

КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АҚ «АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ» БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІНЕ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ ЖҮРГІЗУ ҚАҒИДАЛАРЫ

Негізгі ережелер

Үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау білім алушылардың жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары мен мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізіледі.

Осы қағидаларда мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) Академиялық адалдық-жазбаша жұмыстарды (бақылау, курстық, эссе, дипломдық, диссертациялық) орындау, емтихандардағы жауаптар, зерттеулер, өз ұстанымын білдіру, академиялық персоналмен, оқытушылармен және басқа да білім алушылармен өзара қарым-қатынас жасау, сондай-ақ бағалау кезінде білім алушының оқудағы адалдығын білдіретін құндылықтар мен қағидаттар жиынтығы;

2) Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық - рейтингтік әріптік жүйесі-халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін баллдардағы білім деңгейін бағалау жүйесі;

3) Білім алушыларды қорытынды аттестаттау-түлектердің теориялық білім деңгейін, қалыптасқан кәсіби құзыреттерін, кәсіптік міндеттерді орындауға дайындығын және олардың даярлығының білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкестігін бағалау рәсімі;

4) Кредиттік оқыту технологиясы-білім алушы мен оқытушының оқу жұмысы көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып, білім алушылардың пәндерді таңдауы және оларды өз бетінше жоспарлауы негізінде оқыту;

5) үлгерімді ағымдағы бақылау – академиялық кезең ішінде аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда сабақ жүргізетін оқытушы жүргізетін білім алушылардың оқу жетістіктерін жүйелі тексеру.

6) білім алушыларды аралық аттестаттау – академиялық кезеңде зерделенген барлық пәндер бойынша қорытынды бақылау кезеңі (емтихан сессиясы);

7) транскрипт (Transcript)-дипломға қосымша болып табылатын және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша кредиттері мен бағалары көрсетілген тиісті оқу кезеңінде өткен пәндердің тізбесі бар құжат;

8) Пререквизиттер (Prerequisite) - оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды қамтитын пәндер тізбесі;

9) Тіркеуші кеңсесі-білім алушылардың игерген кредиттерін ескере отырып, олардың оқу жетістіктерінің тарихын тіркеумен, білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттауын ұйымдастырумен айналысатын Академиялық қызмет;

10) Межелік бақылау - білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.

11) Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA) - семестр, оқу жылы түріндегі академиялық кезеңдегі немесе бүкіл оқу кезеңіндегі білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшемді бағасы, бұл пән бойынша қорытынды баға балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттер сомасының ағымдағы кезеңдегі кредиттердің жалпы санына қатынасын білдіреді;

Үлгерімге ағымдағы бақылау жүргізу тәртібі және аралық аттестаттау

1. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда жүргізіледі

Рұқсатнама рейтингін бағалау (Рейтинг) аралық бақылаулар бағаларының арифметикалық орташа мәні ретінде есептеледі. Рұқсатнама рейтингі формула бойынша есептеледі:

$$\text{Рейтинг} = \frac{P1 + P2}{2}$$

Мұнда: A1 - бірінші аралық бақылау үшін бағалау

A2 - екінші аралық бақылау үшін бағалау

2. Аралық бақылау академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.

3. Бақылаудың барлық түрлері (ағымдағы бақылау, аралық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау) бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес дәстүрлі бағалау шкаласына аударыла отырып, білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

4. Білім алушылардың тіл (шетел, қазақ, орыс) бойынша оқу жетістіктері осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес шкала бойынша оларды зерделеудің деңгейлік моделіне сәйкес бағаланады.

Тілді меңгерудің деңгейі мен сипаттамасы шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыретіне (бұдан әрі - мек) сәйкес келеді (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

5. Білім алушыларды аралық аттестаттау академиялық күнтізбеге, оқу жұмыс жоспарына және оқу бағдарламаларына сәйкес өткізіледі.

6. Білім алушыларды аралық аттестаттау міндетті түрде баға қоя отырып, кәсіптік практика бойынша емтихандар мен сараланған сынақтар мен есептер тапсыру нысанында өткізіледі және емтихан сессиясы ретінде айқындалады.

7. Емтихандар кестеге сәйкес тапсырылады және академиялық кезеңде зерделенген пәндер бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру нысаны ретінде қызмет етеді.

8. Әрбір оқу пәні бойынша емтихан өткізу нысанын академиялық кезең басталғаннан бастап бір ай мерзімнен кешіктірмей институттардың ғылыми кеңесі белгілейді.

9. Білім алушыларды аралық аттестаттауды (емтихан сессиясын) ұйымдастыру мен өткізуді Офис тіркеуші жүзеге асырады.

10. Пән бойынша қорытынды баға емтиханға жіберу рейтингісінің бағасын және емтиханда алынған бағаны қамтиды. Үлгерімді ағымдық бақылау бағасы (жіберу рейтингі) пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 60% - ын құрайды, ал емтихан бағасы пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 40% - ын құрайды.

