

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ІШІЛІК МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНДАҒЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ ТҰЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН

1003 № 10 - 06 өткізді
№ 56023 - 1910 - 1440 куәлік

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ПРИЗВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

10 06 2003
Свидетельство № 56023 - 1910 - 1440
СНИСИН 030640003269

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ІШІЛІК МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНДАҒЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚЫРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА БӨГЕРТІСТЕР КӨН
ТОЛЫСТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛГЕН

№ 2165 БҰЙРЫҒЫ
104 - 09 - 08

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ПРИСЫЛКИ ИЗМЕНЕНИИ И ДОПОЛНЕНИИ
В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ПРИКАЗ № 2165
09 - 08 2008 4

Акционерлердің жалпы жиналысының
2021 жылғы «28» мамыр айы шешімімен
бекітілген
№ 47 хаттама



«ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ
БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ»

КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ

ЖАРҒЫСЫ

1-бап

Жалпы ережелер

1.1. Әрі қарай «Қоғам» деп аталатын «**Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті**» коммерциялық емес акционерлік қоғамы акционерлер жиналысының 26.08.2019 ж. шешімімен (№ 43 хаттама) атауы «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық акционерлік емес қоғамы деп өзгерген «Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының құқықтық мирасқоры болып табылады (АҚ-ның 10.047.2010 ж. № 56023 мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлігі). «Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының барлық құқықтары мен міндеттемелері Қоғамға мемлекеттік қайта тіркелген сәтінен бастап өтеді.

1.2. Қоғамның толық атауы:

қазақ тілінде: «**Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті**» коммерциялық емес акционерлік қоғамы,

орыс тілінде: **Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева».**

ағылшын тілінде: **Non-profit Joint Stock Company «Almaty University of Power Engineering and Telecommunication named Gumarbek Daukееv».**

Қысқартылған атауы: қазақ тілінде – **АЭЖБУ**, орыс тілінде – **АУЭС**, ағылшын тілінде – **AUPET**.

1.3. Қоғам өз қызметінің негізгі мақсаты ретінде табыс табу және алынған таза табысты акционерлер арасында бөлуді көздемейтін коммерциялық емес ұйым болып табылады.

Қоғам өз қызметін жүзеге асыру үшін қаражат тарту мақсатында акциялар шығаруды жүзеге асырады.

Қоғам акциялар бойынша дивидендтер төлемейді.

1.4. Қоғам өз қызметін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, Қазақстан Республикасының 13.05.2003 ж. № 415-II «Акционерлік қоғамдар» туралы Заңы, Қазақстан Республикасының 16.01.2011 ж. № 142 «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж. № 319-III «Білім беру туралы» Заңы, осы Жарғы және басқа да нормативтік-құқықтық актілер негізінде жүзеге асырады.

1.5. Мемлекет Қоғам міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қоғам мемлекет міндеттемелері үшін жауап бермейді.

1.6. Қоғамның атқарушы органының орналасқан жері: 050013, Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Байтұрсынұлы көш., 126/1.

1.7. Қоғамның қызмет мерзімі шектелмеген.

1.8. Қоғамның айырмалық белгісі: арифметикалық прогрессияда ретпен кіші шеңберлі диаметрге азаятын көк түсті сегіз дөңгелек, сыртқы дөңгелегі қалың, сыртқы дөңгелектің ортасына радио антенна ретінде стильденген қызыл түсті «А» және «Э» әріптері жазылған, сыртқы дөңгелек шеңбері бойымен «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» жазуы жазылған.

1.9. Осы Жарғы қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде құрылған. Аталған мәтіндерді түсіндіруде алшақты болған жағдайда қазақ тілінде жазылған мәтін басымдыққа ие.

2-бап

Қызмет мақсаты мен түрлері

2.1. Қоғам қызметінің негізгі мәні білім саласындағы мемлекеттік уәкілетті орган лицензиялары негізінде жоғары білім және жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ Қоғам бейіні бойынша ғылыми-зерттеу жобаларын жүзеге асыру болып табылады.

Қоғамның негізгі мақсаты алдыңғы қатарлы халықаралық және отандық білім беру, ғылыми ұйымдармен, өндірістік кәсіпорындармен ынтымақтастықта кәсіби кадрлар даярлау және қайта даярлау.

2.2. Қоғамның қызмет нысандары (функциялары):

2.2.1. Білім беру қызметтерін ұсыну:

- даярлау, қайта даярлау, қосымша білім беру; және жоғары білімі бар мамандардың біліктілігін арттыру, екінші білімі бар мамандарды даярлау; қосымша білім беру;
- жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар жоғары білікті кадрларды магистратура және докторантура арқылы даярлау, қосымша білім беру;
- орта кәсіби білімі бар мамандарды даярлау, қосымша білім беру, қайта даярлау және біліктілігін арттыру;

- жұмыс кадрларын даярлау, қосымша білім беру, қайта даярлау және біліктілігін арттыру;
- жалпы және орта кәсіби білім беру жүйесі оқушыларын колледждерде, мектеп-лицейлерде және Қоғам жанындағы бейінді сыныптарда қайта даярлауға және қосымша білім беруге қатысу;
- білім, ғылым және техника саласын қайта құру және жетілдіру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу және семинарлар мен басқа да оқу-әдістемелік іс-шаралар өткізу.

2.2.2. Ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық, енгізу, ғылыми-өндірістік, ақпараттық-іздеу, анықтамалық-библиографиялық, консультациялық және сараптама-талдау жұмыстарын (қызметтерін) орындау.

2.2.3. Инжиниринг, консалтинг, бағалау қызметтерін көрсету. Техникалық және қаржылық сараптама жүргізу. Шаруашылық жүргізуші субъектілер қызметінің мониторингін ұйымдастыру.

2.2.4. Оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиет шығару және тарату, теле, бейне-радиобағдарламалар және басып шығару өнімі, соның ішінде мерзімдік өнім түрінде ақпараттық-басылымдық және жарнамалық қызмет ету.

2.2.5. Жобалық, құрылыс-монтаждау, іске қосу-жөндеу жұмыстарын, өндірістік-технологиялық жұмыстарды орындау.

2.2.6. Телекоммуникация және байланыс саласында қызмет көрсету (жылжымалы радиобайланыс қызметтері, дербес байланыс қызметтері; деректер беру қызметтері, телематикалық қызмет қызметтері).

2.2.7. Білім, ғылым және техника саласына шетелдің қатысуымен жобалар әзірлеу және жүзеге асыру.

2.2.8. Компьютерлік ақпараттық-білім беру желісінің, телевизиялық ғылыми-білім беру арнасының жұмысын ұйымдастыру және қамтамасыз ету, WEB сайттар, мультимедиялық оқу құралдарын әзірлеу.

2.2.9. Компьютерлік техникаға, оқу-зертханалық стендтер мен қондырғыларға қызмет көрсету, пайдалану және жөндеу; бағдарламалық өнімдер, оқу-зертханалық стендтер мен қондырғылар әзірлеу, таралымын көбейту және өткізу.

2.2.10. Бакалавр, магистр және доктор академиялық дәрежесін алу мақсатында шетелде білімін жалғастыру үшін кандидаттар іріктеуді және диагностика жасауды ұйымдастыру, қашықтан оқуды, соның ішінде шетелдік ЖОО-ларда оқуды ұйымдастыру.

2.2.11. Қоғамдық тамақтану қызметтерін, медициналық және спорттық-сауықтыру қызметтерін көрсету, жатақханаларағы тұрғын үй-жайларды қызметкерлер мен оқушыларға жалға беру.

2.2.12. Қоғам оның жарғылық мақсаттарына сәйкес келетіндіктен ғана кәсіпкерлік қызметпен айналысады. Қоғамның кәсіпкерлік қызметінің түрлері:

- шетелдік және отандық білім, ғылым және техниканың әртүрлі аспектілері бойынша делдалдық қызметтер ұсыну;

- ҒЗТҚЖ нәтижесінде жасалған тәжірибелік-өнеркәсіптік үлгілерді және өнім партияларын шығару және өткізу, өнім мен қызметтер сертификациясын жүргізу;

- зияткерлік меншік нарығында делдалдық операциялар жүргізу, құқықтар сатып алу, алу және беру, патенттер, лицензиялар және «ноу-хау» сату және сатып алу;

- маркетингтік және сервистік қызметтер, бұйымдар мен қызметтерді төлқұжаттау және сертификаттау;

- өз қаражаты есебінен акциялар, облигациялар, өзге де құнды қағаздар сатып алу, депозиттік шоттар мен салымдар ашу және солар бойынша табыс (дивидендер, пайыздар) алу;

- өзіндік өнім, жұмыстар, қызметтер өндірісіне және оларды жүзеге асыруға тікелей байланысты емес өзге де табыс әкелетін өткізуден тыс операциялар жүргізу.

2.3. Білім беру процесінің мақсаты және жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының тізімі:

2.3.1. Білім беру процесінің мақсаты оқушылардың жоғары адамгершілік, зияткерлік, мәдени және физикалық даму деңгейіне және кәсіби біліктілігіне жету үшін үздіксіз тәрбие беру және оқыту процесі болып табылады.

2.3.2. Қоғам келесі білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады:

- жоғары білім (Бакалавриат);

- жоғары оқу орнынан кейінгі білім (Магистратура, Докторантура);

- техникалық және кәсіби білім;

- қосымша білім.

2.4. Білім беру қызметі келесі оқыту нысандары бойынша жүзеге асырылады: күндізгі, кешкі, сырттай, экстернат.

2.5. Егер қызметті жүзеге асыру үшін арнайы рұқсат (лицензия, сертификат) керек болса, Қоғам бұл қызмет түрін тек тиісті рұқсат (лицензия, сертификат) алғаннан кейін ғана жүзеге асырады.

2.6. Қоғам өзіне жүктелген міндеттерге сәйкес және өз құзыреті шегінде мемлекеттік құпияны құрайтын мәліметтердің қорғалуын қамтамасыз етеді. Мемлекеттік құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалана отырып жүргізілген жұмыс көлеміне қарай, Қоғамда функциялары Қазақстан Республикасының Үкіметімен бекітілетін нормативтік құжаттарға сәйкес және жүргізілетін жұмыстардың ерекшелігін ескере отырып белгіленетін мемлекеттік құпияларды қорғау бойынша құрылымдық бөлім құрылады. Мемлекеттік құпияларды қорғау Қоғамның негізгі қызмет түрі болып табылады.

3-бап

Құқықтық мәртебесі

3.1. Қоғам мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап заңды тұлға құқықтарына ие болады.

3.2. Қоғам Қазақстан Республикасының және одан тыс жерлердегі банктерде есептік, валюталық және басқа да шоттар аша алады.

3.3. Қоғамның өз теңгерімі бар және толық шаруашылық, өзін-өзі қаржыландыру және өз шығынын өзі өтеу негізінде қызметін жүзеге асырады.

3.4. Қоғам өз акционерлерінің мүлкінен жекеленген мүлікке ие, және олардың міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қоғам өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Акционерлер Қоғам міндеттемелері бойынша жауап бермейді және өздеріне тиесілі акциялардың құны шегінде Қоғам қызметіне байланысты шығындар тәуекелін көтереді.

3.5. Қоғамның қазақ және орыс тілдерінде атауы көрсетілген дөңгелек мөрі, мөртабаны және бланктері бар. Қоғамның өз тауар белгісі және айырмалық бейнелемесі бар, олардың үлгілері атқарушы органмен бекітіледі және белгіленген тәртіпте тіркеледі.

3.6. Қоғамға құру мақсатын және қызмет түрлерін жүзеге асыру мүддесінде келесі құқықтар беріледі:

1) өз атынан шарттар жасау, мүліктік және мүліктік емес құқықтар алу, сотта талапкер және жауапкер болу;

2) Қазақстан Республикасының аумағында да, шетелде де өзінің қызметіне қажетті жылжымалы және жылжымайтын мүлік сатып алу, иеліктен шығару, пайдалануға беру немесе алу;

3) Шаруашылық есептік қатынастарды жетілдіру, оқу-ғылыми процестерді қауымдастыру, шоғырландыру, мамандандыру, құрамдастыру немесе кеңейту талаптарына жауап беретін өзінің жаңа ұйымдастырушылық даму нысандарын іздеуді және өткізуді жүзеге асыру;

4) Қазақстан Республикасында да, шетелде де әртүрлі ірі және өзге де мәлімдемелер, және басқа да заңды актілер, соның ішінде сатып алу-сату актілерін, айырбас, мердігерлік, қарыз, тасымалдау, сактандыру және өзге де операция түрлерін жасау, серіктестер мен жеткізушілерді еркін таңдау, Қоғам қызметінің мәні мен мақсатына қайшы келмейтін сыртқы экономикалық байланыс түрлерін дамыту;

5) басқа заңды тұлғалардың құрылтайшысы немесе қатысушысы болу;

6) өзінің ішкі ұйымдастырушылық құрылымын белгілеу;

7) экономикалық нормативтерді белгілеу, ішкі және құрылым аралық құжат айналымын ұйымдастыру;

8) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес, жоғары білім және жоғары оқу орнынан кейін білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, жоғары білім және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын анықтау;

10) профессорлық-оқытушылық құрам мен ғылыми қызметкерлерді конкурспен қызметке орналастыру ережелерін әзірлеу және бекіту;

11) білім беру қызметтерін көрсету шартының және кәсіби тәжірибе жүргізу шартының нысанын әзірлеу және бекіту;

12) өздігінен әзірленген оқу жүктемесінің нормалары, еңбекке ақы төлеу түрлері мен мөлшері негізінде білім беру қызметін жүзеге асыру;

13) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейін білім беру ұйымына қабылдау ережелерін әзірлеу және бекіту;

14) Қоғамның даму бағдарламасын әзірлеу;

- 15) оқушыларға «бакалавр» және «магистр» дәрежелерін беру;
- 16) кәсіби тәжірибе ұйымдастыру және жүргізу ережелерін және ұйымдарды тәжірибесіз базалар ретінде белгілеу ережелерін әзірлеу және бекіту;
- 17) жоғары білім және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелеріне сәйкес, оқушыларды ауыстыру және қалпына келтіру ережелерін әзірлеу және бекіту;
- 18) дәрігерлік-консультациялық комиссия қорытындысы, әскери қызметке шақыру қағазы, туу туралы, бала үш жасқа жеткеннен кейін асырау туралы акт негізінде оқушыларға академиялық демалыс беру;
- 19) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;
- 20) жұмыс оқу жоспарларын және жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;
- 21) жана оқыту технологияларын, соның ішінде кредиттік оқыту технологияларын енгізу;
- 22) жоғары білім және (немесе) жоғары оқу орнынан кейін білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелеріне сәйкес, оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестациялауды жүргізу;
- 23) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте кадрлар біліктілігін арттыруды және қайта даярлауды қамтамасыз ету;
- 24) кадрларды кәсіби даярлаудың заманауи нысандарын енгізу;
- 25) жоғары білім және (немесе) жоғары оқу орнынан кейін білім беру ұйымының эндаумент-қорын құру;
- 26) бюджеттен тыс қаржыландыру көздері есебінен ғылым-білім қызметі бойынша заңды тұлғалар құру;
- 27) стартап-компаниялар ашу;
- 28) шет мемлекеттерде филиалдар құру;
- 3.7. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өкілдіктер құруға, ашуға құқылы. Өкілдіктер Қоғам директорларының Кеңесімен бекітілетін ережелер негізінде әрекет етеді.
- 3.8. Қоғам кез келген саяси қызмет түрлері мен нысандарынан тартынады және өз қызметіне саяси партиялар мен діни бірлестіктердің араласуына жол бермейді.
- 3.9. Қоғамда саяси партиялардың, діни ұйымдардың және қоғамдық бірлестіктердің идеяларын насихаттауға жол берілмейді.
- 3.10. Қоғамда саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдастырушылық құрылымдарын құру және қызметін жүргізу.

4-бап

Шаруашылық, экономикалық және әлеуметтік қызмет

- 4.1. Қоғам қызметін қаржыландыру және Қоғам мүлкін қалыптастыру көздері болып табылады:
 - оған құрылтайшылармен берілген мүлік;
 - акциялар шығарудан алынған ақша;
 - оқу-білім, ғылыми, әдістемелік, өндірістік-шаруашылық және өзге де қызметтен түсетін табыстар;
 - амортизациялық төлемдер;
 - азаматтар мен заңды тұлғалардың өтеусіз және қайырымдылық жарналары;
 - Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздер.
- 4.2. Қоғам өздігінен контрагенттермен жасалған шарттар негізінде өз қызметін жоспарлайды және даму болашағын анықтайды.
- 4.3. Мемлекеттік тапсырыс бойынша Қоғамның білім беру қызметін қаржыландыру Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігімен немесе мемлекеттік басқарманың өзге де уәкілетті органымен бір оқушыға шакканда анықталатын жыл сайын белгіленетін норматив негізінде жүзеге асырылады.
- 4.4. Қоғам қажет болған жағдайда, қолданыстағы заңнаманы сақтай отырып, банктерден және фирмалардан коммерциялық, шарттық негізде алынатын кредиттерді пайдаланады.
- 4.5. Қоғам жедел басқару құқығында оған қолданыстағы заңнамамен белгіленген шекте басқаруға берілген мүлікті иеленуді, пайдалануды және басқаруды жүзеге асырады.
- 4.6. Қоғам коммерциялық емес ұйым болып табылады, оның таза табысы оның дамуына және қызметкерлер мен оқушыларға қажетті жағдай жасауға пайдаланылады.

5-бап

Бақылау, есепке алу және есептілік

5.1. Жедел қаржылық есептілік және Қоғам есебі Директорлар кеңесімен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен бекітілетін Қоғамның Есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

5.2. Қоғамның қаржылық қызмет нәтижелері жылдық бухгалтерлік есеп негізінде белгіленеді. Рectorат жыл сайын Акционерлердің жалпы жиналысына талқылау және бекіту үшін өткен жылғы жыл сайынғы қаржылық есептілікті ұсынады. Жылдық қаржылық есептілік акционерлердің жалпы жиналысы жүргізілетін күнге дейін 30 күннен кешіктірмей директорлар кеңесімен алдын ала бекітілуі тиіс.

5.3. Жылдық қаржылық есептілік Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есебі және қаржылық есептілігі туралы заңнамасына және Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына (ХҚЕС) сәйкес жасалады. Қоғам жылдық қаржылық есептілік аудитін жүргізеді.

5.4. Қоғам теңгерімінен өндіріп алуға болмайтын берешекті, тауарлық-материалдық құндылықтардың жетіспеушілігі мен шығындарын, моральдық ескірген және әрі қарай пайдалануға жарамсыз жабдықты, ескі құрылыстарды, сондай-ақ тоқтатылған жұмыстарды шығару бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүргізіледі.

5.5. Қоғам жылдық қаржылық есептілікті жыл сайын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға міндетті.

6-бап

Қоғамның Жарғылық капиталы

6.1. Қоғамның Жарғылық капиталы құрылтайшылардың акцияларды номинал құны бойынша төлеуі арқылы және акцияларды инвесторларға қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес белгіленген орналастыру бағасы бойынша инвесторларға акция сату арқылы құрылады.

6.2. Қоғамның жарғылық капиталын көбейту Қоғамның жарияланған акцияларын орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

7-бап

Қоғам акциялары

7.1. Акция – Қоғаммен шығарылатын және Қоғамды басқаруға қатысу, Қоғам таратылғаннан кейін қалған мүлік бөлігін алу құқықтарын растайтын құнды қағаз.

7.2. Қоғам құжатсыз нысанда қарапайым акциялар шығарады. Қарапайым акция акцияға ие әр акционерге бірдей көлемде құқық береді.

Акция бөлінбейді. Егер акция бірнеше тұлғамен сатып алынса, олардың барлығы Қоғамға қатысты бір акционер болып танылады, өз құқықтарын жалпы өкіл арқылы жүзеге асырады.

7.3. Қоғамның акционерге оған тиесілі Қоғам акцияларын сатуға кедергі келтіруге құқығы жоқ. Қоғам акция сатқысы келетін акционерге оны Қоғамның өзі немесе үшінші тұлғалар ұсынылған бағадан асатын бағада сатып алуы туралы ұсыныс жасауға құқылы. Қоғам акцияларымен мәлімдемелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес жасалады.

7.4. Қоғамның бастамасы бойынша акционердің келісімімен директорлар кеңесінің шешімі негізінде кейін сату мақсатында орналастырылған акциялар сатып алынуы мүмкін.

7.5. Жарияланған акцияларды немесе бұрын сатып алынған акцияларды орналастыруға ниеті бар Қоғам олар сатылғанға дейін 30 күн бұрын жазбаша хабарламамен немесе бұқаралық ақпарат құралдарында хабардар етуге және өз акционерлеріне директорлар кеңесімен белгіленген бағада бірдей шарттармен акция сатып алуды ұсынуға міндетті.

8-бап

Акционерлердің құқықтары мен міндеттері

8.1. Қоғам акционері құқылы:

1) Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңымен және Қоғам Жарғысымен көзделген тәртіпте Қоғамды басқаруға қатысуға;

2) Акционерлердің жалпы жиналысымен белгіленген тәртіпте Қоғам қызметі туралы ақпарат алуға, соның ішінде Қоғамның қаржылық есептілігімен танысуға;

3) Тіркеушіден немесе номинал ұстаушыдан оның құнды қағаздарға меншік құқығын растайтын үзінді көшірме алуға;

4) Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысына Қоғамның директорлар кеңесіне сайлау үшін кандидатуралар ұсынуға;

5) Қоғам органдарымен қабылданған шешімдерді сот тәртібінде даулауға;

6) Қоғамға оның қызметі туралы жазбаша сұраулармен жүгінуге және Қоғамға сұрау түскен күннен бастап отыз күн ішінде себептемелі жауап алуға;

7) Қоғамды тарату кезінде мүлік бөлігіне;

8) заңнамалық актілермен көзделген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңымен белгіленген тәртіпте Қоғамның акцияларына айырбасталатын оның акцияларын немесе басқа да құнды қағаздарын басым құқықпен сатып алуға.

8.2. Ірі акционер де құқылы:

1) кезектен тыс жалпы жиналыс шақыруды талап етуге немесе директорлар кеңесі акционерлердің жалпы жиналысын шақырудан бас тартқан жағдайда оны шақыру туралы талаппен сотқа жүгінуге;

2) директорлар кеңесіне акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіне қосымша мәселелер енгізуді ұсынуға;

3) директорлар кеңесінің отырысын шақыруды талап етуге;

4) өз есебінен аудиторлық ұйыммен Қоғам аудитінің жүргізілуін талап етуге.

8.3. Осы баптың 1 және 2-тармақтарымен белгіленген акционерлер құқықтарын шектеуге жол берілмейді.

Қоғам Жарғысымен акционерлердің өзге де құқықтары көзделуі мүмкін.

8.4. Қоғамның басқару органдарының акционерлер құқықтарын шектейтін шешімдері жарамсыз.

8.5. Қоғам акционері міндетті:

1) акцияларды төлеуге;

2) он күн ішінде тіркеушіні және берілген акционерге тиесілі акцияларды номинал ұстаушыны Қоғам акцияларын ұстаушылардың тізілімін жүргізуге қажетті мәліметтердің өзгергені туралы хабардар етуге;

3) қызметтік, коммерциялық немесе өзге де заңмен қорғалатын құпияны құрайтын Қоғам немесе оның қызметі туралы ақпаратты жария етпеуге;

4) Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңына және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес өзге де міндеттерді атқаруға.

