

Приложение № 2
к приказу ректора
от «15» мая 2025 года № 58

Инструкция подачи заявления (заявки) на участие в летнем/дополнительном семестре

Для получения дополнительных образовательных услуг на летнем/дополнительном семестре Обучающимся необходимо авторизоваться на сайте «Platonus».

Заявка подается через вкладку Заявления/ Личный кабинет (рисунок 1)

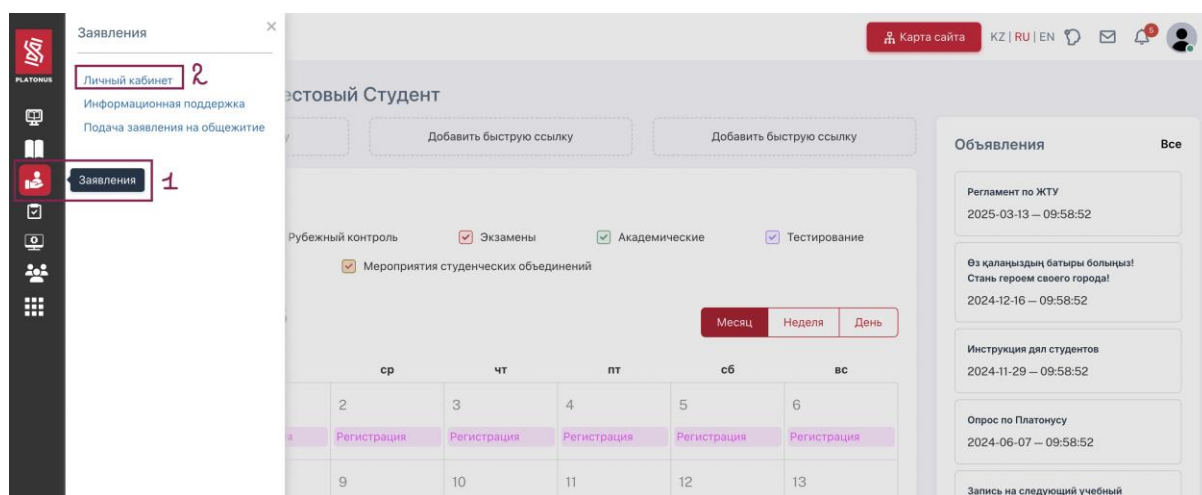


Рисунок 1

На личном кабинете у вас выйдут фильтры по категориям, услугам и статус заявления. В фильтре необходимо выбрать «Заявление на участие в летнем/дополнительном семестре», нажать на кнопку «Подать заявку».

Подать заявку (рисунок 2)

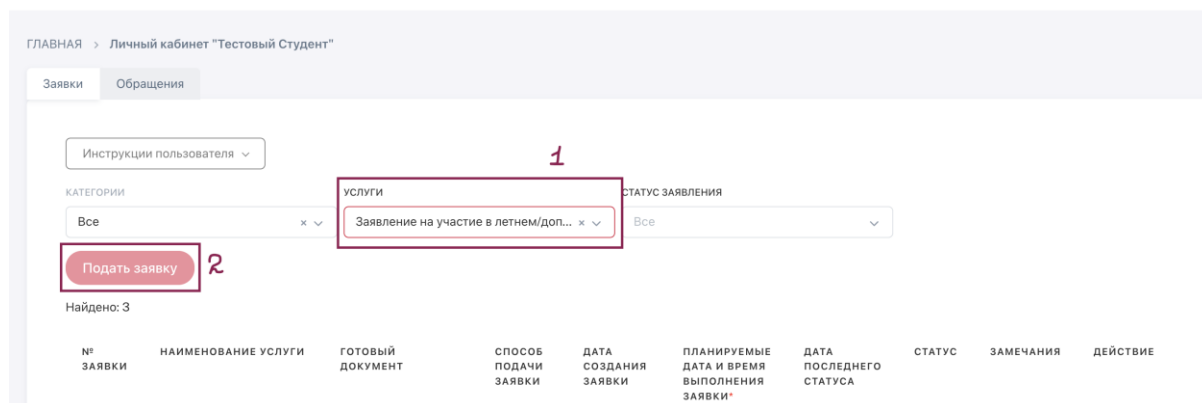


Рисунок 2

В заявке необходимо заполнить все обязательные поля по личным данным Обучающегося (*).

Во вкладке «Сведения по заявителю» необходимо прописать личный мобильный номер (рисунок 3)

Рисунок 3

Во вкладке «Сведения по заявке» указываете язык выдаваемого документа (**язык подачи заявки**), при этом обязательно поставить галочку «С текстом заявления ознакомлен и полностью согласен».

Примечание! Кнопка «Загрузить свое заявление» неактивна.

Далее по стрелке нужно выбрать причину подачи из списка: *академическая задолженность, разница, повторное изучение дисциплин для повышения GPA, дополнительное изучение дисциплин* (рисунок 4).

Рисунок 4

В следующей вкладке «Дисциплины» нужно нажать на кнопку «Добавить», из перечня (списка) дисциплин нужно выбрать те дисциплины, по которым вы планируете дополнительно обучаться, **помните, что вы можете выбрать только 15 кредитов!** (рисунок 5)

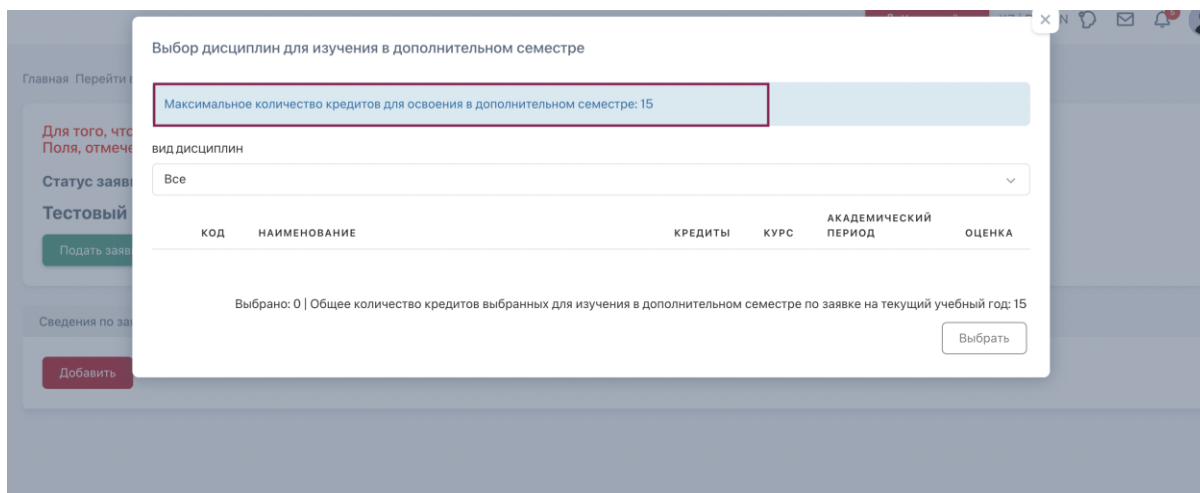


Рисунок 5

Во вкладке «Документы, предоставляемые обучающимся» необходимо прикрепить квитанцию об оплате, документ должен быть в формате «pdf» или «jpeg» (рисунок 6).

После чего нужно нажать на кнопку «Подать заявку».

