

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

ПРИЛОЖЕНИЕ №21
к Академической политике

Утверждаю

Ректор некоммерческого
акционерного общества
«Алматинский университет
энергетики и связи имени
Гумарбека Даукеева»
Ныгыметов Г.С.
«31» июля 2026 года



Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг, формирования стоимости
обучения, оплаты обучения, предоставления скидок, перерасчета стоимости
обучения и исполнения финансовых обязательств обучающихся

ИЗДАНИЕ ДЕВЯТОЕ
Введено в действие с даты подписания

Алматы 2026 год



Содержание

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	5
1. Общие положения	6
2. Условия и порядок оплаты обучения	9
3. Порядок возврата денежных средств	15
4. Контроль оплаты и задолженности по обучению.....	18
5. Скидки на оплату образовательных услуг.....	20
6. Внутренние гранты Университета.....	25
7. Информирование и условия конфиденциальности	28
8. Заключительные положения	30
9. Приложения	30
Приложение 1	31
Приложение 2	34
Приложение 3	36
Лист ознакомления.....	38

Паспорт документа	
Тип документа	Организационная документация
Наименование документа	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, формирования стоимости обучения, оплаты обучения, предоставления скидок, перерасчета стоимости обучения и исполнения финансовых обязательств обучающихся
Цель документа	Регулирование порядка оказания и оплаты платных образовательных услуг, формирования и перерасчета стоимости обучения, возврата денежных средств, учета и взыскания задолженности, а также предоставления скидок и внутренних грантов обучающимся Университета.
Разработка	Финансовый директор
Согласование	Проректор по академической деятельности Проректор по науке Главный бухгалтер - директор Департамента финансов и учета Директор Юридического департамента Главный специалист комплаенс-служба Ответственный секретарь приемной комиссии
Утверждение	Ректор
Исполнители документа	Проректор по академической деятельности Департамент по академическим вопросам Директора институтов Департамент финансов и учета Юридический департамента Комиссия по предоставлению скидок и внутренних грантов Департамент науки Департамент по работе со студентами Департамент информационных технологий Департамент по приему студентов
Контроль за исполнением	Контроль исполнения осуществляется руководителями подразделений в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.
Приложения к документу	Есть
Исключения	Общедоступный
Нормативные ссылки	Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года № 268-ХІІІ

	Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409-І Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-ІІІ «Об образовании» Закон Республики Казахстан от 4 мая 2010 года № 274-ІV «О защите прав потребителей» Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»
Владелец оригинала	Финансовый директор

Лист согласования

Положение согласовано:

Проректор по академической деятельности

Жупанков А. [подпись]
«___» _____ 2026 года

Проректор по науке

Амибаев В.А. [подпись]
«___» _____ 2026 года

Главный бухгалтер - директор Департамента финансов и учета

Касимжанова Ж. [подпись]
«___» _____ 2026 года

Директор Юридического департамента

Муратжан Т. [подпись]
«___» _____ 2026 года

Комплаенс-офицер комплаенс-службы Мухамеджанов Р.

[подпись]
«___» _____ 2026 года

Разработано:

Финансовый директор

«___» _____ 2026 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, формирования стоимости обучения, оплаты обучения, предоставления скидок, перерасчета стоимости обучения и исполнения финансовых обязательств обучающихся (далее — Положение) определяет порядок установления и внесения платы за обучение, предоставления скидок и внутренних грантов, перерасчета стоимости обучения, возврата денежных средств, а также особенности применения указанных механизмов в НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее — Университет).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования, включая иностранных обучающихся, а также на иных лиц, получающих образовательные услуги Университета на платной основе, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан, договором об оказании образовательных услуг либо внутренними нормативными документами Университета.

1.3. Для целей настоящего Положения скидки на оплату обучения и внутренние (именные) гранты Университета являются самостоятельными формами финансовой поддержки обучающихся, различающимися по основаниям предоставления, объему финансирования, сроку действия и порядку применения.

1.4. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и сроки оплаты обучения (в том числе поэтапной оплаты/траншами);
- виды скидок за обучение, условия и порядок их предоставления;
- условия и порядок оплаты дополнительных платных образовательных услуг, не входящих в основную стоимость обучения;
- порядок перерасчета и возврата денежных средств;
- ответственность обучающегося за соблюдение сроков оплаты;
- порядок учета, урегулирования и взыскания задолженности по оплате образовательных услуг;
- порядок документального оформления решений, принимаемых в рамках настоящего Положения.

1.5. Настоящее Положение применяется при исполнении договоров об оказании образовательных услуг, а также при внесении изменений в условия оплаты обучения, предоставлении скидок, внутренних грантов, осуществлении перерасчета стоимости обучения и возврата денежных средств.

1.6. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О защите прав потребителей», Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Университета, Академической политикой и внутренними нормативными документами Университета.

1.7. Термины и определения

Обучающийся (студент) - физическое лицо, зачисленное в Университет на основании приказа о зачислении для освоения образовательной программы независимо от источника финансирования обучения.

Образовательные услуги - комплекс учебных, методических, консультационных и иных действий Университета, направленных на реализацию образовательной программы, предусмотренной лицензией, законодательством РК и внутренними документами Университета.

Стоимость обучения - размер платы за образовательные услуги, утвержденный Советом директоров либо иным уполномоченным органом Университета в соответствии с Уставом.

Договор об оказании образовательных услуг - двусторонний договор между Университетом и обучающимся (или его законным представителем), определяющий права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты, перерасчетов, возвратов и академических процедур.

Оплата обучения - исполнение обучающимся или третьим лицом денежного обязательства по договору об оказании образовательных услуг путем перечисления денежных средств на банковский счет Университета либо внесения их иным способом, предусмотренным законодательством Республики Казахстан и договором.

Возврат денежных средств - возврат обучающемуся (либо иному плательщику по договору) части ранее внесенной платы за образовательные услуги в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением и договором об оказании образовательных услуг.

Перерасчет стоимости обучения - определение стоимости фактически оказанных образовательных услуг обучающемуся до изменения его академического статуса либо источника финансирования обучения, а также определение взаимных финансовых обязательств сторон в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Перерасчет стоимости обучения производится исключительно в случаях, прямо предусмотренных настоящим Положением.

Академический отпуск - период временного приостановления обучения по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета. Особенности оплаты обучения и перерасчета стоимости обучения в период академического отпуска определяются настоящим Положением.

Отчисление - прекращение статуса обучающегося на основании приказа Университета по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными документами Университета.

Восстановление - повторное зачисление лица в число обучающихся Университета после отчисления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.

Скидка - форма финансовой поддержки обучающегося, предусматривающая уменьшение установленной стоимости обучения на определенный размер или

процент на установленный срок без полного освобождения от оплаты обучения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Именной грант Университета - форма финансовой поддержки обучающегося, предусматривающая полное или частичное покрытие стоимости обучения за счет собственных средств Университета на основании решения уполномоченного органа Университета.

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема учебной нагрузки обучающегося и (или) преподавателя, используемая при планировании и освоении образовательной программы в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Академической политикой Университета.

Социально незащищенные категории обучающихся - категории обучающихся, перечень которых утверждается отдельным приложением к настоящему Положению либо иным внутренним нормативным документом Университета.

Академический период - учебный год, семестр, триместр или иной период реализации образовательной программы, установленный учебным планом.

Неполученные образовательные услуги - объем образовательных услуг, которые фактически не были оказаны обучающемуся в связи с изменением его академического статуса. Используются как основание для перерасчета и возврата средств.

Финансовая задолженность обучающегося - сумма неисполненных денежных обязательств обучающегося по договору об оказании образовательных услуг, срок исполнения которых наступил.

Дата начала получения услуг - дата начала академического периода, указанная в приказе о зачислении и академическом календаре Университета, с которой Университет приступает к исполнению обязательств по договору об оказании образовательных услуг.

Дата прекращения оказания образовательных услуг - дата, указанная в приказе Университета, с которой прекращается оказание образовательных услуг обучающемуся и которая является основанием для проведения перерасчета стоимости обучения в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Соглашение о добровольном погашении задолженности - письменное соглашение между Университетом и обучающимся, определяющее размер задолженности, сроки, порядок и условия ее погашения, заключаемое при наличии непогашенных денежных обязательств обучающегося перед Университетом.

