

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ  
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

Утверждаю  
Ректор некоммерческого  
акционерного общества  
«Алматинский университет  
энергетики и связи имени  
Гумарбека Даукеева»



Ныгыметов  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ ИМЕНИ  
ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»**

ИЗДАНИЕ 1

введено в действие с даты подписания

Алматы, 2026 год.

Содержание:

Паспорт документа .....	3
Лист согласования .....	4
1. Общие положения .....	5
2. Организация учебного процесса .....	5
3. Обязанности и права Обучающихся .....	6
4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся .....	10
5. Цифровая этика и информационная безопасность .....	11
6. Студенческое самоуправление .....	12
7. Поощрение за успехи в учебе .....	12
8. Взыскания за нарушения внутреннего распорядка Университета .....	14
9. Порядок отчисления обучающегося за нарушение внутреннего распорядка .....	14
10. Заключительные положения .....	14

***Приложение 1***

**Паспорт документа**

Тип документа	Организационная документация
Наименование документа	Правила внутреннего распорядка Обучающихся Некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»
Цель документа	Для регулирования организации учебного процесса и поведения обучающихся в Университете, установления их прав, обязанностей и ответственности, а также для обеспечения дисциплины, порядка и благоприятных условий получения образования.
Разработано	Департаментом по работе со студентами
Согласование	Проректор по развитию Директор департамента по академическим вопросам Директор юридического департамента Главный специалист комплаенс-службы
Утверждение	Ректор
Исполнители документа	Обучающиеся Университета
Нормативные ссылки	Закон Республики Казахстан «Об образовании»
Место хранения оригинала	Комплаенс-службы

### Лист согласования

Положение согласовано:

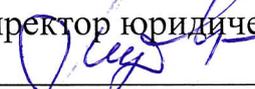
Проректор по развитию

  
«04» 02 2026г.

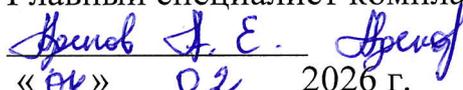
Директор департамента по академическим вопросам

  
«04» 02 2026 г.

Директор юридического департамента

  
«04» 02 2026 г.

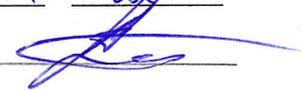
Главный специалист комплаенс-службы

  
«04» 02 2026 г.

Разработано:

Департаментом по работе со студентами

«04» 02 2026 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании» и Уставом Университета.

1.2. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности обучающихся Некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее – Университет), регулируют общие вопросы организации учебного процесса, устанавливают нормы поведения обучающихся в Университете, а также порядок применения мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

1.3. Правила внутреннего распорядка распространяются на обучающихся с момента их зачисления в Университет на основании приказа, подписанного ректором. Соблюдение данных Правил является обязательным для каждого обучающегося.

1.4. Правила доводятся до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета по адресу: <https://energo.university>.

1.5. Настоящие Правила разрабатываются, утверждаются, пересматриваются и издаются на основании приказа ректора Университета в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании». Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются ректором Университета в пределах предоставленных ему полномочий.

1.6. Настоящие Правила являются едиными и обязательными для исполнения всеми обучающимися Университета.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Порядок приема на обучение в Университет определяется Правилами приема в Университет, разработанными в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и утверждаемыми приказом ректора Университета.

2.2. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Республики Казахстан, а также гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки знаний, способностей и склонностей абитуриентов.

2.3. Обучающимся считается лицо, зачисленное на обучение на основании приказа ректора Университета.

2.4. Подготовка обучающихся в Университете осуществляется по очной форме обучения. Может применяться дистанционное и онлайн обучение.

2.5. Университет, в соответствии с полученной лицензией и на основе Государственного общеобязательного стандарта образования, самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы.

2.6. Учебные занятия в Университете проводятся согласно академическому календарю соответствующего учебного года по семестровой системе.

2.7. Учебное расписание составляется на семестр. Опоздания на занятия считаются недопустимыми для обучающихся.

### **3. Обязанности и права Обучающихся**

#### **3. Права и обязанности обучающихся.**

3.1. Права и обязанности обучающихся определяются Законом Республики Казахстан «Об образовании», Договором об оказании образовательных услуг, Коллективным договором между Университетом и профсоюзным комитетом студентов и настоящими Правилами внутреннего распорядка.