11. Аралық аттестаттаудың оң бағасы тиісті оқу пәні бойынша белгіленген көлемде игерілген кредиттерді есепке алу үшін негіз болады және білім алушының транскриптіне жазылады.

12. Егер білім алушы емтихан бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда пән бойынша қорытынды баға есептелмейді, пән бойынша кредиттер есептелмейді, ал транскриптке F, "қанағаттанарлықсыз" деген баға қойылады.

13. «FX» «қанағаттанарлықсыз» бағасын алған кезде оқу пәнінің (модульдің) бағдарламасын қайта өтпей-ақ қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсыруға бір реттен артық жол берілмейді.

«FX» емтихан бағасын қайта тапсыруға осы баға алынған емтихан сессиясы барысында жол беріледі. Дәлелді себепсіз қайта тапсыруға келмеген кезде «келмеді» қойылады, бұл F бағасының баламасы болып табылады.

Егер білім алушы «F» қанағаттанарлықсыз бағасын алған жағдайда, осы пәнге қайта жазылуға, оның барлық бағдарламасынан өтуге, барлық тапсырмаларды орындауға, белгіленген тәртіппен емтиханға рұқсаттама алуға және оны тапсыруға тиіс. Оқу пәніне қайта жазылу тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

Бірінші емтихан тапсыру кезінде F "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда, не пән бағдарламасын толық орындамауына байланысты студент емтиханға жіберілмеген жағдайда, білім алушы келесі академиялық кезеңде (не қосымша жазғы семестрде) осы оқу пәніне қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу

жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

«Емтихандарды өткізу ережелерін» бұзу анықталған жағдайда, емтихан бағасы жойылуы мүмкін. Емтихан бағасының күшін жойған кезде транскрипте "F" «қанағаттанарлықсыз» баға қойылады және осы бағалауға жататын барлық талаптар орындалады. Күшін жою туралы шешімді Комиссия қабылдайтындықтан, бұл шешім апелляцияға жатпайды.

Егер студент GPA ең төменгі деңгейін алмаған жағдайда ғана оң бағаны қайта тапсыруға рұқсат етіледі. Қалған барлық жағдайларда оң бағаны қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

14. Білім алушы ЖОО-дан мынадай жағдайларда шығарылады:

- 1) Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- 2) ЖОО-ның ішкі тәртіп қағидаларын және Жарғысын бұзғаны үшін;
- 3) академиялық үлгермегені үшін;
- 4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін;
- 5) өз қалауы бойынша жүргізіледі.

15. Білім алушылар емтихандарды бекітілген жұмыс жоспарына, еке оқу жоспарына сәйкес және пререквизиттерді ескере отырып тапсырады.

16. Білім алушылар қажет болған жағдайда қосымша оқу түрлерінің пәндері бойынша емтихандар тапсырады, тапсыру нәтижелері транскриптке (әскери даярлықтан басқа) енгізіледі.

17. Қорытынды бақылау нәтижесімен келіспеген білім алушы емтихан өткізілгеннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей апелляцияға береді.

18. Емтихан сессиясы (аралық аттестаттау) кезеңінде АЭЖБУ бойынша бұйрықпен біліктілігі апелляцияланатын пәндердің бейініне сәйкес келетін оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады.

19. Апелляциялық комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, оның негізінде қосымша емтихан ведомосы жасалады.

20. Емтихан сессияларының қорытындысы бойынша ақпараттық жүйе білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшемді бағасы ретінде GPA ауысу балын есептейді.

21. Курстан курсқа ауыстыру үшін ең төменгі ауысу балының GPA шамасы АЭЖБУ Ғылыми кеңесінде бекітіледі. Келесі бекітулер ең төменгі ауысу балы GPA өзгерген жағдайда ғана болады

22. Бекітілген ең төменгі ауысу балының шамасын жинаған және барлық емтихандар мен сынақтарды оң бағаларға тапсырған білім алушылар, келесі курсқа АЭЖБУ бұйрығының негізінде ауыстырылады.

23. АЭЖБУ-да қосымша Жазғы семестр қосымша оқу қажеттілігін қанағаттандыру, академиялық берешектерді немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою, GPA жоғарылату, аралас немесе қосымша білім беру бағдарламасын игеру үшін ұзақтығы кемінде 6 апта ұйымдастырылады.

Ауысу балының ең төменгі шамасын ала алмаған, бірақ бақылаудың барлық нысандарын оң бағалармен тапсырған білім алушы қосымша жазғы семестрде өзінің GPA-ны арттыра алады. Егер білім алушы қосымша жазғы семестр кезінде ауысу балының ең төменгі шамасын жинай алмаса қайта оқу жылына қалады.

Қосымша жазғы семестрден кейін қайта оқу жылына өтініш жазбаған білім алушыны (келесі оқу жылының басталуына 7 күн қалғанға дейін), академиялық үлгермегені үшін университеттен шығарылады.

24. Емтиханды қайта тапсырудың оң нәтижесі болған кезде қорытынды баға қайтадан есептеледі, ол емтихан ведомосына және транскриптке жазылады.

Үлгерімнің орташа балын есептеу кезінде оқу пәні бойынша соңғы бағалар ескеріледі.

25. Қайта курсқа қалдырылған білім алушы бұрын қабылданған Жеке оқу жоспары бойынша немесе жаңадан құрылған жеке оқу жоспары бойынша білім алады.

26. Емтихан сессияларының қорытындылары және оқу процесін жақсарту жөніндегі ұсыныстар емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін АЭЖБУ Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады.

**«Қазақстан тарихы»
пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу тәртібі**

27. Бакалавриаттың барлық мамандықтарының білім алушылары «Қазақстан тарихы» пәні бойынша оқу аяқталғаннан кейін сол академиялық кезеңде мемлекеттік емтихан тапсырады.

28. Мемлекеттік емтиханды өткізуді ұйымдастыруды «Қазақстан тарихы» оқу пәні бойынша сабақты жүргізетін кафедра (бұдан әрі - кафедра) және тіркеуші кеңсесі жүзеге асырады.

29. «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу нысанын АЭЖБУ Ғылыми кеңесі бекітеді.

30. «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қабылдау үшін күнтізбелік жылға арналған емтихан комиссиясы (бұдан әрі - ЕК) қалыптастырылады.

31. «Қазақстан тарихы» пәні бойынша ЕК төрағасы мен құрамы АЭЖБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде бұйрықпен бекітіледі.

32. ЕК отырыстарының кестесі емтихандардың жалпы кестесінде орналастырылады.

33. ЕК отырысының ұзақтығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспайды.

34. Мемлекеттік емтихан нәтижелері білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

Бұл ретте қорытынды баға рұқсат беру рейтингісінің бағасы мен мемлекеттік емтихан бағасы ескеріле отырып қойылады. Мемлекеттік емтиханға жіберу рейтингісінің бағасы пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 60% - ын құрайды.

35. «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан бойынша білім алушы «F – қанағаттанарлықсыз» деген баға алған жағдайда, ол ақылы негізде келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде осы пәнге қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, ағымдағы бақылау талаптарын орындайды, рұқсат алады және мемлекеттік емтиханды қайта тапсырады.

36. «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханның оң бағасын жоғарылату мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

37. Мемлекеттік емтихан нәтижесімен келіспеген білім алушы ЕК өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірмей апелляция береді.

38. Апелляцияны өткізу үшін ЖОО басшысының бұйрығымен осы пән бойынша тәжірибелі оқытушылар қатарынан «Қазақстан тарихы» пәні бойынша апелляциялық комиссия құрылады.

39. "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру нәтижелері оны тапсыру көзделген емтихан сессиясының қорытындыларын шығару кезінде ескеріледі.

40. Мемлекеттік емтихан аяқталғаннан кейін төраға ЕК жұмысы туралы есеп жасайды, ол АЭЖБУ Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

**Үлгерімге ағымдағы бақылау жүргізу тәртібі
аралық аттестаттау және қашықтықтан оқыту жағдайында**

41. Қашықтықтан оқыту тек академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша шетелге кеткен, денсаулығына байланысты медициналық анықтамасы бар немесе басқа да дәлелді себептері бар білім алушыларға рұқсат етіледі. Сонымен қатар, олар өздерінің негізгі оқу бағдарламасынан қалып қоймау үшін қашықтықтан оқуға ниет білдіруі қажет.

Осы мақсатта білім алушы қашықтықтан оқыту себебін көрсете отырып, академиялық қызмет жөніндегі проректордың атына өтініш жазып, растайтын құжаттарды қоса тапсыруы керек.

42. Қашықтықтан оқыту жағдайында бақылаудың барлық түрлері сақталады, оқытушылар мен білім алушылардың өзара іс-қимыл тәсілдері ғана өзгереді. Тапсырмалардың барлық түрлері силлабустарда орналастырылған тапсырмалардың орындалу кестесін және қорғалуын ескере отырып, университетте пайдаланылатын стримингтік жүйелер мен ақпараттық платформалар құралдары бойынша оқытушыларға жіберіледі. Тапсырмалардың орындалуы үшін барлық ағымдағы бағалар электрондық журналға қойылады.

43. Ағымдағы бағалауға қатысты қарсылықтары бар білім алушылар, ағымдағы баға қойылған сәттен бастап 3 жұмыс күні ішінде қойылған бағаны қайта қарау үшін өз институты директорының атына өтініш жаза алады (шағым негізделуі тиіс). Осы уақыт өткеннен кейін өтініштер қаралмайды.

Аралық бақылау академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.

44. Білім алушылар емтихан бағасына шағымдана алады. Ол үшін студент бақылау жүргізілгеннен және нәтиже жарияланғаннан кейін келесі күннен кешіктірмей апелляцияға өтініш береді.

Студент өтінішті ақпараттық жүйеде негіздемемен апелляцияның себебін көрсете отырып ресімдейді. Апелляция тек ауызша түрде жүзеге асырылады.

Егер студент қандай да бір себептермен ақпараттық жүйеге шағымдана алмаса, онда ол нәтижелерді жариялағаннан немесе Платонусқа баға бергеннен кейін бір күн ішінде апелляцияға өтініш беруі керек. Өтініш институттың корпоративтік поштасына жіберіледі, онда студент директордың атына оқиды.

Апелляциялық комиссия апелляция өткізеді, хаттама жасайды (ол Тіркеу офисіне жіберіледі), корпоративтік пошта арқылы апелляциядан кейін үш күн ішінде студентке өзінің шешімі туралы хабарлайды. Тіркеуші кеңсесі апелляция нәтижесін ақпараттық жүйеге енгізеді.

Қашықтықтан оқыту жағдайында емтихандар тестілеу түрінде де, ауызша түрде де өткізілуі мүмкін.

Емтихан ауызша түрде ағындық жүйелер арқылы өткізіледі. Емтихан кезінде бейнежазба міндетті түрде жүргізіледі. Студентке Билет кездейсоқ сандар генераторының көмегімен таңдалады. Емтихан бағасы ең жоғары мәnnің 100% есебінен қойылады және емтихан алушы емтихан аяқталғаннан кейін бірден жариялайды.

Бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі

45. Бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттау МЖМБС-да белгіленген, ұзақтығы мен өткізу мерзімі академиялық күнтізбеде және оқу жұмыс жоспарларында көзделген нысандар бойынша жүргізіледі.

46. Бакалавриатта білім алушыларды қорытынды аттестаттау дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихандарды дайындау және тапсыру нысанында өткізіледі.

Бұл ретте кешенді емтихан бағдарламасы жоғары білімнің білім беру бағдарламасына сәйкес еңбек нарығы қалыптастыратын интеграцияланған білім мен түйінді құзыреттерді көрсетеді.

Бұл ретте дипломдық жұмыстың немесе дипломдық жобаның орнына келесі санаттағы тұлғалар үшін екі кешенді емтихан тапсырылады:

- 1) денсаулық жағдайы бойынша стационарда ұзақ емделіп жатқандарға;
- 2) Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар, оның ішінде мүгедек балалар, бала кезінен мүгедектер, I топтағы мүгедектер.;
- 3) жүкті немесе 2 жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуші.

Бұл ретте білім алушы АЭЖБУ басшысының атына өтініш жазады және тиісті құжатты ұсынады.

Кешенді емтихан бағдарламасы жоғары білімнің білім беру бағдарламасына сәйкес еңбек нарығының талаптарына жауап беретін интеграцияланған білім мен негізгі құзыреттерді көрсетеді.

47. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау дипломдық жұмысты (жобаны) жазуды және қорғау рәсімін қамтиды. Қорытынды аттестаттаудың мақсаты жоғары білімнің білім беру бағдарламасын зерделеу аяқталғаннан кейін қол жеткізілген оқыту нәтижелерін және негізгі құзыреттерді бағалау болып табылады. Бұл ретте дипломдық жұмыс (жоба) түлектің талдау және зерттеу қабілеттерін анықтауға және бағалауға бағытталған.

48. Дипломдық жұмыстар (жобалар) плагиат мәніне тексеріледі.

49. Бітіру жұмысын қорғауға МЖМБС, білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған білім алушылар жіберіледі.

50. Білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарын орындамаған бітіруші курстың білім алушысы қосымша жазғы семестрде берешекті жою мүмкіндігінсіз АЭБУ-дан шығарылады.

51. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу үшін аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі – АК) құрылады.

52. АК құзыретіне мыналар кіреді:

1) білім беру бағдарламаларының белгіленген талаптарына түлектердің теориялық және практикалық дайындығының сәйкестік деңгейін тексеру;

2) бітірушіге тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр дәрежесін беру;

3) бакалавр дипломын беру туралы шешім қабылдау;

4) мамандарды даярлау сапасын одан әрі жақсартуға бағытталған ұсыныстарды әзірлеу болып табылады.

53. АҚ төрағасы мен құрамы АЭЖБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде университет бойынша бұйрықпен бекітіледі және ағымдағы күнтізбелік жыл ішінде әрекет етеді.

54. АҚ құрамы бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін профессорлар, доценттер, жоғары білікті мамандар қатарынан құрылады.

55. Университетте оқудың соңғы кезеңінде білім алушы бітіру біліктілік жұмысын орындайды – бұдан әрі ШКЖ (дипломдық жоба/жұмыс). Бітіру біліктілік жұмысы мемлекеттік аттестаттау сынақтарын өткізудің соңғы кезеңі болып табылады және түлектің теориялық білімін, практикалық дағдылары мен кәсіби құзыреттерін жүйелеуге, жинақтауға және бекітуге бағытталған. Бітіруші кафедра бітіру жұмыстары тақырыптарының жалпы тізімін анықтайды.

Білім алушыларға дипломдық жұмыс (жоба) басшысының келісімі бойынша бітіру жұмысының тақырыбын таңдау құқығы беріледі.

56. Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) ғылыми жетекшілері АЭЖБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде әр білім алушыға арналған тақырыпты көрсете отырып, Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) жетекшілері біліктілік талаптарына сәйкес тағайындалуы мүмкін.

57. Диплом алдындағы практика аяқталғаннан кейін бітіру жұмысының тақырыбы қажет болған жағдайда нақтылануы және бітіруші кафедра мен тиісті институт Директоратының ұсынуы бойынша ректордың бұйрығымен түпкілікті бекітілуі мүмкін.

58. Білім алушыға дипломдық жобаға/жұмысқа оның басшысы құрастырған және кафедра меңгерушісі бекіткен, аяқталу мерзімі көрсетілген тапсырма беріледі, ол дипломдық жобамен/жұмыспен бірге кейіннен АҚ-ға ұсынылады.

Білім алушы, жетекшісінің алдында орындау кестесіне сәйкес бітіру біліктілік жұмысы жайлы мерзімді түрде есеп беріп отырады. Жетекші бітіруші кафедрасының меңгерушісіне бітіру біліктілігі жұмысы жайлы ескертіп отырады.

Кафедра меңгерушісі бітіру жұмысын орындау бойынша білім алушылардың мерзімді есебінің мерзімдерін белгілейді. Осы мерзімде білім алушы кафедра басшысы мен меңгерушісінің алдында есеп береді, олар жұмыстың дайындық дәрежесін белгілейді, бұл туралы институт директорына хабарлайды.

59. ШКЖ АҚ жөніндегі проректор бекіткен плагиатқа тексеруден өту туралы регламентке сәйкес қарыз алу көлеміне тексеруге жатады.

Білім алушылардың бітіру біліктілік жұмыстары міндетті түрде рецензиялауға жатады. Рецензенттер ШКЖ тақырыбы бойынша мамандар болып табылатын және университет қызметкерлері болып табылмайтын тұлғалар арасынан шығарушы кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша оны қорғау күніне дейін 2 аптадан кешіктірмей ректордың бұйрығымен бекітіледі.

60. Бітіру біліктілік жұмыстарын түлек қорғау басталғанға дейін 20 күнтізбелік күннен кешіктірмей кері қайтарып алу үшін ғылыми жетекшіге, ал рецензентке рецензия алу үшін қорғау басталғанға дейін 14 күнтізбелік күннен кешіктірмей тапсыруы тиіс. Пікір мен рецензияны дайындауға 5 күнтізбелік күн беріледі.

61. Білім алушыларды қорғауға рұқсат беру мәселесін шығарушы кафедраның меңгерушісі шешеді. Ұсынылған материалдардың негізінде кафедра меңгерушісі осы ШКЖ бойынша түпкілікті шешім қабылдайды, бұл туралы титулдық параққа тиісті жазба жасайды.

62. Бітіру біліктілік жұмыстарын қорғау комиссия құрамының кемінде үштен екісінің қатысуымен АҚ ашық отырысында (жабық тақырып бойынша жұмыстарды қоспағанда) өткізіледі. ДРК қорғау процесінде АҚ мүшелері ШКЖ басшысының пікірімен және рецензиямен танысуы тиіс.

63. АҚ отырысы осы отырыста жұмыстарды қорғайтын білім алушылардың тізімін жариялаудан басталады. Комиссия төрағасы отырыстың жұмыс регламентін белгілейді, содан кейін кезектілік тәртібімен білім алушыларды қорғауға шақырады, әр жолы дипломның тегін,

атын және әкесінің атын, жұмыс тақырыбын, ғылыми жетекшінің тегі мен лауазымын, оң пікірінің болуын жариялайды.

Жұмыс мазмұнын баяндау үшін білім алушыға 10 (15) минуттан артық емес уақыт беріледі.

Білім алушы сөз сөйлегеннен кейін оған жұмыс мазмұны бойынша сұрақтар қойылады, сонымен қатар сұрақтарды АК мүшелері ғана емес, сонымен қатар барлық қатысқан оқытушылар да қоя алады.

АК төрағасы комиссияға ұсынылған рецензияны оқиды. Басшы өз пікірін оқиды.

Осыдан кейін рецензенттің ескертулеріне жауап беру үшін оқушыға сөз беріледі. Егер білім алушы рецензенттің ескертулеріне жауап бермесе немесе дұрыс емес жауаптар берсе, АК бағаны төмендетуге құқылы.

64. Осы отырысқа белгіленген барлық жұмыстарды қорғау аяқталғаннан кейін АК жабық отырысында қорғау үшін бағалауды айқындау туралы шешім қабылданады. Бағалауды айқындау кезінде білім алушының теориялық және практикалық даярлық деңгейі, жұмыс сапасы, алынған нәтижелердің дербестігі, жұмысты ресімдеу, оны қорғау барысы назарға алынады.

Комиссияның әрбір мүшесі өз бағасын береді және талқылаудан кейін жұмысты бағалау туралы түпкілікті шешім шығарылады. Дауыстар саны тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

65. Барлық қажетті құжаттаманы ресімдеу аяқталғаннан кейін аудиторияға жұмысты қорғаған және отырысқа қатысқан барлық білім алушылар шақырылады. АК төрағасы қойылған бағаларды және комиссияның біліктілік беру туралы шешімін жариялайды және дәлелдейді.

66. Университет бойынша АК жиынтық жұмыс кестесін шығарушы кафедралар меңгерушілерінің ұсыныстары негізінде тіркеуші кеңсесі жасайды, оны Академиялық қызмет жөніндегі проректор бекітеді және АК жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жалпы мәліметке жеткізеді.

67. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу АК жұмысы басталғанға дейін кемінде екі апта бұрын білім алушылардың тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), білім беру бағдарламаларын көрсете отырып, тізімдік құрам түрінде институт бойынша өкіммен ресімделеді.

68. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау басталғанға дейін екі жұмыс күнінен кешіктірілмей АК-ға ұсынылады:

1) "қорғауға жіберіледі" немесе "қорғауға жіберілмейді" деген дәлелді қорытынды берілетін дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісінің пікірі»;

2) қорғауға ұсынылған дипломдық жұмыстың (жобаның) жан-жақты сипаттамасы және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағасы мен "бакалавр" дәрежесін беру мүмкіндігі көрсетілген дәлелді қорытындысы берілетін дипломдық жұмысқа (жобаға) рецензия»;

3) шығарушы кафедраның қорғауға ұсыным беру туралы шешімі (кафедра отырысы хаттамасынан үзінді көшірме);

4) дипломдық жұмысты (жобаны) плагиат мәніне тексеруден өткені туралы анықтама (еркін нысанда).

69. Қажет болған жағдайда АК-ға орындалған дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми және практикалық құндылығын сипаттайтын материалдар, Ресми емес Пікірлер, дипломдық жұмыстың (жобаның) бейіні бойынша практикалық қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың жазбаша қорытындылары, анықтамалар немесе ғылыми зерттеу нәтижелерін енгізу актілері, макеттер ұсынылады.

70. АК отырысының ұзақтығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспайды.

71. Білім алушы ғылыми жетекшінің оң пікірі және қорғалатын жұмыстың (жобаның) бейініне сәйкес келетін маманның бір рецензиясы болған жағдайда дипломдық жұмысты (жобаны) қорғайды.

Егер ғылыми жетекші "қорғауға жіберілмейді" деген теріс қорытынды берген жағдайда, білім алушы дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберілмейді.

Білім алушы рецензенттің оң және теріс қорытындысы болған жағдайда дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберіледі.

72. Дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі әрбір білім алушыға бекітіледі және АЭЖБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде тақырыпты көрсете отырып, университет бойынша бұйрықпен бекітіледі.

Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) рецензенттері жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі көрсетілген жалпы тізіммен университет бойынша бұйрықпен бекітіледі.

73. Дипломдық жұмысты (жобаны) рецензиялауды біліктілігі қорғалатын дипломдық жұмыстың (жобаның) бейініне сәйкес келетін ұйымдардың сыртқы мамандары жүзеге асырады.

74. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері бойынша білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейін, сондай-ақ ғылыми жетекшінің және рецензенттің пікірін ескере отырып, білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағалар қойылады.

75. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады.

76. АК-ның барлық отырыстары хаттамамен ресімделеді.

77. АК отырыстарының хаттамалары әр түлекке жеке жүргізіледі. Тестілеу нысанында мемлекеттік емтихан өткізілген жағдайда хаттаманы ресімдеу үшін электрондық емтихан ведомосы негіз болып табылады.

78. Хаттаманы комиссия құрамында бекітілген және дауыс беру құқығы жоқ АК хатшысы толтырады.

79. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау жөніндегі бағалау туралы шешімдерді АК жабық отырыста ашық дауыс беру арқылы отырысқа қатысқан АК мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылдайды. Дауыстар саны тең болған кезде комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

80. АК отырыстарының хаттамалары ЖОО мұрағатында сақталады.

81. Қорытынды аттестаттауға дәлелді себеппен келмеген білім алушы АК төрағасының атына еркін нысанда өтініш жазады, дәлелді себебін растайтын құжатты ұсынады және оның рұқсаты бойынша дипломдық жұмысты (жобаны) АК отырысының басқа күні қорғайды.

82. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін денсаулық жағдайы туралы АК-ға ұсынылған құжаттар қаралмайды.

83. Оң бағаны көтеру мақсатында кешенді емтихандарды қайта тапсыруға және дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жол берілмейді.

84. "Қанағаттанарлықсыз" деген баға алған адамдарға кешенді емтихандарды қайта тапсыруға, сондай-ақ дипломдық жұмысты (жобаны) қайта қорғауға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат етілмейді.

85. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау кезінде, егер дипломдық жұмыс қанағаттанарлықсыз деп танылса, АК осы жұмысты (жобаны) қорғауға пысықтап қайта ұсыну не жаңа тақырыппен жұмысты (жобаларды) әзірлеу мүмкіндігін белгілейді. АК-ның осы шешімі отырыс хаттамасына жазылады.

86. Қорытынды аттестаттаудан өтпеген адам университеттен шығарылады. Келесі оқу жылында каникул кезінде қайта қорытынды аттестаттаудан өту үшін студенттер қатарына қайта қабылдануға өтініш жазады.

87. Қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары білімнің тиісті білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған білім алушыға АК шешімімен "бакалавр" дәрежесі беріледі және академиялық күнтізбеге сәйкес қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін 30(отыз) жұмыс күн ішінде транскриптімен мемлекеттік үлгідегі диплом тегін беріледі.

88. Транскрипте барлық оқу пәндері, Кәсіптік практикалардың түрлері бойынша білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша соңғы бағалар, олардың көлемі кредитпен көрсетілген қорытынды аттестаттау нәтижелері көрсетіледі.

89. Емтихандарды "өте жақсы" және "жақсы" бағалармен тапсырған және барлық оқу кезеңінде үлгерімінің орташа балы (GPA) 3,5-тен төмен емес, сондай-ақ кешенді емтихан тапсырған және дипломдық жұмысты (жобаны) "өте жақсы" бағалармен қорғаған білім алушыға үздік диплом беріледі (оқудың және әскери даярлықтың қосымша түрлері бойынша бағаларды есепке алмағанда).

90. Оқудың барлық кезеңі ішінде емтихандарды қайта тапсырған немесе қайта тапсырған білім алушы осы Қағидалардың 92-тармағының талаптарына сәйкестігіне қарамастан үздік диплом алмайды.

91. АК жұмысы аяқталғаннан кейін бітіруші кафедралардың меңгерушілері АК төрағаларымен бірлесіп бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттау туралы есепті қалыптастырады, ол АК жұмысы аяқталғаннан кейін бір ай ішінде университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында бекітіледі.

92. Қорытынды аттестаттау нәтижелерінің негізінде жоғары білімнің тиісті білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және "бакалавр" дәрежесін бере отырып, қорытынды аттестаттаудан табысты өткен білім алушыларды шығару туралы университет басшысының бұйрығы шығарылады.

93. Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған білім алушы білім алуды аяқтамаған азаматтарға берілетін анықтаманы бере отырып, өз оқуын аяқтамаған ретінде ЖОО басшысының бұйрығымен ЖОО-дан шығарылады.

94. Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын бітірген жоғары оқу орны түлектерінің тізімі, олардың Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламасы және білім беру ұйымының басшысы қол қойған берілген дипломдардың нөмірлері көрсетіле отырып, шығару туралы бұйрық шыққаннан кейін бір ай мерзімде білім беру саласындағы уәкілетті органға ұсынылады және Ұлттық білім беру базасында бітіруші мәртебесіне ауыстырылады.

Магистратура білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу тәртібі

95. Магистратурада және докторантурада білім алушыларды қорытынды аттестаттау МЖМБС-ға сәйкес магистрлік диссертация (жоба) немесе докторлық диссертация қорғау нысанында өткізіледі.

96. Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудың ұзақтығы мен мерзімі академиялық күнтізбемен және оқу жұмыс жоспарымен белгіленеді.

97. Қорытынды аттестаттауға білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған білім алушылар жіберіледі.

98. Білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарын орындамаған бітіруші курстың білім алушысы жазғы семестрден өтпей академиялық үлгермегені үшін АЭЖБУ-дан шығарылады.

99. АК төрағасы мен құрамы біліктілік талаптарына сәйкес АЭЖБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде университет бойынша бұйрықпен бекітіледі және ағымдағы күнтізбелік жыл ішінде қолданылады.

100. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбеде және мамандықтардың оқу жоспарларында көзделген мерзімде диссертация қорғау нысандарында өткізіледі.

101. Жұмыс кестесін актіні проректор бекітеді және АК жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жалпы назарға жеткізіледі.

102. Магистранттарды қорытынды аттестаттауға жіберу қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірілмей университет бойынша, тізім бойынша бұйрықпен ресімделеді.

103. Магистрлік диссертациялар (жобалар) плагиат мәніне тексеріледі.

104. Магистрлік диссертацияның (жобаның) ғылыми жетекшісі ЖОО басшысының бұйрығымен әрбір магистрантқа АЭБУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде тақырыпты көрсете отырып бекітіледі.

105. Магистрлік диссертациялардың (жобалардың) рецензенттері жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі (мамандығы бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы диплом бойынша базалық білімі) көрсетіле отырып, шығарушы кафедра меңгерушісінің ұсынуы бойынша жалпы тізіммен университет бойынша бұйрықпен бекітіледі.

106. Магистрант магистрлік диссертацияны (жобаны) ғылыми жетекшінің оң пікірі және қорғалатын диссертацияның (жобаның) бейініне сәйкес келетін маманның бір рецензиясы болған жағдайда қорғайды.

Егер ғылыми жетекші "қорғауға жіберілмейді" деген теріс қорытынды берген жағдайда, магистрант магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғамайды.

Білім алушы магистрлік диссертацияны (жобаны) рецензенттің оң және теріс қорытындысы болса да қорғауға жіберіледі.

107. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау нәтижелері бойынша білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейін, сондай-ақ ғылыми жетекшінің және рецензенттің пікірін ескере отырып, білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағалар қойылады.