Ограничительные меры (меры административно-технического характера) - временные ограничения, применяемые Университетом к обучающемуся при наличии задолженности по оплате образовательных услуг. Ограничительные меры не являются мерой дисциплинарного взыскания, не ограничивают право обучающегося на посещение учебных занятий, прохождение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, однако временно приостанавливают доступ к дополнительным цифровым, административным и инфраструктурным сервисам Университета в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением, до полного исполнения обучающимся денежных обязательств перед Университетом.

2. Условия и порядок оплаты обучения

2.1. Определение стоимости обучения

2.1.1. Стоимость образовательных услуг в Университете устанавливается дифференцированно в зависимости от профиля подготовки, формы и уровня обучения.

2.1.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе и каждому учебному году утверждается уполномоченным органом управления Университета в соответствии с Уставом Университета и вводится в действие приказом ректора.

2.1.3. Пересмотр стоимости обучения на последующий учебный год допускается при наличии объективных обстоятельств, существенно влияющих на себестоимость образовательных услуг, включая изменение налогового законодательства, обязательных платежей, государственного регулирования, уровня инфляции, стоимости коммунальных услуг, иных экономических факторов либо обстоятельств непреодолимой силы, при условии соблюдения законодательства Республики Казахстан и условий Договора услуг.

Решение об изменении стоимости обучения принимается уполномоченным органом управления Университета. Если стоимость соответствующего учебного года не была заранее определена Договором услуг, ее изменение для конкретного обучающегося оформляется дополнительным соглашением к Договору услуг. Изменение стоимости не распространяется на образовательные услуги, стоимость которых уже полностью оплачена соответствующий период, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

2.1.4. Стоимость дополнительных образовательных услуг рассчитывается исходя из количества кредитов по дисциплине и цены одного кредита. Цена одного кредита на соответствующий учебный год устанавливается приказом ректора на основании решения уполномоченного органа управления Университета.

2.2. Порядок и сроки оплаты обучения по основному договору

2.2.1. Оплата обучения осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг (далее – Договор услуг), заключаемого между Университетом и обучающимся (его законным представителем) на период освоения соответствующей образовательной программы с учетом условий договора.

Оплата обучения устанавливается с разбивкой по каждому учебному году и закрепляется в основном Договоре услуг в соответствии с приказом ректора Университета о стоимости образовательных услуг, действующим для соответствующего учебного потока обучающихся.

2.2.2. При заключении Договора услуг обучающийся и плательщик подтверждают достоверность предоставленных контактных данных и выражают согласие на получение уведомлений, связанных с исполнением данного договора, включая уведомления о наличии задолженности по оплате образовательных услуг, посредством информационных систем Университета, SMS-сообщений, электронной почты и иных средств связи, предусмотренных договором и внутренними нормативными документами Университета. Обучающийся и плательщик обязуются

своевременно сообщать Университету об изменении предоставленных контактных данных.

2.2.3. В случае оплаты образовательных услуг обучающимся за весь период обучения единовременно на момент заключения Договора услуг, стоимость образовательных услуг, определенная данным договором, не подлежит изменению в течение всего срока обучения.

2.2.4. При поэтапной оплате обучения годовая стоимость образовательных услуг может пересматриваться не более одного раза в год на последующий учебный год в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.3 настоящего Положения и Договором услуг.

2.2.5. Оплата обучения резидентами Республики Казахстан осуществляется в соответствии с условиями Договора услуг и может производиться поэтапно (траншами). Размер, количество и сроки внесения платежей устанавливаются Договором услуг. Поступление денежных средств после срока, установленного Договором услуг, считается нарушением срока оплаты и влечет последствия, предусмотренные разделом 2.5. настоящего Положения.

2.2.6. Оплата обучения нерезидентами Республики Казахстан осуществляется в следующем порядке:

1. после принятия решения о зачислении Университет издает приказ о зачислении и предоставляет нерезиденту документы, необходимые для оформления визовых и иных документов, связанных с въездом и обучением в Республике Казахстан;

2. после получения необходимых документов для въезда и фактического прибытия в Республику Казахстан нерезидент обязан произвести оплату обучения в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты прибытия в Республику Казахстан в размере и порядке, установленных Договором услуг;

3. порядок, размер и сроки оплаты обучения, включая возможность поэтапной оплаты (траншами), устанавливаются Договором услуг.

Нарушение срока оплаты, установленного Договором услуг, влечет последствия, предусмотренные разделом 2.5 настоящего Положения.

Оплата визовых, миграционных, страховых и иных расходов, связанных с пребыванием обучающегося на территории Республики Казахстан, осуществляется обучающимся самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан, Договором услуг либо отдельными соглашениями.

2.2.7. По письменному заявлению обучающегося Университет вправе предоставить индивидуальный график оплаты обучения. Решение о предоставлении индивидуального графика оплаты, его условиях, сроках и порядке внесения платежей принимается Финансовым директором с учетом финансовых интересов Университета и оформляется дополнительным соглашением к Договору услуг.

Предоставление индивидуального графика оплаты является правом, а не обязанностью Университета.

2.2.8. Индивидуальный график оплаты может быть изменен по инициативе обучающегося до наступления срока очередного платежа. Изменение графика после

возникновения просроченной задолженности допускается исключительно по решению Финансового директора.

2.2.9. При нарушении обучающимся сроков оплаты, установленных индивидуальным графиком, обучающийся утрачивает право на применение такого графика, если иное не будет принято решением Финансового директора Университета. В дальнейшем к обучающемуся применяются условия оплаты, предусмотренные Договором услуг и настоящим Положением.

2.2.10. Расходы, непосредственно связанные с прохождением зарубежных научных стажировок магистрантами и докторантами, включая расходы на проезд, проживание, визовое и миграционное оформление, страхование и иные сопутствующие расходы, не включаются в стоимость обучения по Договору услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан, условиями реализации образовательной программы, грантовым финансированием, средствами научных проектов либо решением уполномоченного органа Университета.

Расходы, связанные с публикацией результатов научных исследований и патентованием объектов интеллектуальной собственности магистрантов и докторантов, также не включаются в стоимость обучения и оплачиваются обучающимися самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан, условиями реализации образовательной программы, грантовым финансированием, средствами научных проектов либо решением уполномоченного органа или должностного лица Университета.

2.3. Порядок оплаты при восстановлении после отчисления

2.3.1. При восстановлении после отчисления с обучающимся заключается новый Договор услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

2.3.2. Восстановленный обучающийся включается в действующий учебный поток обучающихся соответствующего года обучения.

2.3.3. Размер оплаты обучения при восстановлении определяется исходя из стоимости образовательных услуг, установленной для соответствующего учебного потока и года обучения, действующей на дату восстановления.

2.3.4. При восстановлении в течение учебного года стоимость обучения определяется согласно пункту 4.4. настоящего Положения.

2.4. Порядок оплаты при академическом отпуске

2.4.1. На период академического отпуска оказание образовательных услуг приостанавливается, а взаимные права и обязанности сторон регулируются настоящим Положением, Договором услуг и законодательством Республики Казахстан.

2.4.2. При оформлении академического отпуска Университет осуществляет перерасчет стоимости обучения и определяет сумму возврата (при наличии) в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

2.4.3. Если по результатам перерасчета образуется сумма, подлежащая возврату обучающемуся либо зачету в счет оплаты обучения за последующий период, размер

и порядок возврата либо зачета денежных средств определяются дополнительным соглашением к Договору услуг, заключаемым между Университетом и обучающимся.

2.4.4. Оформление академического отпуска и выход обучающегося из академического отпуска осуществляется на основании приказов Университета.

2.4.5. При выходе обучающегося из академического отпуска между Университетом и обучающимся заключается дополнительное соглашение к Договору услуг, которым определяются сроки продолжения обучения, размер стоимости образовательных услуг, установленный для соответствующего учебного потока на дату выхода из академического отпуска, а также иные изменившиеся условия обучения (при наличии).