#### **3.2. Обучающиеся обязаны:**

- овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями по избранной образовательной программе в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта образования;
- ознакомиться и соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка и выполнять иные требования, предусмотренные нормативными документами Университета;
- строго соблюдать установленный в Университете порядок пропускного режима, включая использование системы биометрической идентификации (Face ID);
- посещать учебные занятия согласно утверждённому расписанию, приходить на занятия не позднее чем за 10 минут до их начала;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- во время учебных занятий внимательно слушать преподавателя и выступления одногруппников, не отвлекаться посторонними делами, выполнять указания преподавателя;
- входить и выходить из аудитории во время занятий только с разрешения преподавателя;
- во время занятий в лабораториях, кабинетах и на производственной практике пользоваться только оборудованием, инструментами и материалами, указанными преподавателем или руководителем практики, соблюдая установленные правила техники безопасности;

- не пропускать учебные занятия без уважительной причины. В случае пропуска по уважительной причине обучающийся обязан лично или через законного представителя уведомить дирекцию института и/или курирующего ментора и старосту группы, при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении – с последующим предоставлением подтверждающих документов установленной формы;
- в случае болезни представить справку из медицинских учреждений установленного образца;
- ликвидировать пропущенный учебный материал путем посещения дополнительных занятий, консультаций и самостоятельной отработки пропусков;
- соблюдать правила делового внешнего вида: не находиться в помещениях Университета в верхней одежде, головных уборах, шортах, пляжных костюмах, спортивной (кроме занятий физической культурой) или иной одежде, не соответствующей статусу образовательной организации;
- регулярно просматривать объявления и новости, размещаемые на информационных стендах Университета, на страницах в социальных сетях Университета;
- своевременно производить оплату обучения в соответствии с условиями Договора об оказании образовательных услуг возмездной основе;
- уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и другим обучающимся Университета;
- бережно относиться к имуществу Университета;
- быть дисциплинированными, соблюдать правила академической этики, честности и культуры поведения;
- постоянно стремиться к повышению общего уровня культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников и других обучающихся Университета;
- заботиться об укреплении своего здоровья, стремиться к самосовершенствованию, нравственному, духовному и физическому развитию;
- воспитывать в себе трудолюбие, проявлять активность в общественной и учебной жизни Университета, участвовать в органах студенческого самоуправления, в том числе в подразделениях и на базах практики;
- продвигать национальные и культурные ценности РК;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, правила противопожарной безопасности и гражданской обороны;

- соблюдать чистоту и порядок на территории и учебных корпусах, общежитиях и помещениях общего пользования Университета;
- не наносить ущерб имуществу Университета, не допускать их повреждений или порчи, не совершать актов вандализма;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета;
- проявлять доброжелательность, уважение, милосердие и сострадание к окружающим, предотвращать проявления грубости и жестокости;
- не распространять в социальных сетях и средствах массовой информации недостоверную, некорректную или порочащую информацию («фейковую»);
- воздерживаться от действий и высказываний, наносящих ущерб деловой репутации и имиджу Университета;
- сообщать в дирекцию института в случае изменения адреса, контактных данных, предоставленных при поступлении в Университет.

### **3.3. Обучающиеся имеют право:**

- получать качественное образование в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан;
- пользоваться в учебных целях помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, аудиторий, библиотеки, читальных залов, коворкинга;
- посещать дополнительные занятия, факультативные курсы, мастер-классы и иные формы внеаудиторного обучения;
- принимать участие в научно-исследовательской, экспериментальной, инновационной и творческой деятельности Университета;
- обжаловать приказы, распоряжения и решения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- получать отсрочку от призыва на срочную военную службу в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- пользоваться правом на академический отпуск в соответствии с установленными правилами;
- восстанавливаться в число обучающихся, а также переводиться из одного учебного заведения в другое, с одной образовательной программы (специальности) на другую, либо с одной формы обучения на другую в порядке, установленном внутренними нормативными документами Университета;
- получать психологическую, социально-педагогическую и консультативную поддержку со стороны специалистов Университета;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Университетом;
- получать поощрения и вознаграждения за успехи в учебной, научной, общественной и творческой деятельности;
- обращаться в дирекцию института по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса и студенческой жизни;
- участвовать в деятельности органов студенческого самоуправления и иных общественных объединений, действующих в Университете.

#### **3.4. Обучающимся в Университете запрещено:**

- курить в помещениях Университета, а также на территории, прилегающей к зданиям учебных корпусов;
- приносить, употреблять, распространять табачные изделия, включая изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянные смеси, системы нагревания табака, электронные системы потребления и жидкости к ним (в том числе вейпы и иные смеси);
- приносить, употреблять и распространять алкогольные и энергетические напитки, наркотические, токсичные и психотропные вещества;
- играть в карты, азартные игры и организовывать их на территории Университета;
- использовать во время учебных занятий мобильные телефоны и иные устройства аудио- и видеозаписи без разрешения преподавателя;
- самовольно брать, выносить из аудиторий и повреждать учебные материалы, оборудование, приборы и имущество Университета;
- носить спортивную одежду на теоретические и практические занятия (за исключением занятий по физической культуре);
- носить аксессуары и одежду с символикой асоциальных или экстремистских объединений, а также изображения или надписи, пропагандирующие употребление психоактивных веществ, насилие или противоправное поведение;
- выражаться нецензурной бранью, использовать грубые или оскорбительные выражения, а также использовать ненормативную лексику и иные формы неуважительного общения;
- приносить и использовать на территории Университета газовые баллончики, газовые пистолеты и иные средства самообороны;
- приносить оружие любого типа, а также распространять и продавать литературу, материалы или продукцию религиозного, экстремистского или деструктивного характера;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, преподавателей или сотрудников Университета;
- срывать занятия;

- подделывать документы, данные и/или подписи в документах, а также принимать участие в подделывании документов;
- сдавать экзамены и другие формы контроля успеваемости за другого обучающегося;
- присваивать или вымогать личные вещи, материальные ценности и денежные средства у других обучающихся и работников Университета;
- пользоваться самостоятельно кабинетами, аудиториями, актовым залом, спортивным залом и другими помещениями Университета без соответствующего разрешения;
- производить заведомо ложные вызовы экстренных служб;
- приводить с собой в помещения Университета посторонних лиц без разрешения администрации;
- участвовать в сомнительных финансовых организациях, вовлекать обучающихся, работников Университета в финансовые организации (финансовые пирамиды);
- громко разговаривать и создавать шум в коридорах и аудиториях во время проведения учебных занятий;
- распространять сведения, порочащие честь и достоинство обучающихся и работников Университета, а также репутацию Университета;
- пропагандировать расовую, этническую, религиозную, социальную непримиримость и исключительность, распространять милитаристические и иные идеи, противоречащие общепризнанным принципам международного права и гуманизма;
- организовывать и/или участвовать в несанкционированных митингах и других подобных мероприятиях;
- совершать антиобщественные поступки, влекущие за собой административные или уголовные наказания.

3.5. Приказом директора института в каждой академической группе назначается староста с учётом мнения обучающихся группы. Староста осуществляет свою деятельность под руководством дирекции института.

#### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

4.1. Права и обязанности родителей и иных законных представителей обучающихся:

4.1.1. Родители и иные законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- получать информацию о поведении, успеваемости и условиях обучения своих детей;
- обращаться за психолого-педагогической и консультативной помощью по вопросам обучения и воспитания своих детей.

4.2.1. Родители и иные законные представители обучающихся обязаны:

- создавать детям здоровые, безопасные и благоприятные условия для жизни, обучения и всестороннего развития;
- соблюдать законодательство РК, настоящие Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Университета;
- проявлять уважение к чести и достоинству педагогических работников, сотрудников и обучающихся Университета;
- своевременно производить оплату обучения в соответствии с условиями договора об оказании образовательных услуг.

4.3. Родители совершеннолетних обучающихся имеют права, указанные в п.4.1.1. настоящих Правил, с письменного согласия обучающегося согласно Приложению к данным Правилам.

## **5. Цифровая этика и информационная безопасность**

5.1. Обучающимся запрещается:

- осуществлять кибербуллинг и иные формы цифровой травли;
- распространять персональные данные третьих лиц без их согласия;
- публиковать оскорбительный, дискриминационный или провокационный контент;
- подделывать и/или самостоятельно вносить изменения в цифровые ресурсы, онлайн платформы Университета;
- использовать инструменты искусственного интеллекта с целью списывания, плагиата или иного нарушения академической честности.

5.2. Использование цифровых ресурсов, онлайн-платформ и информационных технологий должно осуществляться в соответствии с требованиями Университета, нормами академической этики, требованиями информационной безопасности и действующим законодательством РК.

## **6. Студенческое самоуправление**

6.1. Обучающиеся имеют право на участие в студенческом самоуправлении в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами Университета. Органы студенческого самоуправления способствуют учёту мнения

обучающихся в вопросах организации образовательного процесса, культурной, спортивной и общественной деятельности, а также иных аспектах жизни Университета.

## **7. Поощрение за успехи в учебе**

7.1. За высокие достижения в учебе, активное участие в научной, творческой и общественной деятельности Университета обучающимся устанавливаются различные виды морального и материального поощрения.

7.2. К видам поощрения относятся:

- объявление благодарности (по представлению ходатайствующего работника Университета);
- награждение почетной грамотой (по представлению ходатайствующего работника Университета);
- вручение памятных призов и сувениров (в пределах материальных возможностей Университета);
- размещении информации с фотографией на сайте и/или социальных сетях Университета;
- присуждение именных стипендий, грантов и иных форм материального поощрения (по представлению ходатайствующего работника Университета, на основании внутренних нормативных документов Университета).

7.3. Решения о поощрении обучающихся принимаются администрацией Университета по итогам рассмотрения представлений от институтов, кафедр и органов студенческого самоуправления.

## **8. Взыскания за нарушения внутреннего распорядка Университета**

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, неисполнение настоящих Правил внутреннего распорядка и Договора оказания образовательных услуг к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из Университета.

8.2. До применения мер дисциплинарного взыскания должно быть затребовано письменное объяснение обучающегося, а также с обучающимся проводится разъяснительная и профилактическая работа, направленная на предупреждение нарушений, формирование осознанного соблюдения правил внутреннего распорядка и норм академической этики. Непредоставление обучающимся

объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.3. Право выбора меры дисциплинарного взыскания осуществляется дисциплинарной комиссией в отношении обучающихся (далее – Комиссия), созданной приказом ректора Университета. Ответственность за сбор и подготовку документов, своевременное составление протокола заседания Комиссии возлагается на ее секретаря Комиссии. Копия решения или выписка из решения Комиссии о наложении дисциплинарного взыскания хранится в личном деле обучающегося.

8.4. Основанием для рассмотрения дела Комиссией служат служебные или докладные записки преподавателей, сотрудников Университета, а также обращения обучающихся или их законных представителей. При наличии прилагаются иные документы, фото-видеоматериалы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка. Комиссия рассматривает каждый случай индивидуально.

8.5. Дисциплинарные взыскания «замечание», «выговор», «строгий выговор» налагаются решением Комиссии на основании представленных материалов. Отчисление обучающегося из Университета осуществляется приказом ректора на основании решения Комиссии.

8.6. В случае, если в результате преднамеренных действий обучающегося, Университету нанесен материальный ущерб, виновный обучающийся (а в случае несовершеннолетия – его законные представители) обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме в установленном порядке.

8.7. В случае нарушения обучающимся академической честности применяются виды дисциплинарных взысканий в соответствии с Кодексом академической честности Университета.

## **9. Порядок отчисления обучающегося за нарушение внутреннего распорядка**

9.1. Порядок отчисления обучающихся регламентируется Академической политикой Университета.

9.2. Отчисление обучающегося за нарушение внутреннего распорядка производится Офисом регистратора Университета на основании соответствующего Протокола Комиссии и служебной записки дирекции института.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Изменения и дополнения в Правила могут быть внесены в установленном порядке ректором.

10.2 Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами РК и/или внутренними нормативными документами Университета.

Приложение 1

**СОГЛАСИЕ**  
**на передачу данных родителю (законному представителю)**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью),  
дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)  
обучающийся(аяся) в НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)  
настоящим даю **свое добровольное, осознанное и информированное согласие** на передачу моих данных моему родителю (законному представителю):

Ф.И.О. родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

**Перечень данных, подлежащих передаче:**

- сведения о зачислении и статусе обучения;
- сведения об успеваемости (оценки, GPA, результаты сессий);
- сведения о переводах, академических отпусках, отчислении и восстановлении;
- сведения о посещаемости учебных занятий;
- сведения о прохождении психологического консультирования (без раскрытия содержания);
- сведения о проживании в общежитии;
- сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях;
- сведения об участии во внеучебных и воспитательных мероприятиях;
- иные сведения, связанные с процессом обучения.

