1) обеспечивает охрану общественного порядка при запуске на дополнительное тестирование или вступительный экзамен и в период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

2) организует работу медицинского персонала во время проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

3) организует предоставление помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках вступительного экзамена, для лиц с инвалидностью с нарушениями зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком, для лиц с инвалидностью с нарушением слуха;

4) обеспечивает сохранность личных вещей, поступающих в шкафчиках (ячейках) во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

5) принимают участие в процессе запуска поступающих на дополнительное тестирование или вступительный экзамен.

При этом, председатель и члены региональной государственной комиссии не участвуют в процессе дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

Минимальные технические требования по техническому оснащению помещения при проведении дополнительного тестирования или вступительного экзамена приведены в приложении 9-1 к настоящим правилам.

Для осуществления контроля за соблюдением правил поведения на дополнительном тестировании или вступительном экзамене в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования, направляются администраторы тестирования, а также наблюдатели из числа сотрудников уполномоченного органа в области науки и высшего образования, других заинтересованных государственных органов и ведомств, представителей институтов гражданского общества, неправительственных организаций.

НЦТ назначает одного из администраторов тестирования руководителем группы, который координирует процесс проведения дополнительного тестирования

Издание 8

Введено в действие с даты подписания



Система менеджмента качества

Страница 20 из 62

или вступительного экзамена. Руководитель группы в день проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена распределяет администраторов тестирования по аудиториям по форме, согласно приложению 11-2 к настоящим Типовым правилам.

Администратор тестирования по аудитории несет ответственность за закрепленную аудиторию и посадочные места.

Администраторы тестирования выполняют функции дежурного по аудитории и по коридору.

В день проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена администратором тестирования распечатывается посадочный лист.

Поступающие запускаются на дополнительное тестирование или вступительный экзамен по одному и производится идентификация личности поступающего через сканер объемно-пространственной формы лица человека на основании документа, удостоверяющего личность, либо паспорта.

Поступающий занимает место, соответствующее номеру, указанному в посадочном листе.

После рассадки поступающий расписывается в посадочном листе по форме, согласно приложению 11-1 к настоящим правилам.

При запуске на дополнительное тестирование или вступительный экзамен используются металлоискатели ручного и рамочного типа.

При выявлении запрещенных предметов (шпаргалки с содержанием ключевых сведений и других записей, раскрывающих содержание тестовых заданий, учебно-методическая литература, таблица Менделеева и растворимости солей, калькулятор, бумага формата А0-А10, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плейеры, модемы (мобильные роутеры), смарт часы, смарт очки, смарт-кольца, фитнес-браслеты (трекер), диктофоны, проводные и беспроводные наушники, микрофон, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект) во время проверки металлоискателем в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен, администратором тестирования составляется Акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме, согласно приложению 10 к настоящим Типовым правилам и поступающий не допускается к дополнительному тестированию или вступительному экзамену в период их сдачи.

При выявлении подставного лица в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате, администратором тестирования составляется Акт выявления подставного лица в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен по форме, согласно приложению 11 к настоящим Типовым правилам, поступающий к дополнительному тестированию или вступительному экзамену не допускается.

Поступающие, вовлекшие подставных лиц не допускаются к дополнительному тестированию или вступительному экзамену в текущем году.

2.20.4 При проведении дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающему не допускается:

- 1) выходить из аудитории без разрешения и сопровождения администратора тестирования, выполняющего функции дежурного по аудитории;
- 2) выходить из аудитории более 2-х раз с продолжительностью по времени более 10 минут;
- 3) переговариваться, пересаживаться с места на место;
- 4) обмениваться документами и бумагой формата А4, выданной поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы;
- 5) выносить из аудитории документы и бумагу формата А4, выданную поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы, а также рвать и осуществлять их порчу путем смятия.
- 6) заносить в аудиторию (компьютерный класс) и использовать бумагу формата А0-А10, шпаргалки с содержанием ключевых сведений и других записей, раскрывающих содержание тестовых заданий, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плейеры, модемы (мобильные роутеры), смарт очки, смарт часы, смарт-кольца, фитнес-браслеты (трекер), диктофоны, проводные и беспроводные наушники, микрофон, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Дж), 4G (4 Дж), 5G (5 Дж), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект);
- 7) умышленная порча техники для использования дополнительного тестирования или вступительного экзамена и системы безопасности;
- 8) шуметь перед началом и во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена;
- 9) выносить, обсуждать и разглашать содержание тестовых заданий и экзаменационных вопросов;

10) попытка вмешательства или вмешательство в систему дополнительного тестирования или вступительного экзамена и нарушения, связанные с прохождением дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

При этом допускается пользование калькулятором, таблицами Менделеева и растворимости солей, находящихся в интерфейсе программы дополнительного тестирования или вступительного экзамена на компьютере.

При выходе поступающего из аудитории и при повторном входе в аудиторию осуществляется проверка металлоискателем.