2.5. Ответственность обучающегося за нарушение сроков оплаты обучения

2.5.1. В случае нарушения обучающимся срока оплаты, установленного Договором услуг, Университет осуществляет мероприятия по досудебному урегулированию задолженности, применяет ограничительные меры (меры административно-технического характера), а при непогашении задолженности вправе инициировать процедуру расторжения Договора услуг и отчисления обучающегося в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, Академической политикой Университета, настоящим Положением и Договором услуг.

2.5.2. При нарушении обучающимся срока оплаты, установленного Договором услуг, Департамент финансов и учета на основании данных информационной системы бухгалтерского учета фиксирует наличие задолженности по соответствующему платежу (траншу) и передает соответствующую информацию в Департамент информационных технологий для направления уведомления обучающемуся и плательщику, указанным в Договоре услуг.

2.5.3. Департамент информационных технологий обеспечивает направление уведомления посредством автоматизированной интеграции информационных систем 1С: Бухгалтерия и Platonus, а также путем направления SMS-сообщения и (или) электронного уведомления по контактными данным обучающегося и плательщика, указанным в Договоре услуг.

Уведомление считается направленным надлежащим способом с момента его размещения в информационной системе Platonus и направления по одному или нескольким каналам связи, согласованным в Договоре услуг, при условии сохранения в информационных системах Университета сведений о факте и времени направления уведомления.

2.5.4. Обучающийся обязан погасить задолженность по оплате образовательных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления уведомления.

2.5.5. В случае непогашения задолженности в срок, установленный пунктом 2.5.4 настоящего Положения, Университет вправе применить к обучающемуся ограничительные меры административного и технического характера.

2.5.6. К мерам административного характера относятся:

1) недопуск к регистрации на дисциплины очередного академического периода до полного погашения задолженности;

2) ограничение выбора элективных дисциплин и преподавателей при регистрации на очередной академический период;

3) отказ в допуске к участию в конкурсе на предоставление внутренних скидок и внутренних грантов Университета;

4) ограничение предоставления дополнительных административных услуг Университета, не являющихся обязательными в соответствии с законодательством Республики Казахстан и не связанных с реализацией права обучающегося на образование. Ограничение не распространяется на документы и сведения, выдача которых обязательна в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Академической политикой либо необходима обучающемуся для реализации или защиты его прав;

2.5.7. К мерам технического характера относятся:

1) ограничение доступа к отдельным цифровым сервисам Университета, не связанным с реализацией права обучающегося на получение образования;

2) ограничение доступа к отдельным информационным ресурсам и сервисам Университета, предоставляемым обучающимся в рамках дополнительного сервисного обслуживания.

2.5.8. Ограничительные меры применяются до полного погашения задолженности, послужившей основанием для их применения.

Снятие ограничительных мер осуществляется после подтверждения Департаментом финансов и учета полного погашения задолженности.

2.5.9. В случае непогашения задолженности после применения ограничительных мер Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор услуг и отчислить обучающегося за нарушение условий Договора услуг в части исполнения обязательств по оплате образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, Договором услуг, настоящим Положением и Академической политикой Университета.

2.5.10. При подаче обучающимся заявления об отчислении обучающийся обязан представить в Офис регистратора документ, выданный Департаментом финансов и учета, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате образовательных услуг либо содержащий информацию о наличии и размере задолженности.

Наличие задолженности не является основанием для отказа в рассмотрении заявления об отчислении или задержки издания приказа об отчислении. До даты издания приказа обучающемуся предлагается:

- погасить задолженность в полном объеме; либо
- заключить с Университетом соглашение о добровольном погашении задолженности с определением суммы, сроков и порядка ее погашения.

При отказе обучающегося от погашения задолженности либо от заключения соглашения задолженность сохраняется и подлежит взысканию в порядке, предусмотренном настоящим Положением и законодательством Республики

Казахстан. Положения настоящего пункта применяются также при прекращении образовательных отношений по инициативе Университета в части определения и последующего взыскания задолженности.

2.5.11. Отказ обучающегося от погашения задолженности либо отказ (уклонение) от заключения соглашения о добровольном погашении не освобождают его от исполнения денежных обязательств перед Университетом.

2.5.12. В течение трех рабочих дней с даты издания приказа об отчислении Департамент финансов и учета определяет и фиксирует окончательный размер задолженности обучающегося по оплате образовательных услуг и при наличии непогашенной задолженности соответствующие материалы передаются в Юридический департамент для организации претензионной и (или) исковой работы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.

2.5.13. Направление уведомлений, применение ограничительных мер, расторжение Договора услуг и отчисление обучающегося являются самостоятельными последовательными этапами процедуры взыскания задолженности и применяются Университетом последовательно в зависимости от стадии исполнения обучающимся обязательств по оплате образовательных услуг.

2.6. Порядок оплаты дополнительных платных образовательных услуг

2.6.1. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Университетом обучающимся сверх объема образовательной программы, предусмотренной основным Договором услуг, в случаях, предусмотренных настоящим Положением и внутренними нормативными документами Университета.

К таким услугам относятся:

а) ликвидация академической разницы, возникающей при:

- переводе из другого вуза;
- внутреннем переводе между образовательными программами;
- выходе из академического отпуска;
- восстановлении после отчисления;
- выборе дисциплин сверх объема кредитов, предусмотренного стандартным учебным планом.

б) ликвидация академической задолженности, включая:

- повторное изучение дисциплин (ретенк);
- повторное обучение по дисциплинам с целью повышения GPA;
- изучение дисциплин в летний период либо в течение учебного года при включении обучающегося в расписание других академических групп;
- повторное прохождение итоговой аттестации (при наличии платы согласно внутренним документам Университета).

в) иные дополнительные образовательные услуги, стоимость которых утверждена Университетом.

2.6.2. Дополнительные образовательные услуги предоставляются исключительно при условии 100% предварительной оплаты их стоимости в порядке и на условиях, установленных Университетом.

2.6.3. Основанием для начала оказания дополнительных образовательных услуг является подача обучающимся электронного заявления посредством информационной системы Университета (Platonus) с приложением документа, подтверждающего осуществление платежа.

2.6.4. Поданное обучающимся электронное заявление посредством информационной системы Университета (Platonus) после подтверждения поступления полной оплаты стоимости дополнительной образовательной услуги является основанием для оказания Университетом соответствующей дополнительной образовательной услуги без заключения отдельного договора.

2.6.5. Оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании приказа Университета, подготовленного и инициированного департаментом по академическим вопросам.

Приказ должен включать:

- наименование дисциплины;
- количество кредитов;
- состав учебных групп;
- закрепление преподавателей;
- объем и продолжительность обучения в академических часах;
- период проведения занятий.

2.6.6. В случае невозможности оказания дополнительной образовательной услуги по причинам, не зависящим от обучающегося, Университет по согласованию с обучающимся:

- переносит сроки оказания услуги;
- предоставляет возможность получения аналогичной образовательной услуги;
- либо осуществляет возврат денежных средств в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок возврата денежных средств

3.1. Общие условия возврата денежных средств по основному договору

3.1.1. Возврат денежных средств по основному Договору услуг осуществляется:

1) при отчислении обучающегося - в порядке, установленном пунктом 3.1.2 настоящего Положения;

2) при изменении академического статуса обучающегося либо источника финансирования обучения (предоставление академического отпуска, перевод с платной формы обучения на государственный образовательный грант, предоставление или прекращение внутреннего гранта Университета и иные случаи, предусмотренные настоящим Положением) - исходя из стоимости фактически оказанных образовательных услуг, определяемой в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

3.1.2. При отчислении обучающегося независимо от основания отчисления (по инициативе обучающегося либо по инициативе Университета) возврат денежных средств осуществляется в соответствии с условиями Договора услуг в следующем порядке:

- при отчислении с 1 сентября по 30 ноября возврату подлежат второй и третий транши (при их оплате); первый транш возврату не подлежит;
- при отчислении с 1 декабря по 31 марта возврату подлежит третий транш (при его оплате); первый и второй транши возврату не подлежат;
- при отчислении с 1 апреля до окончания учебного года оплаченные суммы возврату не подлежат.

Положения настоящего пункта не применяются при предоставлении академического отпуска, переводе обучающегося с платной формы обучения на государственный образовательный грант, предоставлении внутреннего гранта Университета и в иных случаях, когда настоящим Положением предусмотрено определение стоимости фактически оказанных образовательных услуг.