8.6. Қоғам және тіркеуші акционердің осы баптың 8.5-тармағы 2-тармақшасымен белгіленген талаптарды орындамау салдары үшін жауап бермейді.

9-бап

Қоғам органдары

9.1. Қоғам органдары болып табылады:

- Жоғарғы орган – акционерлердің жалпы жиналысы,
- Басқару органы – Директорлар кеңесі,
- Атқарушы орган – Ректорат,
- Алқалы орган – Ғылыми кеңес.

Қажет болған жағдайда Қоғам басқа да органдар құра алады.

10-бап

Акционерлердің жалпы жиналысы

10.1. Қоғамның жоғарғы органы Акционерлердің жалпы жиналысы болып табылады. Акционерлердің жалпы жиналыстары жылдық және кезектен тыс деп бөлінеді.

Қоғам жыл сайын акционерлердің жылдық жалпы жиналысын өткізуге міндетті. Акционерлердің өзге де жалпы жиналыстары кезектен тыс болып табылады.

10.2. Акционерлердің жыл сайынғы жалпы жиналысында Қоғамның жыл сайынғы жылдық есептілігі бекітіледі, өткен қаржы жылындағы таза табысты бөлу тәртібі белгіленеді, шешімдер қабылдау акционерлердің жалпы жиналысының құзыретіне жататын басқа да шешімдер қаралады.

10.3. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы қаржылық жыл аяқталғаннан кейін бес ай ішінде өткізілуі тиіс.

Аталған мерзім есептік кезең ішінде Қоғам аудитін аяқтау мүмкін болмаған жағдайда үш айға ұзартылған болып саналады.

11-бап

Акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзыреттілігі

11.1. Акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне төмендегілер жатады:

- 1) Қоғам жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу немесе оның жаңа редакциясын бекіту;
- 2) Қоғамды ерікті түрде қайта құру немесе тарату;
- 3) Қоғамның жарияланған акциялар санын өзгерту туралы шешім қабылдау;
- 4) корпоративтік басқару кодексін бекіту, сондай-ақ оған өзгертулер мен толықтырулар енгізу;
- 5) қоғамның құнды қағаздарын айырбастау шарттары мен тәртібін белгілеу, сондай-ақ оларды өзгерту;
- 6) есеп комиссиясының сандық құрамын және уәкілеттік мерзімін белгілеу, оның мүшелерін сайлау және уәкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;
- 7) директорлар кеңесінің сандық құрамын, уәкілеттіктер мерзімін белгілеу, оның мүшелерін сайлау және уәкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ директорлар кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу мөлшері мен шарттарын белгілеу;
- 8) Директорлар кеңесінің атқарылған жұмыс туралы жыл сайынғы есебін тыңдау;
- 9) Қоғам аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды белгілеу;
- 10) Қоғамның жылдық қаржылық есептілігін бекіту;
- 11) Қоғамның есептік қаржылық жыл ішіндегі таза табысын бөлу тәртібін бекіту;
- 12) Қоғамның оған тиесілі барлық активтердің ішінен жиырма бес және одан көп пайызды құрайтын сомда активтердің бір бөлігін немесе бірнеше бөлігін беру арқылы өзге де заңды тұлғаларды құруы немесе қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;
- 13) Қоғам акцияларын ерікті делистингтеу туралы шешім қабылдау;
- 14) Акционерлер қоғамының акционерлердің жалпы жиналысын шақыру туралы хабарлау нысанын белгілеу және осындай ақпаратты бұқаралық ақпарат құралдарында орналастыру туралы шешім қабылдау;
- 15) Қазақстан Республикасының құнды қағаздар нарығы туралы заңына сәйкес оларды сатып алу кезінде акциялар құнын белгілеу әдістемесін бекіту;
- 16) акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін бекіту;
- 17) акционерлерге Қоғам қызметі туралы ақпарат беру тәртібін, соның ішінде бұқаралық ақпарат құралын белгілеу;

18) «алтын акция» енгізу және күшін жою;

19) Қоғаммен ірі мәміле жасалуы туралы шешім қабылдау, соның (солардың) нәтижесінде Қоғаммен нәтижесінде активтердің елу және одан көп пайызы иеліктен шығарылатын (иеліктен шығарылуы мүмкін) мәміле туралы шешім қабылданатын күнге қарай құны Қоғам активтерінің теңгерімдік құнының жалпы мөлшерінен елу және одан көп пайызды құрайтын мүлік иеліктен шығарылатын (иеліктен шығарылуы мүмкін) ірі мәміле жасау туралы шешім қабылдау.

11.2. Осы баптың 11.1-тармағының 1), 2), 3) тармақшаларында көзделген мәселелер бойынша шешімдер Қоғамның дауыс беруші акцияларының білікті көпшілігімен қабылданады. Акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жататын қалған мәселелер бойынша шешімдер дауыс беруге қатысатын дауыс беруші акциялардың қарапайым көпшілігімен қабылданады.

11.3. Егер өзгесі жарғымен белгіленбесе, акционерлердің жалпы жиналысы Қоғамның өзге де органдарының Қоғамның ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша кез келген шешімін қабылдамауға құқылы.

12-бап

Акционерлердің жалпы жиналысын шақыру және дайындау тәртібі

12.1. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы директорлар кеңесімен шақырылады.

12.2. Акционерлердің кезектен тыс жиналысы шақырылады:

- 1) директорлар кеңесінің бастамасымен;
- 2) ірі акционердің бастамасымен.

Ерікті тарату процесінде тұрған Қоғам акционерлерінің кезектен тыс жиналысы Қоғам комиссиясымен шақырылуы, дайындалуы және өткізілуі мүмкін.

12.3. Акционерлердің жалпы жиналысын дайындау және жүргізу жүзеге асырылады:

- 1) атқарушы органмен;
- 2) Қоғам тіркеушісімен, онымен жасалған шартқа сәйкес;
- 3) директорлар кеңесімен;

4) Қоғамның тарату комиссиясымен.

12.4. Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңымен белгіленген жағдайларды қоспағанда, акционерлердің жалпы жиналысын шақыру, дайындау және өткізу шығындарын Қоғам көтереді.

12.5. Акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға және онда дауыс беруге құқылы акционерлер тізімі Қоғам тіркеушісімен Қоғам акцияларын ұстаушылар тізілімінің деректері негізінде құрылады. Аталған тізімді құру күнін жалпы жиналыс өткізу туралы шешім қабылданған күннен бұрын белгілеуге болмайды.

Акционерлер тізіміне енгізілуі тиіс мәліметтер уәкілетті органмен аныкталады.

12.6. Акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға және онда дауыс беруге құқылы акционерлер тізімі құрылғаннан кейін осы тізімге енгізілген тұлға Қоғамның өзіне тиесілі дауыс беруші акцияларын иеліктен шығарса, акционерлердің жалпы жиналысына қатысу құқығы жана акционерге өтеді. Бұл ретте акцияға меншік құқығын растайтын құжаттар көрсетілуі тиіс.

12.7. Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу күні мен уақыты жиналысқа оған қатысуға құқылы тұлғалардың ең көп саны қатыса алатындай белгіленуі тиіс.

Акционерлердің жалпы жиналысы атқарушы органның орналасқан жері бойынша елді мекенде өткізілуі тиіс.

12.8. Жиналыс қатысушыларын тіркеу уақыты және жиналыстың өткізілу уақыты үшін Қоғамның есеп комиссиясы жиналыс қатысушыларын тіркеу, санау және оның кворумы барын анықтауға жеткілікті уақытты қамтамасыз етуі тиіс.

12.9. Акционерлер жалпы жиналыстың алдағы өткізілуі туралы отыз күнтізбелік күннен кешіктірмей хабардар етілуі тиіс, ал сырттай немесе аралас дауыс беру жағдайына жиналыс өткізу уақытынан бұрын қырық бес күнтізбелік күннен кешіктірмей хабардар етілуі тиіс.

12.10. Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу туралы хабарлама бұқаралық ақпарат құралдарында жариялануы және (немесе) акционерге жазбаша хабарлама жіберу арқылы хабардар етілуі тиіс. Акционерлердің жалпы жиналысы туралы жазбаша хабарлама акционерлерге қағаз нұсқада немесе бірдей заңды күшке ие электрондық түрде жіберіледі.

12.11. Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысын өткізу туралы хабарламада қамтылуы тиіс:

- 1) Қоғамның атқарушы органының толық атауы және орналасқан жері;
- 2) жиналыс шақыру бастамашылары туралы мәлімет;
- 3) Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысын өткізу күні, уақыты және орны, жиналыс қатысушыларын тіркеуді бастау уақыты, сондай-ақ бірінші жиналыс өткізілмеген жағдайда өткізілуі тиіс Қоғам акционерлерінің қайта жалпы жиналысын өткізу күні мен уақыты;
- 4) акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға құқылы акционерлер тізімін құру күні;
- 5) акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібі;
- 6) Қоғам акционерлерінің акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелермен танысу тәртібі;
- 7) жиналыс өткізу тәртібі;
- 8) сырттай дауыс беру тәртібі және сырттай дауыс беру процедуралары;
- 9) жиналыс соған сәйкес өткізілетін Қазақстан Республикасының заңнамалық акт нормалары.

12.12. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібі Директорлар кеңесімен құрылады және талқылауға шығарылатын нақты мазмұндалған мәселелердің толық тізімін құрауы тиіс.

Акционерлердің жалпы жиналысы үшін күн тәртібін бекіту жиналыста ұсынылған Қоғамның дауыс беруші акцияларының жалпы санынан дауыс көпшілігімен жүзеге асырылады.

12.13. Егер өзгерту енгізу үшін акционерлердің жалпы жиналысына қатысып жатқан және жалпы алғанда Қоғамның дауыс беруші акцияларының кем дегенде тоқсан бес пайызына ие акционерлердің (немесе олардың өкілдерінің) көпшілігі дауыс берсе, күн тәртібіне өзгертулер мен (немесе) толықтырулар енгізілуі мүмкін.

Акционерлердің жалпы жиналысымен сырттай дауыс беру арқылы шешім қабылдануы кезінде акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібі өзгертілуі және (немесе) толықтырылуы мүмкін емес.

12.14. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіне енгізілмеген мәселелерді қарастыруға және солар бойынша шешімдер қабылдауға құқығы жоқ.

13-бап

Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу және шешімдер қабылдау тәртібі

13.1. Егер жиналыста акционерлер тізіміне енгізілген, оған қатысуға және онда дауыс беруге құқылы, жалпы алғанда дауыс беруші акциялардың елу және одан көп пайызына ие акционерлер немесе олардың өкілдері ұсынылса, акционерлердің жалпы жиналысы заңды болып саналады.

13.2. Жалпы жиналысқа акционерлер, немесе жиналыс хаттамасына қоса тіркелетін нотариалды куәландырылған сенімхат негізінде өкілдер қатыса алады.

Тіркеуден өтпеген акционер (акционер өкілі) кворум белгілеу кезінде есепке алынбайды және дауыс беруге құқығы жоқ.

13.3. Болмаған жиналыстың орнына өткізілетін қайта жалпы жиналыс онда жалпы алғанда акциялардың, соның ішінде сырттай дауыс беретін акциялардың қырық және одан көп пайызына ие акционерлер (және олардың өкілдері) тіркелсе, заңды.

13.4. Акционерлердің жалпы жиналысы дауыс беру түрін таңдайды: ашық немесе құпия (бюллетеньдер бойынша), төраға мен хатшыны таңдау. Бұл мәселелер бойынша шешім қатысушы акционерлердің қарапайым дауыс көпшілігімен қабылданады (бір акционер – бір дауыс). Ректорат мүшелері акционерлердің жалпы жиналысына қатыса алмайды.

13.5. Әр акционер жалпы жиналыста оған тиесілі дауыс беруші акциялар санына тек дауыс санына ие.

Директорлар кеңесін сайлау шоғырланымдық дауыс берумен жүзеге асырылады.

Жалпы жиналыс өткізудің процедуралық мәселелері бойынша дауыс беру – әр акционер бір дауысқа ие.

13.6. Жалпы жиналыста күндізгі тәртіпте құпия дауыс беру кезінде бюллетеньдер әр жеке мәселе бойынша жасалады. Құпия дауыс беруге арналған бюллетеньде қамтылуы тиіс:

1) мәселенің тұжырымы немесе оның күн тәртібіндегі реттік нөмірі;

2) «жақтаймын», «қарсымын», «қалыс қалдым» сөздерімен білдірілген, мәселе бойынша дауыс беру нұсқалары немесе Қоғам органдарына әр кандидат бойынша нұсқалар.

13.7. Күндізгі дауыс беруге арналған бюллетеньге акционер қол қоймайды. Күндізгі құпия дауыс беруге арналған бюллетеньдер бойынша дауыстарды санау кезінде бюллетеньде белгіленген дауыс беруші акционермен дауыс беру тәртібі сақталған және дауыс берудің ықтимал нұсқаларының тек біреуі белгіленген мәселелер бойынша дауыстары есепке алынады.

13.8. Дауыстарды санауды акционерлер саны жүз және одан көпті құрайтын Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысында сайланатын есеп комиссиясы жүзеге асырады.

Акционерлер саны жүзден аз қоғамда есеп комиссиясының қызметі акционерлердің жалпы жиналысының хатшысымен жүзеге асырылады. Акционерлердің бірінші жалпы жиналысында есеп комиссиясының қызметін Қоғам тіркеушісі жүзеге асырады.

13.9. Есеп комиссиясы кем дегенде үш адамнан тұруы тиіс. Есеп комиссиясына оның алқалы органдарының мүшелері кіре алмайды.

Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу кезінде есеп комиссиясының мүшесі болмаған жағдайда жиналыс өткізілетін кезде есеп комиссиясының мүшесін қосымша сайлауға рұқсат етіледі.

13.10. Есеп комиссиясы:

1) акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға келген тұлғалардың уәкілеттіктерін тексереді;

2) акционерлердің жалпы жиналысы қатысушыларын тіркейді және оларға акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар береді;

3) сырттай дауыс беру үшін алынған бюллетеньдердің жарамдылығын анықтайды және жарамды бюллетеньдер санын және күн тәртібіндегі әр мәселе бойынша онда көрсетілген дауыстар санын есептейді;

4) акционерлердің жалпы жиналысы кворумының барын, соның ішінде жиналыс өткізілетін бүкіл уақыт ішінде анықтайды, және кворумның бар немесе жоқ екенін туралы жариялайды;

5) акционерлердің жалпы жиналысында акционерлердің құқықтарын өткізу мәселелерін түсіндіреді;

6) акционерлердің жалпы жиналысымен көзделген мәселелер бойынша дауыстарды санайды, және дауыс беруді қорытындылайды;

7) акционерлердің жалпы жиналысында дауыс беру қорытындылары туралы хаттама жасайды;

8) Қоғам мұрағатына дауыс беруге арналған бюллетеньдерді және дауыс беру қорытындысы туралы хаттаманы береді;

9) акционерлердің жалпы жиналысында дауыс беруге арналған толтырылған бюллетеньдердегі ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді.

13.11. Қоғам акционерлерінің жалпы жиналыс шешімдері сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін. Сырттай дауыс беру жалпы жиналысқа қатысушылардың күндізгі дауыс беруімен бірге, немесе жалпы жиналыс отырысын өткізбей қолданылуы мүмкін.

13.12. Сырттай дауыс беруді өткізу кезінде дауыс беру түсіндірмесі бар бірыңғай нысандағы бюллетеньдер қолданылуы тиіс.

13.13. Сырттай дауыс беру нысанында қабылданған шешімдер акционерлердің жалпы жиналысын өткізуге қажетті кворум сақталған жағдайда жарамды болып табылады.

13.14. Акционерлердің жалпы жиналысының шешімі үш күн ішінде хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға жалпы жиналыс төрағасы (президиум мүшелері) мен хатшысы, есеп комиссиясының мүшелері, жалпы жиналысқа қатысатын ірі акционерлер қол қояды. Ірі акционер хаттама мазмұнымен келіспеген жағдайда, жазбаша бас тарту түсініктемесін беріп, қол қоюдан бас тарта алады, ол жиналыс хаттамасына қосылады. Акционерде дауыс беруге шығарылған мәселе бойынша ерекше пікірі болған жағдайда, хатшы хаттамаға тиісті жазба қосуға міндетті. Дауыс беру қорытындысы туралы хаттамалар акционерлердің жалпы жиналысы хаттамасына қосылады.

13.15. Акционерлердің жалпы жиналысының шешімі заңнамаға және Қоғам жарғысына қайшы келсе, оған сотта наразылық білдіруге болады.

13.16. Әр акционер жиналыс хаттамасын немесе одан үзінді көшірме алуға құқылы.

14-бап

Директорлар кеңесі

14.1. Акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатпайтын мәселелерді қоспағанда, Директорлар кеңесі Қоғам қызметін жалпы басқаруды жүзеге асырады.

14.2. Директорлар кеңесінің жұмысын директорлар кеңесінің мүшелері ішінен директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санынан дауыс көпшілігімен құпия дауыс берумен сайланатын төрағасы ұйымдастырады.

14.3. Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне келесі мәселелер жатады:

- 1) Қоғам қызметінің басым бағыттарын және даму стратегиясын анықтау;
- 2) акционерлердің жылдық және кезектен тыс жалпы жиналыстарын шақыру туралы шешім қабылдау;
- 3) Қоғам акцияларын орналастыру және жарияланған акциялар саны шегінде оларды орналастыру туралы шешім қабылдау;
- 4) Қоғамның орналастырған акцияларды сатып алуы туралы шешім қабылдау;
- 5) Қоғамның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;
- 6) Қоғамның облигацияларын және туынды құнды қағаздарын шығару шарттарын белгілеу;
- 7) атқарушы органның – ректораттың сандық құрамын, уәкілеттіктері мерзімін белгілеу, оның жетекшісі (ректор) мен мүшелерін сайлау, сондай-ақ олардың уәкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату. Ректораттың сандық құрамын белгілеу кезінде, сондай-ақ ректорат мүшелерін сайлау кезінде директорлар кеңесі Қоғамның бекітілген құрылымына негізделуі тиіс;
- 8) атқарушы органның – ректораттың жетекшісі (ректоры) мен мүшелерінің қызметтік жалақы мөлшерін және еңбекақы төлеу және сыйақы беру шарттарын белгілеу;
- 9) қоғам акцияларын төлеуге берілген немесе ірі мәміле мәні болып табылатын мүліктің нарықтық құны бойынша аудиторлық ұйымның, сондай-ақ бағалаушының қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін белгілеу;
- 10) ішкі аудит қызметінің сандық құрамын, уәкілеттіктері мерзімін белгілеу, оның жетекшісі мен мүшелерін тағайындау, сондай-ақ олардың уәкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін, ішкі аудит қызметінің қызметкерлеріне еңбекақы төлеу және сыйақы беру мөлшері мен шарттарын белгілеу;
- 11) корпоративтік хатшыны тағайындау, уәкілеттіктері мерзімін белгілеу, оның уәкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ корпоративтік хатшының қызметтік жалақы мөлшерін және сыйақы беру шарттарын белгілеу;
- 12) Қоғамның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекіту (атқарушы органмен – ректоратпен Қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын құжаттарды қоспағанда);
- 13) штат санын бекіту;
- 14) жоғары білім және (немесе) жоғары оқу орнынан кейін білім беру бағдарламалары бойынша оқуға ақы төлеу мөлшерін бекіту;
- 15) жеке үлгі құру туралы құжаттар толтыру нысанын және оған қойылатын талаптарды бекіту;
- 16) академиялық құрылымдық бөлімдерді құру және тарату туралы шешімдер қабылдау;

17) Қоғам филиалдары мен өкілдіктерін құру және жабу туралы шешімдер қабылдау және олар туралы ережелер бекіту;

18) Қоғамның басқа заңды тұлғалар акцияларының он және одан көп пайызын (жарғылық капиталға қатысу үлестерін) алуы (иеліктен шығаруы) туралы шешім қабылдау;

19) Қоғам міндеттемелерін оның меншікті капиталының он және одан көп пайызын құрайтын шамаға көбейту;

20) бұрынғы тіркеушімен шарт бұзылған жағдайда Қоғам тіркеушісін таңдау;

21) Қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын Қоғам немесе оның қызметі туралы ақпаратты анықтау;

22) жасау туралы шешім Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысымен қабылданатын ірі мәмілелерді қоспағанда, мәмілелер және жасалуына Қоғам мүдделі мәмілелер жасау туралы шешім қабылдау;

23) Директорлар кеңесінің комитеттері туралы ережелер бекіту;

24) атқарушы органның – ректораттың оқу жылының нәтижелері бойынша жылдық есебін бекіту;

25) акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатпайтын, қолданыстағы заңнамамен және осы жарғымен көзделген өзге де мәселелер.

14.4. Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жататын мәселелер шешу үшін ректоратқа берілмеуі керек.

14.5. Ең маңызды мәселелерді қарау үшін және Директорлар кеңесіне ұсыныстар дайындау үшін келесі мәселелер бойынша комитеттер құрылуы тиіс:

1) стратегиялық жоспарлау, кадрлар және сыйақылар;

2) ішкі аудит;

3) әлеуметтік мәселелер;

4) Қоғамның ішкі құжаттарымен көзделген өзге де мәселелер.

Директорлар кеңесінің жеке комитетімен қаралатын ішкі аудит мәселелерін қоспағанда, осы тармақтың бірінші бөлімінде айтылған мәселелерді қарау директорлар кеңесінің бір немесе бірнеше комитетінің құзыретіне жатқызылуы мүмкін.

14.6. Директорлар кеңесінің комитеттері Директорлар кеңесінің мүшелерінен және нақты комитетте жұмыс істеуге қажетті кәсіби білімі бар сарапшылардан тұрады.

14.7. Директорлар кеңесінің Қоғам жарғысымен ректорат құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешім қабылдауға, сондай-ақ акционерлердің жалпы жиналысының шешімдеріне қайшы келетін шешімдер қабылдауға құқығы жоқ.

14.8. Директорлар кеңесінің мүшесі акционерлердің, олардың мүдделерін білдіретін тұлғалардың, сондай-ақ акционер болып табылмайтын және олардың мүдделерін білдірмейтін тұлғалардың арасынан тек бір тұлға болуы мүмкін. Басқа тұлғалар саны директорлар кеңесі құрамының елу пайызынан көп болмауы тиіс.

Директорлар кеңесі мүшелерінің саны кем дегенде үш адамнан тұруы тиіс. Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелері санының кем дегенде үштен бірі тәуелсіз директорлар болуы тиіс.

14.9. Директорлар кеңесіне ректорды қоспағанда ректорат мүшелері сайлануы мүмкін емес. Ректор директорлар кеңесінің төрағасы бола алмайды.

14.10. Директорлар кеңесі мүшесінің уәкілеттіктерін оның бастамасы бойынша мерзімінен бұрын тоқтату Директорлар кеңесінің жазбаша хабарламасы негізінде жүзеге асырылады. Егер хабарламада Директорлар кеңесі мүшесінің уәкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату күні көрсетілмесе, уәкілеттіктер аталған хабарлама алынған сәттен бастап Директорлар кеңесімен тоқтайды.

14.11. Директорлар кеңесінің отырысы оның төрағасының немесе ректораттың бастамасымен немесе төмендегілердің талабымен шақырылуы мүмкін:

- директорлар кеңесінің кез келген мүшесінің;
- Қоғам аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымның;
- ірі акционердің;
- Қоғамның ішкі аудит қызметінің.

Директорлар кеңесінің отырысын шақыру туралы талап директорлар кеңесінің төрағасына директорлар кеңесінің отырысындағы болжалды күн тәртібін қамтитын тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы қойылады. Директорлар кеңесінің отырысы шақыру туралы талап түскен күннен бастап 10 күннен кешіктірілмей шақырылуы тиіс.

Отырыстың күн тәртібі, отырысты шақыру бастамашысы (егер бастамашы Директорлар кеңесінің төрағасы болмаса) көрсетілген және шешім қабылдауға қажетті материалдар қоса тіркелген Директорлар кеңесінің жоспарлы және кезектен тыс отырысын өткізу күні, орны,

уақыты және нысаны туралы жазбаша хабарламаны отырыс өткізу күнінен үш күн бұрын Директорлар кеңесінің әр мүшесіне Корпоративтік хатшы өзі қол қойып тапсырады немесе пошта арқылы, немесе факсимильді не электрондық байланыс арқылы жіберіледі. Факсимильді байланыспен немесе электрондық байланыспен Қоғамның коммерциялық және өзге де құпиясын құрайтын материалдар жіберілмеуі тиіс.

Директорлар кеңесінің отырысы Директорлар кеңесі мүшелерінің жеке өзі қатысуымен, сондай-ақ бейнеконференция (интерактивті аудиовизуалды байланыс), конференц-байланыс (Директорлар кеңесі мүшелерінің телефондық жиналыс режимінде қатар сөйлесуі) арқылы, сондай-ақ отырыс қатысушыларына бір-бірін естуге және бір-бірімен сөйлесуге мүмкіндік беретін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып өткізіледі. Осылай қатысқан тұлға отырысқа жеке өзі қатысқан болып саналады және Жарғыға сәйкес, кворумда дауыс беруге және есепке алынуға құқылы.

14.12. Егер Директорлар кеңесінің отырысында оның мүшелерінің кем дегенде жартысы қатысса, отырыс заңды болып саналады. Директорлар кеңесінің әр мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие. Директорлар кеңесінің шешімдері отырысқа қатысушылардың қарапайым дауыс көпшілігімен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда төраға даусы шешуші болып табылады.

14.13. Директорлар кеңесінің шешімдері үш күнде хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға отырыс төрағасы мен хатшысы қол қояды.

14.14. Директорлар кеңесінің отырысын шақыру, дайындау және өткізу бойынша ұйымдастыру жұмыстарын лауазымы Қоғамның штаттық кестесімен қаралатын корпоративтік хатшы жүзеге асырады. Корпоративтік хатшы – Директорлар кеңесінің және (немесе) ректораттың мүшесі болып табылмайтын, Қоғамның Директорлар кеңесімен тағайындалған және оған есеп беретін, сондай-ақ өз қызметі аясында акционерлер және Директорлар кеңесі жиналысының отырыстарын дайындауды және өткізуді қадағалайтын, акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар және Қоғамның Директорлар кеңесінің отырысына материалдар әзірлейтін, оларға қол жеткізуді қамтамасыз етуді бақылайтын акционерлік қоғам қызметкері. Корпоративтік хатшының құзыреті мен қызметі Қоғамның ішкі құжаттарымен белгіленеді.

15-бап

Қоғам ректораты

15.1. Қоғамның атқарушы органы ректормен басқырылған ректорат болып табылады.

15.2. Ректорат Қоғамның ағымдағы қызметін басқаруды жүзеге асырады, акционерлер мен директорлар кеңесінің Жалпы жиналысының шешімдерін орындайды.

15.3. Ректорат қолданыстағы заңнамамен және Қоғам жарғысымен Қоғамның басқа органдары мен лауазымдық тұлғаларының құзыретіне жатқызылмаған Қоғам қызметінің кез келген мәселесі бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

Қоғам ректораттың Қоғаммен қойылған шектеулерін бұзып жасаған мәмілесінің жарамдылығын даулауға құқылы (егер мәміле жасау сәтінде тараптар осындай шектеулердің бар екенін білгелін дәлелдесе).

15.4. Ректорат мүшелері акционерлер және оның акционерлері болып табылмайтын Қоғам қызметкерлері болуы мүмкін.

Атқарушы орган мүшесі басқа ұйымдарда тек директорлар кеңесінің келісімімен жұмыс істеуге құқылы.

15.5. Ректорат мүшесінің функциялары, құқықтары мен міндеттері қолданыстағы заңнамамен, Қоғам жарғысымен, сондай-ақ аталған тұлғаның Қоғаммен жасалатын Еңбек шартымен белгіленеді. Атқарушы орган басшысымен Қоғам атынан еңбек шартына директорлар кеңесінің төрағасы немесе бұған акционерлердің немесе директорлар кеңесінің жалпы жиналысымен уәкілеттік берілген тұлға қол қояды. Ректораттың қалған мүшелерімен еңбек шартына ректор қол қояды.

15.6. Ректорат өз отырыстарын кем дегенде екі айда бір рет өткізеді отырысқа ректорат мүшелерінің жалпы санынан кем дегенде үштен екісі қатысса, отырыс заңды болып саналады. Ректор болмаған жағдайда отырысты ректормен тиісті уәкілеттіктер табысталған Қоғам проректорларының бірі өткізеді.

15.7. Ректорат шешімдерді дауыс көпшілігімен қабылдайды (50 пайыз плюс бір дауыс). Дауыстар тең болған жағдайда ректор дауысы шешуші болып табылады. Ректорат мүшелерінің дауыс беруі ашық немесе құпия болуы мүмкін, ол арнайы ескертіліп кеткен жағдайларды қоспағанда ректорат шешімімен белгіленеді.

16-бап

Ректордың уәкілеттіктері

16.1. Ректор:

- 1) акционерлердің жалпы жиналысы мен Директорлар кеңесі шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;
- 2) үшінші тұлғаларға қатысты сенімхатсыз Қоғам атынан әрекет етеді;
- 3) Қоғамды оның үшінші тұлғаларға қатысты ұсыну құқығына сенімхаттар береді; Қоғам қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды, ауыстырады және жұмыстан шығарады, оларға ынталандыру шараларын қабылдайды және тәртіптік жаза тартқызады;
- 4) Қоғамның штаттық кестесіне сәйкес, Қоғам қызметкерлерінің қызметтік жалақы және жеке үстеме мөлшерін белгілейді, Қоғам қызметкерлерінің сыйақы мөлшерін белгілейді (ректорат құрамына кіретін қызметкерлерді, ішкі аудит қызметінің қызметкерлерін және корпоративтік хатшыны қоспағанда);
- 5) Қоғамдағы сыбайлас жемқорлықпен күрес бойынша жұмыс ұйымдастырады және аталған жұмыстың тиімділігі үшін жеке жауап береді;
- 6) өзі болмаған жағдайда өз қызметтерін орындауды ректорат мүшелерінің біріне жүктейді;
- 7) штаттық кестені бекітеді;
- 8) ректорат мүшелері арасында міндеттерді, сондай-ақ уәкілеттіктер мен жауапкершіліктер саласын бөледі;
- 9) құрылымдық бөлімдер туралы ережелерді, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын, стандарттарды, соның ішінде қауіпсіздік және еңбек қорғау мәселелері бойынша стандарттарды бекітеді.
- 10) «ірі» мәміле ұғымына кірмейтін мәмілелер бойынша Қоғам мүлкін иеліктен шығаруға құқылы.
- 11) Акционерлердің жалпы жиналысының және Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне кірмейтін мәселелер бойынша өз уәкілеттіктері шегінде бұйрықтар, өкімдер, нұсқаулар және Қоғамның барлық қызметкерлері және оқушылары үшін міндетті басқа да өкімгерлік құжаттар береді;
- 12) Қоғам жарғысымен және акционерлердің жалпы жиналысының және директорлар кеңесінің шешімдерімен белгіленген өзге де қызметтерді жүзеге асырады.

16-1-бап

Президент

16-1.1. Қоғам Президенті:

- Қоғам қызметін стратегиялық жоспарлауды жүзеге асырады;
- білім беру және халықаралық танымдық сапасын арттыру мақсатында шетелдік ЖОО-лармен ынтымақтастықты ұйымдастырады;
- халықаралық бағдарламаларға қатысу үшін қажетті жағдайлар жасайды;
- ғылым және академиялық ұтқырлық саласындағы ынтымақтастық, сондай-ақ тиісті меморандумдар мен келісімдер жасау мақсатында шетелдік ЖОО-лармен келіссөздер жүргізу кезінде Қоғам мүдделерін білдіреді;
- шетелдік оқытушыларды тартуды жүзеге асырады;
- Қоғамның оқу, ғылыми, тәрбиелік, ұйымдастырушылық және басқарушылық қызметін жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады;
- директорлар кеңесінің алдында мерзімді түрде өз қызметінің нәтижелері туралы есеп береді.

16-1.2. Президент қызметі Қоғамды басқару тиімділігін арттыруға, Қоғамның дамуына көмектесуге, өкілдік функцияларды кеңейтуге бағытталған.

16-1.3. Президент Қоғамның Директорлар кеңесімен сайланады, сондай-ақ атқаратын лауазымынан босатылады. Қоғам қызметі, жалақыны және сыйақыны қоса алғанда, білім беру саласындағы уәкілетті органның қаражаты есебінен шетелдік топ менеджерлерді тарту бағдарламасы бойынша қаржыландырылады.

17-бап

Ғылыми кеңес

17.1. Ғылыми кеңес құрамына мыналар кіреді: төраға болып табылатын ректор, президент, проректорлар, институт директорлары, кафедра меңгерушілері, құрылымдық бөлім

басшылары, оқытушылар мен қызметкерлер, сондай-ақ қызметкерлер мен оқушылардың кәсіподақ ұйымдарынан бір-бір өкілден қосылуы тиіс. Ғылыми кеңестің құрамының кем дегенде 50%-ы Қоғамның құрылымдық бөлімдері ұжымының жалпы жиналыстарында ашық немесе құпия дауыс берумен таңдалады.

17.2. Ғылыми кеңестің сандық құрамын және уәкілеттіктері мерзімін белгілеу ректормен жүргізіледі. Ғылыми кеңестің жеке құрамы ректор бұйрығымен бекітіледі.

17.3. Өз құзыреті шегінде Ғылыми кеңес келесі қызметтерді атқарады:

- 1) құрылымды бекіту;
- 2) оқу-зертханалық базаны жетілдіру жоспарын қарау және бекіту;
- 3) Университеттің академиялық құрылымдық бөлімдерін құру және тарату бойынша ұсыныстар енгізеді;
- 4) Университеттің оқу-тәрбиелік, ғылыми-зерттеу және шаруашылық қызметін ұйымдастыруға қатысты барлық негізгі мәселелер бойынша шешім қабылдау;
- 5) Ректордың, проректорлардың, құрылымдық бөлім басшыларының оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбиелік, қаржылық, шаруашылық, ақпараттық және халықаралық қызмет түрлері мен әдістері туралы жыл сайынғы есептерін тыңдау;
- 6) оқулықтар мен оқу құралдарын және оқу-әдістемелік әзірлемелерді шығаруды қарау және ұсыныс жасау;
- 7) студенттерді ақылы бөлімнен білім грантына және экстернат түрінде оқуға ауыстыру туралы шешімдер қабылдау;
- 8) магистранттар мен докторанттардың ғылыми жетекші-консультанттарының диссертациялық зерттеулер бойынша тақырыптарын бекіту;
- 9) бюджеттен тыс қаражаттың пайдаланылу тәртібін, сондай-ақ Университетпен ақылы білім беру қызметін көрсету және өндірілетін өнімді өткізу арқылы алынатын табыстарды қайта қаржыландыру бағыттарын белгілеу;
- 10) ғылыми және құрметті атақтарды, атаулы шәкіртақылар мен сыйақыларды бекіту және беру;
- 11) Университет қызметкерлеріне үкімет марапаттарын және құрметті атак беру туралы мәселелерді қарау;
- 12) Университеттің ағымдағы қызметіне қатысты басқа да алқалық шешуді талап ететін өзге де мәселелерді қарау.

17.4. Ғылыми кеңес кем дегенде екі айда бір рет жиналады. Егер Ғылыми кеңес отырысына құрамның кем дегенде 2/3 қатысса, оның шешімі заңды. Шешімдер ашық немесе құпия дауыс берумен дауыстардың басым көпшілігімен қабылданады. Ғылыми кеңес шешімдері ректормен бекітілгеннен кейін күшіне енеді.

18-бап

Оқушыларды қабылдау және оқу процесін ұйымдастыру

18.1. Әртүрлі білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін Қоғам азаматтарды азаматтығына қарамастан жеке және заңды тұлғалармен тікелей шарт жасау арқылы, оқу шығындарын толық өтеумен және Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің немесе өзге де білім беру жүйесін уәкілетті мемлекеттік басқару органының мемлекеттік тапсырысы бойынша қабылданады.

18.2. Оқу шығындарын толық өтеумен шарттар бойынша әртүрлі білім беру бағдарламаларына шақыру көлемі мен құрылымы жыл сайын ректоратпен белгіленеді.

18.3. Оқушыларды қабылдау жыл сайын ректормен бекітілетін қабылдау ережелері негізінде жүргізіледі.

18.4. Қоғам мен оқушылардың, оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің білім беру қызметтерін жүзеге асыруға байланысты өзара қарым-қатынасы білім беру қызметтерін көрсету шартымен реттеледі.

18.5. Оқушыларды (бакалавр, магистрант, докторант) білім беру бағдарламалары бойынша оқыту кредиттік технология бойынша мемлекеттік, орыс және (немесе) басқа да әлем халықтарының тілдерінде жүргізіледі.

18.6. Оқу жылының, академиялық кезеңдердің (семестр, квартал, триместр) және демалыстардың ұзақтығы, оқушылардың апталық оқу жүктемесі оқу жоспарларымен және оқу процесінің кестесімен белгіленеді. Білім беру бағдарламасының мазмұны тиісті білім беру деңгейіндегі мемлекеттік жалпы бірім беру стандарттары негізінде белгіленеді.

18.7. Оқушылардың оқу жетістіктері халықаралық тәжірибеде қабылданған ұпай-рейтинг жүйесіне сәйкес 100 ұпайлық шкала бойынша ұпаймен және төрт ұпайлық жүйе бойынша тиісті сандық эквивалент көрсетіліп бағаланады.

Пән бойынша қорытынды бағалау ағымдағы және межелік бақылау бағаларын және емтихан бағасын қамтиды. Пән бойынша білімді қорытынды бағалауда ағымдағы бақылау және межелік аттестация (рұқсат рейтингін бағалау) бағасы оның шамасының 60%-ын құрауы, ал аралық аттестация бағасы 40% құрауы тиіс.

Білім беру бағдарламасының бірі бойынша оқып жатқан, оқу жоспарының талаптарын орындаған және қорытынды мемлекеттік аттестациядан өткен оқушыға білім және біліктілік деңгейі және (немесе) академиялық дәрежесі туралы құжат беріледі.

19-бап

Оқушыларды қалпына келтіру және оқудан шығару негіздері мен тәртібі

19.1. Оқушы Қоғамнан келесі негіздер бойынша шығарылуы мүмкін:

- 1) өз қалауымен;
 - 2) академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін;
 - 3) Ішкі тәртіп ережелерін және Қоғам жарғысын бұзғаны үшін;
 - 4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт талаптарын бұзғаны үшін, соның ішінде оқу құнын төлемегені үшін;
 - 5) академиялық үлгерімсіздігі, дәлелсіз себептермен белгіленген мерзімде оқу жоспарын орындамағаны үшін, немесе мемлекеттік қорытынды аттестацияда қанағаттанарлықсыз баға алғаны үшін;
 - 6) оқуды басқа білім беру ұйымына жалғастыру үшін ауысуына байланысты;
 - 7) қайтыс болуына байланысты, сондай-ақ сот шешімімен хабарсыз кеткені, қайтыс болғаны танылған жағдайда;
 - 8) оқушылардың Қоғам Жарғысымен, Ішкі тәртіп ережелерімен және Қоғам жатақханасында тұру ережелерімен көзделген міндеттерді бірнеше рет өрескел орындамағаны үшін;
 - 9) Бұзушыға бұрын тәртіптік шаралар қабылданған жағдайда, Қоғам Жарғысымен, Ішкі тәртіп ережелерімен және Жатақханада тұру ережелерімен көзделген міндеттерді жүйелі бұзғаны үшін;
 - 10) оқушы бостандығынан айрылғаны немесе оқуды жалғастыруға мүмкіндік бермейтін өзге де жазаланғаны туралы үкімі заңды күшіне енген жағдайда;
 - 11) оқу шартымен көзделген шарттарды бұзғаны үшін;
 - 12) оқушыларға жалған құжаттар немесе Қоғамға оқуға түсуіне және (немесе) оқуына байланысты әдейі жалған мәліметтер берген жағдайда;
 - 13) оқушы Қоғамның іскерлік беделі мен абыройына нұқсан келтіретін әрекеттер жасаған жағдайда;
 - 14) академиялық демалыстан шықпауына байланысты;
 - 15) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген басқа да негіздер бойынша.
- 19.2. Оқушыларды оқудан шығару Қоғам ректорының бұйрығымен институт директорының ұсынуымен жүргізіледі.
- 19.3. Оқушыларды қалпына келтіру және ауыстыру Қоғамның алқалы органымен әзірленген және бекітілген Оқушыларды ауыстыру және қалпына келтіру ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

20-бап

Оқушылардың, профессорлық-оқытушылық құрамның және басқа да қызметкерлердің міндеттері

20.1. Қоғам оқушылары мен қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен, Жарғымен көзделген өзге де жергілікті актілермен белгіленеді.

20.2. Қоғам оқушысы құқылы:

- студенттік өмір мәселелерін шешуге қатысуға;
- белгіленген тәртіпте кітапханалардың бөлмелері мен қызметтерін, оқу, ғылыми және басқа да бөлімдердің жабдығын пайдалануға;
- институт кафедрасымен және директоратпен оқу жоспарымен белгіленген шектерде білім беру бағдарламасы бойынша баламалы оқу пәндерін жинауға;

- сабақты қажетті деңгейде жүргізуді қамтамасыз етпейтін оқытушыларды ауыстыру мәселесін қоюға;

- ғылыми-зерттеу жұмысына қатысуға;
- студенттік өмір мәселелерін шешуге арналған өзін-өзі басқару органдарын құруға;
- қосымша ақылы білім беру қызметтерін алуға;
- институт директорымен келісім бойынша оқудан бос уақытта кәсіпорындарда және кез келген ұйымдастырушылық-құқықтық нысандағы мекемелерде жұмыс істеуге.

20.3. Оқушылар міндетті:

- сайланған білім беру бағдарламасы бойынша теориялық білімдерді, тәжірибелік дағдыларды, заманауи зерттеу әдістерін және әлеуметтік-саяси ғылымдарды меңгеруге;
- белгіленген мерзімде тиісті оқу жоспарларымен және оқу бағдарламаларымен көзделген барлық тапсырма түрлерін орындауға;

- жалпы мәдениетті, адамгершілікті арттыруға және дене күшін жетілдіруге тырысуға;

- академиялық адалдық ережелерін сақтауға;

- ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, келтірілген материалдық зиянды өтеуге.

20.4. Оқу (жеке) жоспардың барлық талаптарын орындаған оқушы қорытынды аттестацияға жіберіледі, соның нәтижесі бойынша оларға тиісті білім, біліктілік деңгейі және академиялық дәреже беру туралы құжат беру туралы мәселе шешіледі.

20.5. Бүкіл оқу кезеңінде емтихандарды «өте жақсы» және «жақсы» деген бағаға тапсырған, бүкіл оқу кезеңінде кем дегенде 3,5 орташа үлгерімділік ұпайын (GPA) жинаған, бітіру жұмысын қорғаған және барлық мемлекеттік емтиханды «өте жақсы» деген бағаға тапсырған, және бүкіл оқу кезеңінде емтихандарды қайта тапсырмаған бакалавриат түлегіне үздік диплом беріледі.

20.6. Қоғам түлектер шығару жылы ішінде кадрлар даярлау бағыты бөлігінде кем дегенде 50% түлекті жұмысқа орналастыруды қамтамасыз етеді.

20.7. Жеке пәндер және басқа да қызмет түрлері бойынша күшейтілген дайындық бойынша қосымша оқу жоспарын орындаған студенттерге тиісті сертификаттар беріледі.

20.8. Оқушыларды оқу сабақтарынан оқу процесіне қатысы жоқ жұмыстарға бөлуге жол берілмейді.

20.9. Білім беру қызметтерін алуға қатысты мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау бөлімдеріндегі тыңдаушылардың, оқушылардың құқықтық жағдайы тиісті оқыту нысандарындағы оқушылардың мәртебесіне сәйкес келеді.

20.10. Профессорлық-оқытушылық құрам және ғылыми құрам міндетті:

- педагогикалық және ғылыми процестердің жоғары тиімділігін қамтамасыз етуге;

- оқушыларда тандалған даярлық бағыты (білім беру бағдарламасы) бойынша кәсіби қасиеттер қалыптастыруға;

- оқушыларда жоғары адамгершілікті және азаматтық ұстанымды тәрбиелеуге;

- оқушыларда, студенттерде, магистранттарда және докторанттарда дербестіктік, бастамашылықты, шығармашылық қабілеттерді дамытуға;

- болашақ мамандардың жеке абыройын құрметтеуге, олардың мәдени және дене дамуы туралы қамқорлық көрсетуге;

- білім мазмұнының жоғары ғылыми деңгейін қамтамасыз ететін ғылыми зерттеулер жүргізуге, оларға белсенді түрде студенттерді, магистранттарды және докторанттарды тартуға;

- өз біліктілігін арттырумен жүйелі түрде айналысуға, тұрақты түрде, кем дегенде 5 жылда бір рет әртүрлі біліктілікті арттыру нысандарынан өтуге;

- осы Жарғы ережелерін және ішкі тәртіп ережелерін, еңбек қорғау талаптарын, өндірістік тәртіпті сақтауға.

20.11. Профессорлық-оқытушылық құрам, ғылыми қызметкерлер, бөлім басшылары және басқа да қызметкерлер қызметін ауыстыру Ректормен бекітілетін Ережеге сәйкес жүргізіледі.

20.12. Профессорлық-оқытушылық құрамның еңбекақысын төлеу жасалған еңбек шартына сәйкес жүргізіледі.

20.13. Қоғам еңбек шартымен белгіленген талаптармен басқа ЖОО-лардан және жетекші ұйымдардан, соның ішінде шетелдік ұйымдардан дәріс оқу үшін, ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысу үшін мамандар тартуға құқылы.

20.14. Қоғамның барлық қызметкерлері оқу, ғылыми, әдістемелік және өндірістік қызмет мәселелерін талқылауға қатысуға құқылы.

21.1. Мемлекеттік тапсырыс бойынша оқушыларға тегін білім беру қызметтерін көрсетумен қатар, Қоғам Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім беру туралы» Заңына сәйкес ақылы білім беру қызметтерін көрсетеді.

21.2. Қоғам мен оқушылардың, оның ата-анасының және заңды өкілдердің ақылы білім беру қызметтерін жүзеге асыруға байланысты өзара қарым-қатынасы білім беру деңгейін, оқыту мерзімдері, оқу ақысын төлеу мөлшерін, өзге де шарттарды белгілейтін ақылы негізде білім беру қызметтерін көрсету шартымен реттеледі. Өз кезегінде, Қоғам мен заңды, жеке тұлғалардың ақылы қызметтерді жүзеге асыруға байланысты өзара қарым-қатынасы ақылы негізде тауарлар (жұмыстар мен қызметтер) ұсыну шартымен реттеледі.

21.3. Ақылы қызметтер көрсету тізімі осы Жарғының 2-бабы 2.2.1-тармағымен белгіленеді.

22-бап

Білім беру және тәрбиелеу процесін ұйымдастыру

22.1. Қоғамда оқыту мазмұны Мемлекеттік жалпы білім беру, жоғары оқу орнынан кейін білім беру стандарттарымен және білім беру бағдарламаларының негізгі мазмұнын, оқушылардың оқу жүктемесінің ең көп көлемін анықтайтын типтік оқу бағдарламаларымен белгіленген талаптармен, сондай-ақ мамандар даярлау деңгейіне қойылатын талаптармен белгіленген білім беру қызметтерінің жиынтығы болып табылады.

22.2. Қоғам типтік оқу бағдарламалары негізінде жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, соның ішінде алдыңғы даярлығы мен ерекшеліктерін ескере отырып тұлғаларды жеке оқыту үшін әзірлеп, бекітеді.

22.3. Қоғам оқу сабақтарының басқа да түрлерін жүргізе алады. Аудиторлық сабақ түрлері үшін академиялық сағат 50 минут ұзақтықпен белгіленеді.

22.4. Білім беру қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, оқу сабақтарын ұйымдастыру мақсатында академиялық ағымдар мен топтар білім беру бағдарламасының бағыты және тіл бөлімдері бойынша құрылады.

22.5. Қоғам оқушылардың білімін ағымдағы бақылау жүйесін белгілеп, орнатуға құқылы.

22.6. Қоғам адамгершілік білім беру сипатынан, жалпы адами құндылықтардың басымдылығынан туындайтын, оқушылар мен оқытушылардың бірлескен оқу, ғылыми, шығармашылық, өндірістік және қоғамдық қызметінде жүзеге асатын тәрбиелік міндеттерді жүзеге асырады.

23-бап

Ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандарды қайта даярлау және біліктілігін арттыру

23.1. Ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандарды қайта даярлау және біліктілігін арттыру арнайы курстарда, сондай-ақ біліктілігін арттыру және тағылымдамадан өту үшін басқа ЖОО-ларға және жетекші кәсіпорындарға жіберу арқылы жүзеге асырылады.

23.2. Ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандарды қайта даярлау, біліктілігін арттыру мемлекеттік тапсырыс бойынша да, жеке және заңды тұлғалармен шарттық негізде де жүзеге асырылады.

24-бап

Ғылыми қызмет

24.1. Ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық жұмыстарды (қызметтерді) орындау ғылыми-зерттеу орталықтары мен зертханаларында, кафедралардың ғылыми топтарында, институттарда және Қоғамның басқа да бөлімдерінде жүргізіледі. Құрылымдық ғылыми бөлімдер бекітілген жоспарларға немесе жасалған шарттарға сәйкес зерттеулер орындау сапасы мен мерзімінің сақталуы үшін жауап береді.

24.2. Ғылыми қызметтің ең маңызды міндеттері төмендегілер болып табылады:

- жаратылыстану, қоғамдық, гуманитарлық және техникалық ғылым мәселелері бойынша іргелі зерттеулер жүргізу;
- нарықтық экономиканы дамытудың өзекті міндеттерін шешу бойынша қолданбалы зерттеулер жүргізу;
- маңызды әлеуметтік-экономикалық мәселелерді шешу мақсатында ғылыми зерттеу және әзірleme нәтижелерін жүзеге асыруды тездету;
- елде жоғары білім беруді дамыту және жетілдіруге қатысты ең маңызды ғылыми мәселелерді шешуге қатысу;

- ғылыми-педагогикалық кадрлар даярлауға қатысу, Қоғамның профессорлық-оқытушылық құрамының біліктілігін арттыруға көмектесу;

- оқу процесінде ғылыми зерттеу нәтижелерін белсенді пайдалану арқылы мамандар даярлауға қатысу;

- әлемдік нарыққа жасалатын ғылымды қажет ететін өнімді шығару мақсатында халықаралық ғылыми-техникалық ынтымақтастықты дамыту;

- ғылыми конференциялар, симпозиумдар өткізу;

- Қоғамның ғылыми қызметін ұйымдастырушылық, нормативтік-әдістемелік, ақпаратты-талдамалық және жарнамалық-көрмелік қамтамасыз ету;

- Қоғамды құқықтық қорғау және оның ғылыми және оқу қызметі барысында әзірленген жеке меншік объектілеріне мүліктік құқығын қорғау;

- Қоғамға бюджеттік және бюджеттен тыс қаржы құралдарын тарту үшін экономикалық және ұйымдастырушылық іс-шараларды әзірлеу және жүзеге асыру.

24.3. Халықаралық ғылыми-техникалық ынтымақтастық саласында Қоғам:

- халықаралық кафедралар, оқу-ғылыми орталықтар мен зертханалар, ғылыми-технологиялық парктер мен кәсіпорындар құруға қатысады;

- бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізеді;

- халықаралық ғылыми-техникалық бағдарламалар мен жобаларды дайындауға және орындауға қатысады;

- бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу үшін мамандармен алмасуды жүзеге асырады;

- халықаралық ғылыми конференциялар, симпозиумдар мен семинарлар ұйымдастыруға және өткізуге қатысады.

24.4. Қоғам өзінің ғылыми және ғылыми-өндірістік қызметін ғылыми-техникалық өнімге деген сұранысқа сүйене отырып жоспарлайды. Қоғамның ғылыми бағыттары Ғылыми кеңеспен құрылады.

24.5. Қоғамда ғылыми зерттеулер өткізуді және әзірлемелерді ұйымдастырушылық қамтамасыз ету қызметі оның ережесімен реттелетін құрылымдық бөліммен жүзеге асырылады.

24.6. Ғылыми жұмыстарды орындауға профессорлық-оқытушылық құрам, ғылыми қызметкерлер, оқушылар және Қоғамның басқа да қызметкерлері тартылуы мүмкін.

Ғылыми жұмыстар орындауға тартылатын Қоғам қызметкерлері қауіпсіздік шараларына жауап беретін, олардың жеке ерекшеліктеріне ең толық сәйкес келетін және ғылыми процестің жоғары сапасын қамтамасыз ететін ғылыми зерттеулер жүргізу әдістері мен құралдарын таңдауға құқылы.

24.7. Мамандарды даярлау үшін материалдық-техникалық және зияткерлік базаны қамтамасыз ету мақсатында іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулер, тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар оқу процесімен тығыз байланыста жүргізіледі.

24.8. Қоғам қажетті шарттарды қамтамасыз етеді:

- ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізу үшін;
- ғылыми конференциялар мен семинарлар ұйымдастыру үшін;
- зерттеу материалдарын жариялау үшін.

25-бап

Жұмыс режимі және еңбек қатынастары

25.1. Қоғамның жұмыс режимі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленеді.

25.2. Қоғам еңбек шарттары негізінде, сондай-ақ қызметкердің Қоғаммен еңбек қатынасын реттейтін басқа да шарт нысандары негізінде қызметкерлердің кез келген санын жұмысқа алуға құқылы.

25.3. Қоғам қызметкерлерге Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленетін барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтар берілетініне кепілдік береді.

25.4. Әр қызметкердің еңбек табысы жұмыстың соңғы нәтижесін ескере отырып оның жеке еңбек үлесімен анықталады, ең жоғары мөлшермен шектелмейді.

25.5. Қоғам қызметкерлерге еңбекақы төлеу нысандары мен жүйелерін өздігінен белгілейді.

25.6. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, Қоғам қызметкерлері әлеуметтік және медициналық сақтандырылуы және әлеуметтік қамтамасыз етілуі тиіс.

25.7. Қоғам барлық қызметкерлерге қауіпсіз еңбек жағдайын қамтамасыз етуге міндетті және қызметкерге зақымданумен немесе басқа да денсаулығы бұзылуымен келтірілген зиян үшін заңнамамен белгіленген тәртіпте жауап береді.

26-бап

Қоғамды қайта құру және тарату

26.1. Қоғамды қайта құру.

26.1.1. Қоғамды қайта құру (қосу, жалғау, ажырату, бөлу, түрлендіру) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес акционерлердің жалпы жиналысының шешімі бойынша жүргізіледі.

26.1.2. Қайта құрылған Қоғамның мүліктік құқықтары мен міндеттері қайта құрылған заңды тұлғаға өтеді: қосу, жалғау және түрлендіру кезінде – табыстау актісіне сәйкес, ажырату және бөлу кезінде – бөлісу теңгеріміне сәйкес.

Табыстау актісі және бөлісу теңгерімі тараптармен дауланатын міндеттемелерді қоса алғанда, қайта құрылған Қоғамның барлық қарыз кредиторлары мен борышкерлеріне қатысты барлық міндеттемелері бойынша құқықтық мирасқорлық туралы ережеден тұруы тиіс.

26.1.3. Қайта құрылған заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу үшін немесе құрылтай құжаттарына өзгертулер енгізу үшін табыстау актісі мен бөлісу теңгерімі акционерлердің жалпы жиналысымен бекітіледі және құрылтай құжаттарымен бірге ұсынылады.

26.1.4. Қоғам қайта құрылған ұйым (ұйымдар) мемлекеттік тіркелген сәттен бастап қайта құрылған деп саналады.

26.1.5. Қоғамды оған басқа ұйымды қосу арқылы қайта құрған жағдайда, Қоғам заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне қосылған ұйымның қызметі тоқтағаны туралы жазба енгізілген сәттен бастап қайта құрылған болып саналады.

26.1.6. Жарғыны бекіту және жаңа Қоғам органдарын сайлау қайта құрылған Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысымен жүзеге асырылады.

26.2. Қоғамды тарату

26.2.1. Қоғам қызметі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тарату процедурасын анықтайтын акционерлердің жалпы жиналысының шешімі бойынша ерікті түрде тоқтауы мүмкін, ал қызметі сот шешімі бойынша тоқтаған жағдайда (банкроттық, Қоғамның тіркелуін жарамсыз деп тану) сотпен тағайындалған тарату комиссиясымен тоқтауы мүмкін. Бес және одан көп пайыз акцияға ие акционерлер тарату комиссиясында өз өкілдері болуға құқылы.

26.2.2. Тарату комиссиясы активтерді бағалайды, дебиторлар мен кредиторларды анықтайды және олармен есептеседі, тарату теңгерімін жасайды және оны акционерлердің жалпы жиналысына бекітуге ұсынады.

26.2.3. Тарату комиссиясы Қоғам қызметін аяқтауға қажет мәмілелер жасауға құқылы.

26.2.4. Акционерлер таратылатын Қоғам оқушыларының басқа білім беру ұйымдарында оқу жылын аяқтауы үшін шаралар қабылдауға міндетті.

26.2.5. Акционерлер кредиторлармен есептесуден қалған Қоғам мүлкіне меншік құқығын сақтайды. Таратылатын Қоғам мүлкі тарату комиссиясымен акционерлер арасында Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңымен көзделген тәртіпте таратылады.

26.2.6. Тарату бұл туралы Қазақстан Республикасы заңды тұлғаларының мемлекеттік тізіліміне жазба енгізілген сәттен бастап аяқталды деп саналады.

27-бап

Қорытынды ережелер

26.3. Осы Жарғымен көзделмеген қалған барлық жағдайда, Қоғам өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілері ережелерін басшылыққа алады.

26.4. «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының уәкілетті органдарда тіркелген күннен бастап акционерлердің жалпы жиналысының 2019 жылғы «26» тамыздағы шешімімен бекітілген (хаттама № 43) Жарғысы күші жойылған деп танылады.

Ректор



С. Сагинтаева

Утвержден
решением общего собрания акционеров

от «28» мая 2021 года

протокол №47



УСТАВ

НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

АЛМАТЫ 2021

Статья 1 Общие положения

1.1. Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева», далее именуемое «Общество», является правопреемником некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи» (свидетельство о государственной перерегистрации № 56023 – 1910 – АО от 10.07.2010 г.), которое решением собрания акционеров от 26.08.2019 г. (протокол № 43) переименовано в некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева». Все права и обязательства некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи» переходят Обществу с момента его государственной перерегистрации.

1.2. Полное наименование Общества:

на казахском языке: «Гумарбек Даукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы,

на русском языке: Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева».

на английском языке: Non-profit Joint Stock Company «Almaty University of Power Engineering and Telecommunication named Gumarbek Daukeev».

Сокращенное наименование: на казахском языке – АЭЖБУ, на русском языке – АУЭС, на английском – AUPET.

1.3. Общество является некоммерческой организацией, не преследующей в качестве основной цели своей деятельности извлечение дохода и распределение полученного чистого дохода между акционерами.

Общество осуществляет выпуск акций с целью привлечения средств на осуществление своей деятельности.

Общество не выплачивает дивиденды по акциям.

1.4. Общество осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан от 13.05.2003 г. № 415-II «Об акционерных обществах», Закона Республики Казахстан от 16.01.2001 г. № 142 «О некоммерческих организациях», Закона Республики Казахстан от 27.07.2007 г. № 319-III «Об образовании», настоящего Устава и других нормативно-правовых актов.

1.5. Государство не отвечает по обязательствам Общества. Общество не отвечает по обязательствам государства.

1.6. Местонахождение исполнительного органа Общества: 050013, Республика Казахстан, город Алматы, ул. Байтурсынулы, 126/1.

1.7. Срок деятельности Общества не ограничен.

1.8. Отличительный знак Общества состоит: Восемь кругов синего цвета, последовательно уменьшающихся в арифметической прогрессии на диаметр меньшего круга, внешний круг имеет утолщение, в центр внешнего круга вписаны буквы красного цвета «А» и «Э» стилизованные под радиоантенну, по окружности внешнего круга нанесена надпись «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева».

1.9. Настоящий Устав составлен на казахском, русском и английском языках. В случае расхождения в интерпретации указанных текстов, приоритет имеет текст, указанный на казахском языке.

Статья 2 Цели и виды деятельности

2.1. Основным предметом деятельности Общества является реализация образовательных программ высшего и послевузовского образования, а также научно-исследовательских проектов по профилю Общества на основании лицензий государственного уполномоченного органа в сфере образования.

Основной целью Общества является подготовка и переподготовка профессиональных кадров в сотрудничестве с ведущими международными и отечественными образовательными, научными организациями, производственными предприятиями.

2.2. Виды деятельности (функции) Общества:

2.2.1. Предоставление образовательных услуг:

- подготовка, переподготовка, дополнительное образование; и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, подготовка специалистов со вторым высшим образованием; дополнительное образование;

- подготовка, дополнительное образование кадров высшей квалификации с послевузовским образованием через магистратуру и докторантуру;
- подготовка, дополнительное образование переподготовка и повышение квалификации специалистов со средним профессиональным образованием;
- подготовка, дополнительное образование, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров;
- участие в подготовке и дополнительном образовании школьников и учащихся системы общего и среднего профессионального образования в колледжах, школах-лицеях и профильных классах при Обществе;
- разработка рекомендаций и проведение семинаров и других учебно-методических мероприятий по вопросам реформирования и совершенствования сферы образования, науки и техники.

2.2.2. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, внедренческих, научно-производственных, информационно-поисковых, справочно-библиографических, консультационных и экспертно-аналитических работ (услуг).

2.2.3. Оказание инжиниринговых, консалтинговых, оценочных услуг. Проведение технической и финансовой экспертизы. Организация мониторинга деятельности хозяйствующих субъектов.

2.2.4. Издание и распространение учебной, учебно-методической и научной литературы, информационно-издательская и рекламная деятельность в форме теле, видео-радиопрограмм и печатной продукции, в том числе и периодической.

2.2.5. Выполнение проектных, строительно-монтажных, пуско-наладочных, производственно-технологических работ.

2.2.6. Оказание услуг в сфере телекоммуникаций и связи (услуг подвижной радиотелефонной связи, услуг персональной связи; услуг передачи данных, услуг телематических служб).

2.2.7. Разработка и осуществление проектов с иностранным участием в сфере образования, науки и техники.

2.2.8. Организация и обеспечение работы компьютерной информационно-образовательной сети, научно-образовательного телевизионного канала, разработка WEB сайтов, мультимедийных учебных пособий.

2.2.9. Обслуживание, эксплуатация и ремонт компьютерной техники, учебно-лабораторных стендов и установок; разработка, тиражирование и реализация программных продуктов, учебно-лабораторных стендов и установок.

2.2.10. Организация отбора и диагностики кандидатов для продолжения обучения за рубежом, организация дистанционного обучения, в том числе в зарубежных вузах, с целью получения академической степени бакалавра, магистра и доктора.

2.2.11. Оказание услуг общественного питания, медицинских и спортивно-оздоровительных услуг, предоставление в наем жилых помещений в общежитиях работникам и обучающимся.

2.2.12. Общество может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям. Виды предпринимательской деятельности Общества:

- предоставление посреднических услуг по различным аспектам зарубежного и отечественного образования, науки и техники;
- выпуск и реализация опытно-промышленных образцов и партий продукции, созданной в результате НИОКР, проведение сертификации продукции и услуг;
- проведение посреднических операций на рынке интеллектуальной собственности, покупка, получение и передача прав, продажа и приобретение патентов, лицензий и "ноу-хау";
- маркетинговые и сервисные услуги, паспортизация и сертификация изделий и услуг;
- приобретение за счет собственных средств акций, облигаций, иных ценных бумаг, открытия депозитных счетов и вкладов и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

2.3. Цели образовательного процесса и перечень реализуемых образовательных программ:

2.3.1. Целью образовательного процесса является непрерывный процесс воспитания и обучения для достижения высокого уровня нравственного, интеллектуального, культурного и физического развития и профессиональной компетентности обучающихся.

2.3.2. Общество реализует следующие образовательные программы:

- высшего образования (Бакалавриат);
- послевузовского образования (Магистратура, Докторантура);
- технического и профессионального образования;
- дополнительного образования.

2.4. Образовательная деятельность осуществляется по следующим формам обучения: очная, вечерняя, заочная, экстернат.

2.5. Если для осуществления деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия, сертификат), Общество осуществляет данный вид деятельности только после получения соответствующего разрешения (лицензии, сертификата).

2.6. Общество обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. В зависимости от объема работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в Обществе создается структурное подразделение по защите государственных секретов, функции которого определяются ректором в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Республики Казахстан, и с учетом специфики проводимых работ. Защита государственных секретов является видом основной деятельности Общества.

Статья 3

Правовой статус

3.1. Общество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

3.2. Общество может открывать расчетный, валютный и другие счета в банках Республики Казахстан и за её пределами.

3.3. Общество имеет самостоятельный баланс и осуществляет деятельность на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости.

3.4. Общество обладает имуществом, обособленным от имущества своих акционеров, и не отвечает по их обязательствам. Общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

3.5. Общество имеет круглую печать, штампы и бланки с указанием своего наименования на казахском и русском языках. Общество имеет свой товарный знак и отличительную символику, образцы которых утверждаются исполнительным органом и регистрируются в установленном порядке.

3.6. Общество в интересах реализации цели создания и видов деятельности наделяется следующими правами:

- 1) заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- 2) приобретать, отчуждать, предоставлять или получать в пользование, как на территории Республики Казахстан, так и за границей необходимое для своей деятельности всякого рода движимое и недвижимое имущество;
- 3) осуществлять поиск и реализацию новых форм своего организационного развития, отвечающих требованиям совершенствования хозрасчетных отношений, кооперации, концентрации, специализации, комбинирования или расширения учебно-научного процессов;
- 4) совершать как в Республике Казахстан, так и за границей всякого рода крупные и иные сделки, и другие юридические акты, в том числе купли-продажи, мены, подряда, займа, перевозки, страхования и прочие виды операций, свободно выбирать партнеров и поставщиков, развивать формы внешнеэкономических связей, не противоречащих предмету и целям деятельности Общества;
- 5) быть учредителем или участником других юридических лиц;
- 6) определять свое внутреннее организационное устройство;
- 7) определять экономические нормативы, организацию внутри- и межструктурного документооборота;
- 8) разрабатывать и утверждать образовательные программы высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

9) определять квалификационные характеристики должностей работников организаций высшего и (или) послевузовского образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) разрабатывать и утверждать правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

11) разрабатывать и утверждать формы договора оказания образовательных услуг и договора на проведение профессиональной практики;

12) осуществлять образовательную деятельность на основе самостоятельно разработанных норм учебной нагрузки, форм и размеров оплаты труда;

13) разрабатывать и утверждать правила приема в организацию высшего и (или) послевузовского образования;

14) разработка программы развития Общества;

15) присуждать обучающимся степени «бакалавр» и «магистр»;

16) разрабатывать и утверждать правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики;

17) разрабатывать и утверждать правила перевода и восстановления обучающихся в соответствии с типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования;

18) предоставлять академические отпуска обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии, повестки о призыве на воинскую службу, рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет;

19) разрабатывать и утверждать правила внутреннего распорядка;

20) разрабатывать и утверждать рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;

21) внедрять новые технологии обучения, в том числе кредитной технологии обучения;

22) проводить текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования;

23) обеспечивать повышение квалификации и переподготовку кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) внедрять современные формы профессиональной подготовки кадров;

25) создавать эндаумент-фонд организации высшего и (или) послевузовского образования;

26) создавать юридические лица по научно-образовательной деятельности за счет внебюджетных источников финансирования;

27) открывать стартап-компании;

28) создавать филиалы в иностранных государствах.

3.7. Общество вправе создавать открывать представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Представительства действуют на основании положений, утверждаемых Советом директоров Общества.

3.8. Общество воздерживается от любых видов и форм политической деятельности и не допускает вмешательства политических партий и религиозных объединений в свою деятельность.

3.9. Пропаганда идей политических партий, религиозных организаций и общественных объединений в Обществе не допускается.

3.10. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Обществе не допускается.

Статья 4

Хозяйственная, экономическая и социальная деятельность

4.1. Источниками финансирования деятельности и формирования имущества Общества являются:

- имущество, переданное ему учредителями;
- деньги, полученные от выпуска акций;
- доходы от учебно-образовательной, научной, методической, производственно-хозяйственной и иной деятельности;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные и благотворительные взносы граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

4.2. Общество самостоятельно на основе заключенных с контрагентами договоров планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

4.3. Финансирование образовательной деятельности Общества по государственному заказу осуществляется Министерством образования и науки Республики Казахстан или иным уполномоченным органом государственного управления на основе ежегодно устанавливаемого норматива, определяемого в расчете на одного обучающегося.

4.4. Общество пользуется при необходимости кредитами, получаемыми на коммерческой, договорной основе в банках и у фирм, с соблюдением действующего законодательства.

4.5. Общество на праве оперативного управления осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, переданным ему в управление в пределах, установленных действующим законодательством.

4.6. В связи с тем, что Общество является некоммерческой организацией, его чистый доход используется на его развитие и создание необходимых условий для работников и обучающихся.

Статья 5

Контроль, учет и отчетность

5.1. Оперативная финансовая отчетность и учёт Общества осуществляется в соответствии с Учетной политикой Общества, утверждаемой Советом директоров, и действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. Результаты финансовой деятельности Общества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчёта. Ректорат ежегодно представляет Общему собранию акционеров годовую финансовую отчетность за истекший год для его обсуждения и утверждения. Годовая финансовая отчетность подлежит предварительному утверждению советом директоров, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.

5.3. Годовая финансовая отчетность составляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учёте и финансовой отчетности и Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Общество проводит аудит годовой финансовой отчетности.

5.4. Списание с баланса Общества безнадёжной к взысканию задолженности, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, морально устаревшего и непригодного для дальнейшего использования оборудования, ветхих сооружений, а также прекращённых работ производится в соответствии действующим законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

5.5. Годовую финансовую отчетность Общество обязано ежегодно публиковать в средствах массовой информации.

Статья 6

Уставный капитал Общества

6.1. Уставный капитал Общества формируется посредством оплаты акций учредителями по их номинальной стоимости и продажи акций инвесторам по цене размещения, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Увеличение уставного капитала Общества осуществляется посредством размещения объявленных акций Общества.

Статья 7

Акции Общества

7.1. Акция - ценная бумага, выпускаемая Обществом и удостоверяющая права на участие в управлении Обществом, на получение части имущества, оставшегося после ликвидации Общества.

7.2. Общество выпускает простые акции в бездокументарной форме. Простая акция предоставляет каждому акционеру, владеющему ею, одинаковый объем прав.

Акция неделима. Если акция приобретена несколькими лицами, все они по отношению к Обществу признаются одним акционером, осуществляют свои права через общего представителя.

7.3. Общество не вправе препятствовать акционеру в продаже принадлежащих ему акций Общества. Общество имеет право сделать предложение акционеру, желающему продать акции, об их покупке самим Обществом или третьими лицами по цене, превышающей

предложенную цену. Сделки с акциями Общества совершаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

7.4. По инициативе Общества с согласия акционера на основании решения совета директоров может быть произведен выкуп размещенных акций в целях их последующей продажи.

7.5. Общество, имеющее намерение разместить объявленные акции либо ранее выкупленные акции, обязано за 30 дней до их продажи уведомить письменным уведомлением либо в средствах массовой информации и предложить своим акционерам приобрести акции на равных условиях по цене, установленной советом директоров.

Статья 8

Права и обязанности акционеров

8.1. Акционер Общества имеет право:

- 1) участвовать в управлении Обществом в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и Уставом Общества;
- 2) получать информацию о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном общим собранием акционеров;
- 3) получать выписки от регистратора или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;
- 4) предлагать общему собранию акционеров Общества кандидатуры для избрания в совет директоров Общества;
- 5) оспаривать в судебном порядке принятые органами Общества решения;
- 6) обращаться в Общество с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение тридцати дней с даты поступления запроса в Общество;
- 7) на часть имущества при ликвидации Общества;
- 8) преимущественной покупки акций или других ценных бумаг Общества, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

8.2. Крупный акционер также имеет право:

- 1) требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров или обращаться в суд с иском о его созыве в случае отказа совета директоров в созыве общего собрания акционеров;
- 2) предлагать совету директоров включение дополнительных вопросов в повестку дня общего собрания акционеров;
- 3) требовать созыва заседания совета директоров;
- 4) требовать проведения аудиторской организацией аудита Общества за свой счет.

8.3. Не допускаются ограничения прав акционеров, установленных пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

Уставом Общества могут быть предусмотрены иные права акционеров.

8.4. Решения органов управления Общества, ограничивающие права акционеров, недействительны.

8.5. Акционер Общества обязан:

- 1) оплатить акции;
- 2) в течение десяти дней извещать регистратора и номинального держателя акций, принадлежащих данному акционеру, об изменении сведений, необходимых для ведения реестра держателей акций Общества;
- 3) не разглашать информацию об Обществе или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 4) исполнять иные обязанности в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и иными законодательными актами Республики Казахстан.

8.6. Общество и регистратор не несут ответственности за последствия неисполнения акционером требования, установленного подпунктом 2) пункта 8.5 настоящей статьи.

Статья 9

Органы Общества

9.1. Органами Общества являются:

- Высший орган – общее собрание акционеров,
- Орган управления - Совет директоров,
- Исполнительный орган – Ректорат,
- Коллегиальный орган - Ученый Совет.

При необходимости Общество может создавать и другие органы.

Статья 10

Общее собрание акционеров

10.1. Высшим органом Общества является Общее собрание акционеров. Общие собрания акционеров подразделяются на годовые и внеочередные.

Общество обязано ежегодно проводить годовое общее собрание акционеров. Иные общие собрания акционеров являются внеочередными.

10.2. На ежегодном общем собрании акционеров утверждается годовая финансовая отчётность Общества, определяется порядок распределения чистого дохода за истекший финансовый год, рассматриваются другие вопросы, принятие решений по которым отнесены к компетенции общего собрания акционеров.

10.3. Годовое общее собрание акционеров должно быть проведено в течение пяти месяцев по окончании финансового года.

Указанный срок считается продленным до трех месяцев в случае невозможности завершения аудита Общества за отчетный период.

Статья 11

Исключительная компетенция общего собрания акционеров

11.1. К исключительной компетенции общего собрания акционеров относятся:

- 1) внесение изменений и дополнений в устав Общества или утверждение его новой редакции;
- 2) добровольная реорганизация или ликвидация Общества;
- 3) принятие решения об изменении количества объявленных акций Общества;
- 4) утверждение кодекса корпоративного управления, а также изменений и дополнений в него.
- 5) определение условий и порядка конвертирования ценных бумаг общества, а также их изменение;
- 6) определение количественного состава и срока полномочий счетной комиссии, избрание ее членов и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) определение количественного состава, срока полномочий совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений членам совета директоров;
- 8) заслушивание ежегодного отчета Совета директоров о проделанной работе;
- 9) определение аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;
- 10) утверждение годовой финансовой отчётности Общества;
- 11) принятие решения об участии Общества в создании или деятельности иных юридических лиц путем передачи части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих Обществу активов;
- 12) принятие решения о добровольном делистинге акций общества;
- 13) определение формы извещения Обществом акционеров о созыве общего собрания акционеров и принятие решения о размещении такой информации в средствах массовой информации;
- 14) утверждение методики определения стоимости акций при их выкупе Обществом в соответствии с законодательством Республики Казахстан о рынке ценных бумаг;
- 15) утверждение повестки дня общего собрания акционеров;
- 16) определение порядка предоставления акционерам информации о деятельности Общества, в том числе определение средства массовой информации;
- 17) введение и аннулирование «золотой акции»;
- 18) принятие решения о заключении Обществом крупной сделки, в результате которой (которых) Обществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов Общества на дату принятия решения о сделке, в результате которой (которых) отчуждается (может быть отчуждено) пятьдесят и более процентов.

11.2. Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 1), 2), 3) п.11.1 настоящей статьи, принимаются квалифицированным большинством голосующих акций Общества. Решения по остальным вопросам, отнесённым к исключительной компетенции общего собрания акционеров, принимаются простым большинством голосующих акций, участвующих в голосовании.

11.3. Общее собрание акционеров вправе отменить любое решение иных органов Общества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Общества, если иное не определено уставом.

Статья 12

Порядок созыва и подготовки общего собрания акционеров

12.1. Годовое общее собрание акционеров созывается советом директоров.

12.2. Внеочередное общее собрание акционеров созывается по инициативе:

- 1) совета директоров;
- 2) крупного акционера.

Внеочередное общее собрание акционеров Общества, находящегося в процессе добровольной ликвидации, может быть создано, подготовлено и проведено ликвидационной комиссией Общества.

12.3. Подготовка и проведение общего собрания акционеров осуществляются:

- 1) исполнительным органом;
- 2) регистратором Общества в соответствии с заключенным с ним договором;
- 3) советом директоров;
- 4) ликвидационной комиссией Общества.

12.4. Расходы по созыву, подготовке и проведению общего собрания акционеров несет Общество, за исключением случаев, установленных Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

12.5. Список акционеров, имеющих право принимать участие в общем собрании акционеров и голосовать на нем, составляется регистратором Общества на основании данных реестра держателей акций Общества. Дата составления указанного списка не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении общего собрания.

Сведения, которые должны быть включены в список акционеров, определяются уполномоченным органом.

12.6. В случае если после составления списка акционеров, имеющих право принимать участие в общем собрании акционеров и голосовать на нем, включенное в этот список лицо, произвело отчуждение принадлежащих ему голосующих акций Общества, право участия в общем собрании акционеров переходит к новому акционеру. При этом должны быть представлены документы, подтверждающие право собственности на акции.

12.7. Дата и время проведения общего собрания акционеров должны быть установлены таким образом, чтобы в собрании могло принять участие наибольшее количество лиц, имеющих право в нем участвовать.

Общее собрание акционеров должно проводиться в населенном пункте по месту нахождения исполнительного органа.

12.8. Время начала регистрации участников собрания и время проведения собрания должны обеспечить счетной комиссии Общества достаточное время для проведения регистрации, подсчета числа участников собрания и определения наличия его кворума.

12.9. Акционеры должны быть извещены о предстоящем проведении общего собрания не позднее, чем за тридцать календарных дней, а в случае заочного или смешанного голосования не позднее, чем за сорок пять календарных дней до даты проведения собрания.

12.10. Извещение о проведении общего собрания акционеров должно быть опубликовано в средствах массовой информации и (или) доведено до сведения акционера посредством направления ему письменного сообщения.

Письменное сообщение о проведении общего собрания акционеров направляется акционерам на бумажном носителе или в электронной форме, имеющим одинаковую юридическую силу.

12.11. Извещение о проведении общего собрания акционеров Общества должно содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения исполнительного органа Общества;
- 2) сведения об инициаторе созыва собрания;
- 3) дату, время и место проведения общего собрания акционеров Общества, время начала регистрации участников собрания, а также дату и время проведения повторного общего собрания акционеров Общества, которое должно быть проведено, если первое собрание не состоится;
- 4) дату составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;
- 5) повестку дня общего собрания акционеров;

- 6) порядок ознакомления акционеров Общества с материалами по вопросам повестки дня общего собрания акционеров;
- 7) порядок проведения собрания;
- 8) порядок проведения заочного голосования и процедуру для заочного голосования;
- 9) нормы законодательных актов Республики Казахстан, в соответствии с которыми проводится собрание.

12.12. Повестка дня общего собрания акционеров формируется Советом директоров и должна содержать исчерпывающий перечень конкретно сформулированных вопросов, выносимых на обсуждение.

Утверждение повестки дня общего собрания акционеров осуществляется большинством голосов от общего числа голосующих акций Общества, представленных на собрании.

12.13. В повестку дня могут вноситься изменения и (или) дополнения, если за их внесение проголосовало большинство акционеров (или их представителей), участвующих в общем собрании акционеров и владеющих в совокупности не менее чем девяносто пятью процентами голосующих акций Общества.

При принятии решения общим собранием акционеров посредством заочного голосования повестка дня общего собрания акционеров не может быть изменена и (или) дополнена.

12.14. Общее собрание акционеров не вправе рассматривать вопросы, не включенные в его повестку дня и принимать по ним решения.

Статья 13

Порядок проведения и принятия решений общим собранием акционеров

13.1. Общее собрание акционеров считается правомочным, если на нем представлены акционеры или их представители, включенные в список акционеров, имеющих право принимать участие в нем и голосовать на нем, владеющих в совокупности пятьюдесятью и более процентами голосующих акций.

13.2. На общем собрании могут присутствовать акционеры, либо их представители по нотариально заверенной доверенности, прилагаемой к протоколу собрания.

Акционер (представитель акционера), не прошедший регистрацию, не учитывается при определении кворума и не вправе принимать участие в голосовании.

13.3. Повторное общее собрание, проводимое вместо несостоявшегося, правомочно, если в нем зарегистрированы акционеры (и их представители), владеющие в совокупности сорока и более процентами акций, в том числе заочно голосующих.

13.4. Общее собрание акционеров проводит выбор формы голосования: открытое или тайное (по бюллетеням), выборы председателя и секретаря. Решение по этим вопросам принимается простым большинством голосов присутствующих акционеров (один акционер-один голос). Члены ректората не могут председательствовать на общем собрании акционеров.

13.5. Каждый акционер на общем собрании имеет число голосов, равное числу принадлежащих ему голосующих акций.

Избрание совета директоров осуществляется кумулятивным голосованием.

Голосование по процедурным вопросам проведения общего собрания - каждый акционер имеет один голос.

13.6. При тайном голосовании на общем собрании в очном порядке бюллетени составляются по каждому отдельному вопросу. Бюллетень для тайного голосования должен содержать:

- 1) формулировку вопроса или его порядковый номер в повестке дня;
- 2) варианты голосования по вопросу, выраженные словами: «за», «против», «воздержался» или варианты по каждому кандидату в органы Общества.

13.7. Бюллетень для очного голосования акционером не подписывается. При подсчете голосов по бюллетеням для очного тайного голосования учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим акционером соблюден порядок голосования, определенный в бюллетене, и отмечен только один из возможных вариантов голосования.

13.8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, избираемая на общем собрании акционеров Общества, число акционеров которого составляет сто и более.

В обществе с числом акционеров менее ста функции счетной комиссии осуществляются секретарем общего собрания акционеров. Функции счетной комиссии на первом общем собрании акционеров осуществляет регистратор Общества.

13.9. Счетная комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. В счетную комиссию не могут входить члены его коллегиальных органов.

В случае отсутствия члена счетной комиссии во время проведения общего собрания акционеров разрешается дополнительное избрание члена счетной комиссии на время проведения собрания.

13.10. Счетная комиссия:

- 1) проверяет полномочия лиц, прибывших для участия в общем собрании акционеров;
- 2) регистрирует участников общего собрания акционеров и выдает им материалы по вопросам повестки дня общего собрания акционеров;
- 3) определяет действительность полученных бюллетеней для заочного голосования и подсчитывает количество действительных бюллетеней и указанные в них голоса по каждому вопросу повестки дня;
- 4) определяет наличие кворума общего собрания акционеров, в том числе и в течение всего времени проведения собрания, и объявляет о наличии или отсутствии кворума;
- 5) разъясняет вопросы реализации прав акционеров на общем собрании акционеров;
- 6) подсчитывает голоса по вопросам, рассмотренным общим собранием акционеров, и подводит итоги голосования;
- 7) составляет протокол об итогах голосования на общем собрании акционеров;
- 8) передает в архив Общества бюллетени для голосования и протокол об итогах голосования;
- 9) обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заполненных бюллетенях для голосования на общем собрании акционеров.

13.11. Решения общего собрания акционеров Общества могут быть приняты путём проведения заочного голосования. Заочное голосование может применяться вместе с явочным голосованием, присутствующих на общем собрании (смешанное голосование), либо без проведения заседания общего собрания.

13.12. При проведении заочного голосования должны использоваться бюллетени единой формы, содержащие разъяснение порядка голосования.

13.13. Решения, принимаемые в форме заочного голосования, являются действительными при соблюдении кворума, необходимого для проведения общего собрания акционеров.

13.14. Решение общего собрания акционеров оформляется протоколом в течение трёх дней. Протокол подписывается председателем (членами президиума) и секретарём общего собрания, членами счетной комиссии, крупными акционерами, участвующими в общем собрании. В случае несогласия крупного акционера с содержанием протокола он может отказаться от подписи, предъявив письменное объяснение отказа, которое приобщается к протоколу собрания. При наличии у акционера особого мнения по вынесенному на голосование вопросу секретарь обязан внести в протокол соответствующую запись. Протоколы об итогах голосования приобщаются к протоколу общего собрания акционеров.

13.15. Решение общего собрания акционеров может быть опротестовано в суде, если такое решение противоречит законодательству и уставу Общества.

13.16. Каждый акционер вправе получить протокол собрания или выписку из него.

Статья 14

Совет директоров

14.1. Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания акционеров.

14.2. Работу совета директоров организует его председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета директоров большинством голосов от общего числа членов совета директоров.

14.3. К исключительной компетенции совета директоров относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности и стратегии развития Общества;
- 2) принятие решения о созыве годового и внеочередного общего собраний акционеров;
- 3) принятие решения о размещении акций Общества и цене их размещения в пределах количества объявленных акций;
- 4) принятие решения о выкупе Обществом размещенных акций;
- 5) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Общества;
- 6) определение условий выпуска облигаций и производных ценных бумаг Общества;
- 7) определение количественного состава, срока полномочий исполнительного органа – ректората, избрание его руководителя (ректора) и членов, а также досрочное прекращение их

полномочий. При определении количественного состава ректората, а также при избрании членов ректората совет директоров должен основываться на утвержденной структуре Общества;

8) определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования руководителя (ректора) и членов исполнительного органа - ректората;

9) определение размера оплаты услуг аудиторской организации, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций общества, либо являющегося предметом крупной сделки;

10) определение количественного состава, срока полномочий службы внутреннего аудита, назначение его руководителя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий, определение порядка работы службы внутреннего аудита, размера и условий оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

11) назначение, определение срока полномочий корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря;

12) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (за исключением документов, принимаемых исполнительным органом - ректоратом в целях организации деятельности Общества);

13) утверждение штатной численности

14) утверждение размеров оплаты за обучение по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования;

15) утверждение формы и требований к заполнению документов об образовании собственного образца;

16) принятие решений о создании и ликвидации академических структурных подразделений;

17) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Общества и утверждение положений о них;

18) принятие решения о приобретении (отчуждении) Обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц;

19) увеличение обязательств Общества на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;

20) выбор регистратора Общества в случае расторжения договора с прежним регистратором;

21) определение информации об Обществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

22) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, за исключением крупных сделок, решение о заключении которых принимается общим собранием акционеров Общества;

23) утверждение положений о комитетах Совета директоров;

24) утверждение годового отчета исполнительного органа - ректората по результатам учебного года;

25) иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания акционеров.

14.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции совета директоров, не могут быть переданы для решения ректорату.

14.5. Для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций Совету директоров должны быть созданы комитеты по следующим вопросам:

1) стратегического планирования, кадров и вознаграждений;

2) внутреннего аудита;

3) социальные вопросы;

4) иные вопросы, предусмотренные внутренними документами Общества.

Рассмотрение вопросов, перечисленных в части первой настоящего пункта, может быть отнесено к компетенции одного или нескольких комитетов совета директоров, за исключением вопросов внутреннего аудита, рассматриваемых отдельным комитетом совета директоров.

14.6. Комитеты Совета директоров состоят из членов Совета директоров и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями для работы в конкретном комитете

14.7. Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые в соответствии с уставом Общества отнесены к компетенции ректората, а также принимать решения, противоречащие решениям общего собрания акционеров.

14.8. Членом совета директоров может быть только физическое лицо из числа акционеров, лиц, представляющих интересы акционеров, а также других лиц, не являющихся акционерами и не представляющих интересы акционеров. Количество других лиц, не должно быть более пятидесяти процентов состава совета директоров.

Число членов совета директоров должно составлять не менее трех человек. Не менее одной трети числа членов совета директоров Общества должны быть независимыми директорами.

14.9. В совет директоров не могут быть избраны члены ректората, за исключением ректора. Ректор не может быть председателем совета директоров.

14.10. Досрочное прекращение полномочий члена Совета директоров по его инициативе осуществляется на основании письменного уведомления Совета директоров. Полномочия прекращаются с момента получения указанного уведомления Советом директоров, если, в уведомлении не указана дата досрочного прекращения полномочий члена Совета директоров.

14.11. Заседание совета директоров может быть созвано по инициативе его председателя или по инициативе ректората либо по требованию:

- любого члена совета директоров;
- аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;
- крупного акционера;
- службы внутреннего аудита Общества.

Требование о созыве заседания совета директоров предъявляется председателю совета директоров посредством направления соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания совета директоров. Заседание совета директоров должно быть созвано не позднее 10 дней со дня поступления требования о созыве.

Письменное сообщение о дате, месте, времени и форме проведения планового и внеочередного заседания Совета директоров, с указанием повестки дня заседания, указанием инициатора созыва заседания (в случае, если инициатором созыва является не председатель Совета директоров) и приложением материалов, необходимых для принятия решения, вручаются Корпоративным секретарем лично под роспись, или направляются по почте, или посредством факсимильной или электронной связи каждому члену Совета директоров не менее чем за три дня до даты проведения заседания. Не могут направляться по факсимильной связи или электронной связи материалы, содержащие коммерческую и иную тайну Общества.

Заседание Совета директоров проводится при личном присутствии членов Совета директоров, а также посредством видеоконференции (интерактивной аудиовизуальной связи), конференц-связи (одновременного разговора членов Совета директоров в режиме телефонного совещания), а также с использованием иных средств связи, которые позволяют участникам заседания слышать и говорить друг с другом. Лицо, участвующее таким образом, считается присутствующим на заседании лично и в соответствии с Уставом имеет право на голосование и учет в кворуме.

14.12. Заседание совета директоров считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Каждый член совета директоров при голосовании имеет один голос. Решения совета директоров принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

14.13. Решения совета директоров оформляются протоколом в течение трех дней. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания.

14.14. Организационную работу по созыву, подготовке и проведению заседаний Совета директоров осуществляет корпоративный секретарь, должность которого предусматривается штатным расписанием Общества. Корпоративный секретарь - работник акционерного общества, не являющийся членом Совета директоров и (или) ректората, который назначен Советом директоров Общества и подотчетен ему, а также в рамках своей деятельности контролирует подготовку и проведение заседаний собрания акционеров и Совета директоров, обеспечивает формирование материалов по вопросам повестки дня общего собрания акционеров и материалов к заседанию Совета директоров Общества, ведет контроль за обеспечением доступа к ним. Компетенция и деятельность корпоративного секретаря определяются внутренними документами Общества.

Статья 15

Ректорат Общества

15.1. Исполнительным органом Общества является ректорат, возглавляемый ректором.

15.2. Ректорат осуществляет управление текущей деятельностью Общества, выполняет решения Общего собрания акционеров и совета директоров.

15.3. Ректорат вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным действующим законодательством и уставом Общества к компетенции других органов и должностных лиц Общества.

Общество вправе оспаривать действительность сделки, совершенной ректоратом с нарушением установленных Обществом ограничений, если докажет, что в момент заключения сделки стороны знали о таких ограничениях.

15.4. Членами ректората могут быть акционеры и работники Общества, не являющиеся его акционерами.

Член исполнительного органа вправе работать в других организациях только с согласия совета директоров.

15.5. Функции, права и обязанности члена ректората определяются действующим законодательством, уставом Общества, а также Трудовым договором, заключаемым указанным лицом с Обществом. Трудовой договор от имени Общества с руководителем исполнительного органа подписывается председателем совета директоров или лицом, уполномоченным на это общим собранием акционеров или советом директоров. Трудовой договор с остальными членами ректората подписывается ректором.

15.6. Ректорат проводит свои заседания не реже одного раза в два месяца. Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего количества членов ректората. При отсутствии ректора заседания проводит один из проректоров Общества, которому ректором делегированы соответствующие полномочия.

15.7. Ректорат принимает решения большинством голосов (50 процентов плюс один голос). При равенстве голосов, голос ректора является решающим. Голосование членов ректората может быть открытым или тайным, что определяется решением ректората, кроме случаев, оговоренных специально.

Статья 16 **Полномочия Ректора**

16.1. Ректор:

- 1) организует выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров;
- 2) без доверенности действует от имени Общества в отношениях с третьими лицами;
- 3) выдает доверенности на право представления Общества в его отношениях с третьими лицами; осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Общества применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) устанавливает размеры должностных окладов работников Общества и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием Общества, определяет размеры премий работников Общества (за исключением работников, входящих в состав ректората, работников службы внутреннего аудита и корпоративного секретаря);
- 5) организует работу по борьбе с коррупцией в Обществе и несет персональную ответственность за эффективность указанной работы;
- 6) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов ректората;
- 7) утверждает штатное расписание;
- 8) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами ректората;
- 9) утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, стандарты, в том числе по вопросам безопасности и охраны труда;
- 10) имеет право отчуждать имущество Общества по сделкам, не подпадающим под понятие «крупная сделка»;
- 11) в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для всех работников и обучающихся Общества, по вопросам не входящим к исключительной компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров;
- 12) осуществляет иные функции, определенные уставом Общества и решениями общего собрания акционеров и совета директоров.

Статья 16-1 **Президент**

16-1.1. Президент Общества:

- осуществляет стратегическое планирование деятельности Общества;

- организует сотрудничество с иностранными вузами с целью повышения качества образования и международной познаваемости;
- создает необходимые условия для участия в международных программах;
- представляет интересы Общества при ведении переговоров с представителями зарубежных вузов с целью сотрудничества в области науки и академической мобильности, а также заключения соответствующих меморандумов и соглашений;
- осуществляет привлечение иностранных преподавателей;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Общества;
- периодически отчитывается перед советом директоров о результатах своей деятельности.

16-1.2. Деятельность президента направлена на повышение эффективности управления Обществом, содействие развитию Общества, расширение представительских функций.

16-1.3. Президент избирается, а также освобождается от занимаемой должности Советом директоров Общества.

Деятельность Президента, включая заработную плату и вознаграждение, финансируется по программе привлечения зарубежных топ менеджеров за счет средств уполномоченного органа в сфере образования.

Статья 17 Ученый совет

17.1. В состав Ученого совета входят: ректор, который является председателем, президент, проректоры, директора институтов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, преподаватели и работники, а также должны быть включены по одному представителю от профсоюзных организаций работников и обучающихся. Не менее 50% состава Ученого совета выбирается открытым или тайным голосованием на общих собраниях коллективов структурных подразделений Общества.

17.2. Определение количественного состава и срока полномочий Ученого совета производится ректором. Персональный состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

17.3. В пределах своей компетенции Ученый совет осуществляет следующие функции:

- 1) утверждение структуры;
- 2) рассмотрение и утверждение плана модернизации учебно-лабораторной базы;
- 3) вносит предложения по созданию и ликвидации академических структурных подразделений Университета;
- 4) принятие решений по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Университета;
- 5) заслушивание ежегодных отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и о формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной и международной деятельности;
- 6) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников и учебных пособий, и учебно-методических разработок;
- 7) принятие решения о переводе студентов с платного отделения на образовательный грант и на обучение в форме экстерната;
- 8) утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов, и докторантов по диссертационным исследованиям;
- 9) определение порядка использования внебюджетных средств, а также направлений реинвестирования доходов, получаемых Университетом путем оказания платных образовательных услуг и реализации производимой продукции;
- 10) утверждение и присуждение ученых и почетных званий, именных стипендий и премий;
- 11) рассмотрение вопросов о представлении сотрудникам Университета, к правительственным наградам и почетным званиям;
- 12) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Университета, требующих коллегиального решения.

17.4. Ученый совет собирается не реже одного раза в два месяца. Решения Ученого совета правомочны, если в его заседаниях принимает участие не менее 2/3 состава. Решения принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов. Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения ректором.

Статья 18 Прием Обучающихся и организация учебного процесса

18.1. Для обучения по различным образовательным программам Обществом принимаются граждане независимо от гражданства по прямым договорам с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение и по государственному заказу Министерства образования и науки Республики Казахстан или иного уполномоченного органа государственного управления системой образования.

18.2. Объем и структура приема на различные образовательные программы по договорам с полным возмещением затрат на обучение определяется ежегодно ректоратом.

18.3. Прием обучающихся производится на основании правил приема, ежегодно утверждаемых ректором.

18.4. Взаимоотношения Общества и обучающегося, его родителей и иных законных представителей, в связи с реализацией образовательных услуг, регулируются договором оказания образовательных услуг.

18.5. Обучение по образовательным программам обучающихся (учащихся, бакалавров, магистрантов, докторантов) производится по кредитной технологии на государственном, русском и (или) других языках народов мира.

18.6. Продолжительность учебного года, академических периодов (семестров, кварталов, триместров) и каникул, недельная учебная нагрузка обучающихся определяются учебными планами и графиком учебного процесса. Содержание образовательной программы обучающихся определяется на основании государственных общеобязательных стандартов соответствующего уровня образования.

18.7. Учебные достижения обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующей принятой в международной практике балльно-рейтинговой буквенной системе и с указанием соответствующего цифрового эквивалента по четырехбалльной системе.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущего и рубежного контроля и экзаменационную оценку. В итоговой оценке знаний по дисциплине оценка текущего контроля и рубежных аттестаций (оценка рейтинга допуска) должна составлять 60% ее величины, а оценка промежуточной аттестации (экзамена) – 40%.

Обучающемуся по одной из образовательных программ, выполнившему требования учебного плана и прошедшему итоговую государственную аттестацию, выдается документ об уровне образования и квалификации и (или) академической степени.

Статья 19

Основания и порядок восстановления и отчисления Обучающихся

19.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Общества по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Общества;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) за академическую неуспеваемость, невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 6) в связи с переводом для продолжения обучения в другую организацию образования;
- 7) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим;
- 8) за однократное грубое невыполнение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Общества, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии Общества;
- 9) за систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Общества, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии Общества при условии, что к нарушителю ранее были применены меры дисциплинарного воздействия;
- 10) в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся лишен свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- 11) за нарушение условий, предусмотренных договором на обучение;
- 12) в случае представления обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в Обществе;
- 13) в случае совершения обучающимся действий, причинивших ущерб деловой репутации и престижу Общества;
- 14) в связи с невыходом из академического отпуска;

15) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

19.2. Отчисление обучающихся производится по представлению директора института приказом ректора Общества.

19.3. Восстановление и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся, разработанной и утвержденной коллегиальным органом Общества.

Статья 20

Права и обязанности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других работников

20.1. Права и обязанности обучающихся и работников Общества определяются законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

20.2. Обучающиеся Общества имеют право:

- участвовать в решении вопросов студенческой жизни;
- в установленном порядке пользоваться помещениями и услугами библиотек, оборудованием учебных, научных и других подразделений;
- определять по согласованию с кафедрой и директором института набор альтернативных дисциплин обучения по образовательной программе в пределах, установленных учебным планом;
- ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих ведение занятий на необходимом уровне;
- принимать участие в научно-исследовательской работе;
- создавать органы самоуправления для решения вопросов студенческой жизни;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на работу в свободное от учебы время на предприятиях и в учреждениях любых организационно-правовых форм по согласованию с директором института.

20.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, современными методами исследований по избранной образовательной программе, гуманитарными и социально-политическими науками;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения;
- стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- соблюдать правила академической честности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, возмещать нанесенный материальный ущерб.

20.4. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного (индивидуального) плана допускаются к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче им документа о соответствующем уровне образования, квалификации и присуждении академической степени.

20.5. Выпускнику бакалавриата, сдавшему экзамены за весь период обучения на оценки «отлично» и «хорошо», набравшему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, защитившему выпускную работу и сдавшему все государственные экзамены на оценки «отлично», и не имевшему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, выдается диплом с отличием.

20.6. Общество обеспечивает трудоустройством не менее 50% выпускников в разрезе направления подготовки кадров в течение года выпуска.

20.7. Студентам, выполнившим дополнительный учебный план по усиленной подготовке по отдельным предметам и другим видам деятельности, выдаются соответствующие сертификаты.

20.8. Отвлечение обучающихся, от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

20.9. Правовое положение слушателей, обучающихся на отделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов, в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося соответствующих форм обучения.

20.10. Профессорско-преподавательский и научный состав обязан:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (образовательной программы);

- воспитывать у обучающихся высокую нравственность и гражданскую позицию;
- развивать у учащихся, студентов, магистрантов и докторантов самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них студентов, магистрантов и докторантов;
- систематически заниматься повышением своей квалификации, регулярно, не менее одного раза в 5 лет, проходить различные формы повышения квалификации;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, производственную дисциплину.

20.11. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, руководителей подразделений и других работников производится согласно Положению, утверждаемому Ректором.

20.12. Оплата труда профессорско-преподавательского состава производится в соответствии с заключенным трудовым договором.

20.13. Общество имеет право привлекать специалистов из других вузов и ведущих организаций, в том числе зарубежных, для чтения лекций, участия в научно-исследовательских работах на условиях, определенных трудовым договором.

20.14. Все работники Общества имеют право участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, методической и производственной деятельности.

Статья 21

Перечень и порядок предоставления платных услуг

21.1. Наряду с предоставлением бесплатных образовательных услуг для обучающихся по государственному заказу, Общество оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

21.2. Взаимоотношения Общества и обучающегося, его родителей и законных представителей, в связи с реализацией платных образовательных услуг, регулируются договором оказания образовательных услуг на платной основе, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. В свою очередь взаимоотношения Общества и юридических, физических лиц, в связи с реализацией платных услуг, регулируются договором на предоставление товаров (работ и услуг) на платной основе.

21.3. Перечень предоставления платных услуг определяется пунктом 2.2.1. статьи 2 настоящего Устава.

Статья 22

Организация образовательного и воспитательного процесса

22.1. Содержание обучения в Обществе представляет собой совокупность образовательных услуг, позволяющих реализовать требования, установленные Государственными общеобразовательными стандартами высшего образования, послевузовского образования и типовыми учебными программами, которые определяют основное содержание образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки специалистов.

22.2. Общество на основе типовых учебных программ разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы и программы, в том числе и для индивидуального обучения лиц, с учетом их предшествующей подготовки и особенностей.

22.3. Общество может проводить и другие виды учебных занятий. Для видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 50 минут.

22.4. В целях организации учебных занятий академические потоки и группы формируются по направлению образовательной программы и языковым отделением в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирующим образовательную деятельность.

22.5. Общество имеет право определять и устанавливать систему текущего контроля знаний обучающихся.

22.6. Общество реализует воспитательные задачи, которые вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

Статья 23

Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов
23.1. Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов осуществляются на специальных курсах, а также путем направления на повышение квалификации и стажировку в другие вузы и передовые предприятия.

23.2. Переподготовка, повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов осуществляются как по государственному заказу, так и на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

Статья 24

Научная деятельность

24.1. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (услуг) производится в научно-исследовательских центрах и лабораториях, научных группах кафедр, институтах и других подразделениях Общества. Структурные научные подразделения несут ответственность за качество и соблюдение сроков выполнения исследований в соответствии с утвержденными планами или заключенными договорами.

24.2. Важнейшими задачами научной деятельности являются:

- проведение фундаментальных исследований по проблемам естественных, общественных, гуманитарных и технических наук;
- проведение прикладных исследований по решению актуальных задач развития рыночной экономики;
- ускорение реализации результатов научных исследований и разработок в целях решения важных социально-экономических проблем;
- участие в разработке важнейших научных проблем развития и совершенствования высшего образования в стране;
- участие в подготовке научно-педагогических кадров, содействие росту квалификации профессорско-преподавательского состава Общества;
- участие в подготовке специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе;
- развитие международного научно-технического сотрудничества с целью вывода на мировой рынок создаваемой наукоемкой продукции;
- проведение научных конференций, симпозиумов;
- организационное, нормативно-методическое, информационно-аналитическое, метрологическое и рекламно-выставочное обеспечение научной деятельности Общества;
- правовая охрана и защита имущественных прав Общества на создаваемые в процессе научной и учебной деятельности объекты интеллектуальной собственности;
- разработка и реализация экономических и организационных мероприятий для привлечения в Общество бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

24.3. В области международного научно-технического сотрудничества Общество:

- участвует в создании международных кафедр, учебно-научных центров и лабораторий, научно-технологических парков и предприятий;
- проводит совместные научные исследования;
- участвует в подготовке и выполнении международных научно-технических программ и проектов;
- осуществляет обмен специалистами для проведения совместных научных исследований;
- участвует в организации и проведении международных научных конференций, симпозиумов и семинаров.

24.4. Общество планирует свою научную и научно-производственную деятельность, исходя из спроса на научно-техническую продукцию. Научные направления Общества формируются Ученым советом.

24.5. Организационное обеспечение проведения научных исследований и разработок в Обществе осуществляется соответствующим структурным подразделением, деятельность которого регулируется его положением.

24.6. К выполнению научных работ могут привлекаться профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, обучающиеся и другие работники Общества.

Привлекаемые к выполнению научных работ работники Общества имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее

полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

24.7. Фундаментальные и прикладные научные исследования, опытно-конструкторские технологические работы проводятся в тесной связи с учебным процессом с целью обеспечения материально-технической и интеллектуальной базы для подготовки специалистов.

24.8. Общество обеспечивает необходимые условия:

- для ведения научно-исследовательской работы;
- для организации научных конференций и семинаров;
- для публикации материалов исследований.

Статья 25

Режим работы и трудовые отношения

25.1. Режим работы Общества определяется в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

25.2. Общество вправе осуществлять наем любого количества персонала на основе трудовых договоров, а также других форм договоров, регулирующих трудовые отношения работника с Обществом.

25.3. Общество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых действующим законодательством Республики Казахстан.

25.4. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, максимальными размерами не ограничиваются.

25.5. Общество самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда работников.

25.6. Работники Общества подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

25.7. Общество обязано обеспечить всем работающим безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья.

Статья 26

Реорганизации и ликвидация Общества

26.1. Реорганизация Общества.

26.1.1. Реорганизация Общества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению общего собрания акционеров в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

26.1.2. Имущественные права и обязанности реорганизованного Общества переходят к вновь созданному юридическому лицу: при слиянии, присоединении и преобразовании – в соответствии с передаточным актом, при разделении и выделении – в соответствии с разделительным балансом.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Общества в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

26.1.3. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются общим собранием акционеров и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы.

26.1.4. Общество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

26.1.5. При реорганизации Общества путем присоединения к нему другой организации, Общество считается реорганизованным с момента внесения в государственный регистр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

26.1.6. Утверждение устава и избрание органов нового Общества осуществляется общим собранием акционеров вновь возникшего Общества.

26.2. Ликвидация Общества.

26.2.1. Деятельность Общества может быть прекращена добровольно по решению общего собрания акционеров, которое определяет ликвидационную процедуру в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, а в случае прекращения деятельности по решению суда (банкротство, признание недействительным регистрации Общества) –

ликвидационной комиссией, назначенной судом. Акционеры, владеющие пятью и более процентами акций, вправе иметь своего представителя в ликвидационной комиссии.

26.2.2. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение общему собранию акционеров.

26.2.3. Ликвидационная комиссия вправе совершать сделки, которые необходимы для завершения деятельности Общества.

26.2.4. Акционеры обязаны принять меры для завершения учебного года обучающихся ликвидируемого Общества в других организациях образования.

26.2.5. Акционеры сохраняют право собственности на имущество Общества, оставшегося после расчетов с кредиторами. Имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией между акционерами в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

26.2.6. Ликвидация считается завершённой с момента внесения записи об этом в Государственный регистр юридических лиц Республики Казахстан.

Статья 27

Заключительные положения

27.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, Общество в своей деятельности руководствуется положениями действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан.

27.2. Признать утратившим силу Устав Некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева», утвержденный решением общего собрания акционеров от «26» августа 2019 года протокол №43 со дня регистрации в уполномоченных органах.

Ректор



С. Сагинтаева

by the decision of the general meeting of shareholders
from "28" may 2021
protocol No. 47



CHARTER OF
NON-PROFIT JOINT STOCK COMPANY "ALMATY UNIVERSITY OF POWER
ENGINEERING AND TELECOMMUNICATION NAMED GUMARBEEK DAUKEEV"

ALMATY 2021

Article 1.

General Provisions

1.1. **Non-profit Joint Stock Company "Almaty University of Power Engineering and Telecommunication named Gumarbek Daukeev"**, hereinafter referred to as the "Company", is the legal successor of the non-profit joint stock company "Almaty University of Energy and Communications" (certificate of state re-registration No. (Minutes No. 43) was renamed into the non-profit joint-stock company "Almaty University of Energy and Communications named after Gumarbek Daukeev". All rights and obligations of the non-profit joint-stock company "Almaty University of Energy and Communications" are transferred to the Company from the moment of its state re-registration.

1.2. **Full name of the Company:**

in the Kazakh language: «Гұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы,

in Russian: Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева».

in English: **Non-profit Joint Stock Company "Almaty University of Power Engineering and Telecommunication named Gumarbek Daukeev"**.

Abbreviated name: in Kazakh - АЭЖБУ, in Russian - АУЭС, in English - AUPET.

1.3. The Company is a non-profit organization that does not pursue as the main goal of its activities the generation of income and the distribution of the resulting net income among shareholders. The company issues shares in order to raise funds for its activities.

The company does not pay dividends on shares.

1.4. The company operates on the basis of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan, the Law of the Republic of Kazakhstan dated May 13, 2003 No. 415-II "On Joint Stock Companies", the Law of the Republic of Kazakhstan dated January 16, 2001, No. 142 "On Non-Commercial Organizations", the Law of the Republic of Kazakhstan of July 27, 2007, No. 319-III "On Education", this Charter and other regulatory legal acts.

1.5. The state is not responsible for the obligations of the Company. The company is not responsible for the obligations of the state.

1.6. Location of the executive body of the Company: 050013, Republic of Kazakhstan, city of Almaty, st. Baitursynuly, 126/1.

1.7. The period of the Company's activity is not limited.

1.8. The distinctive mark of the Society consists of: Eight circles of blue color, successively decreasing in arithmetic progression by the diameter of the smaller circle, the outer circle has a thickening, the red letters "A" and "E" are inscribed in the center of the outer circle, stylized as a radio antenna, along the circumference of the outer circle there is an inscription "Almaty University of Energy and Communications named after Gumarbek Daukeev".

1.9. This Charter is drawn up in Kazakh, Russian and English languages. In the event of a discrepancy in the interpretation of these texts, the text indicated in the Kazakh language has priority.

Article 2.

Objectives and activities

2.1. The main subject of the Society's activities is the implementation of educational programs for higher and postgraduate education, as well as research projects in the profile of the Society on the basis of licenses of the state authorized body in the field of education.

The main goal of the Society is the training and retraining of professional personnel in cooperation with leading international and domestic educational, scientific organizations, industrial enterprises.

2.2. **Types of activities (functions) of the Company:**

2.2.1. **Provision of educational services:**

- training, retraining, additional education; and advanced training of specialists with higher education, training of specialists with a second higher education; additional education;
- training, additional education of highly qualified personnel with postgraduate education through magistracy and doctoral studies;
- training, additional education, retraining and advanced training of specialists with secondary vocational education ;;
- training, additional education, retraining and advanced training of workers;
- participation in the preparation and additional education of schoolchildren and students of the system of general and secondary vocational education in colleges, lyceum schools and specialized classes at the Company;

- development of recommendations and holding seminars and other educational and methodological activities on the issues of reforming and improving the sphere of education, science and technology.

2.2.2. Implementation of research, development, implementation, research and production, information retrieval, reference and bibliographic, consulting and expert analytical work (services).

2.2.3. Provision of engineering, consulting, appraisal services. Technical and financial due diligence. Organization of monitoring of the activities of economic entities.

2.2.4. Publishing and distributing educational, educational-methodical and scientific literature, information-publishing and advertising activities in the form of television, video-radio programs and printed materials, including periodicals.

2.2.5. Execution of design, construction and installation, commissioning, production and technological work.

2.2.6. Provision of services in the field of telecommunications and communications (mobile radiotelephone services, personal communications services; data transmission services, telematic services).

2.2.7. Development and implementation of projects with foreign participation in the field of education, science and technology.

2.2.8. Organization and maintenance of the computer information and educational network, scientific and educational television channel, development of WEB sites, multimedia teaching aids.

2.2.9. Maintenance, operation and repair of computer equipment, educational and laboratory stands and installations; development, replication and implementation of software products, educational and laboratory stands and installations.

2.2.10. Organization of selection and diagnostics of candidates for continuing education abroad, organization of distance learning, including in foreign universities, in order to obtain an academic degree of bachelor, master and doctor.

2.2.11. Provision of catering services, medical and sports and recreational services, the provision of residential premises for rent in hostels to employees and students.

2.2.12. A company may engage in entrepreneurial activity only insofar as it corresponds to its statutory goals. Types of business activities of the Company:

- provision of intermediary services in various aspects of foreign and domestic education, science and technology;

- production and sale of prototypes and batches of products created as a result of research and development, certification of products and services;

- carrying out intermediary operations in the intellectual property market, buying, obtaining and transferring rights, selling and acquiring patents, licenses and know-how;

- marketing and service services, certification and certification of products and services;

- acquisition of shares, bonds and other securities at the expense of own funds, opening of deposit accounts and deposits and receiving income (dividends, interest) on them;

- conducting income-generating other non-sales transactions not directly related to the own production of products, works, services and their sale.

2.3. Objectives of the educational process and the list of ongoing educational programs:

2.3.1. The purpose of the educational process is a continuous process of education and training to achieve a high level of moral, intellectual, cultural and physical development and professional competence of students.

2.3.2. The society implements the following educational programs:

- higher education (Bachelor's degree);

- postgraduate education (Master, Doctorate);

- technical and vocational education;

- additional education.

2.4. Educational activities are carried out in the following forms of training: full-time, evening, part-time, external studies.

2.5. If a special permit (license, certificate) is required to carry out activities, the Company carries out this type of activity only after receiving the appropriate permit (license, certificate).

2.6. The company ensures the protection of information constituting a state secret, in accordance with the tasks assigned to it and within the limits of its competence. Depending on the scope of work with the use of information constituting a state secret, a structural unit for the protection of state secrets is created in the Company, the functions of which are determined by the rector in accordance with the regulatory documents approved by the Government of the Republic of Kazakhstan, and taking into account the specifics of the work carried out. Protection of state secrets is the main activity of the Society.

Article 3.