Помните заявка будет активна, если все поля заполнены! (рисунок 7)

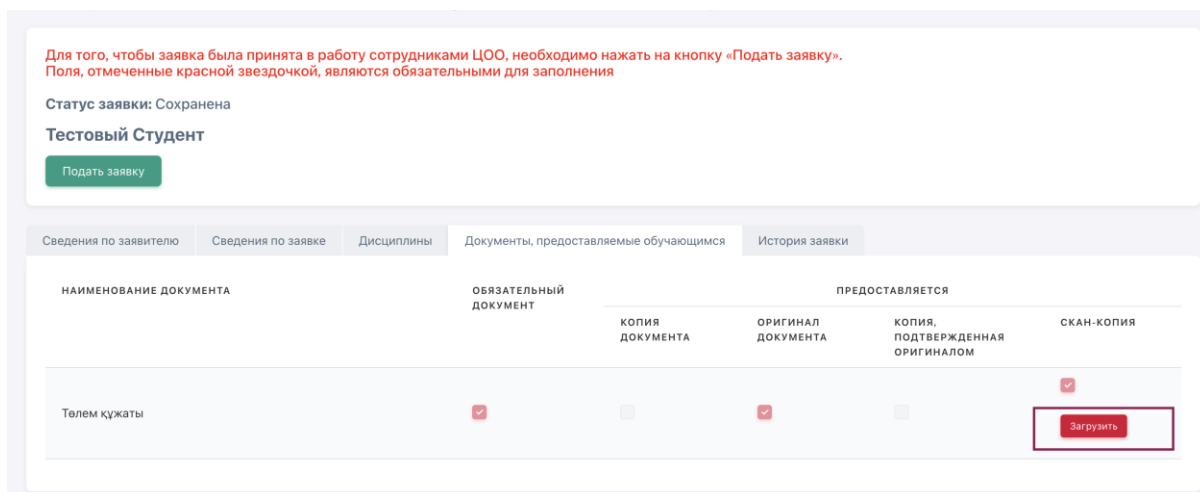


Рисунок 6

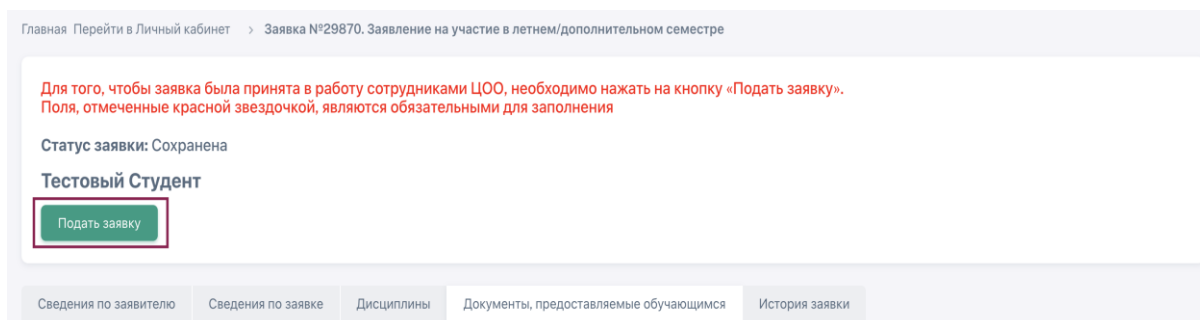


Рисунок 7

После подачи заявления на летний/дополнительный семестр, заявка поступает в институт (деканат) для проверки всех данных студента (рисунок 8).

Главная Заявки на услуги > Заявка N°

Статус заявки: Подана

Исполнитель заявки:

Меню

Сведения по заявителю Сведения по заявке История заявки

Личные данные

ИИН

ГРАЖДАНСТВО

КАЗАХСТАН

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН *

E-MAIL *

ДАТА РОЖДЕНИЯ

АДРЕС ПРОПИСКИ

В ЛИЧНОЙ КАРТОЧКЕ ВНЕСЕНЫ ЗНАЧЕНИЯ:

Рисунок 8

По результатам проверки данных обучающегося институт (деканат) принимает заявку и направляет её на согласование (рисунок 9).