3.1.3. Возврат денежных средств осуществляется на основании документов, подтверждающих изменение академического статуса или иных обстоятельств, являющихся основанием для возврата, а также расчета Департамента финансов и учета. В состав документов включаются:

- приказ Университета либо иной документ, являющийся основанием для перерасчета и возврата денежных средств в соответствии с настоящим Положением;
- расчет стоимости обучения и (или) акт сверки взаимных расчетов, составленный Департаментом финансов и учета;
- заявление обучающегося или плательщика с банковскими реквизитами - если они необходимы для осуществления возврата; дополнительное соглашение к Договору услуг - в случаях, когда изменение финансовых обязательств сторон требует изменения условий Договора услуг.

3.1.4. Департамент финансов и учета осуществляет перерасчет и формирует необходимые расчетные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения приказа или иного документа, являющегося основанием для перерасчета, и всех необходимых сведений.

3.2. Порядок возврата денежных средств при оформлении академического отпуска

3.2.1. При предоставлении обучающемуся академического отпуска Университет осуществляет перерасчет стоимости обучения в соответствии с порядком определения стоимости фактически оказанных образовательных услуг, установленным настоящим Положением.

3.2.2. Возврат денежных средств по результатам перерасчета производится в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения перерасчета и получения необходимых банковских реквизитов. Если изменение финансовых обязательств сторон требует оформления дополнительного соглашения, такое соглашение оформляется в установленном порядке, при этом его оформление не должно необоснованно задерживать возврат денежных средств.

3.3. Порядок возврата денежных средств по дополнительным образовательным услугам

3.3.1. Возврат денежных средств по дополнительным образовательным услугам осуществляется на основании заявления обучающегося, расчета Департамента

финансов и учета и документов, подтверждающих основание возврата. Дополнительное соглашение к Договору услуг оформляется в случаях, когда возврат влечет изменение условий основного Договора услуг.

3.3.2. Возврат денежных средств по дополнительным образовательным услугам осуществляется в следующих случаях:

1) Невозможность оказания дополнительной образовательной услуги по причинам, зависящим от Университета, в том числе в связи с несформированной учебной группой.

Если оказание дополнительной образовательной услуги не начато, внесенная за нее сумма подлежит возврату в полном объеме. По согласованию с обучающимся Университет вправе предложить перенос срока оказания услуги, аналогичную образовательную услугу либо прохождение соответствующего курса на внешней образовательной платформе с последующим зачетом результатов обучения.

Замена оплаченной дополнительной образовательной услуги на иной формат или внешнюю образовательную платформу допускается только с согласия обучающегося и оформляется в порядке, установленном Университетом.

2) Уважительная причина, связанная с состоянием здоровья обучающегося.

Если обучающийся не приступил к обучению по дополнительной образовательной услуге по уважительной причине, непосредственно связанной с состоянием его здоровья, возврат денежных средств осуществляется на основании заявления обучающегося и документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства, в том числе:

- медицинской справки;
- листка временной нетрудоспособности;
- заключения врачебно-консультационной комиссии (ВКК) либо иного

документа, являющегося основанием для предоставления академического отпуска в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3) Иные документально подтвержденные исключительные обстоятельства, объективно препятствующие получению дополнительной образовательной услуги.

Вопрос о возврате денежных средств в указанных случаях рассматривается Университетом в индивидуальном порядке на основании заявления обучающегося, подтверждающих документов и с учетом объема фактически оказанной дополнительной образовательной услуги.

3.3.3. При определении размера возврата учитывается фактически оказанный объем дополнительной образовательной услуги. Стоимость фактически оказанной части услуги возврату не подлежит. При отказе обучающегося от дополнительной образовательной услуги Университет вправе удержать стоимость фактически оказанной части услуги и документально подтвержденные фактически понесенные расходы в случаях и пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и условиями договорных отношений; оставшаяся сумма при ее наличии подлежит возврату.

3.3.4. Возврат денежных средств производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о возврате, завершения расчета и получения необходимых банковских реквизитов.

3.3.5. При необходимости оформления дополнительного соглашения Юридический департамент подготавливает его на основании следующих документов:

- зарегистрированного заявления обучающегося;
- акта сверки расчетов, составленного Департаментом финансов и учета;
- соответствующих документов, указанных в пункте 3.3.2. настоящего

Положения.

3.3.6. Заявление о возврате денежных средств по дополнительным образовательным услугам рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Положением.

4. Контроль оплаты и задолженности по обучению

4.1. Организация учета и контроля оплаты

4.1.2. Основанием для отражения Департаментом финансов и учета начисления стоимости образовательных услуг в системе бухгалтерского учета Университета являются одновременно:

- 1) заключенный Договор услуг;
- 2) приказ Университета о зачислении, переводе на следующий курс, восстановлении либо выходе из академического отпуска;
- 3) поступление денежных средств в размере, предусмотренном Договором услуг для открытия регистрации на дисциплины;
- 4) регистрация обучающегося на дисциплины соответствующего академического периода в порядке, установленном Академической политикой Университета.

4.1.3. Регистрация обучающегося на дисциплины соответствующего академического периода подтверждает намерение обучающегося продолжить обучение и получать образовательные услуги в соответствующем академическом периоде в соответствии с Договором услуг.

4.1.4. Контроль своевременного исполнения обязательств по оплате образовательных услуг, обмен информацией между структурными подразделениями Университета, а также применение мер при возникновении задолженности осуществляются в соответствии с разделом 2.5 настоящего Положения.

4.2. Взаимодействие структурных подразделений

4.2.1. Департамент финансов и учета осуществляет учет обязательств обучающихся по оплате образовательных услуг, определяет наличие и размер задолженности, обеспечивает ведение информационной системы бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия, сопровождение интеграции с информационной системой Platonus, а также формирует сведения, необходимые для реализации процедур, предусмотренных разделом 2.5 настоящего Положения.

4.2.2. Департамент информационных технологий обеспечивает техническое функционирование информационной системы Platonus, корпоративной цифровой инфраструктуры Университета и реализует ограничительные меры технического характера на основании информации, предоставленной Департаментом финансов и учета.

4.2.3. Офис регистратора осуществляет оформление приказов о зачислении, переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска и отчислении, а также иные академические процедуры в соответствии с настоящим Положением и Академической политикой Университета.

4.2.4. Юридический департамент организует претензионную и (или) исковую работу по взысканию задолженности в случаях, предусмотренных разделом 2.5 настоящего Положения.

4.3. Досудебное урегулирование задолженности и взыскание

4.3.1. Основанием для начала претензионной работы является передача материалов Департаментом финансов и учета в Юридический департамент в соответствии с пунктом 2.5.12. настоящего Положения.

4.3.2. Юридический департамент осуществляет проверку представленных документов и при наличии оснований направляет обучающемуся и плательщику, указанному в Договоре услуг, письменную претензию (досудебное требование) о добровольном погашении задолженности.

4.3.3. Претензия должна содержать:

- сумму задолженности;
- основание ее возникновения;
- срок добровольного погашения;
- предупреждение о возможности обращения Университета в суд в случае непогашения задолженности.

4.3.4. В случае непогашения задолженности в срок, установленный претензией, Юридический департамент организует взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.3.5. Отчисление обучающегося либо прекращение действия Договора услуг не освобождает обучающегося и (при наличии соответствующих обязательств) плательщика от исполнения денежных обязательств перед Университетом.

4.3.6. Обязательства по оплате образовательных услуг прекращаются только после полного исполнения финансовых обязательств перед Университетом.

4.4. Перерасчет стоимости обучения

4.4.1. Перерасчет стоимости обучения осуществляется в случаях изменения академического статуса обучающегося, источника финансирования либо иных условий обучения, влияющих на стоимость образовательных услуг, а именно:

- восстановления после отчисления;
- оформления академического отпуска;
- выхода из академического отпуска;

- перевода с платной формы обучения на обучение за счет средств государственного образовательного заказа либо получения государственного образовательного гранта;
- прекращения обучения за счет средств государственного образовательного заказа и перехода на платную основу;
- предоставления, изменения размера либо прекращения скидки или внутреннего гранта Университета;
- перевода на другую образовательную программу, форму или иные условия обучения, влияющие на стоимость обучения;
- в иных случаях, прямо предусмотренных настоящим Положением, Договором услуг или законодательством Республики Казахстан.

4.4.2. Перерасчет стоимости обучения производится пропорционально объему фактически оказанных образовательных услуг исходя из количества учебных недель, в течение которых обучающийся имел право на получение образовательных услуг.

4.4.3. Для целей перерасчета стоимость одной учебной недели определяется путем деления годовой стоимости обучения, установленной договором, на 30 учебных недель.

4.4.4. При определении суммы перерасчета учитываются только полные учебные недели, завершившиеся до даты вступления в силу приказа Университета, повлекшего изменение академического статуса обучающегося. Часть учебной недели, в течение которой обучающийся был зачислен и имел право на получение образовательных услуг, считается полной учебной неделей и подлежит оплате в полном объеме.

4.4.5. Сумма возврата денежных средств либо сумма, подлежащая дополнительной оплате обучающимся, определяется исключительно Департаментом финансов и учета.

4.4.6. Перерасчет стоимости обучения осуществляется Департаментом финансов и учета после вступления в силу приказа Университета, являющегося основанием для изменения академического статуса обучающегося либо условий обучения.

4.4.7. Результаты перерасчета оформляются расчетом стоимости обучения, подготовленным Департаментом финансов и учета.

4.4.8. В случае изменения финансовых обязательств сторон результаты перерасчета оформляются дополнительным соглашением к Договору услуг.

5. Скидки на оплату образовательных услуг

5.1 Цели предоставления скидок.

5.1.1. Предоставление скидок на оплату образовательных услуг в Университете осуществляется в рамках единой социальной, кадровой и академической политики Университета и направлено на:

- обеспечение доступности высшего образования (бакалавриат) и послевузовского образования (магистратура и докторантура), реализуемых Университетом;

- реализацию мер социальной поддержки обучающихся, находящихся в социально уязвимом положении, а также предоставление дополнительных социальных гарантий, установленных Университетом;

- поощрение высоких академических достижений, стимулирование качественного обучения, научной и исследовательской активности обучающихся;

- поддержку и развитие кадрового потенциала Университета, в том числе посредством предоставления скидок работникам Университета и их детям как формы нематериальной мотивации и социальной ответственности работодателя;

- формирование устойчивых, прозрачных и предсказуемых финансовых отношений между Университетом и обучающимися, включая стимулирование своевременного и авансового исполнения обязательств по оплате обучения;

- привлечение, удержание и развитие талантливых обучающихся, а также повышение конкурентоспособности и академической репутации Университета.

5.1.2. Система скидок формируется с учетом оснований их предоставления и направлена на поддержку социально уязвимых категорий обучающихся, привлечение абитуриентов с высокими академическими результатами, а также реализацию корпоративной политики Университета.

5.1.3. Скидки предоставляются на один учебный год, если иное не предусмотрено настоящим Положением либо решением Комиссии по предоставлению скидок и внутренних грантов.

5.1.4. Предоставление скидки на один учебный год не является основанием для ее автоматического предоставления на последующие учебные годы.

5.1.5. Размеры, условия и основания предоставления скидок утверждаются Университетом на соответствующий учебный год и могут пересматриваться до начала очередного учебного года.

5.1.6. При наличии у обучающегося нескольких оснований для получения скидки предоставляется одна скидка по выбору обучающегося либо скидка, предусматривающая наибольший размер уменьшения стоимости обучения, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Суммирование скидок не допускается.

5.1.7. Скидки предоставляются на основании решения Комиссии по предоставлению скидок и внутренних грантов и утверждаются приказом ректора, за исключением финансово-стимулирующей скидки за 100 % предоплату стоимости обучения, которая предоставляется автоматически при соблюдении условий настоящего Положения и Приложения 1 и не требует отдельного решения Комиссии.

5.2. Категории и основания предоставления скидок

5.2.1. В Университете устанавливаются следующие категории скидок на оплату образовательных услуг:

1. Социальные скидки

Социальные скидки предоставляются отдельным категориям обучающихся в целях социальной поддержки, включая категории, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, а также дополнительные категории, установленные Университетом настоящим Положением и Приложением 1, при наличии подтверждающих документов.

Социальные скидки предоставляются независимо от уровня академической успеваемости обучающегося. Основания для предоставления социальной скидки подлежат ежегодному подтверждению, если иное не вытекает из характера документа, подтверждающего соответствующий статус обучающегося.

К категориям обучающихся, которым Университет предоставляет социальные скидки, относятся:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица с инвалидностью I и II групп;
- обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей с инвалидностью I или II группы;

- обучающиеся из многодетных семей, в которых воспитываются четыре и более детей, включая обучающегося, при этом не менее трех детей являются несовершеннолетними (не достигли 18-летнего возраста), а возраст обучающегося не превышает 21 года;

- обучающиеся, из одной семьи которых одновременно обучаются два и более человека в Университете.

Исчерпывающий перечень категорий, размеры и сроки действия социальных скидок устанавливаются Приложением 1 к настоящему Положению.

2. Академические скидки

Академические скидки предоставляются обучающимся и абитуриентам за академические достижения, результаты интеллектуальной деятельности либо по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

Обязательным условием сохранения академической скидки для обучающихся, продолжающих обучение, является выполнение требований Академической политики Университета, отсутствие академической задолженности и соблюдение иных условий, предусмотренных настоящим Положением.

К академическим скидкам относятся:

- скидки выпускникам колледжа Университета;
- скидки обучающимся, поступившим по направлению партнерских образовательных организаций;
- скидки выпускникам Университета, продолжающим обучение на следующем уровне образования.

Размеры академических скидок устанавливаются Приложением № 1 к настоящему Положению. Скидка для поступающих по направлению партнерских образовательных организаций применяется, если такому лицу не предоставлен внутренний грант Университета по отдельному конкурсному основанию; одновременное применение скидки и внутреннего гранта к одной и той же стоимости обучения не допускается.

Примечание: меры поддержки победителей олимпиад, конкурсов, хакатонов, абитуриентов с выдающимися академическими достижениями, а также иные формы

поощрения талантливых обучающихся предоставляются в форме внутренних грантов в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3. Корпоративные скидки

Корпоративные скидки предоставляются работникам Университета и их детям при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

В случае прекращения трудовых отношений право на корпоративную скидку прекращается, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Вопрос сохранения скидки рассматривается Комиссией по предоставлению скидок и внутренних грантов.

К корпоративным скидкам относятся:

- скидка для штатных работников Университета, состоящих в трудовых отношениях с Университетом не менее одного года;
- скидка для детей штатных работников Университета, имеющих стаж работы родителя в Университете не менее одного года.

Размеры корпоративных скидок устанавливаются Приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Финансово-стимулирующая скидка предоставляется обучающимся при внесении 100 % стоимости обучения за соответствующий учебный год одним платежом до срока оплаты, установленного Договором услуг на соответствующий учебный год.

Размер скидки составляет 10 %.

Скидка применяется при условии фактического поступления денежных средств на расчетный счет Университета до срока оплаты, установленного Договором услуг на соответствующий учебный год включительно.

Денежные средства, поступившие после указанной даты в Договоре услуг, не являются основанием для предоставления указанной скидки.

5.3. Комиссия по предоставлению скидок и внутренних грантов

5.3.1. Решение о предоставлении, продлении либо отмене скидок принимается Комиссией по предоставлению скидок и внутренних грантов, создаваемой приказом ректора Университета.

5.3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии - проректор по академической деятельности;

Члены Комиссии:

- финансовый директор;
- проректор по науке;
- проректор по развитию;
- директора Институтов;
- директор колледжа;
- директор юридического департамента;
- главный бухгалтер - директор департамента финансов и учета;

5.3.3. Секретарь Комиссии - ответственный секретарь приемной комиссии.

5.3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию, ведение протокола и оформление решений Комиссии.

5.3.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в начале соответствующего учебного года. Решения Комиссии оформляются протоколом и являются основанием для издания приказа ректора Университета

5.3.6. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от утвержденного состава Комиссии (кворум).