При обнаружении у поступающего запрещенных предметов, указанных в настоящем пункте, а также в случае нарушения поступающим настоящего пункта на дополнительном тестировании или вступительном экзамене, администратор тестирования составляет Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории и (или) попытку вмешательства и (или) вмешательства в систему тестирования и иных нарушений при прохождении дополнительного тестирования или вступительного экзамена по форме согласно приложению 12 к настоящим правилам и поступающий удаляется из аудитории. Поступающий не завершает данное дополнительное тестирование или вступительный экзамен, в случае их завершения результаты аннулируются.

В случае выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена, администратор тестирования составляет Акт выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 13 к настоящим правилам.

Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты дополнительного тестирования или вступительного экзамена не обрабатываются и подлежат аннулированию, в случае завершения дополнительного тестирования или вступительного экзамена результат поступающего аннулируется.

Лица, вовлекшие на дополнительное тестирование или вступительный экзамен подставных лиц, не допускаются к дополнительному тестированию или вступительному экзамену в текущем году.

Поступающему во время вступительного экзамена или при подаче заявления на апелляцию не допускается вводить персональные данные (Ф.И.О. (при его наличии)), символы, знаки, словосочетания, не соответствующие профилю группы образовательных программ.

При обнаружении одного из вышеуказанных фактов ответы поступающего по вступительному экзамену не обрабатываются и не оцениваются.

В случае технической неисправности техники во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающему необходимо сообщить об этом администратору тестирования. Администратором тестирования составляется

Издание 8

Введено в действие с даты подписания



Система менеджмента качества

Страница 23 из 62

Акт выявления технической неисправности техники во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена, по форме согласно приложению 14 к настоящим правилам.

В случае отключения электричества в пункте проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена или других форс-мажорных обстоятельствах, при которых запись дополнительного тестирования или вступительного экзамена не ведется, администратор тестирования и региональная государственная комиссия по согласованию с НЦТ приостанавливают (отменяют) и переносят на другой день процесс дополнительного тестирования или вступительного экзамена с составлением Акта о приостановлении (об отмене) и переносе процесса дополнительного тестирования или вступительного экзамена, по форме согласно приложению 15 к настоящим Типовым правилам.

Акт о приостановлении и переносе процесса дополнительного тестирования или вступительного экзамена составляется администратором тестирования совместно с региональной государственной комиссией.

В случае отключения электричества, на рабочем месте поступающего данные о процессе дополнительного тестирования или вступительного экзамена (ранее отмеченные ответы на тестовые задания и экзаменационные вопросы, количество использованного времени дополнительного тестирования или вступительного экзамена) сохраняются.

При последующем продолжении дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающий продолжает процесс дополнительного тестирования или вступительного экзамена с места прерывания процесса дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

В случае переноса дополнительного тестирования или вступительного экзамена на другой день ранее отмеченные ответы на тестовые задания и экзаменационные вопросы поступающего до приостановления не сохраняются.

2.20.5. В период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена с 4 по 20 августа и (или) с 19 ноября по 11 декабря в НЦТ создается комиссия по принятию решений при возникновении непредвиденных обстоятельств дополнительного тестирования или вступительного экзамена (далее – Комиссия НЦТ).

Функции Комиссии НЦТ:

1) принятие решений при возникновении непредвиденных обстоятельств в период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

2) принятие решений об аннулировании результатов дополнительного тестирования или вступительного экзамена по просмотрам записей видеонаблюдения и проверки файлов регистрации (логов), поступающих в системе тестирования и при обнаружении по завершению дополнительного тестирования или вступительного экзамена нарушения поступающим правил, указанных в

пунктах 2.20.3 и 2.20.4 настоящих правил в период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

3) представление на аннулирование результатов дополнительного тестирования или вступительного экзамена (сертификат дополнительного тестирования или вступительного экзамена) после завершения дополнительного тестирования или вступительного экзамена в уполномоченный орган в области науки и высшего образования.

В период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена с 4 по 20 августа и (или) с 19 ноября по 11 декабря НЦТ осуществляет просмотр записей видеонаблюдения дополнительного тестирования или вступительного экзамена и производит проверку файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования (электронный формат) и в случае обнаружения использования поступающим во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 настоящих Типовых правил и по результатам проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования, НЦТ составляется акт об обнаружении поступающих, использовавших запрещенные предметы, нарушивших правила поведения и (или) совершивших попытку вмешательства или вмешательство в систему тестирования во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена по форме, согласно приложению 12-1 к настоящим правилам. Решением Комиссии НЦТ сертификат дополнительного тестирования и/или вступительного экзамена аннулируются.

После аннулирования сертификата дополнительного тестирования и (или) вступительного экзамена НЦТ направляет уведомление на электронную почту поступающего и размещает информацию в его личном кабинете.

НЦТ после завершения дополнительного тестирования или вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа и (или) с 19 ноября по 11 декабря, осуществляет просмотр записей видеонаблюдения и производит проверку файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования (электронный формат) в течение 3 (трех) месяцев.

В случае обнаружения нарушения правил и (или) использования поступающим во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена запрещенных предметов, указанных в пунктах 2.20.3 и 2.20.4 настоящих Типовых правил и по результатам проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования по завершении дополнительного тестирования или вступительного экзамена, НЦТ составляется акт в произвольной форме и направляется в уполномоченный орган в области науки и высшего образования с подтверждающими материалами.

Акт и подтверждающие материалы представляются на рассмотрение комиссии, создаваемой уполномоченным органом в области науки и высшего

Издание 8

Введено в действие с даты подписания



Система менеджмента качества

Страница 25 из 62

образования. На основании решения комиссии сертификат дополнительного тестирования и (или) вступительного экзамена аннулируются приказом уполномоченного органа в области науки и высшего образования.

После аннулирования сертификата дополнительного тестирования и (или) вступительного экзамена НЦТ направляет уведомление на электронную почту поступающего, а также размещает информацию в его личном кабинете.

НЦТ информирует Университет об аннулировании результата дополнительного тестирования и (или) вступительного экзамена поступающего.

2.20.6. Собеседование для лиц, поступающих в докторантуру, осуществляется Университетом самостоятельно до прохождения вступительных экзаменов по блокам «Написание эссе» и «Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ».

Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

Собеседование проводится в дистанционной форме с обязательным использованием видеосвязи. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Собеседование оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

В случае неявки поступающего на собеседование выставляется 0 баллов, оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

2.21. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в Университете создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

2.22. Экзаменационные и апелляционные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава Университета, сотрудников Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав экзаменационных и апелляционных комиссий по группам образовательных программ с указанием их председателей комиссий утверждается приказом Ректора университета и направляется в уполномоченный орган в области науки и высшего образования.

Экзаменационные комиссии Университета проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

Лица, поступающие в докторантуру на группы образовательных программ областей образования «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», сдают блок по экзаменационным вопросам по профилю группы образовательных программ, и освобождаются от написания эссе при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 6 к настоящим правилам.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GRE необходимо внести данные при подаче заявления для участия во вступительном экзамене и в конкурсе.

Перевод баллов сертификата в баллы написания эссе осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта и при зачислении в Университет на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией Университета.

Параграф 3. Работа апелляционных комиссий

2.23. Университет за двадцать календарных дней до проведения вступительных экзаменов направляют в МНВО РК график проведения вступительных экзаменов по группам образовательных программ докторантуры, магистратуры.

2.24. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в докторантуру в Университете создаются апелляционные комиссии.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ, а также дополнительного тестирования на знание английского языка создается Республиканская апелляционная комиссия по рассмотрению апелляций. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом МНВО РК.

При проведении КТ в бумажном формате в каждом пункте проведения КТ создаются апелляционные комиссии. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом МНВО РК.

2.25. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру и резидентуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам.

Апелляционная комиссия и (или) республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного экзамена или КТ по группам образовательных программ послевузовского образования.

2.26. Заявления на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, магистратуру подаются на имя председателя апелляционной комиссии поступающими лично и через информационную систему НЦТ.

Заявления принимаются до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру, творческого экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией Университета в течение одного дня со дня подачи заявления.

Заявление на апелляцию при комплексном тестировании в магистратуру подается лицом, участвовавшим в тестировании через информационную систему НЦТ:

- по техническим причинам во время тестирования;
- по содержанию после завершения тестирования в течение 30 минут.

2.26.1. Заявления на апелляцию вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате принимаются на следующий день после объявления результатов с 13:00 до 13:40 часов, на базе организации, определяемой уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Поступающему при подаче заявления на апелляцию по результатам вступительного экзамена не допускается пронос запрещенных предметов и нарушение правил поведения в аудитории, указанных в пунктах 2.20.3 и 2.20.4 настоящих правил.

При выявлении запрещенных предметов, указанных в пункте 20-3 настоящих Типовых правил, во время проверки металлоискателем в ходе запуска для подачи заявления на апелляцию, администратором тестирования составляется акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 10 к настоящим правилам. Поступающий не допускается для подачи заявления на апелляцию в текущий период.

При выявлении подставного лица в ходе запуска для подачи заявления на апелляцию, администратором тестирования составляется акт выявления подставного лица в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен по форме, согласно приложению 11 к настоящим правилам, поступающий не допускается к подаче заявления на апелляцию в текущий период, также не допускается к дополнительному тестированию или вступительному экзамену в текущем году.

При выявлении запрещенных предметов, указанных в пункте 2.20.4 настоящих Типовых правил, в ходе подачи заявления на апелляцию,

администратором тестирования составляется акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена или попытки вмешательства или вмешательства в систему тестирования и иных нарушений при прохождении дополнительного тестирования или вступительного экзамена по форме согласно приложению 12 к настоящим правилам. Поданное заявление на апелляцию аннулируется. Поступающий не допускается для подачи заявления на апелляцию в текущий период.

В случае выявления подставного лица в ходе подачи заявления на апелляцию администратор тестирования составляет акт выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 13 к настоящим правилам и заявление на апелляцию аннулируется.

Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты дополнительного тестирования или вступительного экзамена подлежат аннулированию.

Лица, вовлекшие для подачи заявления на апелляцию подставные лица, не допускаются к дополнительному тестированию или вступительному экзамену в текущем году.

На апелляцию вступительного экзамена в докторантуру по содержанию отводится 40 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий и техническим причинам от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка, рассматривается Республиканской апелляционной комиссией.

Заявление по техническим причинам на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка, подается поступающим во время проведения тестирования.

Апелляция по технической причине рассматривается в случае отсутствия фрагмента условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

Заявление на апелляцию по содержанию подается от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка после завершения дополнительного тестирования в течение 30 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка рассматривается в случаях:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание.

Заявления на апелляцию по блокам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы рассматриваются апелляционными комиссиями Университета.

Заявления на апелляцию по блокам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и (или) дополнительному тестированию на знание английского языка без указания мотивированного обоснования (нет ответа, полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

Решение Республиканской апелляционной комиссии и апелляционной комиссии ОВПО является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.27. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

2.28. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

2.29. В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и КТ в пункты проведения КТ и в Университет направляются представители МНВО РК.

Параграф 4. Зачисление на обучение в Университет

2.30. Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7 к Правилам (далее - приложение 7): не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7-1 к Правилам (далее – приложение 7-1): не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-

балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английским языком обучения согласно приложению 8 к Правилам (далее - приложение 8): не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

Лица, имеющие не менее пяти лет стажа на руководящей должности в соответствии с реестром должностей политических и административных государственных служащих, реестром должностей гражданских служащих соответствующих отраслей или не менее десяти лет стажа по соответствующему профилю образовательной программы профильной магистратуры зачисляются на платной основе по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета.

Лица, поступающие в магистратуру, зачисляются в Университет при условии прохождения ими проходного порогового балла, установленного Университетом.

Зачисление лиц в докторантуру по программе докторов философии (PhD) на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов, в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, - не менее 50 баллов из возможных 80 баллов.

2.31. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и (или) вступительному экзамену и (или) творческих экзаменов:

1) для научно-педагогической магистратуры: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов согласно приложению 7;

2) для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с приложением 7-1;

3) для профильной магистратуры с английским языком обучения: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с приложением 8;

На обучение в докторантуре по программе докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов, по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, – не менее 50 баллов.

2.32. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущество при зачислении в докторантuru по программе докторов философии (PhD) получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

В случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущество при зачислении в докторантuru по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, получают лица, имеющие наивысший балл сертификата, подтверждающего владение иностранным языком. Затем учитываются баллы за научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

2.34. Университет представляет в уполномоченные органы в области науки и высшего образования, здравоохранения и культуры в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантuru по государственному образовательному заказу.

2.34.1. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантuru, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области науки и высшего образования в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ОВПО в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 15 октября календарного года.

3. Прием на обучение в организации образования за счет средств местного бюджета

3.1 Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в университет до 25 августа календарного года:

-
- 1) заявление (в произвольной форме);
 - 2) документ о высшем образовании (подлинник);
 - 3) сертификат КТ и копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в [пункте 14](#) настоящих Правил (в случае их наличия);
 - 4) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);
 - 5) копию трудовой книжки (при наличии);
 - 6) копию документа, удостоверяющего личность.

3.2 Конкурс по государственному образовательному заказу проводится в соответствии с баллами КТ и/или вступительного экзамена по группам образовательных программ.

Приложение 1-1

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Прием документов и зачисление в организации высшего и (или)
послевузовского образования для обучения по образовательным программам
послевузовского образования»**

1	Наименование Университета	Государственная услуга оказывается Алматинским университетом энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева (далее – Университет).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) университет; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Прием документов осуществляется в течение одного рабочего дня, а зачисление в период: 1) с 15 до 28 августа календарного года; 2) с 26 декабря до 10 января календарного года. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в Университет, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года. При обращении к Университету за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица Университета.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7	График работы Университета и объектов информации	Университета: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы Университета с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим

Издание 8

Введено в действие с даты подписания

Страница 34 из 62



Система менеджмента качества

		рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz ; 2) портале: www.egov.kz .
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1. Лица, поступающие в магистратуру: при обращении в Университет: 1) заявление на имя Ректора в произвольной форме; 2) документ о высшем образовании (подлинник) (для поступления в магистратуру); 3) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 4) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № КР ДСМ-175/2020); В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий. 6) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов; по владению немецким языком: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулзуган) (DSH) (ДИСИЭЧ) – не ниже уровня B2; TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ.) – не ниже уровня B2; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования; Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B2; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B2; 7) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж); 8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия Университета не принимает документы от поступающих. При обращении через портал: 1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя; 2) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш

	<p>Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов; по владению немецким языком: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ) – не ниже уровня B2; TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ) - не ниже уровня B2; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования; Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B2; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B2; 3) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж); 4) цифровое фото размером 3x4 сантиметров; 5) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку предоставляются Университету из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". 2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов: при обращении в Университет: 1) заявление на имя Ректора (в произвольной форме); 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию); 3) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный Национальным центром тестирования (далее – НЦТ), за исключением иностранных граждан; 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашинал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшнал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417 баллов; TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550; Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл – не менее 80; по владению немецким языком: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ) - не ниже уровня B1; TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1; по владению французским языком: Test de Français International</p>
--	---

	<p>(Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования; Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.</p> <p>Для претендентов, поступающих в докторантуру по программе докторов философии (PhD) и докторов по профилю по группам образовательных программ "D005 – Подготовка педагогов физической культуры", "D006 – Подготовка педагогов музыки", "D017- Подготовка педагогов казахского языка и литературы" и "D018 – Подготовка педагогов русского языка и литературы" сертификаты, подтверждающий владение иностранным языком не требуются.</p> <p>6) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020. В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</p> <p>7) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра</p> <p>8) документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;</p> <p>9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;</p> <p>Документы, перечисленные в подпунктах 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия Университета не принимает документы от поступающих.</p> <p>При обращении через портал:</p> <ol style="list-style-type: none">1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;3) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417 баллов; TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;5) Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл – не менее 80; по владению немецким языком: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ) - не ниже уровня B1;
--	---

		TestDaF-Prufung (тестдаф-приофун) (TDF) (ТИДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования; Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1. Для претендентов, поступающих в докторантуру по программе докторов философии (PhD) сертификаты, подтверждающий владение иностранным языком не требуются. 5) цифровое фото размером 3x4 сантиметров; 6) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан; 7) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе; Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются Университету из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Университет отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб Университета по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб Университета по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1-2

**Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего
владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими
компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в баллы по
тесту иностранного языка КТ в магистратуру с казахским или русским языком
обучения**

Вид теста	Баллы	Баллы по иностранному языку
IELTS	не менее 6	25
	не менее 6,5	30
	не менее 7	40
	не менее 7,5	45
	не менее 8	50
TOEFL IBT	не менее 60	25
	не менее 79	30
	не менее 94	40
	не менее 102	45
	не менее 110	50
DSH, TestDaF-Prufung	не менее уровня B2	25
	Niveau C1/уровень C1	35
	Niveau C2/уровень C2	50
TFI, DELF, DALF, TCF	не менее уровня B2	25
	не менее уровня C1	35
	не менее уровня C2	50

Приложение 2.

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Международный стандартизированный тест GRE		Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов		
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	Тест по иностранному языку	25
Verbal Reasoning	не менее 155 баллов	Тест по иностранному языку	40
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	Тест по иностранному языку	50

**Шкала перевода баллов международного сертификата
стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с английским
языком обучения**

Международный стандартизированный тест GRE		Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно- коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
		Тест по профилю группы образовательных программ	70

Приложение 4

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного
теста GMAT в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком
обучения**

Международный стандартизированный тест GMAT		Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для направления подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 40 баллов	Тест на определение готовности к обучению	15
Integrated Reasoning	не менее 4 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	30
Verbal Reasoning	не менее 20 баллов	Тест по иностранному языку	25
Analytical Writing	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 50 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Integrated Reasoning	не менее 6 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	50
Verbal Reasoning	не менее 40 баллов	Тест по иностранному языку	35
Analytical Writing	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 60 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Integrated Reasoning	не менее 8 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 60 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 5 баллов		

Перечень групп образовательных программ докторантуры

Код группы образователь- ной программы	Наименование групп образовательных программ докторантуры	Код ОП	Образовательная программа
D096	Коммуникации и коммуникационные технологии	8D06201	Радиотехника, электроника и телеинформатика
D098	Теплоэнергетика	8D07102	Теплоэнергетика
D099	Энергетика и электротехника	8D07101	Электроэнергетика
D100	Автоматизация и управление	8D07103	Автоматизация и управление
D103	Механика и металлообработка	8D07104	Приборостроение
D107	Космическая инженерия	8D07105	Космическая техника и технологии

Приложение 6

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного
теста GRE в баллы вступительного экзамена в докторантуру**

Международный стандартизированный тест GRE		Блоки вступительного экзамена	Баллы
Секции теста	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"		
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	Написание эссе	10
Verbal Reasoning	не менее 150 баллов	Написание эссе	15
Verbal Reasoning	не менее 160 баллов	Написание эссе	20

Приложение 7

Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по иностранному языку*	Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50	25
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский / Русский	30	30	7
	по второй профильной дисциплине	Казахский / Русский	20	40	7
Всего			130	150	75

Приложение 7-1

**Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в
профильную магистратуру казахским или русским языком обучения**

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский/ Русский	30	30	7
	по второй профильной дисциплине	Казахский/ Русский	20	40	7
Всего			50	70	30

**Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в
профильную магистратуру с английским языком обучения**

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Английский	30	30	7
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Английский	20	40	7
Всего			50	70	30

**Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру по
программе докторов философии (PhD)**

Блок экзамена	Баллы
Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО	30
Эссе	20
Экзамен по профилю группы образовательной программы	50
Всего	100

**Шкала 80-балльной системы оценок для поступления в докторантуру по
программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального
PhD**

Блок экзамена	Баллы
Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО	25
Экзамен по профилю группы образовательной программы	50
Всего	80*

* При наличии рекомендательного письма от предприятий и организаций
начисляются дополнительные 5 баллов.

Приложение 9-1

**Минимальные технические требования по техническому оснащению при
проведении дополнительного тестирования и вступительного экзамена**

1. При проведении тестирования, экзаменуемые лица проходят идентификацию по предоставлению документа, удостоверяющего личность.

2. При запуске на тестирование используются металлоискатели ручного или рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности экзаменуемых лиц при проведении тестирования, а также недопущения проноса ими в здание средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

3. Для того, чтобы начать тестирование, экзаменуемому лицу необходимо подтвердить личность посредством биометрической идентификации.

4. Залы тестирования должны быть оборудованы рабочими станциями (процессор не менее Intel Core i3, оперативная память не менее 4 Гб), системы кондиционирования помещений, диспенсер, зал ожидания.

5. Каждая рабочая станция должна быть оснащена веб-камерами для ведения видеозаписи процесса тестирования.

6. Залы тестирования должны быть оборудованы современной системой цифрового видео наблюдения. Для обеспечения прозрачности и объективности проведения тестирования аудитории в пунктах проведения обеспечиваются системой общего видеонаблюдения.

7. В каждом зале тестирования должен быть установлен принтер с возможностью печати.

8. Каждый зал тестирования должен быть оборудован управляемым коммутатором и локальной сетью, и соответствовать требованиям информационной.

Приложение 10

**Акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на дополнительное
тестирование или вступительный экзамен в докторантuru в компьютерном
формате**

(код и наименование организации)

Дата "___" 20___ год

Время "___" часов "___" минут

Руководитель группы администраторов тестирования

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель

(Ф.И.О. (при его наличии))

Настоящий акт составлен о том, что у поступающего: Ф.И.О. (при его наличии)

ИИН _____, во время запуска на дополнительное тестирование или
вступительный экзамен в докторантuru или для подачи заявления на апелляцию
(нужное подчеркнуть) обнаружены запрещенные предметы:

(обнаруженный предмет (наименование, марка, количество)) что является
нарушением пункта 20-3 Типовых правил приема на обучение в организации
образования, реализующие образовательные программы послевузовского
образования.

Учитывая данный факт, принято решение: исключить из здания и не допускать к
дополнительному тестированию или к вступительному экзамену, или к подаче
заявления на апелляцию (нужное подчеркнуть) поступающего.

Подписывающие лица:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) руководителя группы администраторов тестирования)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) представителя региональной государственной комиссии (в случае присутствия))

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

С актом ознакомлен (а)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)

М.П.

Издание 8

Введено в действие с даты подписания

Страница 50 из 62



Система менеджмента качества

Приложение 11.

**Акт выявления подставного лица в ходе запуска на дополнительное
тестирование или вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном
формате**

(код и наименование организации)

Дата "____" 20____ год

Время "____" часов "____" минут

Руководитель группы администраторов тестирования

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель

(Ф.И.О. (при его наличии))

Настоящий акт составлен о том, что вместо поступающего: Ф.И.О.

(при его наличии)

ИИН _____ выявлен факт попытки входа на
дополнительное тестирование или вступительный экзамен в докторантуру или для
подачи заявления на апелляцию (нужное подчеркнуть) гражданина (ки)
(Ф.И.О. (при его наличии)) _____

Учитывая данный факт, принято решение: исключить из здания и не допускать к
дополнительному тестированию или к вступительному экзамену, или к подаче
заявления на апелляцию (нужное подчеркнуть) поступающего-подставного лица,
нарушившего пункт 20-3 Типовых правил приема на обучение в организации
образования, реализующие образовательные программы послевузовского
образования

Подписывающие лица:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) руководителя группы администраторов тестирования)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) представителя региональной государственной комиссии (в случае присутствия))

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

С актом ознакомлен (а):

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего-подставного лица)

Издание 8

Введено в действие с даты подписания

Страница 51 из 62



Система менеджмента качества

**Руководитель группы администраторов
дополнительного тестирования и вступительного экзамена**

(Ф.И.О. (при его наличии) (подпись))

Посадочный лист

Организация _____

(код и наименование)

Аудитория № _____

Начало тестирования: _____ часов _____ минут

Окончание тестирования: _____ часов _____ минут

Поток № _____ Корпус _____ Дата _____

№	ИИН	Ф.И.О. (при его наличии)	Логин	Пароль	№ места	Время выхода с аудитории/входа в аудиторию				Подпись поступающего об ознакомлении с правилами поведения аудитории	Примечан ие в
						Время выхода	Время входа	Время выхода	Время входа		
1											
2											
3											
4											

Всего поступающих: _____

Поле "Примечание" принимает значение "Не явился", "Удален", "Время и место
пересадки"

Поле "Подпись поступающего об ознакомлении с правилами поведения в
аудитории" принимает значение "Ознакомлен"

Несу ответственность за рассадку поступающих и соблюдение поступающими
правил поведения в аудитории.

Ответственный администратор дополнительного тестирования и вступительного
экзамена по аудитории

(Ф.И.О. (при его наличии) (подпись))

(Ф.И.О. (при его наличии) (подпись))

М.П.

Издание 8

Введено в действие с даты подписания



Система менеджмента качества

Страница 52 из 62

**Распределение администраторов дополнительного тестирования или
вступительного экзамена по аудиториям**

Организация _____
(код и наименование)

Поток № _____			Дата: _____	
№	№ аудитории, согласно аудиторному фонду	Закрепленные посадочные места (с места № _____ по место № _____)	Ф.И.О. администратора дополнительного тестирования вступительного экзамена, курирующего аудиторию	и Подпись администратора дополнительного тестирования и вступительного экзамена
1				
2				
3				
4				
5				

Руководитель администраторов дополнительного тестирования и
вступительного экзамена _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 12

**Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории
поступающего, нарушившего правила поведения дополнительного
тестирования или вступительного экзамена или попытки вмешательства или
вмешательства в систему тестирования и иных нарушений при прохождении
дополнительного тестирования или вступительного экзамена**

(код и наименование организации)

Дата "____" 20 ____ год

Время "____" часов "____" минут

Руководитель группы администраторов тестирования

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель

(Ф.И.О. (при его наличии))

Настоящий акт составлен о том, что у поступающего Ф.И.О. (при его наличии)

ИИН _____ из аудитории № _____,
место № _____ во время дополнительного тестирования или вступительного
экзамена или подачи заявления на апелляцию (нужное подчеркнуть) обнаружили

(наименование (марка, количество) обнаруженного предмета)

что является нарушением пункта 20-4 Типовых правил приема на обучение в
организации образования, реализующие образовательные программы
послевузовского образования. Учитывая данный факт, принято решение: удалить
поступающего из аудитории № _____ и аннулировать результаты дополнительного
тестирования или вступительного экзамена или поданное заявление на апелляцию
(нужное подчеркнуть).

Подписывающие лица:

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) руководителя группы администраторов тестирования)

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

С актом ознакомлен (а):

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) поступающего)

МП

Издание 8

Введено в действие с даты подписания

Страница 54 из 62



Система менеджмента качества

**Акт об обнаружении поступающих, использовавших запрещенные предметы,
нарушивших правила поведения и (или) совершивших попытку
вмешательства или вмешательство в систему тестирования во время
дополнительного тестирования или вступительного экзамена**

город _____

"__" 20__ год

Настоящий акт составлен о том, что выявлено использование запрещенных предметов и нарушение правил поведения и (или) совершение попытки вмешательства или вмешательство в систему тестирования во время проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена у следующих поступающих:

№	Ф.И.О.	иин	ИКТ	Дата	Адрес	Поток	Аудитория	Место	Набранные баллы	№ сертификата	Вид нарушения

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что в результате анализа записей видеонаблюдения дополнительного тестирования и вступительного экзамена и проверки файлов регистрации (логов), поступающих в системе тестирования выявлено нарушение вышеуказанным поступающим правил поведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) Председателя Комиссии)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) члена Комиссии)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) члена Комиссии)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) члена Комиссии)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) Секретаря Комиссии)

МП

**Акт выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного
тестирования или вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном
формате**

(код и наименование организации)

Дата "___" 20 ___ год

Время "___" часов "___" минут

Руководитель группы администраторов тестирования

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель

(Ф.И.О. (при его наличии))

Настоящий акт составлен о том, что выявлен факт попытки сдачи дополнительного тестирования или вступительного экзамена или подачи заявления на апелляцию (нужное подчеркнуть) вместо поступающего

(Ф.И.О. (при его наличии))

ИИН гражданина/ки

(Ф.И.О. (при его наличии), ИИН)

что является нарушением пункта 20-4 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования.

Учитывая данный факт, принято решение: удалить из аудитории №___ и аннулировать результаты дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающего или поданное заявление на апелляцию.

Подписывающие лица:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии))

Руководителя группы администраторов тестирования)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

С актом ознакомлен (а):

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего-подставного лица)

МП

Приложение 14

**Акт выявления технической неисправности техники во время
дополнительного тестирования или вступительного экзамена**

(код и наименование организации)

Дата " ____ " 20 ____ год

Время " ____ " часов " ____ " минут

Настоящий акт составлен о том, что выявлен факт технической неисправности техники во время дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

Учитывая данный факт, принято решение:

№	Ф.И.О.	ИИН	Время технической неисправности и техники	Причина технической неисправности и техники	Решение				Вход по биометрии или вход с осуществлением сброса (дата и время сброса)
					Замена устройства ввода-вывода	Перезагрузка компьютера	Пересадили за другой компьютер с посадочного места № ____	на посадочное место № ____	

Подписывающие лица:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии))

Руководителя группы администраторов дополнительного тестирования и вступительного экзамена

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора дополнительного тестирования или вступительного экзамена, составившего акт)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

С актом ознакомлен (а):

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) ответственного сотрудника НЦТ)

МП

Издание 8

Введено в действие с даты подписания



Система менеджмента качества

Страница 57 из 62

**Акт о приостановлении (об отмене) и переносе процесса дополнительного
тестирования или вступительного экзамена**

(код и наименование организации)

Дата " ____ " 20 ____ год

Время " ____ " часов " ____ " минут

Председателем региональной государственной комиссии

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Администратором вступительного экзамена

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Наблюдателем _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

составлен акт о приостановлении (отмены) и переноса даты вступительного
экзамена на другой день:

Код пункта provедения дополнительного тестирования и вступительного экзамена	Наименование пункта provедения дополнительного тестирования и вступительного экзамена	Дата и время приостановления (отмены) дополнительного тестирования и вступительного экзамена	Причина приостановления (отмены) дополнительного тестирования и вступительного экзамена

Подписывающие лица:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии))

Руководителя группы администраторов дополнительного тестирования
и вступительного экзамена)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) председателя региональной государственной комиссии (в случае его
присутствия))

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора дополнительного
тестирования и вступительного экзамена, составившего акт)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)

МП

Приложение 16

**Перечень групп образовательных программ (ОП) с указанием профильных
дисциплин комплексного тестирования для поступления в магистратуру**

№	Группы ОП	Наименование ОП	Профильные дисциплины	
1	M094- Информационные технологии	Информационные системы	Алгоритмы структур данных	Базы данных
		Вычислительная техника и программное обеспечение		
		Безопасность информационных систем		
2	M096 - Коммуникации и коммуникационные технологии	Радиотехника, электроника и телеинформатика	Теория электрической связи	Основы радиотехники и телеинформатики
3	M098 - Теплоэнергетика	Теплоэнергетика	Теоретические основы теплотехники	Котельные установки и тепловые двигатели
4	M099 - Электротехника и энергетика	Электроэнергетика	Теоретические основы электротехники	Электрические машины
		Электроэнергетические системы		
		Современные и инновационные технологии возобновляемой энергетики		
5	M100 - Автоматизация и управление	Автоматизация и управление	Теоретические основы электротехники	Линейные системы автоматического регулирования
6	M103 - Механика и металлообработка	Приборостроение	Основы взаимозаменяемости	Детали машин
7	M107 - Космическая инженерия	Космическая техника и технологии	Физика	Математика

8	M150 - Санитарно-профилактические мероприятия	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды	Техническое регулирование промышленной безопасности	Системы управления охраной труда
---	---	--	---	----------------------------------

Форма 1

Ректору

Некоммерческого акционерного общества
«Алматинский университет энергетики и
связи имени Гумарбека Даукеева»
Г.С.Ныгыметову

От _____

(Ф.И.О. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в НАО «Алматинский университет энергетики и
связи имени Гумарбека Даукеева»

Программа: Магистратура /Докторантура

Форма обучения: очное

Форма оплаты: платное / грант

Группа образовательной программы: _____

Образовательная программа: _____

Направление: научно-педагогическое /профильное

Срок обучения: 3 года/2 года/1,5 года/1 год

Язык обучения: казахский /русский/английский

В общежитии: нуждаюсь / не нуждаюсь

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: _____

Пол: мужской / женский

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Документ: Удостоверение личности, номер №_____

Кем и когда выдан: _____

Домашний адрес: _____

Мобильный телефон: _____

E-mail: _____

Даю разрешение на сбор и обработку моих персональных данных.

С правилами приема в НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени
Гумарбека Даукеева» ознакомлен (-а).

«_____» 202_ г.

(подпись)

Издание 8

Введено в действие с даты подписания

Страница 61 из 62



Система менеджмента качества

Форма 2

Ректору НАО АУЭС Г.С.Ныгыметову

от студента (-ки) ____ курса,

ОП _____

(ФИО)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне одно-кйко место в общежитии №_____ на 202_ -
202_ учебный год, так как я являюсь иногородним студентом. Обучаюсь на
бюджетной / платной основе (нужное подчеркнуть).

Удостоверение личности №_____, от _____, выдан кем
_____.

Дата рождения: _____

Мобильный телефон (родителей/опекуна): _____

Достоверность предоставленных мной сведений и документов подтверждаю.

С Правилами внутреннего распорядка, а также порядком и сроками
произведения оплаты проживания в общежитии ознакомлен (-а), обязуюсь
соблюдать.

В случае нарушения данных обязательств расторгнуть договор о проживании в
студенческом общежитии.

Студент

(подпись студента)

«____»____ 202_ г.

(дата)

Заместитель директора ДРС

(подпись)

«____»____ 202_ г.

(дата)

Заведующий общежития

(подпись)

«____»____ 202_ г.

(дата)