Главная Заявки на услуги > Заявка N°29869. Заявление на участие в летнем/дополнительном семестре

Статус заявки: В работе

Тестовый Студент

Исполнитель заявки:

Меню

Отменить заявку

Выполнена

Сведения по заявителю Сведения по заявке Дисциплины Документы, предоставляемые обучающимся Лист согласования Выдаваемый документ История заявки

Личные данные

Рисунок 9

Согласование заявки Обучающегося осуществляется сотрудниками институтов, эдвайзерами групп, сотрудником Департамента финансов и учета в разделе ЦОО / «Заявки на услуги» путём выбора, соответствующего Обучающегося.

В случае отсутствия замечаний, в строке с ФИО согласующего лица нажимается кнопка «Подтвердить согласование». При наличии замечаний нажимается кнопка «Отклонить» с обязательным указанием причины, например: «оплата отсутствует». (рисунок 10).

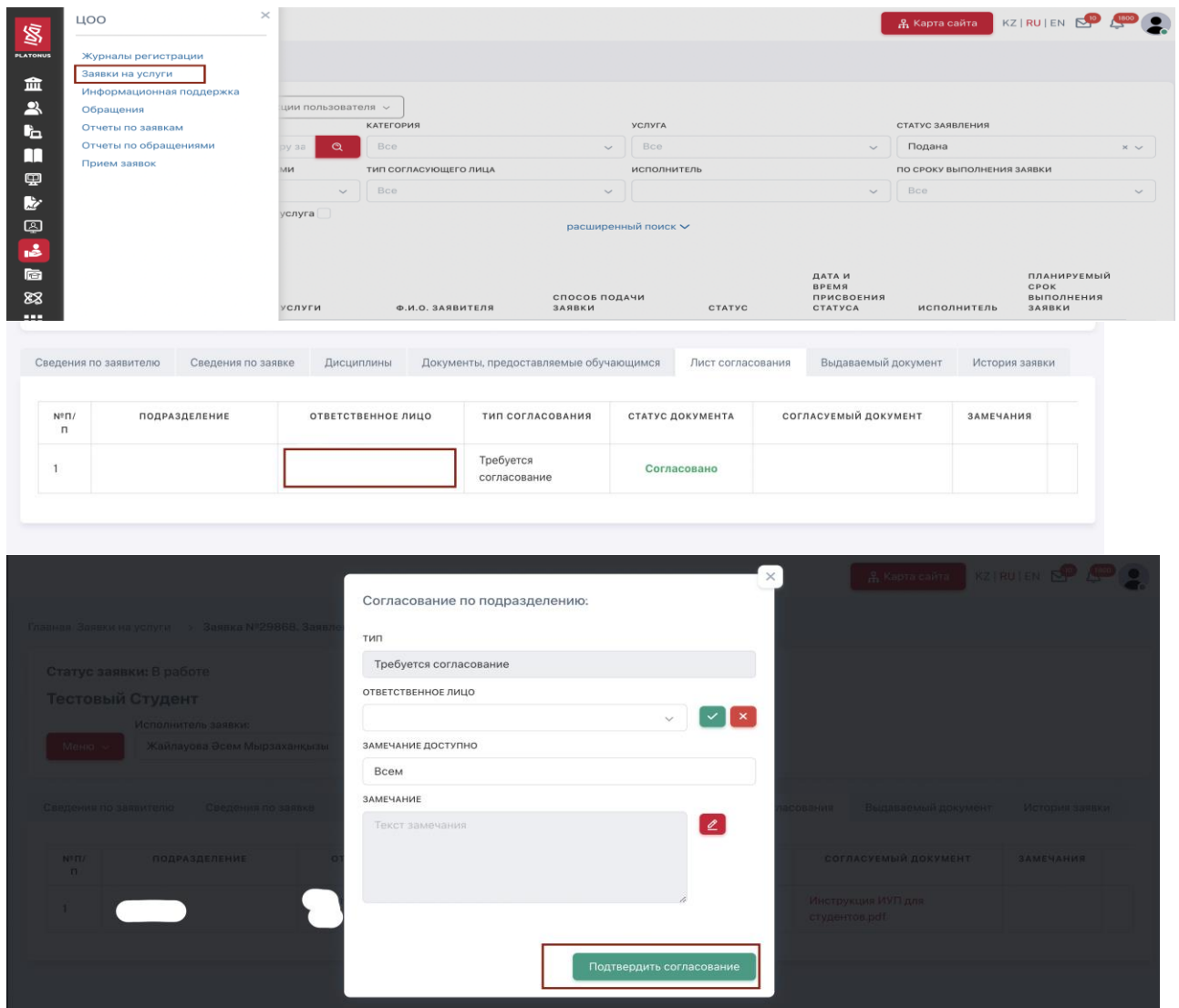


Рисунок 10

После согласования всех сотрудников, Обучающемуся приходит уведомление, что «**Ваша заявка выполнена**» (рисунок 11).

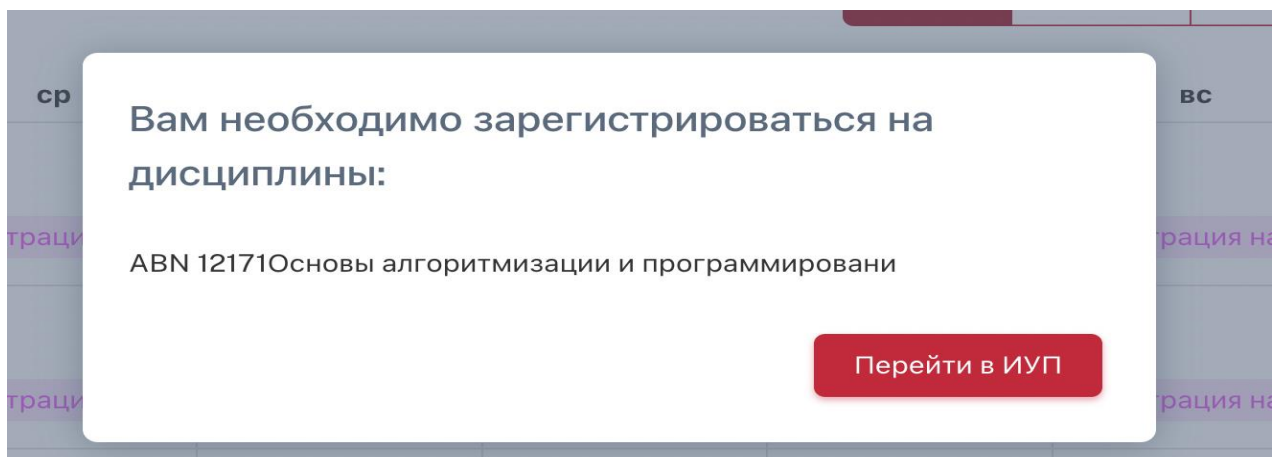


Рисунок 11

После чего Вам необходимо зарегистрироваться через фильтр «**Индивидуальный учебный план**» (рисунок 12).

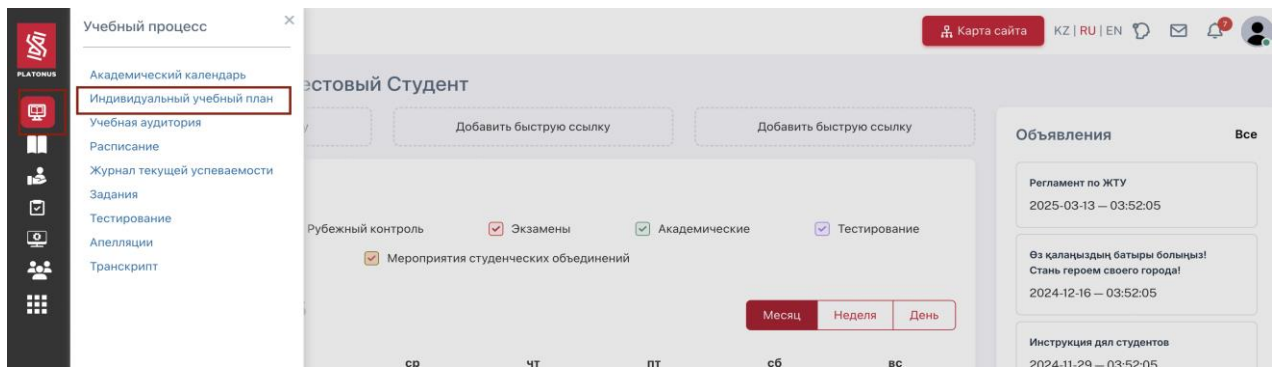


Рисунок 12

Следующий шаг «**Регистрация на дополнительный семестр**».

В данной вкладке Вам необходимо нажать на кнопку «**Добавить**» (рисунок 13), где будут отражены дисциплины, по которым ранее была подана заявка через ЦОО «**Заявление на летний/дополнительный семестр**».

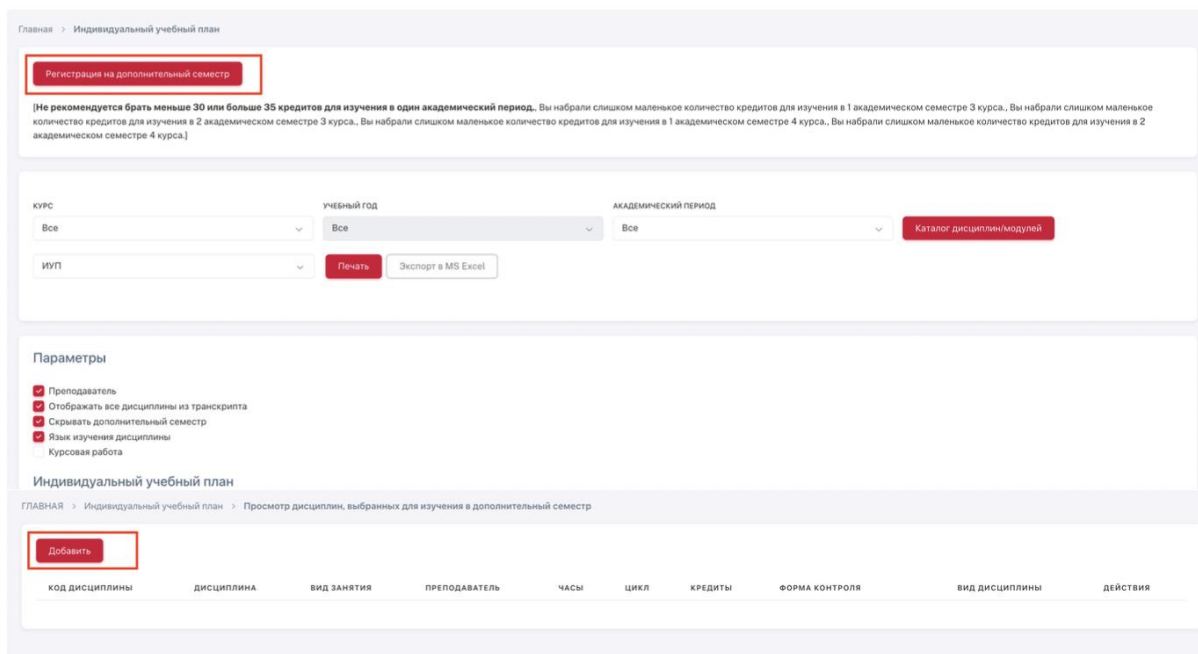


Рисунок 13

После выполнения всех операций, как и в течение учебного года, журнал и расписание будут доступны вам через систему **Platonus** во вкладке «**Учебный процесс**»