5.3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.3.8. В случае равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

5.3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается Председателем и Секретарем Комиссии.

5.3.10. Решения Комиссии являются основанием для издания приказа ректора Университета о предоставлении, продлении либо отмене скидки.

5.4. Порядок подачи заявлений и хранения документов

5.4.1. Предоставление скидок осуществляется на основании заявления обучающегося и представленных им подтверждающих документов, подаваемых в установленном Университетом порядке в бумажной или электронной форме.

5.4.2. Документы, являющиеся основанием для предоставления скидки, до принятия окончательного решения хранятся в ответственном подразделении, после издания приказа о предоставлении скидки - в личном деле обучающегося.

5.4.3. Электронные версии документов подлежат хранению в корпоративных информационных системах Университета в соответствии с установленными правилами документооборота.

5.5. Порядок отмены скидок

5.5.1. Академические и корпоративные скидки подлежат отмене в следующих случаях:

1) несоблюдения обучающимся специальных условий сохранения соответствующего вида скидки, если такие условия прямо установлены настоящим Положением, Приложением 1 или решением Комиссии, на основании которого предоставлена скидка;

2) наличия академической задолженности;

3) привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета;

4) совершения действий, повлекших нарушение общественного порядка и применение к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия;

5) установления факта представления недостоверных сведений или документов, послуживших основанием для предоставления скидки;

6) прекращения трудовых отношений с работником Университета - в отношении корпоративных скидок, если иное не предусмотрено настоящим Положением;

7) непредставления обучающимся документов, подтверждающих сохранение оснований для предоставления скидки, в случаях, когда настоящим Положением предусмотрено их ежегодное подтверждение.

5.5.2. Социальные скидки подлежат отмене в случае утраты обучающимся соответствующего статуса либо выявления факта предоставления недостоверных документов.

5.5.3. При наступлении обстоятельств, которые могут являться основанием для отмены скидки, соответствующее подразделение направляет материалы и обоснование Секретарю Комиссии по предоставлению скидок и внутренних грантов для вынесения вопроса на рассмотрение Комиссии.

5.5.4. Решение об отмене скидки принимается Комиссией по предоставлению скидок и внутренних грантов, оформляется протоколом и является основанием для издания приказа ректора с указанием даты прекращения действия скидки.

5.5.5. В случае отмены скидки стоимость обучения подлежит перерасчету в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения исходя из стоимости обучения, установленной для соответствующего учебного потока, и даты прекращения действия скидки.

5.5.6. Приказ об отмене скидки доводится до сведения обучающегося и подлежит включению в его личное дело.

6. Внутренние гранты Университета

6.1. Общие положения

6.1.1. Внутренние гранты Университета являются формой финансовой поддержки, предоставляемой за счет собственных средств Университета в целях привлечения наиболее талантливых и мотивированных абитуриентов, имеющих высокие академические, научные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения, их последующей поддержки в период обучения, формирования конкурентоспособного студенческого сообщества и стимулирования академического превосходства в Университете.

6.1.2. Внутренний грант представляет собой полное или частичное освобождение абитуриента от оплаты стоимости обучения после его зачисления в Университет на срок и на условиях, установленных настоящим Положением.

6.1.3. Внутренние гранты Университета предоставляются за счет собственных средств Университета и не относятся к государственным образовательным грантам.

6.1.4. Решение о предоставлении внутреннего гранта принимается Комиссией по предоставлению скидок и внутренних грантов и оформляется приказом ректора Университета.

6.1.5. Предоставление внутреннего гранта абитуриенту не влечет возникновения у Университета обязательств по зачислению такого лица в Университет и осуществляется при условии последующего поступления и зачисления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.

6.2. Категории внутренних грантов

6.2.1. В Университете могут предоставляться следующие виды внутренних грантов:

1) гранты победителям и призерам международных, республиканских, региональных олимпиад, конкурсов, чемпионатов, хакатонов и иных интеллектуальных соревнований;

2) гранты победителям олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, проводимых Университетом либо при его участии;

3) гранты отдельным абитуриентам, поступающим из партнерских образовательных организаций, предоставляемые на конкурсной основе в соответствии с соглашениями о сотрудничестве, установленными критериями отбора и решением Комиссии;

4) гранты абитуриентам, имеющим выдающиеся академические достижения;

5) грант имени Г. Ж. Даукеева;

6) именные внутренние гранты;

7) иные внутренние гранты, учреждаемые приказом ректора.

6.2.2. Размер, срок предоставления, категории получателей, критерии отбора, условия сохранения и иные особенности предоставления внутренних грантов определяются настоящим Положением и Приложением № 2 к нему.

6.3. Именные внутренние гранты

6.3.1. Именные внутренние гранты Университета предоставляются абитуриентам в соответствии с условиями, критериями и порядком, установленными настоящим Положением.

6.3.2. Правом внесения представления о предоставлении именного внутреннего гранта обладают должностные лица и коллегиальные органы Университета.

6.3.3. Все представления о предоставлении именных внутренних грантов подлежат обязательному рассмотрению Комиссией по предоставлению скидок и внутренних грантов. Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для издания приказа ректора Университета.

6.3.4. Количество именных внутренних грантов, их размер, категории получателей и общий объем средств, направляемых на их финансирование, ежегодно рассматриваются Комиссией по предоставлению скидок и внутренних грантов до начала соответствующего учебного года исходя из финансовых возможностей Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

В юбилейные годы, а также в рамках реализации стратегических инициатив или специальных образовательных программ развития Университета, количество предоставляемых внутренних грантов может быть увеличено отдельным приказом ректора Университета.

6.3.5. Именной внутренний грант может предоставляться на весь период обучения либо на иной срок, установленный решением Комиссии, при условии ежегодного подтверждения соответствия требованиям настоящего Положения.

6.3.6. Сохранение именного внутреннего гранта осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 6.4.2. настоящего Положения.

6.3.7. Предоставление именного внутреннего гранта осуществляется на конкурсной основе, не является безусловным правом абитуриента и производится исключительно в пределах финансовых возможностей Университета.

6.4. Срок и условия сохранения гранта

6.4.1. Внутренний грант предоставляется на срок, определенный решением Комиссии по предоставлению скидок и внутренних грантов и приказом ректора Университета. Если иной срок не установлен, внутренний грант предоставляется на один учебный год.

6.4.2. Условиями сохранения внутреннего гранта являются:

- выполнение требований Академической политики Университета;
- отсутствие академической задолженности;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка Университета;
- выполнение иных условий, установленных решением Комиссии при предоставлении гранта.

- Конкретный минимальный уровень GPA, требования к отдельным оценкам, научной, общественной, спортивной или иной активности применяются только в случае, если они прямо установлены для соответствующего вида гранта в Приложении 2, условиях конкурса, решении Комиссии или приказе ректора.

6.4.3. При несоблюдении условий, предусмотренных пунктом 6.4.2 настоящего Положения и условиями конкретного вида гранта, Комиссия по предоставлению скидок и внутренних грантов рассматривает вопрос о прекращении либо изменении условий предоставления внутреннего гранта. Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для издания приказа ректора Университета. Прекращение гранта не осуществляется автоматически, за исключением окончания установленного срока гранта или перехода на государственное финансирование в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. Соотношение внутреннего и государственного образовательного гранта

6.5.1. В случае получения абитуриентом и (или) обучающимся государственного образовательного гранта право на внутренний грант Университета прекращается с даты возникновения права на обучение за счет средств государственного образовательного гранта, указанной в соответствующем приказе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

6.5.2. Обучающимся, ранее являвшимся обладателями внутренних грантов Университета за выдающиеся академические, научные, интеллектуальные, творческие, спортивные или иные достижения, при последующем получении государственного образовательного гранта Университет вправе назначить именную стипендию либо иную форму поощрения в соответствии с внутренними нормативными документами Университета.

6.5.3. Решение о назначении именной стипендии либо иной формы поощрения принимается Комиссией по предоставлению скидок и внутренних грантов и утверждается приказом ректора Университета.

6.5.4. Размер, порядок назначения, срок выплаты и условия сохранения именной стипендии либо иной формы поощрения определяются приказом ректора Университета.