108. Қорытынды аттестаттаудан өткен және магистратураның тиісті білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған магистрантқа ак тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "магистр" дәрежесін береді және тиісті шешім қабылданған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күнінен кешіктірмей транскриптімен диплом тегін беріледі

109. Транскрипте барлық оқу пәндері, ғылыми-зерттеу немесе эксперименттік-зерттеу жұмыстары, практика түрлері бойынша білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша соңғы бағалар, олардың көлемі кредитпен көрсетілген қорытынды аттестаттау нәтижелері көрсетіледі

110. Магистратурада АК жұмысы аяқталғаннан кейін оның төрағасы магистранттарды қорытынды аттестаттау туралы есеп жазады, ол Ақ жұмысы аяқталған күннен бастап бір ай мерзімде АЭБУ Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

111. Қорытынды аттестаттау нәтижелерінің негізінде магистратураның тиісті білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен магистранттарды бітіргені туралы тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "магистр" дәрежесін бере отырып, университет бойынша бұйрық шығарылады

112. Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған Магистрант , өзінің оқуын аяқтамаған ретінде академиялық үлгермеушілігі үшін АЭЖБУ-дан университет бойынша бұйрықпен шығарылады..

113.Тиісті білім беру бағдарламаларын бітірген магистратура түлектерінің тізімі, олардың Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламасы және білім беру ұйымының басшысы қол қойған берілген дипломдардың нөмірлері көрсетіле отырып, шығару туралы бұйрық шыққан күннен кейін бір ай мерзімде білім беру саласындағы уәкілетті органға ұсынылады.

Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу ерекшеліктері қашықтықтан оқыту шарттары

114. Қашықтықтан оқыту жағдайында білім алушыларды қорытынды аттестаттау МЖМБС-да белгіленген нысандар бойынша және жоғарыда айтылған ережелерге сәйкес жүргізіледі, қорытынды аттестаттауды өткізу ұзақтығы мен мерзімі академиялық күнтізбеде және жұмыс оқу жоспарларында көзделген. Біліктілік емтихандары тестілеу түрінде және ағындық жүйелер арқылы ауызша түрде өткізілуі мүмкін.

Бітіру жұмыстарын қорғау стримингтік жүйелер құралдары бойынша ауызша нысанда жүргізіледі. Ауызша емтихандар мен бітіру жұмыстарын қорғау кезінде міндетті түрде бейнежазба жүргізіледі.

1 қосымша
өткізу қағидаларына
үлгерімді ағымдағы бақылау,
аралық және қорытынды аттестаттау

**Дәстүрлі бағалау шкаласына көшірілген білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың
балдық-рейтингтік әріптік жүйесі**

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Санды эквивалент	Балдық (%-тік мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттандырырлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Ескерту: C+ (жақсы) және FX (25-49%) бағасы сәтсіз - ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. № 563 бұйрығына сәйкес қолданысқа енгізілді.

**Деңгейлік модельге және ECTS-ке (еуропалық аударма және кредиттерді жинақтау жүйесі)
және дәстүрлі бағалау шкаласына сәйкес тілдер бойынша (шетел, қазақ, орыс) білім
алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі**

Деңгейі және жалпыеуропалық тіл білімінің сипаттамасы құзыреті (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (ситиэс)	Баллдардың сандық баламасы	%-тік мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
A1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттандыруарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттандыруарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

Деңгейі және жалпыеуропалық тіл білімінің сипаттамасы құзыреті (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (ситиэс)	Баллдардың сандық баламасы	%-тік мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
A2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттандыруарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттандыруарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

Деңгейі және жалпыеуропалық тіл білімінің сипаттамасы құзыреті (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (ситиэс)	Баллдардың сандық баламасы	%-тік мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
B1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы

A-		3,67	90-94	
B+	B	3,33	85-89	Жақсы
B	C	3,0	80-84	Жақсы
B-		2,67	75-79	
C+		2,33	70-74	
C	D	2,0	65-69	Қанағаттандыруарлық
C-		1,67	60-64	
D+		1,33	55-59	
D	E	1,0	50-54	Қанағаттандыруарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

Деңгейі және жалпыеуропалық тіл білімінің сипаттамасы құзыреті (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (ситиэс)	Баллдардың сандық баламасы	%-тік мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
B2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттандыруарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттандыруарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
Деңгейі және жалпыеуропалық тіл білімінің сипаттамасы құзыреті (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (ситиэс)	Баллдардың сандық баламасы	%-тік мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
C1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттандыруарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттандыруарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
Деңгейі және жалпыеуропалық тіл білімінің сипаттамасы құзыреті (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (ситиэс)	Баллдардың сандық баламасы	%-тік мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
C2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы

B	C	3,0	80-84	Жақсы
B-		2,67	75-79	
C+		2,33	70-74	
C	D	2,0	65-69	Қанағаттандыруарлық
C-		1,67	60-64	
D+		1,33	55-59	
D	E	1,0	50-54	Қанағаттандыруарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

Академиялық қызмет жөніндегі
проректор

Келісіді:
ТО бастығы

АМД директоры





С.Демесина

С.Байзакова