Legal status

- 3.1. The company acquires the rights of a legal entity from the moment of its state registration.
- 3.2. The Company can open settlement, currency and other accounts in banks of the Republic of Kazakhstan and abroad.
- 3.3. The company has an independent balance sheet and operates on the basis of full cost accounting, self-financing and self-sufficiency.
- 3.4. The Company possesses property that is separate from the property of its shareholders and is not responsible for their obligations. The company is responsible for its obligations with all property belonging to it. Shareholders are not liable for the obligations of the Company and bear the risk of losses related to the activities of the Company, within the limits of the value of their shares.
- 3.5. The company has a round seal, stamps and letterheads indicating its name in the Kazakh and Russian languages. The company has its own trademark and distinctive symbols, the samples of which are approved by the executive body and registered in accordance with the established procedure.
- 3.6. The company, in the interests of realizing the goal of creation and types of activities, is endowed with the following rights:
 - 1) conclude contracts on their own behalf, acquire property and non-property rights, bear obligations, be a plaintiff and defendant in court;
 - 2) acquire, alienate, provide or receive for use, both in the territory of the Republic of Kazakhstan and abroad, all kinds of movable and immovable property necessary for their activities;
 - 3) to search for and implement new forms of their organizational development that meet the requirements of improving self-supporting relations, cooperation, concentration, specialization, combination or expansion of educational and scientific processes;
 - 4) make, both in the Republic of Kazakhstan and abroad, all kinds of large and other transactions, and other legal acts, including purchase and sale, exchange, contract, loan, transportation, insurance and other types of operations, freely choose partners and suppliers, develop forms of foreign economic relations that do not contradict the subject matter and goals of the Company;
 - 5) be a founder or member of other legal entities;
 - 6) determine your internal organizational structure;
 - 7) determine economic standards, organization of intra- and inter-structural document flow;
 - 8) develop and approve educational programs of higher and postgraduate education in accordance with state compulsory education standards;
 - 9) determine the qualification characteristics of the positions of employees of organizations of higher and (or) postgraduate education in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan;
 - 10) to develop and approve the rules for the competitive replacement of positions of the teaching staff and scientific workers;
 - 11) develop and approve the forms of the contract for the provision of educational services and the contract for the conduct of professional practice;
 - 12) carry out educational activities on the basis of independently developed workload standards, forms and amounts of remuneration;
 - 13) develop and approve the rules for admission to the organization of higher and (or) postgraduate education;
 - 14) development of the Company's development program;
 - 15) to award students with bachelor's and master's degrees;
 - 16) develop and approve the rules for organizing and conducting professional practice and the rules for defining organizations as bases of practice;
 - 17) develop and approve the rules for the transfer and restoration of students in accordance with the standard rules for the activities of organizations of higher and (or) postgraduate education;
 - 18) grant academic leave to students on the basis of the conclusion of the medical advisory commission, a summons for military service, birth, adoption (adoption) of a child until he reaches the age of three;
 - 19) develop and approve internal regulations;
 - 20) develop and approve work curricula and work curriculum;
 - 21) introduce new teaching technologies, including credit teaching technologies;

22) conduct ongoing monitoring of progress, intermediate and final certification of students in accordance with the standard rules for the activities of organizations of higher and (or) postgraduate education;

23) provide advanced training and retraining of personnel in the manner prescribed by the legislation of the Republic of Kazakhstan;

24) introduce modern forms of professional training;

25) create an endowment fund for the organization of higher and (or) postgraduate education;

26) create legal entities for scientific and educational activities at the expense of extra-budgetary sources of funding;

27) open start-up companies;

28) create branches in foreign countries.

3.7. The Company has the right to create and open representative offices in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan. Representative offices operate on the basis of regulations approved by the Board of Directors of the Company.

3.8. Society abstains from any types and forms of political activity and does not allow political parties and religious associations to interfere in its activities.

3.9. The propaganda of ideas of political parties, religious organizations and public associations in the Society is not allowed.

3.10. The creation and operation of organizational structures of political parties, socio-political and religious movements and organizations in the Society is not allowed.

Article 4.

Household, economic and social activities

4.1. The sources of financing for the activities and formation of the property of the Company are:

- property transferred to him by the founders;
- money received from the issue of shares;
- income from educational, scientific, methodological, industrial, economic and other activities;
- depreciation deductions;
- gratuitous and charitable contributions from citizens and legal entities;
- other sources not prohibited by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

4.2. The Company independently plans its activities and determines development prospects on the basis of contracts concluded with counterparties.

4.3. Financing of the educational activities of the Society under the state order is carried out by the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan or other authorized government body on the basis of an annually established standard, determined per student.

4.4. The Company uses, if necessary, loans obtained on a commercial, contractual basis from banks and firms, in compliance with the current legislation.

4.5. The Company, on the basis of the right of operational management, carries out the possession, use and disposal of the property transferred to it for management within the limits established by the current legislation.

4.6. Due to the fact that the Company is a non-profit organization, its net income is used for its development and creation of the necessary conditions for employees and students.

Article 5.

Control, accounting and reporting

5.1. Operational financial reporting and accounting of the Company is carried out in accordance with the Accounting Policy of the Company, approved by the Board of Directors, and the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

5.2. The results of the financial activities of the Company are established on the basis of the annual accounting report. The administration annually submits to the General Meeting of Shareholders the annual financial statements for the past year for its discussion and approval. Annual financial statements are subject to prior approval by the board of directors no later than 30 days prior to the date of the annual general meeting of shareholders.

5.3. The annual financial statements are prepared in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan on accounting and financial reporting and International Financial Reporting Standards (IFRS). The company audits the annual financial statements.

5.4. Write-off from the Company's balance sheet of uncollectible debts, shortages and losses of inventory items, obsolete and unsuitable for further use equipment, dilapidated structures, as well as

terminated works is carried out in accordance with the current legislation on accounting and financial reporting.

5.5. The Company is obliged to publish annual financial statements in the mass media annually.

Article 6.

The authorized capital of the Company

6.1. The authorized capital of the Company is formed by means of payment for shares by the founders at their par value and sale of shares to investors at the placement price established in accordance with the requirements of the current legislation.

6.2. The increase in the authorized capital of the Company is carried out through the placement of the authorized shares of the Company.

Article 7.

Company shares

7.1. Share - a security issued by the Company and certifying the rights to participate in the management of the Company, to receive a part of the property remaining after the liquidation of the Company.

7.2. The company issues common shares in non-documentary form. A common share grants each shareholder who owns it the same amount of rights.

The share is indivisible. If a share is purchased by several persons, all of them in relation to the Company are recognized as one shareholder and exercise their rights through a common representative.

7.3. The Company shall not have the right to prevent a shareholder from selling the shares of the Company belonging to him. The Company has the right to make an offer to a shareholder wishing to sell shares to buy them by the Company itself or by third parties at a price exceeding the offered price. Transactions with shares of the Company are made in accordance with the requirements of the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

7.4. On the initiative of the Company, with the consent of the shareholder, on the basis of the decision of the Board of Directors, the placed shares may be redeemed for the purpose of their subsequent sale.

7.5. A company intending to place announced shares or previously bought back shares is obliged to notify them in writing or in the mass media 30 days prior to their sale and offer its shareholders to purchase shares on equal terms at a price set by the board of directors.

Article 8

Rights and obligations of shareholders

8.1. The shareholder of the Company has the right:

- 1) participate in the management of the Company in the manner prescribed by the Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint Stock Companies" and the Charter of the Company;
- 2) receive information about the activities of the Company, including familiarization with the financial statements of the Company, in the manner determined by the general meeting of shareholders;
- 3) receive extracts from the registrar or nominee holder confirming his ownership of securities;
- 4) propose to the general meeting of shareholders of the Company candidates for election to the Board of Directors of the Company;
- 5) challenge in court the decisions made by the Company's bodies;
- 6) apply to the Company with written inquiries about its activities and receive reasoned answers within thirty days from the date of receipt of the request by the Company;
- 7) for a part of the property upon liquidation of the Company;
- 8) preemptive purchase of shares or other securities of the Company, convertible into its shares, in the manner prescribed by the Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint Stock Companies", with the exception of cases stipulated by legislative acts.

8.2. A major shareholder also has the right to:

- 1) demand the convocation of an extraordinary general meeting of shareholders or apply to the court with a claim for its convocation if the board of directors refuses to convene a general meeting of shareholders;
- 2) propose to the board of directors to include additional items on the agenda of the general meeting of shareholders;
- 3) demand the convocation of a meeting of the board of directors;
- 4) require the audit organization to conduct an audit of the Company at its own expense.

8.3. Restrictions on the rights of shareholders established by paragraphs 1 and 2 of this article are not allowed.

The Articles of Association of the Company may provide for other rights of shareholders.

8.4. The decisions of the Company's management bodies restricting the rights of shareholders are invalid.

8.5. The shareholder of the Company is obliged:

- 1) pay for the shares;
- 2) within ten days, notify the registrar and the nominee holder of shares belonging to this shareholder about changes in the information required to maintain the register of shareholders of the Company;
- 3) not to disclose information about the Company or its activities, which constitutes an official, commercial or other secret protected by law;
- 4) perform other duties in accordance with the Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint Stock Companies" and other legislative acts of the Republic of Kazakhstan.

8.6. The company and the registrar are not responsible for the consequences of failure by the shareholder to comply with the requirement established by subparagraph 2) of paragraph 8.5 of this article.

Article 9

Bodies of the Society

9.1. The bodies of the Society are:

- The supreme body is the general meeting of shareholders,
- Management body - Board of Directors,
- Executive body - Rectorate,
- The collegial body is the Academic Council.

If necessary, the Society can create other bodies as well.

Article 10.

General Meeting of Shareholders

10.1. The supreme body of the Company is the General Meeting of Shareholders. General meetings of shareholders are subdivided into annual and extraordinary ones.

The company is obliged to hold an annual general meeting of shareholders annually. Other general meetings of shareholders are extraordinary.

10.2. The annual general meeting of shareholders approves the annual financial statements of the Company, determines the procedure for distributing net income for the past financial year, considers other issues, decisions on which are attributed to the competence of the general meeting of shareholders.

10.3. The Annual General Meeting of Shareholders must be held within five months after the end of the financial year.

The specified period is considered extended up to three months if it is impossible to complete the audit of the Company for the reporting period.

Article 11.

Exclusive competence of the general meeting of shareholders

11.1. The exclusive competence of the general meeting of shareholders includes:

- 1) introduction of amendments and additions to the charter of the Company or approval of its new edition;
- 2) voluntary reorganization or liquidation of the Company;
- 3) making a decision on changing the number of authorized shares of the Company;
- 4) approval of the corporate governance code, as well as amendments and additions to it.
- 5) determination of the conditions and procedure for converting the company's securities, as well as their change;
- 6) determination of the quantitative composition and term of office of the counting commission, election of its members and early termination of their powers;
- 7) determination of the quantitative composition, term of office of the board of directors, election of its members and early termination of their powers, as well as determination of the amount and terms of payment of remuneration to members of the board of directors;
- 8) hearing the annual report of the Board of Directors on the work done;
- 9) determination of the auditing organization performing the audit of the Company;
- 10) approval of the annual financial statements of the Company;

11) approval of the procedure for distribution of the Company's net income for the reporting financial year;

12) making a decision on the participation of the Company in the creation or activities of other legal entities by transferring part or several parts of assets in the amount of twenty-five or more percent of all assets owned by the Company;

13) making a decision on voluntary delisting of the company's shares;

14) determination of the form of notification by the Company of shareholders on the convocation of a general meeting of shareholders and making a decision on the placement of such information in the media;

15) approval of the methodology for determining the value of shares when they are redeemed by the Company in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan on the securities market;

16) approval of the agenda of the general meeting of shareholders;

17) determination of the procedure for providing shareholders with information on the activities of the Company, including the definition of the mass media;

18) introduction and cancellation of the "golden share";

19) making a decision on the conclusion by the Company of a major transaction, as a result of which (of which) the Company alienates (may be alienated) property, the value of which is fifty or more percent of the total book value of the Company's assets as of the date of the decision on the transaction, as a result of which (which) alienated (may be alienated) fifty and more percent.

11.2. Decisions on the issues provided for in clauses 1), 2), 3) clause 11.1 of this article, are adopted by a qualified majority of the voting shares of the Company. Decisions on other issues referred to the exclusive competence of the general meeting of shareholders are made by a simple majority of the voting shares participating in the voting.

11.3. The general meeting of shareholders has the right to cancel any decision of other bodies of the Company on issues related to the internal activities of the Company, unless otherwise specified by the charter.

Article 12.

The procedure for convening and preparing the general meeting of shareholders

12.1. The annual general meeting of shareholders is convened by the board of directors.

12.2. An extraordinary general meeting of shareholders is convened on the initiative of:

- 1) board of directors;
- 2) a major shareholder.

An extraordinary general meeting of shareholders of the Company in the process of voluntary liquidation may be convened, prepared and held by the liquidation commission of the Company.

12.3. Preparation and holding of the general meeting of shareholders is carried out:

- 1) the executive body;
- 2) the registrar of the Company in accordance with the agreement concluded with him;
- 3) the board of directors;
- 4) the liquidation commission of the Company.

12.4. The costs of convening, preparing and holding a general meeting of shareholders shall be borne by the Company, except for the cases established by the Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint Stock Companies".

12.5. The list of shareholders entitled to take part in the general meeting of shareholders and vote at it is compiled by the registrar of the Company on the basis of data from the register of shareholders of the Company. The date of drawing up the specified list cannot be set earlier than the date of the decision to hold the general meeting.

The information to be included in the list of shareholders is determined by the authorized body.

12.6. If, after compiling the list of shareholders entitled to participate in the general meeting of shareholders and vote at it, the person included in this list alienates the voting shares of the Company belonging to him, the right to participate in the general meeting of shareholders passes to the new shareholder. In this case, documents must be submitted confirming the ownership of the shares.

12.7. The date and time of the general meeting of shareholders must be set in such a way that the largest number of persons entitled to participate in the meeting can take part.

The general meeting of shareholders must be held in the locality at the location of the executive body.

12.8. The time of the beginning of registration of the meeting participants and the time of the meeting shall provide the counting commission of the Company with sufficient time for registration, counting the number of meeting participants and determining the presence of its quorum.

12.9. Shareholders must be notified of the upcoming general meeting no later than thirty calendar days, and in the case of absentee or mixed voting, no later than forty-five calendar days before the date of the meeting.

12.10. The notice of the general meeting of shareholders must be published in the media and (or) brought to the attention of the shareholder by sending him a written message. A written message on the holding of a general meeting of shareholders is sent to shareholders on paper or in electronic form, which have the same legal force

12.11. The notice of the general meeting of shareholders of the Company must contain:

- 1) full name and location of the executive body of the Company;
- 2) information about the initiator of the convocation of the meeting;
- 3) the date, time and place of the general meeting of shareholders of the Company, the time of the beginning of registration of the participants of the meeting, as well as the date and time of the repeated general meeting of shareholders of the Company, which must be held if the first meeting does not take place;
- 4) the date of compiling the list of shareholders entitled to participate in the general meeting of shareholders;
- 5) the agenda of the general meeting of shareholders;
- 6) the procedure for familiarizing the shareholders of the Company with materials on the agenda of the general meeting of shareholders;
- 7) the procedure for holding the meeting;
- 8) the procedure for holding absentee voting and the procedure for absentee voting;
- 9) the norms of the legislative acts of the Republic of Kazakhstan, in accordance with which the meeting is held.

12.12. The agenda of the general meeting of shareholders is formed by the Board of Directors and must contain an exhaustive list of specifically formulated issues to be discussed.

The agenda of the general meeting of shareholders is approved by a majority vote of the total number of voting shares of the Company represented at the meeting.

12.13. The agenda may be amended and (or) supplemented if the majority of shareholders (or their representatives) participating in the general meeting of shareholders and holding in aggregate at least ninety-five percent of the voting shares of the Company voted for them.

When a decision is made by the general meeting of shareholders through absentee voting, the agenda of the general meeting of shareholders cannot be changed and (or) supplemented.

12.14. The general meeting of shareholders is not entitled to consider issues not included in its agenda and make decisions on them.

Article 13

Procedure for Conducting and Making Decisions by the General Meeting of Shareholders

13.1. A general meeting of shareholders shall be deemed competent if shareholders or their representatives included in the list of shareholders entitled to take part in it and vote at it, owning in aggregate fifty or more percent of voting shares are represented at it.

13.2. The general meeting may be attended by shareholders or their representatives by a notarized power of attorney attached to the minutes of the meeting.

A shareholder (shareholder's representative) who has not been registered is not taken into account when determining the quorum and is not entitled to take part in voting.

13.3. A repeated general meeting held instead of a failed one is legally competent if shareholders (and their representatives) are registered in it, owning in aggregate forty or more percent of shares, including those voting in absentia.

13.4. The general meeting of shareholders chooses the form of voting: open or secret (by ballots), election of the chairman and secretary. Decisions on these issues are taken by a simple majority of votes of the shareholders present (one shareholder-one vote). Members of the administration cannot preside over the general meeting of shareholders.

13.5. Each shareholder at the general meeting has a number of votes equal to the number of voting shares held by him.

The board of directors is elected by cumulative voting.

Voting on procedural issues of the general meeting - each shareholder has one vote.

13.6. In case of secret ballot at a general meeting in person, ballots are drawn up for each separate issue. A secret ballot must contain:

- 1) the wording of the issue or its serial number in the agenda;

2) options for voting on the issue, expressed by the words: "for", "against", "abstained" or options for each candidate to the bodies of the Company.

13.7. The shareholder shall not sign the ballot for in-person voting. When counting votes on ballots for in-person secret voting, votes are taken into account on those issues on which the voting shareholder observed the voting procedure specified in the ballot, and only one of the possible voting options is marked.

13.8. The counting of votes is carried out by a counting commission elected at the general meeting of shareholders of the Company, the number of shareholders of which is one hundred or more.

In a company with less than one hundred shareholders, the functions of the counting commission are performed by the secretary of the general meeting of shareholders. The functions of the counting commission at the first general meeting of shareholders are performed by the registrar of the Company.

13.9. The counting commission must consist of at least three people. The counting commission may not include members of its collegial bodies.

In the absence of a member of the counting commission during the general meeting of shareholders, an additional election of a member of the counting commission at the time of the meeting is permitted.

13.10. Counting commission:

1) checks the powers of persons who have arrived to participate in the general meeting of shareholders;

2) register the participants of the general meeting of shareholders and issue them materials on the agenda of the general meeting of shareholders;

3) determine the validity of the received ballots for absentee voting and count the number of valid ballots and the votes indicated in them for each item on the agenda;

4) determines the presence of a quorum of the general meeting of shareholders, including during the entire time of the meeting, and announces the presence or absence of a quorum;

5) explain the issues of exercising the rights of shareholders at the general meeting of shareholders;

6) counts votes on issues considered by the general meeting of shareholders and summarizes the voting results;

7) draw up a protocol on the results of voting at the general meeting of shareholders;

8) transfers to the archives of the Company the voting ballots and the minutes of the voting results;

9) ensures the confidentiality of the information contained in the completed voting ballots at the general meeting of shareholders.

13.11. Resolutions of the General Meeting of Shareholders of the Company may be adopted by absentee voting. Absentee voting can be used in conjunction with explicit voting of those present at the general meeting (mixed voting), or without holding a meeting of the general meeting.

13.12. When conducting absentee voting, ballots of a single form containing an explanation of the voting procedure must be used.

13.13. Decisions made in the form of absentee voting are valid subject to the observance of the quorum required for the general meeting of shareholders.

13.14. The decision of the general meeting of shareholders is drawn up in minutes within three days. The minutes are signed by the chairman (members of the presidium) and the secretary of the general meeting, members of the counting commission, major shareholders participating in the general meeting. If a major shareholder disagrees with the content of the minutes, he may refuse to sign by presenting a written explanation of the refusal, which is attached to the minutes of the meeting. If the shareholder has a dissenting opinion on the issue put to the vote, the secretary is obliged to make a corresponding entry in the minutes. Voting results minutes shall be attached to the minutes of the general meeting of shareholders.

13.15. The decision of the general meeting of shareholders may be appealed in court if such a decision contradicts the legislation and the Articles of Association of the Company.

13.16. Each shareholder has the right to receive the minutes of the meeting or an extract from it.

Article 14.

Board of Directors

14.1. The Board of Directors carries out general management of the Company's activities, except for issues attributed to the exclusive competence of the general meeting of shareholders.

14.2. The work of the board of directors is organized by its chairman, elected by secret ballot from among the members of the board of directors by a majority vote of the total number of members of the board of directors.

14.3. The exclusive competence of the board of directors includes the following issues:

- 1) determination of priority areas of activity and development strategy of the Company;
- 2) making a decision on convening annual and extraordinary general meetings of shareholders;
- 3) making a decision on the placement of the Company's shares and the price of their placement within the limits of the number of authorized shares;
- 4) making a decision on the redemption of the placed shares by the Company;
- 5) preliminary approval of the annual financial statements of the Company;
- 6) determination of the terms of the issue of bonds and derivative securities of the Company;
- 7) determination of the quantitative composition, term of office of the executive body - the rectorate, election of its head (rector) and members, as well as early termination of their powers. When determining the quantitative composition of the administration, as well as when electing members of the administration, the board of directors must be based on the approved structure of the Company;
- 8) determination of the size of official salaries and conditions of remuneration and bonuses for the head (rector) and members of the executive body - the rectorate;
- 9) determination of the amount of payment for the services of an audit organization, as well as an appraiser for assessing the market value of property transferred in payment for the company's shares or which is the subject of a major transaction;
- 10) determination of the quantitative composition, term of office of the internal audit service, appointment of its head and members, as well as early termination of their powers, determination of the procedure for the work of the internal audit service, the amount and conditions of remuneration and bonuses to employees of the internal audit service;
- 11) appointment, determination of the term of office of the corporate secretary, early termination of his office, as well as determination of the size of the official salary and the terms of remuneration of the corporate secretary;
- 12) approval of documents regulating the internal activities of the Company (with the exception of documents adopted by the executive body - the rectorate in order to organize the activities of the Company);
- 13) staffing approval
- 14) approval of the amount of payment for training in educational programs of higher and (or) postgraduate education;
- 15) approval of the form and requirements for filling out documents on education of its own sample;
- 16) making decisions on the creation and liquidation of academic structural divisions;
- 17) making decisions on the establishment and closure of branches and representative offices of the Company and approval of regulations on them;
- 18) making a decision on the acquisition (disposal) by the Company of ten or more percent of shares (stakes in the authorized capital) of other legal entities;
- 19) an increase in the Company's liabilities by an amount of ten or more percent of the size of its equity capital;
- 20) selection of the registrar of the Company in case of termination of the agreement with the previous registrar;
- 21) determination of information about the Company or its activities constituting an official, commercial or other secret protected by law;
- 22) making decisions on the conclusion of major transactions and transactions in which the Company has an interest, with the exception of major transactions, the decision on the conclusion of which is made by the general meeting of shareholders of the Company ;
- 23) approval of regulations on the committees of the Board of Directors;
- 24) approval of the annual report of the executive body - the rectorate on the results of the academic year;
- 25) other issues stipulated by the current legislation and this Charter, not related to the exclusive competence of the general meeting of shareholders.

14.4. Issues attributed to the exclusive competence of the board of directors cannot be transferred for decision to the administration.

14.5. To consider the most important issues and prepare recommendations for the Board of Directors, committees should be established on the following issues:

- 1) strategic planning, personnel and remuneration;
- 2) internal audit;
- 3) social issues;
- 4) other issues stipulated by the internal documents of the Company.

Consideration of the issues listed in part one of this clause may be referred to the competence of one or several committees of the board of directors, with the exception of internal audit issues considered by a separate committee of the board of directors.

14.6. Committees of the Board of Directors consist of members of the Board of Directors and experts with the necessary professional knowledge to work in a specific committee

14.7. The Board of Directors is not entitled to make decisions on issues that, in accordance with the Company's charter, are referred to the competence of the administration, as well as make decisions that contradict the decisions of the general meeting of shareholders.

14.8. A member of the board of directors can only be an individual from among shareholders, persons representing the interests of shareholders, as well as other persons who are not shareholders and do not represent the interests of shareholders. The number of other persons should not be more than fifty percent of the composition of the board of directors.

The number of members of the board of directors must be at least three people. At least one third of the members of the Board of Directors of the Company must be independent directors.

14.9. Members of the administration, with the exception of the rector, cannot be elected to the board of directors. The rector cannot be the chairman of the board of directors.

14.10. Early termination of powers of a member of the Board of Directors on his initiative is carried out on the basis of a written notice to the Board of Directors. The powers are terminated from the moment the said notification is received by the Board of Directors, unless the date of early termination of the powers of a member of the Board of Directors is indicated in the notification.

14.11. A meeting of the board of directors may be convened at the initiative of its chairman or at the initiative of the administration, or at the request of:

- any member of the board of directors;
- an audit organization that audits the Company;
- a major shareholder;
- Internal audit service of the Company.

The request to convene a meeting of the board of directors is presented to the chairman of the board of directors by sending a corresponding written message containing the proposed agenda for the meeting of the board of directors. A meeting of the board of directors must be convened no later than 10 days from the date of receipt of the request for convocation.

Written message on the date, place, time and form of a scheduled and extraordinary meeting of the Board of Directors, indicating the agenda of the meeting, indicating the initiator of the meeting (if the initiator of the convocation is not the chairman of the Board of Directors) and attachment of materials necessary for making a decision, are handed over by the Corporate Secretary personally against signature, or sent by mail, or by facsimile or electronic communication to each member of the Board of Directors at least three days before the date of the meeting. Materials containing commercial and other secrets of the Company may not be sent by facsimile or electronic communication.

A meeting of the Board of Directors is held in the personal presence of members of the Board of Directors, as well as via videoconference (interactive audiovisual communication), conference calls (simultaneous conversation of members of the Board of Directors in a telephone meeting), as well as using other means of communication that allow meeting participants to hear and talk to each other. A person participating in this way is considered to be present at the meeting in person and, in accordance with the Charter, has the right to vote and be counted in the quorum.

14.12. A meeting of the board of directors shall be deemed competent if attended by at least half of its members. Each member of the board of directors has one vote when voting. Decisions of the board of directors are adopted by a simple majority of votes present at the meeting. In case of equality of votes, the vote of the chairman is decisive.

14.13. The decisions of the board of directors are formalized in minutes within three days. The minutes are signed by the chairman and the secretary of the meeting.

14.14. Organizational work on the convocation, preparation and holding of meetings of the Board of Directors is carried out by the corporate secretary, whose position is provided for by the staffing table of the Company. Corporate secretary - an employee of a joint-stock company who is not a member of the Board of Directors and (or) administration, who is appointed by the Board of Directors of the Company and reports to it, and also, as part of his activities, controls the preparation and holding of meetings of shareholders and the Board of Directors, ensures the formation of materials on agenda items the day of the general meeting of shareholders and materials for the meeting of the Board of Directors of the Company, monitors access to them. The competence and activities of the corporate secretary are determined by the internal documents of the Company.

Article 15.

Administration of the Society

15.1. The executive body of the Society is the administration, headed by the rector.

15.2. The administration manages the current activities of the Company, implements decisions of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors.

15.3. The administration has the right to make decisions on any issues of the Company's activities that are not attributed to the competence of other bodies and officials of the Company by the current legislation and the Company's charter.

The Company has the right to dispute the validity of a transaction made by the administration in violation of the restrictions established by the Company, if it proves that at the time of the transaction, the parties knew about such restrictions.

15.4. Members of the administration may be shareholders and employees of the Company who are not its shareholders.

A member of the executive body has the right to work in other organizations only with the consent of the board of directors.

15.5. The functions, rights and obligations of a member of the administration are determined by the current legislation, the charter of the Company, as well as the Labor agreement concluded by the said person with the Company. An employment contract on behalf of the Company with the head of the executive body is signed by the chairman of the board of directors or a person authorized to do so by the general meeting of shareholders or the board of directors. An employment contract with the rest of the administration is signed by the rector.

15.6. The administration holds its meetings at least once every two months. A meeting is considered competent if attended by at least two thirds of the total number of members of the administration. In the absence of the rector, the meeting is held by one of the pro-rectors of the Society, to whom the rector has delegated the appropriate powers.

15.7. The administration makes decisions by a majority vote (50 percent plus one vote). In case of equality of votes, the vote of the rector is decisive. Voting of members of the administration can be open or secret, which is determined by the decision of the administration, unless otherwise specified.

Article 16.

Powers of the Rector

16.1. Rector:

1) organizes the implementation of decisions of the general meeting of shareholders and the board of directors;

2) acts on behalf of the Company in relations with third parties without a power of attorney;

3) issues powers of attorney for the right to represent the Company in its relations with third parties; hires, transfers and dismiss employees of the Company; applies incentives to them and imposes disciplinary sanctions;

4) establishes the size of the official salaries of the Company's employees and personal allowances to salaries in accordance with the staffing table of the Company, determines the amount of bonuses for the Company's employees (with the exception of employees who are members of the administration, employees of the internal audit service and the corporate secretary);

5) organizes work to combat corruption in the Company and bears personal responsibility for the effectiveness of this work;

6) in the event of his absence, assigns the performance of his duties to one of the members of the administration;

7) approves the staffing table;

8) distributes duties, as well as areas of authority and responsibility among members of the administration;

9) approves regulations on structural divisions, job descriptions of employees, standards, including on safety and labor protection

10) has the right to alienate the property of the Company under transactions that do not fall under the concept of "major transaction".

11) within the limits of its powers, issues orders, instructions, instructions and other administrative documents binding on all employees and students of the Company on issues not falling within the exclusive competence of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors;

12) performs other functions determined by the charter of the Company and decisions of the general meeting of shareholders and the board of directors.

Article 16-1

The president

16-1.1. Society President:

- carries out strategic planning of the Company's activities;
- organizes cooperation with foreign universities in order to improve the quality of education and international cognition;
- creates the necessary conditions for participation in international programs;
- represents the interests of the Society in negotiations with representatives of foreign universities for the purpose of cooperation in the field of science and academic mobility, as well as the conclusion of relevant memorandums and agreements;
- engages foreign teachers;
- participates in solving issues of improving the educational, scientific, educational, organizational and management activities of the Society;
- periodically reports to the board of directors on the results of its activities.

16-1.2. The President's activities are aimed at increasing the efficiency of the Society's management, promoting the development of the Society, and expanding the representative functions.

16-1.3. The President is elected and dismissed by the Board of Directors of the Company. The activities of the President, including salaries and remuneration, are financed under the program for attracting foreign top managers at the expense of the authorized body in the field of education.

Article 17.

Academic Council

17.1. The Academic Council includes: the rector, who is the chairman, the president, vice-rectors, directors of institutes, heads of departments, heads of structural divisions, teachers and employees, and also one representative from the trade union organizations of workers and students should be included. At least 50% of the Academic Council is elected by open or secret ballot at general meetings of the collectives of the Company's structural divisions.

17.2. Determination of the quantitative composition and term of office of the Academic Council is made by the rector. The personal composition of the Academic Council is approved by the order of the rector.

17.3. Within its competence, the Academic Council performs the following functions:

- 1) structure approval;
- 2) consideration and approval of the plan for the modernization of the educational and laboratory facilities;
- 3) makes proposals for the creation and liquidation of the academic structural divisions of the University;
- 4) decision-making on all fundamental issues of the organization of educational, research and economic activities of the University;
- 5) hearing the annual reports of the rector, vice-rectors, heads of structural divisions and on the forms and methods of conducting educational, research, educational, financial, economic, informational and international activities;
- 6) consideration and recommendation for publication of textbooks and teaching aids and educational and methodological developments;
- 7) making a decision on the transfer of students from a paid department to an educational grant and to study in the form of an external study;
- 8) approval of topics and scientific advisers-consultants for undergraduates and doctoral students in dissertation research;
- 9) determination of the procedure for the use of extra-budgetary funds, as well as directions for reinvesting income received by the University through the provision of paid educational services and the sale of manufactured products;
- 10) approval and awarding of scientists and honorary titles, personal scholarships and prizes;
- 11) consideration of issues of presentation to the staff of the University, to government awards and honorary titles;
- 12) consideration of other issues of the current activities of the University that require a collegial decision.

17.4. The Scientific Council meets at least once every two months. The decisions of the Academic Council are competent if at least 2/3 of the members take part in its meetings. Decisions are taken by an open or secret ballot by a simple majority of votes. The decisions of the Academic Council come into force after their approval by the rector.

Article 18.

Reception of Students and organization of the educational process

18.1. For training in various educational programs, the Company accepts citizens, regardless of citizenship, under direct contracts with individuals and legal entities with full reimbursement of training costs and under the state order of the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan or another authorized body of state administration of the education system.

18.2. The volume and structure of admission to various educational programs under contracts with full reimbursement of training costs is determined annually by the administration.

18.3. Students are admitted to the university on the basis of the admission rules approved annually by the rector.

18.4. The relationship between the Company and the student, his parents and other legal representatives, in connection with the implementation of educational services, is regulated by the contract for the provision of educational services.

18.5. Training on educational programs of students (students, bachelors, undergraduates, doctoral students) is carried out using credit technology in the state, Russian and (or) other languages of the peoples of the world.

18.6. The duration of the academic year, academic periods (semesters, quarters, trimesters) and vacations, the weekly study load of students are determined by the curriculum and the schedule of the educational process. The content of the educational program of students is determined on the basis of state compulsory standards of the corresponding level of education.

18.7. The educational achievements of students are assessed in points on a 100-point scale, corresponding to the point-rating letter system adopted in international practice and indicating the corresponding digital equivalent on a four-point system.

The final grade for the discipline includes grades of current and midterm control and exam grade. In the final assessment of knowledge in the discipline, the assessment of current control and midterm attestations (assessment of the admission rating) should be 60% of its value, and the assessment of the intermediate attestation (exam) - 40%.

A student in one of the educational programs who has fulfilled the requirements of the curriculum and passed the final state certification is issued a document on the level of education and qualifications and (or) an academic degree.

Article 19.

Grounds and procedure for the restoration and expulsion of Students

19.1. Students can be expelled from the Society for the following reasons:

- 1) at your own request;
- 2) for violation of the principles of academic integrity;
- 3) for violation of the Internal Regulations and the Charter of the Company;
- 4) for violation of the terms of the agreement on the provision of educational services, including for non-payment of tuition fees;
- 5) for academic failure, failure to fulfill the curriculum on time for unreasonable reasons, or receiving an unsatisfactory mark on the state final certification;
- 6) in connection with the transfer to continue training in another educational organization;
- 7) in connection with death, as well as in case of recognition as missing or deceased by a court decision;
- 8) for one-time gross failure to fulfill the student's obligations stipulated by the Charter of the Company, the Internal Regulations and the Rules of Residence in the Society's hostel;
- 9) for systematic violation of the obligations stipulated by the Charter of the Company, the Internal Regulations and the Rules of Residence in the Society's dormitory, provided that disciplinary measures were previously applied to the violator;
- 10) in the event that a court verdict enters into legal force, by which the student is deprived of his liberty or to another punishment that excludes the possibility of continuing his studies;
- 11) for violation of the conditions stipulated by the training contract;
- 12) in the case of submission to the student of forged documents or deliberately false information related to his admission and (or) training in the Company;
- 13) in the event that the student commits actions that have caused damage to the business reputation and prestige of the Company;
- 14) due to absence from academic leave;
- 15) on other grounds provided for by the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

19.2. The expulsion of students is made on the recommendation of the director of the institute by order of the rector of the Company.

19.3. The restoration and transfer of students is carried out in accordance with the Rules for the transfer and restoration of students, developed and approved by the collegial body of the Society.

Article 20.

Rights and obligations of students, faculty and other employees

20.1. The rights and obligations of students and employees of the Company are determined by the legislation of the Republic of Kazakhstan, this Charter, and other local acts provided for by the Charter.

20.2. Learning Societies have the right:

- to participate in solving issues of student life;
- use the premises and services of libraries, equipment of educational, scientific and other departments in the prescribed manner;
- to determine, in agreement with the department and the directorate of the institute, a set of alternative training disciplines for the educational program within the limits established by the curriculum;
- to raise the issue of replacing teachers who do not provide classes at the required level;
- take part in research work;
- to create self-governing bodies to resolve issues of student life;
- to receive additional paid educational services;
- to work in their free time at enterprises and institutions of any organizational and legal forms in agreement with the director of the institute.

20.3. Students are required to:

- to master theoretical knowledge, practical skills, modern research methods according to the chosen educational program, humanitarian and socio-political sciences;
- complete, within a specified time frame, all types of assignments provided for by the relevant curricula and training programs;
- strive to improve general culture, morality and physical improvement;
- comply with the rules of academic honesty;
- comply with the internal regulations, compensate for material damage.

20.4. Students who have fulfilled all the requirements of the curriculum (individual) plan are admitted to the final certification, based on the results of which the issue of issuing them a document on the appropriate level of education, qualifications and the award of an academic degree is decided.

20.5. A graduate of a bachelor's degree who has passed exams for the entire period of study with grades of "excellent" and "good", who has scored a GPA for the entire period of study of at least 3.5, defended his graduation work and passed all state exams for grades "excellent", and who did not have a retake or repeated exams during the entire period of study, a diploma with honors is issued.

20.6. The company provides employment for at least 50% of graduates in the context of the direction of personnel training during the year of graduation.

20.7. Students who have completed an additional curriculum for enhanced training in individual subjects and other activities are issued appropriate certificates.

20.8. Distracting students from training sessions to work not related to the educational process is not allowed.

20.9. The legal status of students studying at the departments of advanced training and retraining of specialists, in terms of receiving educational services, corresponds to the status of a student of the corresponding forms of training.

20.10. The teaching and research staff is obliged to:

- to ensure high efficiency of pedagogical and scientific processes;
- to form students' professional qualities in the chosen direction of training (educational program);
- to educate students of high morality and civic position;
- to develop in pupils, students, undergraduates and doctoral students independence, initiative, creativity;
- respect the personal dignity of future specialists, take care of their cultural and physical development;
- conduct scientific research, ensuring a high scientific level of the content of education, actively involve students, undergraduates and doctoral students in them;
- systematically engage in advanced training, regularly, at least once every 5 years, undergo various forms of advanced training;

- comply with the provisions of this Charter and internal regulations, labor protection requirements, production discipline.

20.11. The replacement of positions of the teaching staff, scientific workers, heads of departments and other employees is carried out in accordance with the Regulations approved by the Rector.

20.12. Remuneration for the work of the teaching staff is made in accordance with the concluded labor contract.

20.13. The society has the right to attract specialists from other universities and leading organizations, including foreign ones, to deliver lectures, participate in research projects on the terms determined by the employment contract.

20.14. All employees of the Society have the right to participate in the discussion of educational, scientific, methodological and production activities.

Article 21.

List and procedure for the provision of paid services

21.1. Along with the provision of free educational services for students under the state order, the Company provides paid educational services in accordance with the Law of the Republic of Kazakhstan dated July 27, 2007 "On Education".

21.2. The relationship between the Company and the student, his parents and legal representatives, in connection with the implementation of paid educational services, is regulated by the contract for the provision of educational services on a paid basis, which determines the level of education, the duration of training, the amount of tuition fees, and other conditions. In turn, the relationship between the Company and legal entities, individuals, in connection with the sale of paid services, are regulated by an agreement for the provision of goods (works and services) on a paid basis.

21.3. The list of provision of paid services is determined by clause 2.2.1. Article 2 of this Charter.

Article 22.

Organization of the educational and upbringing process

22.1. The content of training in the Company is a set of educational services that allow to implement the requirements established by the State General Education Standards of Higher Education, Postgraduate Education and standard curricula, which determine the main content of educational programs, the maximum amount of study load of students, as well as requirements for the level of training of specialists.

22.2. The society, on the basis of standard educational programs, develops and approves working curricula and programs, including for individual training of individuals, taking into account their previous training and characteristics.

22.3. The Society may conduct other types of training sessions as well. For types of classroom lessons, the academic hour is set at 50 minutes.

22.4. In order to organize training sessions, academic streams and groups are formed in the direction of the educational program and language departments in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan regulating educational activities.

22.5. The society has the right to determine and establish a system for monitoring students' knowledge.

22.6. The society implements educational tasks that follow from the humanistic nature of education, the priority of universal human values, are implemented in the joint educational, scientific, creative, industrial and social activities of students and teachers.

Article 23.

Retraining and advanced training of scientific and pedagogical personnel and specialists

23.1. Retraining and advanced training of scientific and pedagogical personnel and specialists are carried out in special courses, as well as by referral for advanced training and internships in other universities and advanced enterprises.

23.2. Retraining, advanced training of scientific and pedagogical personnel and specialists are carried out both by state order and on a contractual basis with individuals and legal entities.

Article 24

Scientific activity

24.1. The implementation of research, development and technological work (services) is carried out in research centers and laboratories, scientific groups of departments, institutes and other divisions of the Society. Structural research units are responsible for the quality and compliance with the terms of research in accordance with the approved plans or concluded contracts.

24.2. The most important tasks of scientific activity are:

- conducting fundamental research on the problems of natural, social, humanitarian and technical sciences;
- conducting applied research to solve urgent problems of the development of a market economy;
- accelerating the implementation of the results of research and development in order to solve important socio-economic problems;
- participation in the development of the most important scientific problems of the development and improvement of higher education in the country;
- participation in the training of scientific and pedagogical personnel, promoting the growth of qualifications of the teaching staff of the Society;
- participation in the training of specialists by actively using the results of scientific research in the educational process;
- development of international scientific and technical cooperation with the aim of bringing the created science-intensive products to the world market;
- conducting scientific conferences, symposia;
- organizational, regulatory and methodological, information and analytical, metrological and advertising and exhibition support for the scientific activities of the Society;
- legal protection and protection of the Company's property rights to objects of intellectual property created in the course of scientific and educational activities;
- development and implementation of economic and organizational measures to attract budgetary and non-budgetary funds to the Company.

24.3. In the field of international scientific and technical cooperation, the Society:

- participates in the creation of international departments, educational and scientific centers and laboratories, science and technology parks and enterprises;
- conducts joint research;
- participates in the preparation and implementation of international scientific and technical programs and projects;
- exchanges specialists for joint scientific research;
- participates in the organization and holding of international scientific conferences, symposia and seminars.

24.4. The Society plans its scientific and research and production activities based on the demand for scientific and technical products. Scientific directions of the Society are formed by the Academic Council.

24.5. Organizational support of scientific research and development in the Company is carried out by the relevant structural unit, the activities of which are regulated by its regulations.

24.6. The teaching staff, researchers, students and other employees of the Society may be involved in the implementation of scientific work.

The employees of the Society involved in the implementation of scientific work have the right to choose methods and means of conducting scientific research that meet safety measures, most fully correspond to their individual characteristics and ensure the high quality of the scientific process.

24.7. Fundamental and applied scientific research, experimental design and technological work are carried out in close connection with the educational process in order to provide a material, technical and intellectual base for training specialists.

24.8. The company provides the necessary conditions:

- for conducting research work;
- for the organization of scientific conferences and seminars;
- for the publication of research materials.

Article 25

Working hours and labor relations

25.1. The mode of operation of the Company is determined in accordance with the labor legislation of the Republic of Kazakhstan.

25.2. The Company has the right to recruit any number of personnel on the basis of employment contracts, as well as other forms of contracts governing the employee's labor relations with the Company.

25.3. The Company guarantees the provision of all social and economic rights to employees, determined by the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

25.4. Labor income of each employee is determined by his personal labor contribution, taking into account the final results of work, the maximum size is not limited.

25.5. The Company independently determines the forms and systems of remuneration for employees.

25.6. The Company's employees are subject to social and medical insurance and social security in accordance with the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

25.7. The company is obliged to provide all employees with safe working conditions and bears responsibility in accordance with the procedure established by law for harm caused to the employee by injury or other damage to health.

Article 26.

Reorganization and liquidation of the Company

26.1. Reorganization of the Company.

26.1.1. The reorganization of the Company (merger, acquisition, division, separation, transformation) is carried out by decision of the general meeting of shareholders in accordance with the requirements of the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

26.1.2. The property rights and obligations of the reorganized Company are transferred to the newly created legal entity: upon merger, acquisition and transformation - in accordance with the deed of transfer, upon division and spin-off - in accordance with the separation balance sheet.

The deed of transfer and the separation balance sheet must contain provisions on the legal succession for all the obligations of the reorganized Company in relation to all of its creditors and debtors, including the obligations contested by the parties.

26.1.3. The deed of transfer and the separation balance sheet are approved by the general meeting of shareholders and are submitted together with the constituent documents for state registration of newly emerged legal entities or amendments to the constituent documents.

26.1.4. The company is considered reorganized from the moment of state registration of the newly formed organization (organizations).

26.1.5. In the event of reorganization of the Company by merging another organization with it, the Company is considered reorganized from the moment the entry on the termination of the activities of the affiliated organization is entered into the state register of legal entities.

26.1.6. The approval of the charter and the election of the bodies of the new Company is carried out by the general meeting of shareholders of the newly formed Company.

26.2. Liquidation of the Company.

26.2.1. The activities of the Company may be terminated voluntarily by decision of the general meeting of shareholders, which determines the liquidation procedure in accordance with the current legislation of the Republic of Kazakhstan, and in case of termination of activities by a court decision (bankruptcy, invalidation of the registration of the Company) - by the liquidation commission appointed by the court. Shareholders holding five or more percent of shares are entitled to have their own representative in the liquidation commission.

26.2.2. The liquidation commission evaluates assets, identifies debtors and creditors and settles accounts with them, draws up a liquidation balance sheet and submits it for approval to the general meeting of shareholders.

26.2.3. The liquidation commission has the right to conclude transactions that are necessary to complete the activities of the Company.

26.2.4. Shareholders are obliged to take measures to complete the academic year of students of the liquidated Society in other educational organizations.

26.2.5. Shareholders retain ownership of the Company's property remaining after settlements with creditors. The property of the liquidated Company is distributed by the liquidation commission among the shareholders in the manner prescribed by the Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint Stock Companies".

26.2.6. Liquidation is considered completed from the moment of making an entry about it in the State Register of Legal Entities of the Republic of Kazakhstan.

Article 27.

Final provisions

26.3. In all other respects that are not provided for by this Charter, the Company in its activities is guided by the provisions of the current regulatory legal acts of the Republic of Kazakhstan.

26.4. To recognize as invalid the Charter of the Non-profit Joint Stock Company "Almaty University of Energy and Communications named after Gumarbek Daukeev", approved by the decision of the general meeting of shareholders dated August 26, 2019, Minutes No. 43 from the date of registration with the authorized bodies.

Rector



S. Sagintaeva

Республика Казахстан, город Алматы.

Шестнадцатое июня две тысячи двадцать первого года.

Я, Бекешбаева Роза Пернебековна, нотариус города Алматы, действующая на основании государственной лицензии № 15022328, выданной Министерством юстиции Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года, свидетельствую подлинность подписи Ректора **Некоммерческого Акционерного Общества «АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»** Сагинтаевой Сауле Советовны, которая сделана в моем присутствии. Личность представителя установлена, дееспособность ее и полномочия, а также правоспособность **Некоммерческого Акционерного Общества «АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»** проверены.

Зарегистрировано в реестре № 5222
Взыскано: 3209 тенге

Нотариус

[illegible]