6.5.5. Выплата именной стипендии осуществляется при условии выполнения требований Академической политики Университета, отсутствия академической задолженности, соблюдения Правил внутреннего распорядка Университета и иных условий, установленных приказом ректора Университета.

6.5.6. Одновременное получение внутреннего гранта Университета и иного гранта, предусматривающего освобождение от оплаты обучения полностью или частично, не допускается, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан либо решением Учредителя (при наличии соответствующих полномочий).

6.6. Прекращение действия внутреннего гранта

6.6.1. Действие внутреннего гранта прекращается в следующих случаях:

- завершения срока, на который предоставлен грант;
- утраты оснований, послуживших основанием для его предоставления;
- невыполнения условий сохранения внутреннего гранта, предусмотренных настоящим Положением;
- представления обучающимся недостоверных сведений или документов;
- отчисления обучающегося из Университета;
- получения государственного образовательного гранта в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.

6.6.2. Решение о прекращении действия внутреннего гранта принимается Комиссией по предоставлению скидок и внутренних грантов и оформляется приказом ректора Университета.

6.6.3. В случае прекращения действия внутреннего гранта стоимость дальнейшего обучения определяется исходя из стоимости обучения, установленной для соответствующего учебного потока, с даты, указанной в приказе ректора Университета, с проведением перерасчета в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

6.6.4. Прекращение действия внутреннего гранта не влечет обязанности обучающегося по возврату стоимости обучения, ранее покрытой за счет внутреннего гранта. В случае установления факта представления недостоверных сведений или документов Университет вправе рассмотреть вопрос о возмещении причиненных убытков и (или) взыскании соответствующих сумм исключительно в порядке и при наличии оснований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7. Информирование и условия конфиденциальности

7.1. Информирование обучающихся и общественности об условиях оплаты образовательных услуг, стоимости обучения и действующих скидках осуществляется посредством:

1. договора об оказании образовательных услуг. Изменения условий оплаты обучения оформляются в соответствии с Договором услуг и законодательством Республики Казахстан; если изменение стоимости или иных финансовых условий не было предусмотрено Договором услуг заранее, оно оформляется дополнительным соглашением к договору;

2. официального сайта Университета (<https://energo.university>). На официальном сайте размещается информация общего характера, за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа. Контроль за актуальностью, своевременностью и достоверностью размещаемой информации осуществляется руководителем структурного подразделения, ответственным за сопровождение официального сайта Университета;

3. предоставления информации уполномоченным государственным органам по их официальным запросам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7.2. В Университете обеспечивается соблюдение требований законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Университета в части защиты персональных данных и информации ограниченного доступа.

7.2.1. К информации ограниченного доступа относятся:

- сведения, содержащиеся в договорах об оказании образовательных услуг и дополнительных соглашениях к ним;
- сведения об индивидуальном размере начислений за обучение, предоставленных конкретному обучающемуся скидках и грантах, произведенных платежах, возвратах и задолженности;
- сведения, содержащие персональные данные обучающегося;
- документы, представленные для получения скидок, внутренних грантов, материальной помощи и иных мер финансовой поддержки;
- иная информация, доступ к которой ограничен законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.

7.2.2. Доступ к информации ограниченного доступа предоставляется только работникам Университета, которым такая информация необходима для исполнения должностных обязанностей, в пределах предоставленных им полномочий.

7.2.3. Сбор и обработка персональных данных осуществляются только в объеме, необходимом для заключения и исполнения Договора услуг, ведения образовательного процесса, предоставления скидок и внутренних грантов, осуществления расчетов и выполнения иных обязанностей Университета, на основании согласия субъекта персональных данных либо иного законного основания, предусмотренного законодательством Республики Казахстан.

7.2.4. Документы, содержащие сведения о состоянии здоровья, инвалидности, составе семьи и иных обстоятельствах, представляются и обрабатываются только при необходимости подтверждения соответствующего основания для предоставления финансовой поддержки или выполнения требований законодательства Республики Казахстан.

7.2.5. Размещение на официальном сайте Университета утвержденной стоимости обучения, общих условий оплаты, видов и размеров скидок и внутренних грантов не является раскрытием индивидуальной финансовой информации обучающегося. Публикация сведений о конкретном обучающемся допускается только при наличии законного основания.

7.2.6. Персональные данные и документы хранятся в течение сроков, необходимых для достижения целей их сбора и обработки и выполнения требований законодательства и внутренних нормативных документов Университета, после чего подлежат уничтожению, обезличиванию либо архивному хранению в установленном порядке.

7.3. Контроль за соблюдением требований настоящего раздела осуществляется руководителями структурных подразделений в пределах их компетенции.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является Приложением № 21 к Академической политике Университета, утверждается и вводится в действие в порядке, установленном Уставом Университета и внутренними нормативными документами для утверждения и изменения Академической политики и ее приложений.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, что и настоящее Положение, если иной порядок прямо не установлен Уставом Университета или внутренними нормативными документами.

8.3. С даты введения в действие настоящего Положения предыдущее издание настоящего Положения (Издание 8) признается утратившим силу. Иные внутренние нормативные документы Университета по вопросам, урегулированным настоящим Положением, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

8.4. Решения о предоставлении внутренних грантов, принятые до вступления в силу настоящего Положения, сохраняют свое действие до окончания срока их предоставления, если иное не установлено соответствующим решением либо настоящим Положением.

8.5. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется проректором по академической деятельности, финансовым директором и руководителями структурных подразделений в пределах их компетенции.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, Академической политикой и иными внутренними нормативными документами Университета.

9. Приложения

9.1. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются следующие приложения:

- Приложение 1. Виды, размеры и условия предоставления скидок на оплату образовательных услуг;

- Приложение 2. Размер, категории, критерии отбора и условия предоставления внутренних грантов Университета;

- Приложение 3. Памятка обладателю внутреннего гранта НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о системе оплаты и предоставления скидок за обучение

Виды, размеры и условия предоставления скидок на оплату образовательных услуг

1.1. Скидка при 100-процентной предоплате стоимости обучения за учебный год:

№	Основание	Срок действия	Размер скидки
1.	При внесении 100 % стоимости обучения за соответствующий учебный год согласно Договору услуг.	На соответствующий учебный год	10%

Скидка предоставляется автоматически при подтверждении поступления полной оплаты в установленный срок и не требует решения Комиссии.

1.2. Скидки для обучающихся по программам бакалавриата (очная форма обучения):

№	Основание	Срок действия	Размер скидки
1.	Дети-сироты и лица, оставшиеся без попечения родителей	На период обучения при соблюдении условий сохранения скидки	50%
2.	Для обучающихся с инвалидностью I и II группы	На один учебный год с ежегодным подтверждением	30%
3.	Для обучающихся, имеющие одного или обоих родителей с инвалидностью I или II группы;	На один учебный год с ежегодным подтверждением	30%
4.	Для обучающихся из многодетных семей, в которых воспитываются четыре и более детей, включая обучающегося, при этом не менее трех детей являются несовершеннолетними (не достигли 18-летнего возраста), а возраст обучающегося не превышает 21 года	На один учебный год с ежегодным подтверждением	30%
5.			

№	Основание	Срок действия	Размер скидки
5.	Два и более обучающихся из одной семьи	На один учебный год с ежегодным подтверждением	15%
6.	Штатные сотрудники Университета со стажем работы не менее одного года	На период обучения при сохранении трудовых отношений и соблюдении условий п. 5.5. Положения	15%
7.	Дети штатных работников Университета	На период обучения при сохранении трудовых отношений и соблюдении условий п. 5.5. Положения	15%
8.	Выпускник колледжа АУЭС	На период обучения при соблюдении условий п. 5.5. Положения	20%
9.	Обучающиеся, поступившие по направлению партнерских образовательных организаций, перечень которых утверждается приказом ректора Университета	На период обучения при соблюдении условий п. 5.5. Положения	20%

1.3. Скидки для обучающихся по программам магистратуры (очная форма обучения)

1.3.1. Скидки для выпускников Университета, поступающих на обучение по программам магистратуры:

№	Основание	Срок действия	Размер скидки
1	Выпускники Университета	На период обучения при соблюдении условий п. 5.5. Положения	15%

1.3.2. Скидки для штатных работников Университета:

№	Основание	Срок действия	Размер скидки
1	Штатные сотрудники Университета со стажем работы не менее одного года	На период обучения при сохранении трудовых отношений и соблюдении условий п. 5.5. Положения	20%

1.4. Скидки для обучающихся по программам докторантуры (очная форма обучения):

1.4.1. Скидки для выпускников Университета, поступающих на обучение по программам докторантуры:

№	Основание	Срок действия	Размер скидки
---	-----------	---------------	---------------

1	Выпускники магистратуры Университета	На период обучения при соблюдении условий п. 5.5. Положения	15%
---	---	---	-----

1.4.2 Скидки для штатных работников Университета

№	Описание	Срок действия	Размер скидки
1	Штатные сотрудники Университета со стажем работы не менее одного года	На период обучения при сохранении трудовых отношений и соблюдении условий п. 5.5. Положения	20%

Важно

1. Предоставление и сохранение скидок осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением, включая:

- выполнение требований Академической политики Университета;
- отсутствие академической задолженности;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка Университета;
- сохранение оснований для предоставления скидки (если применимо).

2. В случае утраты оснований скидка прекращается по решению Комиссии по предоставлению скидок и внутренних грантов и оформляется приказом ректора.

3. Одновременное применение нескольких скидок не допускается, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением. При наличии нескольких оснований применяется одна скидка по выбору обучающегося либо скидка, предусматривающая наибольший размер уменьшения стоимости обучения, в соответствии с пунктом 5.1.6. настоящего Положения.

4. Скидки не распространяются на стоимость дополнительных образовательных услуг, повторного изучения дисциплин, ликвидации академической задолженности, академической разницы, обучения в летнем семестре и иных образовательных услуг, если иное не предусмотрено приказом ректора Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о системе оплаты и предоставления скидок за обучение

Размер, категории, критерии отбора и условия предоставления внутренних грантов Университета

№	Наименование внутреннего гранта	Категория получателей	Основные критерии отбора	Срок действия	Размер
1.	Грант имени Г.Ж.Даукеева	Обучающиеся второго и последующих курсов, обучающиеся на платной основе	- обучается по образовательной программе на платной основе; - обучается не ниже второго курса; - имеет наивысший либо один из наивысших показателей GPA среди обучающихся соответствующего курса, обучающихся на платной основе; - не имеет академической задолженности; - не имеет дисциплинарных взысканий; - активно участвует в научной, исследовательской, общественной, инновационной, спортивной или иной деятельности Университета.	Один учебный год с правом повторного участия	100%
2.	Внутренний грант победителям мероприятий Университета	Абитуриенты – победители и призеры олимпиад, конкурсов, хакатонов и иных интеллектуальных мероприятий, организованных Университетом самостоятельно либо совместно с организациями-партнерами	В соответствии с Положением (регламентом) о проведении соответствующего мероприятия и решением Комиссии по предоставлению скидок и внутренних грантов.	На первый учебный год с правом ежегодного повторного участия при соблюдении условий настоящего Положения	До 100%
3.	Грант партнерских образовательных организаций	Выпускники партнерских образовательных организаций	На конкурсной основе в соответствии с соглашениями о сотрудничестве с партнерскими образовательными организациями, установленными критериями отбора и решением Комиссии по предоставлению скидок и внутренних грантов.	Согласно приказу Университета на условиях пункта 6.4.	До 100%
4.	Грант абитуриентам	Абитуриенты с выдающимися академическими достижениями	Высокие результаты ЕНТ и (или) победы в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, хакатонах, а также иные выдающиеся академические достижения, признанные Комиссией основанием для предоставления гранта.	Согласно приказу Университета на условиях пункта 6.4.	До 100%

Количество внутренних грантов, категории получателей, размер предоставляемых грантов (в пределах до 100% стоимости обучения), критерии конкурсного отбора и распределение грантов по категориям ежегодно рассматриваются Комиссией по предоставлению скидок и внутренних грантов и утверждаются приказом ректора Университета исходя из финансовых возможностей Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.

к Положению о системе оплаты и предоставления скидок за обучение

Должностные лица и коллегиальные органы Университета, обладающие правом внесения представления о предоставлении именных внутренних грантов. Правом внесения представления о предоставлении именного внутреннего гранта обучающемуся обладают следующие должностные лица и коллегиальные органы Университета:

1. Совет директоров Университета
2. Ректор Университета
3. Финансовый директор
4. Проректор по академической деятельности
5. Проректор по науке
6. Проректор по развитию
7. Директора институтов
8. Заведующие кафедрами
9. Директор Департамента по академическим вопросам (ДАВ)
10. Директор Департамента по работе со студентами (ДРС)
11. Директор Колледжа Университета

Представление оформляется в письменной форме с обоснованием необходимости предоставления именного внутреннего гранта и приложением документов, подтверждающих достижения либо иные обстоятельства, являющиеся основанием для его предоставления.

Количество именных внутренних грантов, их размер, срок предоставления и распределение ежегодно определяются Комиссией по предоставлению скидок и внутренних грантов и утверждаются приказом ректора Университета исходя из финансовых возможностей Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о системе оплаты и предоставления скидок за обучение

ПАМЯТКА

обладателю внутреннего гранта НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»

Поздравляем вас с присуждением внутреннего гранта Университета! Данный грант является признанием ваших достижений и финансируется за счет собственных средств Университета.

1. Ваши ключевые права

1.1. Освобождение от оплаты обучения полностью (100%) или частично в размере, установленном приказом ректора на текущий учебный год.

1.2. Практическое участие в научных, исследовательских и инновационных проектах Университета с приоритетным доступом к лабораторной базе.

1.3. Право претендовать на назначение именных стипендий в случае последующего получения вами государственного образовательного гранта (по решению Комиссии).

2. Обязательные условия для сохранения гранта

Для того чтобы грант сохранялся на весь период, на который он был назначен (или для его ежегодного продления), вы обязуетесь:

Академическая успеваемость: соблюдать требования к успеваемости, установленные для конкретного вида гранта Приложением 2, условиями конкурса, решением Комиссии и (или) приказом ректора. Если отдельный порог GPA или минимальный уровень оценок для конкретного гранта не установлен, применяются общие условия сохранения гранта, предусмотренные разделом 6 Положения.

Отсутствие академической задолженности: своевременно проходить формы текущего, промежуточного и итогового контроля в соответствии с Академической политикой и академическим календарем Университета.

Соблюдение внутренних правил: соблюдать Правила внутреннего распорядка, Кодекс чести студента и иные обязательные внутренние документы Университета. Наличие дисциплинарного взыскания учитывается Комиссией при рассмотрении вопроса о сохранении гранта в соответствии с разделом 6 Положения и не влечет автоматического прекращения гранта, если иное прямо не предусмотрено условиями конкретного гранта.

Активное участие: выполнять требования к научной, спортивной, общественной, инновационной, профориентационной или иной активности только в случаях, когда такие требования установлены для соответствующего вида гранта Приложением 2, условиями конкурса, решением Комиссии или приказом ректора.

3. Порядок прекращения и восстановления гранта

3.1. Действие внутреннего гранта прекращается либо может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренным разделом 6 Положения, в том числе в случаях:

- завершения срока, на который предоставлен грант;
- утраты оснований либо невыполнения условий сохранения конкретного вида гранта;
- представления недостоверных сведений или документов;
- отчисления обучающегося из Университета;
- получения государственного образовательного гранта в случаях, предусмотренных Положением.

3.2. В случае прекращения действия внутреннего гранта стоимость дальнейшего обучения определяется и при необходимости перерасчитывается в соответствии с пунктом 4.4. Положения с даты, указанной в соответствующем приказе ректора.

4. Контактные данные и поддержка

По всем вопросам применения, сохранения статуса или порядка перерасчета гранта вы можете обратиться:

Департамент по академическим вопросам: каб. 205, e-mail: dav@aues.kz

Департамент финансов и учета (расчеты и сверка): каб. 212, e-mail: dfu@aues.kz

Секретарь Комиссии по скидкам и внутренним грантам: Приемная комиссия Университета, тел.: +7 707 260 05 33, e-mail: pk@aues.kz

Издание 9