Передача указанных данных может осуществляться **в письменной, электронной форме либо устно**, в том числе посредством информационных систем Университета.

Настоящее согласие дается **исключительно в целях информирования родителя (законного представителя) о ходе и результатах моего обучения в Университете.**

Я подтверждаю, что мне разъяснены мои права, включая право **отозвать настоящее согласие в любое время** путем подачи письменного заявления в Университет. Отзыв согласия не имеет обратной силы.

Согласие действует с момента подписания и до:

- окончания моего обучения в Университете
  - либо до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- (нужное отметить)

Подпись студента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

<b>Кому:</b>	Преподаватель Узакбаев Мухамедали Аманкелдиулы
<b>От:</b>	Проректор по развитию Жазыкпаева А.А.
<b>Тема:</b>	О согласовании Правил внутреннего распорядка обучающихся
<b>Дата:</b>	05.02.2026

Прошу рассмотреть и согласовать проект документа «Правила внутреннего распорядка обучающихся НАО «АУЭС имени Гумарбека Даукеева»».

Указанный документ разработан и в целях регулирования организации учебного процесса, соблюдения дисциплины, обеспечения академической этики и формирования благоприятной образовательной среды

*Исполнитель:*

*Солтанбеков Айдар Асқарұлы*

<b>Подписант</b>	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ЖАЗЫҚПАЕВА АЙЖАМАЛ, "Гұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы, BIN030640003269
<b>Уникальный код:</b>	BC8BEC156BF94CC6
<b>Короткая ссылка:</b>	<a href="https://sed.aues.kz/document/BC8BEC156BF94CC6">https://sed.aues.kz/document/BC8BEC156BF94CC6</a>



Электрондық құжатты тексеру үшін: <https://sed.aues.kz/verify> мекен-жайына өтіп, қажетті жолдарды толтырыңыз. Электрондық құжаттың көшірмесін тексеру үшін қысқа сілтемеге өтіңіз немесе QR код арқылы оқыңыз. Бұл құжат, «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтарда шыққан Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес, қағаз құжатпен тең дәрежелі болып табылады. / Для проверки электронного документа перейдите по адресу: <https://sed.aues.kz/verify> и заполните необходимые поля. Для проверки копии электронного документа перейдите по короткой ссылке или считайте QR код. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

*Лист согласования*

<b>ФИО, подразделение, должность</b>	<b>Тип действия</b>	<b>Дата и время согласования или подписания</b>	<b>Данные по ЭЦП</b>
Бердибаев Р.Ш. - Директор - Институт информационных технологий	Согласовано	03.02.2026 14:58	БЕРДИБАЕВ Р.Ш.
Омарбекова А.О. - Директор - Институт телекоммуникации и автоматизации	Согласовано	03.02.2026 14:32	ОМАРБЕКОВА А.О.
Әмитов Е.Т. - Директор - Институт Энергетики и Зеленых Технологий	Согласовано	05.02.2026 13:20	ӘМИТОВ Е.Т.
Мураткан Г. - Директор - Юридический департамент	Согласовано	04.02.2026 12:35	МУРАТКАН Г.
Мухамеджанова Р.Р. - Комплаенс-офицер - Комплаенс-служба	Согласовано (Добавить в согласование главного специалиста КС Аденова А.)	04.02.2026 09:23	МУХАМЕДЖАНОВА Р.Р.
Байзакова С.М. - Директор - Департамент по	Согласовано	03.02.2026	БАЙЗАКОВА С.М.

академическим вопросам		16:50	
Жазыкпаева А.А. - Проректор по развитию - Ректорат	Подписано	05.02.2026 17:10	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ЖАЗЫКПАЕВА АЙЖАМАЛ, "Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Нығыметов Г.С. - Ректор - Ректорат	Утверждено	05.02.2026 14:47	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, НЫҒЫМЕТОВ ГАНИ, Некоммерческое акционерное общество "Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева"