

«ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ
АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

Бекітемін
Коммерциялық емес Ректор
акционерлік қоғам
"Алматы университеті
энергетика және байланыс
Ғұмарбек Дәукеев"



Ғ. НЫҒЫМЕТОВ

02. 2026 г.

**"ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ
БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ" КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ ІШКІ ТӘРТІП
ЕРЕЖЕСІ**

1-басылым

қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізілді

Алматы, 2026 жыл.

Мазмұны:

Құжат паспорты	3
Келісу парағы	4
1. Жалпы ережелер	5
2. Оқу процесін ұйымдастыру	5
3. Білім алушылардың міндеттері мен құқықтары	6
4. Білім алушылардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) құқықтары мен міндеттері	11
5. Сандық этика және ақпараттық қауіпсіздік	11
6. Студенттік өзін-өзі басқару	12
7. Оқудағы жетістіктері үшін ынталандыру	12
8. Университеттің ішкі тәртібін бұзғаны үшін жазалар	13
9. Ішкі тәртіпті бұзғаны үшін білім алушыны оқудан шығару тәртібі	14
10. Қорытынды ережелер	14
Қосымша 1	15

Құжат паспорты

Құжат түрі	Ұйымдастырушылық құжаттама
Құжаттың атауы	"Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті" Коммерциялық емес акционерлік қоғамы білім алушыларының ішкі тәртіп ережесі
Құжаттың мақсаты	Университетте білім алушылардың оқу процесі мен мінез-құлқын ұйымдастыруды реттеу, олардың құқықтарын, міндеттері мен жауапкершіліктерін белгілеу, сондай-ақ білім алудың тәртібін, тәртібі мен қолайлы жағдайларын қамтамасыз ету үшін.
Әзірленді	Студенттермен жұмыс департаменті
Келісу	Даму жөніндегі Проректор Академиялық мәселелер департаментінің директоры Заң департаментінің директоры Комплаенс-қызметтің бас маманы
Бекіту	Ректор
Құжатты орындаушылар	Университеттің Білім Алушылары
Нормативтік сілтемелер	"Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы
Түпнұсқаны сақтау орны	Комплаенс-қызметі

Келісу парағы

Ереже келісілді:

Даму жөніндегі Проректор



"04" 02 2026 ж.

Академиялық мәселелер департаментінің директоры



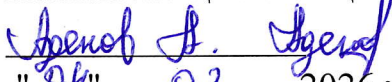
"04" 02 2026 ж.

Заң департаментінің директоры



"04" 02 2026 ж.

Комплаенс-қызметтің бас маманы

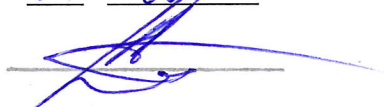


"04" 02 2026 ж.

Әзірленді:

Студенттермен жұмыс жөніндегі департаментімен

"04" 02 2026 г.



1.Жалпы ережелер

1.1. "Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті" Коммерциялық емес акционерлік қоғамы білім алушыларының ішкі тәртіп қағидалары (бұдан әрі – қағидалар) Қазақстан Республикасының Конституциясына, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына және Университет Жарғысына сәйкес әзірленді.

1.2. Осы Ереже "Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Университет) білім алушыларының негізгі құқықтары мен міндеттерін айқындайды, оқу процесін ұйымдастырудың жалпы мәселелерін реттейді, Университетте білім алушылардың мінез-құлық нормаларын, сондай-ақ көтермелеу шаралары мен тәртіптік жазаларды қолдану тәртібін белгілейді.

1.3. Ішкі тәртіп қағидалары білім алушыларды ректор қол қойған бұйрық негізінде университетке қабылданған кезден бастап оларға қолданылады. Осы ережелерді сақтау әрбір білім алушы үшін міндетті болып табылады.

1.4. Қағидалар білім алушылардың назарына университеттің ресми сайтында: <https://energo.university>.

1.5. Осы Қағидалар "білім туралы"Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес университет ректорының бұйрығы негізінде әзірленеді, бекітіледі, қайта қаралады және шығарылады. Осы Қағидаларды қолдануға байланысты барлық мәселелерді университет ректоры оған берілген өкілеттіктер шегінде шешеді.

1.6. Осы Ереже университеттің барлық білім алушыларының орындауы үшін бірыңғай және міндетті болып табылады.

2.Оқу процесін ұйымдастыру

2.1. Университетке оқуға қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің бұйрықтарына сәйкес әзірленген және университет ректорының бұйрығымен бекітілетін университетке қабылдау қағидаларымен айқындалады.

2.2. Университетке қабылдау кезінде азаматтардың Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген білім алу құқықтарының сақталуы, сондай-ақ қабылдау комиссиясы жұмысының жариялылығы мен ашықтығы, талапкерлердің білімін, қабілеттері мен бейімділігін бағалаудың объективтілігі қамтамасыз етіледі.

2.3. Университет ректорының бұйрығы негізінде оқуға қабылданған тұлға білім алушы болып саналады.

2.4. Университетте білім алушыларды даярлау күндізгі оқу нысаны бойынша жүзеге асырылады. Қашықтықтан және онлайн оқытуды қолдануға болады.

2.5. Университет алған лицензиясына сәйкес және Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде оқу жоспарларын дербес әзірлейді және бекітеді.

2.6. Университетте оқу сабақтары семестрлік жүйе бойынша тиісті оқу жылының академиялық күнтізбесіне сәйкес жүргізіледі.

2.7. Оқу кестесі семестрге жасалады. Сабаққа кешігіп келу білім алушылар үшін қолайсыз болып саналады.

3. Білім алушылардың міндеттері мен құқықтары

3. Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері.

3.1. Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңында, Білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта, университет пен студенттердің кәсіподақ комитеті арасындағы ұжымдық шартта және осы ішкі тәртіп қағидаларында айқындалады.

3.2. Білім алушылар міндетті:

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес таңдалған білім беру бағдарламасы бойынша білімді, іскерлікті, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеру;
- осы ішкі тәртіп Ережелерімен танысу және сақтау және университеттің нормативтік құжаттарында көзделген өзге де талаптарды орындау;
- биометриялық сәйкестендіру жүйесін (Face ID) пайдалануды қоса алғанда, университетте белгіленген өткізу режимінің тәртібін қатаң сақтау;
- бекітілген кестеге сәйкес оқу сабақтарына қатысу, сабақтарға олар басталғанға дейін 10 минуттан кешіктірмей келу;
- оқу жоспарында және оқу бағдарламаларында көзделген оқу тапсырмаларының барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындауға;
- оқу сабақтары кезінде оқытушыны және сыныптастарының сөздерін мұқият тыңдау, бөгде істермен алаңдамау, оқытушының нұсқауларын орындау;
- сабақ барысында аудиторияға тек мұғалімнің рұқсатымен кіріңіз және шығыңыз;

- зертханаларда, кабинеттерде және өндірістік практикада сабақ барысында белгіленген қауіпсіздік ережелерін сақтай отырып, оқытушы немесе практика жетекшісі көрсеткен жабдықтарды, құралдар мен материалдарды ғана пайдалануға;
- себепсіз оқу сабақтарын өткізіп алмау. Дәлелді себеппен өткізіп алған жағдайда білім алушы институттың дирекциясын және/немесе жетекшілік ететін тәлімгер мен топтың старостасын жеке өзі немесе заңды өкілі арқылы, амбулаториялық немесе стационарлық емделуде болған кезде – кейіннен белгіленген нысандағы растайтын құжаттарды ұсына отырып хабардар етуге міндетті;
- ауырған жағдайда белгіленген үлгідегі медициналық мекемелерден анықтама ұсынылсын;
- қосымша сабақтарға, консультацияларға қатысу және рұқсаттамаларды өз бетінше пысықтау арқылы өткізіп алған оқу материалын жою;
- іскерлік келбет ережелерін сақтау: университет үй-жайларында сыртқы киімде, бас киімде, шортта, жағажай костюмдерінде, спорттық (дене шынықтырумен айналысудан басқа) немесе білім беру ұйымының мәртебесіне сәйкес келмейтін өзге де киімде болмау;
- Университеттің ақпараттық стендтерінде, университеттің әлеуметтік желілеріндегі беттерінде орналастырылатын хабарландырулар мен жаңалықтарды үнемі қарап отыру;
- білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарына сәйкес ақылы негізде оқу ақысын уақтылы төлеу;
- университеттің оқытушыларына, қызметкерлеріне және басқа да білім алушыларына құрметпен және дұрыс қарау;
- университеттің мүлкіне ұқыпты қарау;
- тәртіпті болу, Академиялық этика, адалдық және мінез-құлық мәдениеті ережелерін сақтау;
- мәдениеттің жалпы деңгейін арттыруға, адамгершілік және дене бітімін жетілдіруге үнемі ұмтылу;
- университет оқытушыларының, қызметкерлерінің және басқа да білім алушыларының ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;
- өз денсаулығын нығайтуға қамқорлық жасау, өзін-өзі жетілдіруге, адамгершілік, рухани және физикалық дамуға ұмтылу;
- өзіне деген еңбекқорлыққа тәрбиелеу, университеттің қоғамдық және оқу өмірінде белсенділік таныту, студенттік өзін-өзі басқару органдарына, оның ішінде бөлімшелер мен практика базаларына қатысу;

- ҚР ұлттық және мәдени құндылықтарын ілгерілету;
- қауіпсіздік техникасы ережелерін, санитарлық-гигиеналық нормаларды, өртке қарсы қауіпсіздік және азаматтық қорғаныс ережелерін сақтау;
- университеттің аумағында және оқу ғимараттарында, жатақханаларында және жалпы пайдалану үй-жайларында тазалық пен тәртіпті сақтау;
- университеттің мүлкіне зиян келтірмеу, олардың бүлінуіне немесе бүлінуіне жол бермеу, вандализм актілерін жасамау;
- университет мүлкіне келтірілген залал үшін материалдық жауапкершілікте болу;
- басқаларға мейірімділік, құрмет, мейірімділік пен жанашырлық таныту, дөрекілік пен қатыгездік көріністерінің алдын алу;
- әлеуметтік желілерде және бұқаралық ақпарат құралдарында дұрыс емес, дұрыс емес немесе зиянды ақпаратты ("жалған") таратпау;
- университеттің іскерлік беделі мен имиджіне нұқсан келтіретін әрекеттер мен сөздерден аулақ болу;
- университетке түсу кезінде берілген мекен-жайы, Байланыс деректері өзгерген жағдайда институт дирекциясына хабарлау.

3.3. Білім алушылардың құқығы бар:

- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес сапалы білім алуға;
- оқу мақсатында оқу кабинеттерінің, зертханалардың, аудиториялардың, кітапхананың, оқу залдарының, коворкингтің үй-жайлары мен жабдықтарын пайдалануға;
- қосымша сабақтарға, факультативтік курстарға, шеберлік сыныптарына және аудиториядан тыс оқытудың өзге де түрлеріне қатысу;
- университеттің ғылыми-зерттеу, эксперименттік, инновациялық және шығармашылық қызметіне қатысу;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен университет әкімшілігінің бұйрықтарына, өкімдері мен шешімдеріне шағымдануға;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен мерзімді әскери қызметке шақырудан кейінге қалдыруды алуға;
- белгіленген ережелерге сәйкес академиялық демалыс құқығын пайдалану;
- білім алушылар қатарына қайта қабылдануға, сондай-ақ университеттің ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен бір оқу орнынан екіншісіне,

- бір білім беру бағдарламасынан (мамандықтан) екіншісіне немесе бір оқу нысанынан екіншісіне ауысуға;
- университет мамандары тарапынан психологиялық, әлеуметтік-педагогикалық және консультациялық қолдау алу;
 - университет өткізетін барлық іс-шараларға қатысу;
 - оқу, ғылыми, қоғамдық және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеулер мен сыйақылар алуға;
 - оқу-тәрбие процесін және студенттік өмірді ұйымдастыруға байланысты мәселелер бойынша институт дирекциясына хабарласуға;
 - Студенттік өзін-өзі басқару органдарының және университетте жұмыс істейтін басқа да қоғамдық бірлестіктердің қызметіне қатысу.

3.4. Университетте оқитындарға тыйым салынады:

- университет үй-жайларында, сондай-ақ оқу ғимараттарына іргелес аумақта темекі шегу;
- темекі бұйымдарын, оның ішінде қыздырылатын темекісі бар бұйымдарды, қорқорға арналған табакты, қорқор қоспаларын, темекіні қыздыру жүйелерін, электрондық тұтыну жүйелерін және оларға сұйықтықтарды (оның ішінде вейптер мен өзге де қоспаларды) әкелуге, тұтынуға, таратуға;
- алкогольдік және энергетикалық сусындарды, есірткі, улы және психотроптық заттарды әкелу, тұтыну және тарату;
- университет аумағында карталар, құмар ойындар ойнау және ұйымдастыру;
- оқу сабақтары кезінде оқытушының рұқсатынсыз ұялы телефондарды және өзге де аудио - және бейнежазба құрылғыларын пайдалануға;
- университеттің оқу материалдарын, жабдықтарын, аспаптарын мен мүлкін өз бетінше алуға, аудиториядан шығаруға және бүлдіруге;
- теориялық және практикалық сабақтарға (дене шынықтыру сабақтарын қоспағанда) спорттық киім кию;
- асоциалды немесе экстремистік бірлестіктердің символикасы бар аксессуарлар мен киімдерді, сондай-ақ заттарды пайдалануды, зорлық-зомбылықты немесе құқыққа қайшы мінез-құлықты насихаттайтын бейнелерді немесе жазуларды кию;
- балағат сөздер айту, дөрекі немесе қорлайтын сөздерді қолдану, сондай-ақ балағат сөздер мен құрметтемеушілік қарым-қатынастың басқа түрлерін қолдану;

- университет аумағында газ баллондарын, газ тапаншаларын және өзге де өзін-өзі қорғау құралдарын әкелу және пайдалану;
- кез-келген түрдегі қару-жарақ әкелу, сондай-ақ діни, экстремистік немесе деструктивті сипаттағы әдебиеттерді, материалдарды немесе өнімдерді тарату және сату;
- Университеттің басқа білім алушыларына, оқытушыларына немесе қызметкерлеріне қатысты дене күшін қолдану;
- сабақтарды бұзу;
- құжаттардағы құжаттарды, деректерді және/немесе қолтаңбаларды қолдан жасау, сондай-ақ құжаттарды қолдан жасауға қатысу;
- басқа білім алушыға емтихан және үлгерімді бақылаудың басқа нысандарын тапсыру;
- Университеттің басқа білім алушылары мен қызметкерлерінен жеке заттарды, материалдық құндылықтар мен ақшалай қаражаттарды иемдену немесе бопсалау;
- университеттің кабинеттерін, аудиторияларын, акт залын, спорт залын және басқа да үй-жайларын тиісті рұқсатсыз өз бетінше пайдалануға;
- шұғыл қызметтерге көрінеу жалған қоңырау шалу;
- әкімшіліктің рұқсатынсыз өзімен бірге университеттің үй-жайларына бөгде адамдарды әкелуге;
- күмәнді қаржы ұйымдарына қатысу, білім алушыларды, университет қызметкерлерін қаржы ұйымдарына (қаржы пирамидаларына) тарту;
- оқу сабақтарын өткізу кезінде дәліздер мен аудиторияларда қатты сөйлесу және шу шығару;
- университеттің білім алушылары мен қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетіне, сондай-ақ университеттің беделіне нұқсан келтіретін мәліметтерді тарату;
- нәсілдік, этникалық, діни, әлеуметтік непасыздық пен эксклюзивтілікті насихаттау, халықаралық құқық пен гуманизмнің жалпыға бірдей танылған қағидаттарына қайшы келетін милитаристік және өзге де идеяларды тарату;
- рұқсат етілмеген митингілер мен басқа да осындай іс-шараларды ұйымдастыруға және/немесе қатысуға;
- әкімшілік немесе қылмыстық жазаларға әкеп соқтыратын қоғамға жат әрекеттер жасау.

3.5. Институт директорының бұйрығымен әр академиялық топта топ білім алушыларының пікірін ескере отырып, староста тағайындалады. Староста өз қызметін институт дирекциясының басшылығымен жүзеге асырады.

4. Білім алушылардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) құқықтары мен міндеттері

4.1. Білім алушылардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің құқықтары мен міндеттері:

4.1.1. Кәмелетке толмаған білім алушылардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің құқығы бар:

- балаларының мінез-құлқы, үлгерімі және оқу шарттары туралы ақпарат алу;
- өз балаларын оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша психологиялық-педагогикалық және консультациялық көмекке жүгіну.

4.2.1. Білім алушылардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері міндетті:

- балалардың өмір сүруі, оқуы және жан-жақты дамуы үшін салауатты, қауіпсіз және қолайлы жағдайлар жасау;
- ҚР заңнамасын, осы ішкі тәртіп ережелерін және университеттің өзге де жергілікті актілерін сақтау;
- педагог қызметкерлердің, университет қызметкерлері мен білім алушылардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрмет көрсету;
- білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарына сәйкес оқу ақысын уақтылы төлеу.

4.3. Кәмелетке толған білім алушылардың ата-аналары 4.1.1-тармақта көрсетілген құқықтарға ие. осы Қағидаларға қосымшаға сәйкес білім алушының жазбаша келісімімен осы Қағидаларға.

5. Сандық этика және ақпараттық қауіпсіздік

5.1. Білім алушыларға тыйым салынады:

- кибербуллингті және цифрлық қорлаудың өзге де нысандарын жүзеге асыру;
- үшінші тұлғалардың дербес деректерін олардың келісімінсіз тарату;
- қорлайтын, кемсітушілік немесе арандатушылық мазмұнды жариялау;
- университеттің цифрлық ресурстарына, онлайн платформаларына жалған және немесе өз бетінше өзгерістер енгізу;
- жасанды интеллект құралдарын алдау, плагиат жасау немесе академиялық адалдықты басқа жолмен бұзу мақсатында пайдалану.

5.2. Цифрлық ресурстарды, онлайн-платформалар мен ақпараттық технологияларды пайдалану университет талаптарына, Академиялық этика нормаларына, ақпараттық қауіпсіздік талаптарына және ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылуы тиіс.

6. Студенттік өзін-өзі басқару

6.1. Білім алушылардың қолданыстағы заңнамаға және университеттің нормативтік құжаттарына сәйкес студенттік өзін-өзі басқаруға қатысуға құқығы бар. Студенттік өзін-өзі басқару органдары білім беру процесін, мәдени, спорттық және қоғамдық қызметті ұйымдастыру мәселелерінде, сондай-ақ университет өмірінің өзге де аспектілерінде білім алушылардың пікірін есепке алуға ықпал етеді.

7. Оқудағы жетістіктері үшін ынталандыру

7.1. Оқудағы жоғары жетістіктері, университеттің ғылыми, шығармашылық және қоғамдық қызметіне белсенді қатысқаны үшін білім алушыларға әртүрлі моральдық және материалдық көтермелеу түрлері белгіленеді.

7.2. Көтермелеу түрлеріне мыналар жатады:

- алғыс жариялау (университет қызметкерінің ұсынысы бойынша);
- Құрмет грамотасымен марапаттау (университет қызметкерінің ұсынысы бойынша);
- естелік сыйлықтар мен кәдесыйлар тапсыру (университеттің материалдық мүмкіндіктері шегінде);
- университет сайтында және / немесе әлеуметтік желілерде фотосуреті бар ақпаратты орналастыру;
- атаулы стипендиялар, гранттар және материалдық көтермелеудің өзге де нысандарын беру (университеттің ішкі нормативтік құжаттары негізінде университеттің өтініш білдіруші қызметкерінің ұсынысы бойынша).

7.3. Білім алушыларды көтермелеу туралы шешімдерді университет әкімшілігі институттардың, кафедралардың және студенттік өзін-өзі басқару органдарының ұсыныстарын қарау қорытындысы бойынша қабылдайды.

8. Университеттің ішкі тәртібін бұзғаны үшін жазалар

8.1. Тәртіптік теріс қылық жасағаны, осы ішкі тәртіп қағидаларын және білім беру қызметтерін көрсету шартын орындамағаны үшін білім алушыға мынадай тәртіптік жаза шаралары қолданылуы мүмкін:

- ескерту;
- сөгіс;
- қатаң сөгіс;
- университеттен шығару.

8.2. Тәртіптік жаза шараларын қолданғанға дейін білім алушының жазбаша түсіндірмесі талап етілуге тиіс, сондай-ақ білім алушымен бұзушылықтардың алдын алуға, ішкі тәртіп қағидалары мен Академиялық әдеп нормаларының саналы түрде сақталуын қалыптастыруға бағытталған түсіндіру және профилактикалық жұмыс жүргізіледі. Білім алушыларға түсініктеме бермеу тәртіптік жазаны қолдануға кедергі болмайды.

8.3. Тәртіптік жаза шарасын таңдау құқығын университет ректорының бұйрығымен құрылған білім алушыларға қатысты тәртіптік комиссия (бұдан әрі – Комиссия) жүзеге асырады. Құжаттарды жинау және дайындау, комиссия отырысының хаттамасын уақтылы жасау үшін жауапкершілік оның Комиссия хатшысына жүктеледі. Тәртіптік жаза қолдану туралы шешімнің көшірмесі немесе Комиссия шешімінің үзінді көшірмесі білім алушының жеке ісінде сақталады.

8.4. Комиссияның істі қарауына университет оқытушыларының, қызметкерлерінің қызметтік немесе баяндамалық жазбалары, сондай-ақ білім алушылардың немесе олардың заңды өкілдерінің өтініштері негіз болады. Болған жағдайда тәртіптік теріс қылық жасау фактісін растайтын өзге де құжаттар, фото-бейнематериалдар қоса беріледі. Комиссия әр жағдайды жеке қарастырады.

8.5. "Ескерту", "сөгіс", "қатаң сөгіс" тәртіптік жазалары ұсынылған материалдар негізінде Комиссияның шешімімен қолданылады. Білім алушыны университеттен шығару Комиссия шешімінің негізінде ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.

8.6. Егер білім алушының қасақана іс – әрекетінің нәтижесінде университетке материалдық залал келтірілген жағдайда, кінәлі білім алушы (ал кәмелетке толмаған жағдайда-оның заңды өкілдері) келтірілген залалды белгіленген тәртіппен толық көлемде өтеуге міндетті.

8.7. Білім алушылар академиялық адалдықты бұзған жағдайда университеттің академиялық адалдық кодексіне сәйкес тәртіптік жаза түрлері қолданылады.

9. Ішкі тәртіпті бұзғаны үшін білім алушыны оқудан шығару тәртібі

9.1. Білім алушыларды оқудан шығару тәртібі университеттің академиялық саясатымен реттеледі.

9.2. Ішкі тәртіпті бұзғаны үшін білім алушыны оқудан шығаруды университет тіркеушісінің кеңсесі Комиссияның тиісті ХАТТАМАСЫ және институт дирекциясының қызметтік жазбасы негізінде жүргізеді.

10. Қорытынды ережелер

10.1 ережеге өзгерістер мен толықтыруларды ректор белгіленген тәртіппен енгізе алады.

10.2 осы Қағидалармен реттелмеген мәселелер ҚР нормативтік құқықтық актілерінде және/немесе университеттің ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен шешіледі.

Келісім

ата-анасына (заңды өкіліне) деректерді беруге

Мен, _____ (Толық аты-жөні),

туған күні: " ____ " _____ 20__ г., жеке басын куәландыратын құжат:

_____,
(құжат түрі, сериясы, нөмірі, кім және қашан берілген)

білім беру бағдарламасы бойынша " Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті " КЕАҚ білім алушысы

_____,
(бағдарламаның атауы)

Осымен менің деректерімді ата-анама (заңды өкілге) беруге ерікті, саналы және ақпараттандырылған келісімімді беремін:

Ата-анасының (заңды өкілінің) Т. А. Ә.: _____

жеке басын куәландыратын құжат: _____

Керекті құжаттар тізімі:

- * оқуға қабылдау және оқыту мәртебесі туралы мәліметтер;
- * үлгерім туралы мәліметтер (бағалау, GPA, сессия нәтижелері);
- * аударымдар, академиялық демалыстар, оқудан шығару және қалпына келтіру туралы мәліметтер;
- * оқу сабақтарына қатысу туралы мәліметтер;
- * психологиялық кеңес беруден өту туралы мәліметтер (мазмұнын ашпай);
- * жатақханада тұру туралы мәліметтер;
- * көтермелеу және тәртіптік жазалар туралы мәліметтер;
- * оқудан тыс және тәрбиелік іс-шараларға қатысу туралы мәліметтер;
- * оқу үдерісіне байланысты өзге де мәліметтер.

Көрсетілген деректерді беру жазбаша, электрондық нысанда не ауызша, оның ішінде Университеттің ақпараттық жүйелері арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

Осы Келісім ата-анамды (заңды өкілді) университетте оқуымның барысы мен нәтижелері туралы хабардар ету мақсатында ғана беріледі.

Мен университетке жазбаша өтініш беру арқылы кез келген уақытта осы келісімді қайтарып алу құқығын қоса алғанда, менің құқықтарым түсіндірілгенін растаймын. Келісімді қайтарып алудың кері күші жоқ.

Келісім қол қойылған сәттен бастап:

Менің университетте оқуымды аяқтау

немесе бұрын " ____ " _____ 20__ г.

(белгілеу керек)

Студенттің қолы: _____ / _____

(қолы)

(Т. А. Ә.)

Күні: " ____ " _____ 2026 г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Кому:	Преподаватель Узакбаев Мухамедали Аманкелдиулы
От:	Проректор по развитию Жазыкпаева А.А.
Тема:	О согласовании Правил внутреннего распорядка обучающихся
Дата:	05.02.2026

Прошу рассмотреть и согласовать проект документа «Правила внутреннего распорядка обучающихся НАО “АУЭС имени Гумарбека Даукеева”».

Указанный документ разработан и в целях регулирования организации учебного процесса, соблюдения дисциплины, обеспечения академической этики и формирования благоприятной образовательной среды

Исполнитель:

Солтанбеков Айдар Асқарұлы

Подписант	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ЖАЗЫКПАЕВА АЙЖАМАЛ, "Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы, BIN030640003269
Уникальный код:	BC8BEC156BF94CC6
Короткая ссылка:	https://sed.aues.kz/document/BC8BEC156BF94CC6



Электрондық құжатты тексеру үшін: <https://sed.aues.kz/verify> мекен-жайына өтіп, қажетті жолдарды толтырыңыз. Электрондық құжаттың көшірмесін тексеру үшін қысқа сілтемеге өтіңіз немесе QR код арқылы оқыңыз. Бұл құжат, «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтарда шыққан Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес, қағаз құжатпен тең дәрежелі болып табылады. / Для проверки электронного документа перейдите по адресу: <https://sed.aues.kz/verify> и заполните необходимые поля. Для проверки копии электронного документа перейдите по короткой ссылке или считайте QR код. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Лист согласования

ФИО, подразделение, должность	Тип действия	Дата и время согласования или подписания	Данные по ЭЦП
Бердибаев Р.Ш. - Директор - Институт информационных технологий	Согласовано	03.02.2026 14:58	БЕРДИБАЕВ Р.Ш.
Омарбекова А.О. - Директор - Институт телекоммуникации и автоматизации	Согласовано	03.02.2026 14:32	ОМАРБЕКОВА А.О.
Әмитов Е.Т. - Директор - Институт Энергетики и Зеленых Технологий	Согласовано	05.02.2026 13:20	ӘМИТОВ Е.Т.
Мураткан Г. - Директор - Юридический департамент	Согласовано	04.02.2026 12:35	МУРАТКАН Г.
Мухамеджанова Р.Р. - Комплаенс-офицер - Комплаенс-служба	Согласовано (Добавить в согласование главного специалиста КС Аденова А.)	04.02.2026 09:23	МУХАМЕДЖАНОВА Р.Р.
Байзакова С.М. - Директор - Департамент по	Согласовано	03.02.2026	БАЙЗАКОВА С.М.

академическим вопросам		16:50	
Жазыкпаева А.А. - Проректор по развитию - Ректорат	Подписано	05.02.2026 17:10	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, ЖАЗЫКПАЕВА АЙЖАМАЛ, "Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Ныгыметов Г.С. - Ректор - Ректорат	Утверждено	05.02.2026 14:47	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, НЫГЫМЕТОВ ГАНИ, Некоммерческое акционерное общество "Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева"