

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

Утверждаю

Ректор некоммерческого
акционерного общества
«Алматинский университет
энергетики и связи имени
Гумарбека Даукеева»



Ныгыметов Г.С.
Od 2025 г.

**РУКОВОДСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА
НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»**

ИЗДАНИЕ 2

Введено в действие с даты подписания

Алматы, 2025 г.



Содержание

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Термины и определения.....	6
3. Цели, задачи и процедуры.....	8
4. Принципы обеспечения качества.....	9
5. Организационная структура по обеспечению качества.....	10
6. Документированная информация.....	16
7. Система внутреннего обеспечения качества в университете.....	25
8. Контекст организации.....	28
9. Лидерство.....	30
10. Стратегия развития университета.....	30
11. Политика в области обеспечения качества университета.....	31
12. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	33
13. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация.....	38
14. Обеспечение качества профессорско-преподавательского состава.....	46
15. Создание ресурсов обучения и поддержки студентов.....	57
16. Управление информацией и информирование общественности.....	58
17. Система мониторинга и контроля качества образовательного процесса....	62
18. Периодическое внешнее обеспечение качества.....	72
19. Ответственность за обеспечение качества.....	76
20. Управление рисками.....	80
21. Устойчивое развитие.....	82
22. Заключительные положения.....	83

Паспорт документа	
Тип документа	Организационная документация
Наименование документа	Руководство по обеспечению качества Некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»
Цель документа	Отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в Некоммерческом акционерном обществе «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» в области обеспечения качества и развития культуры его непрерывного совершенствования.
Разработка	Главный специалист комплаенс-службы
Согласование	Проректор по академической деятельности Проректор по науке Проректор по развитию Главный директор по цифровизации и инновациям Главный операционный директор Финансовый директор Главный юридический советник Руководитель комплаенс-службы Ведущий специалист канцелярии и архива
Утверждение	Ректор
Исполнители документа	Все работники университета
Контроль за исполнением	Руководитель комплаенс-службы
Приложения к документу	Нет
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	Законы РК «Об образовании», «О науке» и нормативные документы МОН РК в области образования, науки и обеспечения качества; Устав Университета, «Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG)»; ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; ISO 31000:2018; ISO 37001:2015.
Владелец оригинала	Комплаенс-служба

Лист согласования

Руководство согласовано:

Проректор по академической деятельности,
представитель руководства по качеству

« _____ » _____ 2025 г.

Проректор по науке

« _____ » _____ 2025 г.

Проректор по развитию

« _____ » _____ 2025 г.

Главный директор по цифровизации и инновациям

« _____ » _____ 2025 г.

Главный операционный директор

« _____ » _____ 2025 г.

Финансовый директор

« _____ » _____ 2025 г.

Главный юридический советник

« _____ » _____ 2025 г.

Руководитель комплаенс-службы

« _____ » _____ 2025 г.

Ведущий специалист канцелярии и архива

« _____ » _____ 2025 г.

Разработано:

Главный специалист комплаенс-службы

« _____ » _____ 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Руководство по обеспечению качества (далее – Руководство) разработано в соответствии с критериями «Стандартов и руководств для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG)», со «Стратегией развития АУЭС до 2030 года» и учитывает современные вызовы в области высшего образования, научных исследований и цифровой трансформации университета. В рамках системы менеджмента качества некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее – Университет), отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в Университете по обеспечению качества и развития культуры его непрерывного совершенствования.

1.2 Руководство определяет стратегические приоритеты, механизмы и процедуры внутреннего обеспечения качества, направленные на устойчивое развитие университета. Руководство разработано с целью информирования стейкхолдеров высшего образования с моделью, процессами, документацией и совершенствования Руководства по обеспечению качества университета.

1.3 Руководство может быть использовано:

1.3.1 для внутренней оценки процессов университета;

1.3.2 для внешней оценки процессов университета;

1.3.3 разработчиками нормативной документации университета.

1.4 Руководство является частью стратегического менеджмента и рассматривается вместе с другими документами: стратегией развития, политикой и целями в области качества, академической, экологической и антикоррупционной политикой, политикой управления рисками и т.д.

1.5 Руководство является основой внутренней системы обеспечения качества университета и представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования Университета.

1.6 Руководство также:

1.6.1 поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных результатов и мобильности, обучающихся за рамками национальной системы образования;

1.6.2 предоставляет информацию по обеспечению качества в образовательном пространстве Казахстана и Европейском пространстве высшего образования.

1.7 Руководство университета отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает, как национальный, так и внутривузовский контекст.

1.8 Руководство реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений Университета.

1.9 Руководство реализуется, контролируется и пересматривается в соответствии с изменяемыми нормативными требованиями.

2. Термины и определения

Анализ (Analysis) – процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки образовательных целей программы и достигнутых результатов обучения обучающихся. Эффективный анализ использует прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей или результатов.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) (Distance Learning Technologies) – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Качество высшего образования (Quality in Higher Education) – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным общеобязательным стандартам образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.

Компетенция (Competence) – динамическая комбинация характеристик (относящихся к знанию и его применению, умениям, навыкам, способностям, ценностям и личностным качествам), описывающая результаты обучения по образовательной программе, то есть то, что необходимо выпускнику Университета для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития, которые он обязан освоить и продемонстрировать.

Мобильность (Mobility) европейских обучающихся, преподавателей и исследователей – ключевой принцип формирования Европейского пространства высшего образования и Европейского исследовательского пространства, предусматривающий многообразные возможности для свободного перемещения европейских студентов, преподавателей и исследователей в этих пространствах в целях аккумуляции на личностном уровне академического и общекультурного потенциала развития национальных систем высшего образования и увеличения их вклада в социально-экономическое развитие своих стран.

Образование в течение жизни (Lifelong Learning) – любая форма образования, профессионального или общего всех уровней, а также возобновляемого после перерыва, последовавшего за предшествующим образованием.

Образовательная программа/программа обучения (Study Programme, далее – ОП) – это организационно-методический документ, структурирующий содержание и объем знаний, формы организации учебного процесса, последовательность и сроки освоения курсов, модулей, средства диагностики успешности обучения,

аттестации, ожидаемые результаты обучения, включая формирование компетенций, ведущих к получению академической степени.

Образовательные цели программы (Educational Goals of the Programme) – совокупность ожидаемых результатов реализации образовательной программы по данному направлению, уровню и профилю подготовки специалистов с высшим образованием.

Оценка (Assessment/Evaluation) – это интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа. Оценка определяет степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.

Политика в области обеспечения качества (Policy in the Field of Quality Assurance) - это основные направления и цели организации в области качества, официально утвержденные высшим руководством на основе всестороннего обсуждения на Координационном совете Университета. Политика в области обеспечения качества задает направления развития организации. В этом документе руководство организации публично определяет основные приоритеты и ценностные ориентации, которых оно будет придерживаться в отношении всех своих заинтересованных сторон (структурных подразделений, работников и пр.). Также в этом документе указывается, что собирается делать руководство для реализации заявленных приоритетов и ценностных ориентаций.

Процедура самооценки (Process of Self-Evaluation) – процесс внутренней оценки, проводимый вузом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, по результатам которого составляется отчет о самооценке.

Результаты обучения (Learning Outcomes) – это совокупности компетенций, выражающих, что именно студент будет знать, понимать или будет способен делать по завершении процесса обучения.

Социальное измерение/социальные аспекты высшего образования (Social Dimension in Higher Education) – совокупность механизмов реализации Европейского пространства высшего образования, включающих в себя процессы доступа к высшему образованию, консультирование и информирование студентов, их материальную поддержку и обеспечивающих равенство возможностей и социальное единство, что позволяет большинству молодых людей достичь самого высокого образовательного уровня и максимально раскрыть их личностный потенциал.

Стратегия развития высшего образования (Strategy of Higher Education) – определение долговременных целей развития высшего образования и обстоятельств, исходя из которых следует планировать, предпринимать действия и распределять ресурсы, необходимые для достижения этих целей.

Стейкхолдер (Stakeholder) – группа людей или структурное подразделение, заинтересованные в результатах принятия решений в какой-либо области.

К внутренним стейкхолдерам Университета относятся акционеры, обучающиеся по всем уровням образовательных программ, профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) и работники подразделений.

К внешним стейкхолдерам Университета относятся гражданское общество, выпускники, работодатели, законодательные и уполномоченные органы, партнеры.

Обучающийся (Student) - обучающийся высшего учебного заведения по образовательной программе бакалавриата, магистратуры и докторантуры.

Студентоцентрированный подход в образовании (Student-Centred Approach in Education) – основополагающий принцип болонского процесса в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную деятельность студента при обучении).

Трудоустройство (Employability) – это совокупность компетенций, знаний, умений/навыков, понимания и личностных характеристик, которая обеспечивает выпускникам Университета карьерные перспективы по избранной профессии, вносит вклад в развитие экономики и общества.

Обеспечение качества (Quality assurance) – процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие содержания образовательных программ, образовательных возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества.

Внутренняя система обеспечения качества Университета (Internal quality assurance system of the University) – это совокупность организационной структуры Университета, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ и развития культуры непрерывного совершенствования.

Культура качества (Quality culture) – это организационный порядок, включающий в себя основные принципы качества, которые разделяют все работники Университета.

3. Цели, задачи и процедуры

Основные цели Руководства:

- Интеграция искусственного интеллекта в образовательные и управленческие процессы.
- Совершенствование академической политики с акцентом на персонализированное обучение и геймификацию образовательных программ.
- Развитие инфраструктуры и цифровых платформ для гибкого и адаптивного образования.
- Укрепление партнерств с индустрией, государственными структурами и международными образовательными центрами.
- Применение принципов ESG в управлении университетом, включая устойчивое развитие и цифровую трансформацию.

Руководство служит для:

- 3.1 удовлетворения существующих и перспективных потребностей, ожиданий и требований обучающихся, работодателей и иных заинтересованных структур в отношении образовательных, научно-исследовательских и иных услуг и видов деятельности, оказываемых и осуществляемых Университетом;
- 3.2 достижения уровня академического качества образовательных программ, удовлетворяющего потребности рынка труда, современного общества и соответствующего лучшим мировым практикам;
- 3.3 развития культуры, признания важности гарантии качества;
- 3.4 оценки и постоянного улучшения качества подготовки выпускников всех уровней и форм обучения;
- 3.5 обеспечения для каждого обучающегося возможности формирования индивидуальной образовательной траектории с учетом дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста;
- 3.6 более полного использования научного потенциала Университета для повышения качества подготовки выпускников, реализации на всех этапах принципа обучения через проведение научных исследований;
- 3.7 подготовки научно-педагогических кадров, обладающих необходимыми компетенциями и инновационным мышлением, обеспечивающих внедрение новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса, в том числе современных информационных и коммуникационных технологий;
- 3.8 совершенствования организационной структуры Университета с целью повышения эффективности управления и обеспечения гарантий качества образования;
- 3.9 развития у обучающихся компетенций в области создания и реализации социальных проектов и внедрения социальных инноваций, формирования ценностных ориентаций и устойчивой мотивации к получению новых знаний и культурному развитию;
- 3.10

4. Принципы обеспечения качества

- 4.1 Высшее руководство Университета несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.
- 4.2 Университет определяет следующие основные принципы обеспечения качества:
 - 4.2.1 соответствие разнообразию систем высшего образования, учебных заведений, образовательных программ и обучающихся;
 - 4.2.2 соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям и требованиям стандартов ESG, ISO 9001, ISO 37001, ISO 31000, ISO 14001;
 - 4.2.3 лидирующая роль руководства Университета заключается в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечении всех работников в

деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами;

4.2.4 учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования;

4.2.5 обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся;

4.2.6 поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;

4.2.7 четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты;

4.2.8 применение процессного подхода и принципов риск-ориентированного мышления;

4.2.9 принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации;

4.2.10 создание условий для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества и развития культуры качества;

4.2.11 применение внешнего и внутреннего независимого контроля;

4.2.12 создание платформы регулярного пересмотра политик и стандартов обеспечения качества;

4.2.13 обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

4.3 Обеспечение и повышение качества применяются ко всем образовательным программам всех уровней обучения, реализуемым Университетом.

5. Организационная структура по обеспечению качества

5.1 Управление обеспечением качества.

5.1.1 Управление обеспечением качества Университета основывается на четком определении функций всех должностных лиц, работников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственности и полномочия. Эта функция по распределению ответственности и полномочий относится к основному виду деятельности руководства Университета по управлению качеством.

5.1.2 В целях совершенствования системы управления Университетом, повышения эффективности контроля и координации работы структурных подразделений, а также оказания им практической помощи разработана организационная структура Университета. На основе утвержденной структуры производится распределение основных полномочий между членами ректората, перечень структурных подразделений и закрепление руководства работой совещательных органов университета.

5.1.3 В организационную структуру системы по обеспечению качества входят:

5.1.3.1 менеджер по качеству/специальная служба/структурное подразделение (комплаенс-служба).

5.1.4 Центральным звеном в управлении качеством, приеме всей информации, выработке решений и управлении ВУЗ-ом принадлежит ректору, который в своей работе по обеспечению качества опирается, прежде всего, на Ученый совет, Ректорат, а также на специально созданные структуры: учебно-методический совет, научно-технический совет, бюджетную комиссию, комиссия по закупкам, комиссия по предоставлению скидок за обучение, комитет по модернизации лабораторного оборудования и комитет по информационным технологиям.

5.1.5 Выполняемые функции ключевых должностных лиц по качеству и подразделений, входящих в организационную структуру системы качества Университета, подчинены одной общей цели – обеспечение качеством.

5.1.6 Университет придерживается следующих основных принципов системы управления качеством подготовки кадров:

- 5.1.6.1 вовлечение работников;
- 5.1.6.2 процессный и системный подход;
- 5.1.6.3 постоянное улучшение;
- 5.1.6.4 принятие решений, основанное на фактах;
- 5.1.6.5 взаимовыгодные отношения с поставщиками.

5.1.7 Руководство по обеспечению качества представляет собой совокупность организационной структуры, процедур, процессов и ресурсов, необходимых для управления качеством.

5.1.8 Назначение системы качества определяется основными требованиями, предъявляемыми к ней:

- 5.1.8.1 соответствие современному уровню достижений;
- 5.1.8.2 возможностью сертификации;
- 5.1.8.3 реальным использованием ее вузом посредством постоянного улучшения его деятельности и качества образовательных услуг.

5.1.9 Модель системы управления качеством университета направлена на обеспечение качества результатов образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и иных видов деятельности университета (рисунок 1).

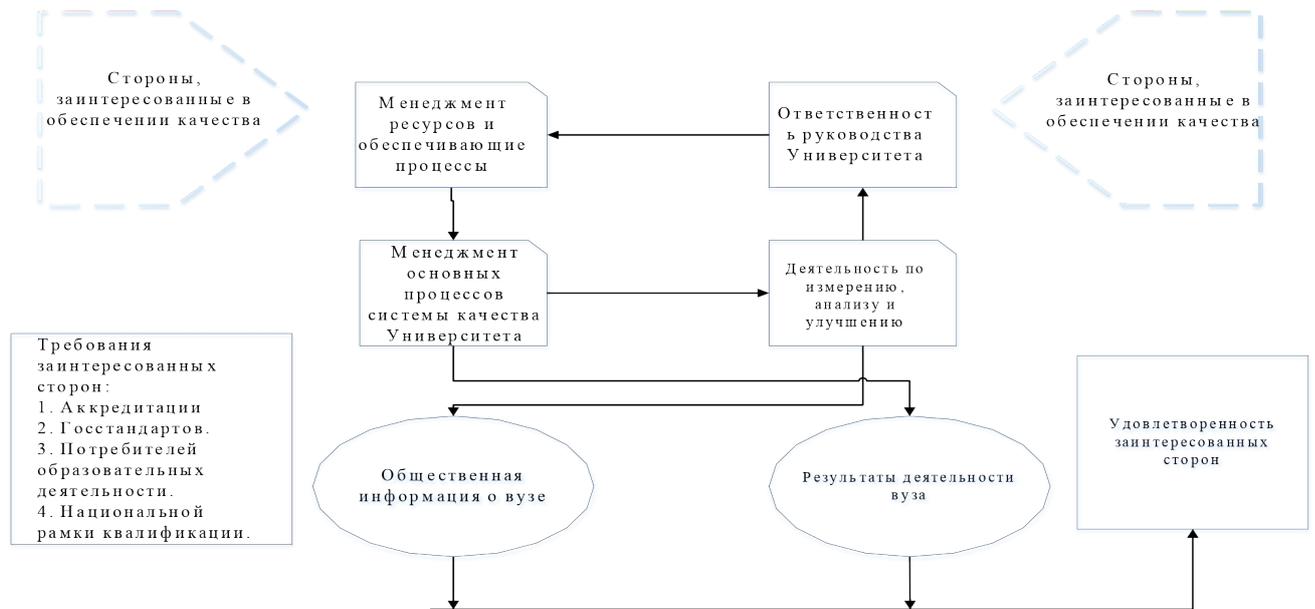


Рисунок 1 - Модель системы качества Университета

5.1.10 При создании модели качества предполагается, что надлежащие механизмы обеспечения качества действуют в университете и доступны для независимой внешней оценки.

5.1.11 Модель системы качества включает шесть взаимосвязанных и взаимодействующих групп рекомендаций и требований к различным аспектам деятельности университета:

5.1.11.1 деятельность руководства в системе качества (разработка миссии, политики, стратегии развития; совокупность организационных мероприятий в рамках системы обеспечения качества и др.);

5.1.11.2 документационное сопровождение системы обеспечения качества университета;

5.1.11.3 менеджмент основных процессов системы качества (учебно-методической, научной, воспитательной, маркетинговой и др.);

5.1.11.4 менеджмент основных ресурсов и обеспечивающих процессов (управление персоналом, образовательной, информационной средой, обеспечение безопасности жизнедеятельности и др.);

5.1.11.5 деятельность по измерению, анализу и улучшению качества образования (мониторинг, измерения и анализ, управление несоответствиями, улучшение процессов);

5.1.11.6 информирование общества (открытость вуза).

5.1.12 С учетом выделенных групп компонентов структура системы обеспечения качества может быть отражена графически (рисунок 2).

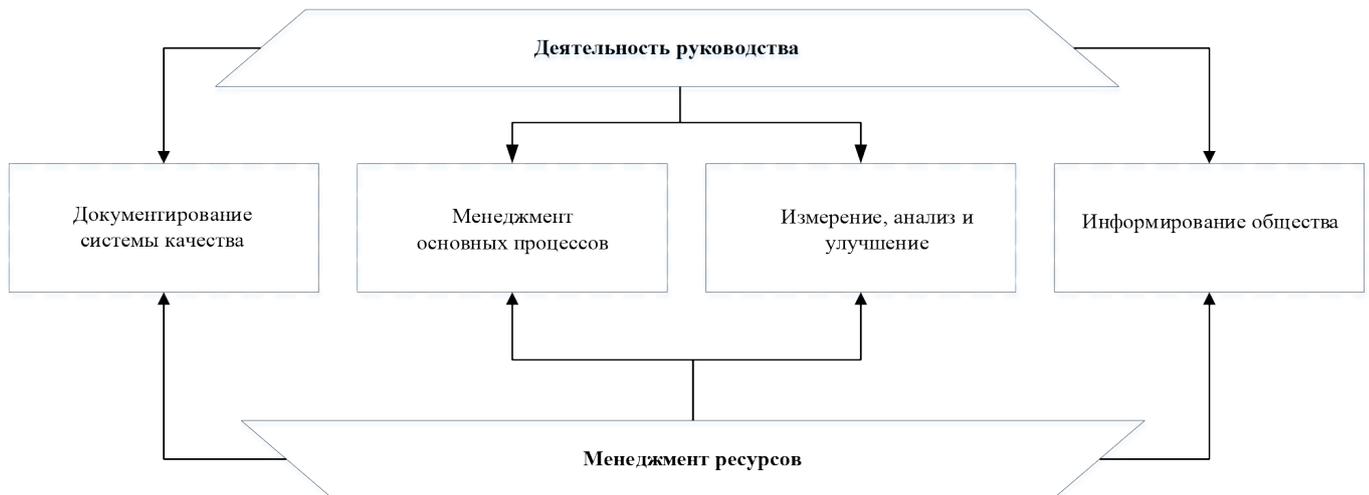


Рисунок 2 - Структура системы качества
с учетом выделенных групп компонентов

5.1.13 Непосредственной организацией, разработкой документов, управлением, контролем реализации, мониторингом и другими оперативными вопросами в области качества занимаются специально созданные в Университете структуры и назначенные лица (представитель руководства по качеству (проректор по академической деятельности), комплаенс-служба, академический комитет (учебно-методический совет).

5.1.14 Выполняемые функции ключевых должностных лиц по качеству и подразделений, входящих в организационную структуру системы управления качеством университета, различны, но все они подчинены одной общей цели – обеспечению качества.

При этом важно не просто создать и заставить эффективно функционировать данную модель системы обеспечения качества, а необходимо, прежде всего, постоянно улучшать качество образовательного процесса в университете.

5.1.15 Одним из необходимых элементов системы обеспечения качества является овладение должностными лицами методологией и технологиями управления качеством. В этих целях организуется обучение руководителей и специалистов структурных подразделений теории и практике обеспечения качества.

5.1.16 Разработка и реализация специальной учебной программы в системе дополнительного образования является важным элементом системы обеспечения качества Университета. Руководство вуза (проректоры) и руководители структурных подразделений имеют возможность быть направленными на учебу в организации по обеспечению качества с последующим получением соответствующего сертификата.

5.1.17 В процедуре управления качеством в соответствии со стратегией развития университета активное участие принимают студенты (студенческое самоуправление). Организующим звеном в деле работы со студентами и

привлечения их к работе по оценке качества учебного процесса является студенческий профком и Департамент по молодежной политике.

5.2 Полномочия и ответственность должностных лиц, структурных подразделений и коллегиальных органов по качеству.

5.2.1 Высшее руководство Университета отвечает за создание, поддержание в рабочем состоянии и постоянное улучшение системы качества деятельности университета.

5.2.2 Высшее руководство несет ответственность за разработку, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование внутривузовской системы обеспечения качества.

5.2.6 Учебно-методический совет (далее – УМС) создается приказом ректора из числа руководителей университета, наиболее авторитетных и квалифицированных преподавателей и работников департаментов, институтов, кафедр, отделов и центров, работодателей и выпускников. В работе УМС руководствуется соответствующим Положением.

5.2.7 Функционально работа УМС осуществляется в восьми постоянных секциях:

5.2.7.1 по развитию online-образования;

5.2.7.2 по развитию образовательных программ;

5.2.7.3 по инновационным технологиям обучения;

5.2.7.4 по методическому обеспечению и экспертизе;

5.2.7.5 по аккредитации и рейтингу;

5.2.7.6 по техническому и профессиональному образованию;

5.2.7.7 по трудоустройству и практике выпускников;

5.2.7.8 по обеспечению качества.

5.2.8 Возглавляет УМС проректор по АД.

5.2.9 Задачи совета в области обеспечения качества образования:

5.2.9.1 привлечение персонала и обучаемых к участию в выработке концепции, политики, стратегии университета, определении целей и критериев в области качества подготовки специалистов с учетом требований международных стандартов, работодателей, доведении их до всех преподавателей и работников;

5.2.9.2 выработка предложений по планированию, организации, ресурсному обеспечению и поддержанию учебно-воспитательного процесса на уровне, обеспечивающем достижение заявленного уровня подготовки выпускников, а также его постоянному улучшению;

5.2.9.3 участие в организации и проведении мониторинга внешних и внутренних условий и состояния образовательного процесса в Университете (структурном подразделении) с целью своевременного выявления тенденций, а также отклонений в области качества подготовки обучающихся от стратегической цели;

5.2.9.4 анализ причин отклонений, выработка предложений о корректирующих и упреждающих появление несоответствующих результатов подготовки

специалистов на всех уровнях управления (о совершенствовании учебных планов и программ, улучшении подготовки преподавателей и др. персонала, а также информационного, материального и др. обеспечения).

5.2.10 На заседаниях УМС обсуждаются состояние работы Университета по качеству подготовки специалистов, а также предложения преподавателей и работников по улучшению основных процессов вуза, формулируются предварительные выводы и конкретные предложения по улучшению качества образовательной деятельности, включая корректирующие и предупреждающие появление ненадлежащих результатов подготовки специалистов мероприятия.

5.2.11 Вопросы качества образования на заседаниях УМС обсуждаются по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. Заседания УМС оформляются протоколами. О решениях, принятых УМС, информируется ректор Университета. Материалы размещаются на сайте Университета.

5.2.12 УМС работает в условиях гласности, о его заседаниях широко информируется коллектив университета. Наиболее важные вопросы могут выноситься на рассмотрение Ученого совета Университета, который является основным коллегиальным органом управления, без рассмотрения которого не решается ни одна проблема вуза, в том числе и по качеству образования.

5.2.13 В организационную структуру системы обеспечения качества университета входит Комплаенс-служба (далее – КС).

КС является структурным подразделением университета, подчиняется Главному юридическому советнику. В своей деятельности КС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

5.2.14 Основной целью деятельности КС является разработка стратегии развития Университета в соответствии с миссией и видением, её мониторинг и корректировка на основе анализа отчетов о её исполнении от институтов и структурных подразделений.

5.2.15 Основные задачи КС:

5.2.15.1 координация разработки, мониторинг и анализ реализации стратегии развития Университета;

5.2.15.2 подготовка аналитических данных для руководства Университета;

5.2.15.3 анализ рисков Университета, в том числе и коррупционных, с последующим мониторингом и устранением последствий и условий их возникновения;

5.2.15.4 обеспечение принятия политики Университета в области качества и контроль за её реализацией.

5.2.16 В рамках «Стратегией развития АУЭС до 2030 года» будет реализовано:

- ✓ Создание Центра цифровой трансформации и образовательных инноваций для координации внедрения AI-технологий в обучении и управлении качеством.

- ✓ Расширение полномочий департамента анализа и стратегии развития для мониторинга ключевых показателей эффективности (KPI) в соответствии с национальными стандартами качества.
- ✓ Интеграция системы внешнего и внутреннего обеспечения качества, включая соответствие требованиям аккредитации и государственной оценки качества.

6. Документированная информация

6.1 Документированная информация Руководства состоит из следующих групп документов:

6.1.1 документированная информация внешнего происхождения;

6.1.2 внутренняя нормативная документация;

6.1.3 документы, определяющие методологию разработки и внедрения руководства обеспечения качества Университета (документально оформленные и размещенные на сайте университета заявления о миссии, политике в области качества, видении, основных ценностях университета и др.);

6.1.4 предписывающие документы (стратегия развития, стандарты, карты процессов, методические инструкции и рекомендации Университета в целом и по направлениям деятельности; положения о структурных подразделениях, должностные инструкции; документы планирования, техническая и методическая документация);

6.1.5 документы, подтверждающие деятельность Университета по обеспечению качества (решения Ученого совета, УМС, научно-технического совета, протоколы, акты проверок, отчеты, ведомости и т.д.).

6.2 В Университете разработан и реализуется общий для всех подразделений университета подход и формы ведения внутренней документации по различным направлениям деятельности и процессам.

6.3 Разработана номенклатура дел Университета с единой системой шифровки и учета документов отдельно для каждого структурного подразделения.

6.4 В названных документах, утвержденных приказами ректора, определены сроки подготовки и согласования проектов приказов, методических и организационных документов руководителями структурных подразделений Университета, определены механизм и процедура разработки, подписания и согласования всех внутренних нормативных документов.

6.5 В должностных инструкциях и положениях о структурных подразделениях определены функции, задачи, обязанности кафедр, институтов, административных подразделений и персонала в отношении обеспечения качества. Четкое разграничение функциональных обязанностей руководителей, профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и административного персонала (далее –АП) позволяет достичь эффективной организации труда.

6.6 Кодекс чести студентов, Кодекс чести преподавателей и работников Университета способствует поддержанию нормального психологического климата.

6.7 Принципами Кодекс академической честности являются:

6.7.1 добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и не оцениваемых видов учебных работ;

6.7.2 осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

6.7.3 открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

6.7.4 уважение прав и свобод, обучающихся – право свободного выражения мнений и идей;

6.7.5 равенство – каждый обучающийся обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

6.8 В Университете разработана соответствующая нормативно-правовая база (организационные, распорядительные и нормативные документы) регламентирующая все стороны функционирования Университета (таблица 1).

Таблица 1. Нормативно-правовая база, регламентирующая все стороны функционирования Университета

№	Наименование документа	Ответственный за подготовку и обновление
1. Фирменные стандарты системы менеджмента качества		
1.	ФС РК 56023-1910 АО-001-2019 «Руководство по качеству»	Проректор по АД, ПРК
2.	ФС РК 56023-1910 АО-503-2019 «Распределение ответственности и полномочий»	Директор ДУП
3.	ФС РК 56023-1910 АО-504-2019 «Информационный обмен»	Руководитель КиА
4.	ФС РК 56023-1910 АО-601-2019 «Управление рисками»	КС
5.	ФС РК 56023-1910 АО-701-2020 «Управление персоналом»	Директор ДУП
6.	ФС РК 56023-1910 АО-702-2020 «Повышение квалификации ППС»	Директор ДАВ
7.	ФС РК 56023-1910 АО-703-2020 «Материально-техническая база»	Директор АХД
8.	ФС РК 56023-1910 АО-704-2020 «Воспитательная работа и социальные условия студентов»	Директор ДРС
9.	ФС РК 56023-1910 АО-706-2020 «Копировально-множительная и	Директор ДИТ

	вычислительная техника»	
10.	ФС РК 56023-1910 АО-707-2019 «Внутренняя нормативная документация»	КС
11.	ФС РК 56023-1910 АО-708-2019 «Библиотека»	Руководитель библиотеки
12.	ФС РК 56023-1910 АО-709-2019 «Архив»	Руководитель КиА
13.	ФС РК 56023-1910 АО-710-2019 «Управление записями»	Руководитель КиА
14.	ФС РК 56023-1910 АО-801-2020 «Профориентационная работа»	Директор Департамента по приему студентов
15.	ФС РК 56023-1910 АО-802-2019 «Формирование контингента»	Директора институтов
16.	ФС РК 56023-1910 АО-803-2019 «Учебно-методическая работа»	Директор ДАВ
17.	ФС РК 56023-1910 АО-804-2019 «Планирование учебного процесса»	Директор ДАВ
18.	ФС РК 56023-1910 АО-805-2019 «Учебный процесс»	Директор ДАВ
19.	ФС РК 56023-1910 АО-806-2019 «Оценка знаний»	Руководитель ОР
20.	ФС РК 56023-1910 АО-807-2019 «Ликвидация задолженностей»	Руководитель ОР
21.	ФС РК 56023-1910 АО-808-2019 «Контроль качества учебного процесса»	Директор ДАВ
22.	ФС РК 56023-1910 АО-809-2020 «Профессиональная практика»	Директор ДАВ
23.	ФС РК 56023-1910 АО-810-2020 «Трудоустройство выпускников»	Директор ДАВ
24.	ФС РК 56023-1910 АО-811-2019 «Послевузовское образование»	Директор ДН
25.	ФС РК 56023-1910 АО-812-2020 «Контрольно-измерительное оборудование»	Директор АХД
26.	ФС РК 56023-1910 АО-813-2019 «Закупки»	Директор ДЗ
27.	ФС РК 56023-1910 АО-814-2020 «Разработка, утверждение и мониторинг образовательных программ»	Директор ДАВ
28.	ФС РК 56023-1910 АО-901-2020 «Внутренние проверки»	КС
29.	ФС РК 56023-1910 АО-902-2019	КС

	«Анализ со стороны руководства»	
30.	ФС РК 56023-1910 АО-1001-2019 «Планирование улучшений»	КС
31.	ФС РК 56023-1910 АО-1002-2019 «Несоответствующая продукция»	КС
32.	ФС РК 56023-1910 АО-1003-2019 «Корректирующие и предупреждающие действия»	КС
2. Документы по стратегии развития и функционированию вуза		
1.	Стратегия трансформации до 2030 г.	Ректор университета
2.	Стратегия развития НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» до 2030 года	Ректор университета
3.	Стратегия интернационализации	Ректор университета
4.	Руководство по обеспечению качества	КС
5.	Политика в области качества АУЭС	КС
6.	Цели в области качества АУЭС	КС
7.	Экологическая политика	Ректор университета
8.	Антикоррупционный стандарт	КС
9.	Политика информационной безопасности	Директор ДИТ
10.	Положение по управлению рисками	КС
11.	Анализ СМК со стороны руководства	КС, Ректор университета
3. Положения о структурных подразделениях		
1.	Положение о Институтах	Директор института
2.	Положение о выпускающих кафедрах	Заведующий кафедрой
3.	Положение о не выпускающих кафедрах	Заведующий кафедрой
4.	Положение о департаменте по академическим вопросам	Директор ДАВ
5.	Положение о центре дистанционных образовательных технологий	Руководитель ЦДОТ
6.	Положение офиса-регистратора	Руководитель ОР
7.	Положение о департаменте по работе со студентами	Директор ДРС
8.	Положение о библиотеке	Директор библиотеки
9.	Положение о канцелярии и архива	Руководитель КиА
10.	Положение о Колледже АУЭС	Директор Колледжа
11.	Положение о департаменте науки	Директор ДН
12.	Положение об офисе коммерциализации	Руководитель ОК
13.	Положение об офисе по работе с	Руководитель офиса по

	выпускниками	работе с выпускниками
14.	Положение о департаменте по приему студентов	Директор департамента по приему студентов
15.	Положение о департаменте международного сотрудничества	Директор ДМС
16.	Положение о Пресс-центре	Пресс-секретарь
17.	Положение о центре карьеры	Руководитель центра карьеры
18.	Положение о департаменте финансов и учета	Главный бухгалтер
19.	Положение о Вестник АУЭС	Пресс-секретарь
20.	Положение об отраслевой центр технологических компетенций	Руководитель Отраслевого центра технологических компетенций
21.	Положение департамента закупа	Директор ДЗ
22.	Положение о департаменте информационных технологий	Директор ДИТ
23.	Положение о департаменте маркетинга	Директор ДМ
24.	Положение об административно-хозяйственном департаменте	Директор АХД
25.	Положение о департаменте по управлению персоналом	Директор ДУП
26.	Положение о службе безопасности	Начальник СБ
27.	Положение о юридическом департаменте	Директор ЮД
28.	Положение о комплаенс-службе	Директор КС
4. Положения об общественных структурах		
1.	Положение об Ученом совете	Секретарь УС
2.	Положение о ректорате АУЭС	Секретарь УС
3.	Положение об УМС	Проректор по АД
4.	Положение о НТС	Проректор по науке
5.	Положение о Совете попечителей АУЭС	Ответственный секретарь
6.	Положение о Службе внутреннего аудита	Начальник СВА
7.	Положение об антикоррупционной комиссии	Проректор по ВР
8.	Положение о Вестнике «АУЭС»	Главный редактор
9.	Положение об ученом совете института	Директора институтов
10.	Положение о комитете по информационным технологиям	Директор ДИТ
5. Документы по организации образовательного процесса		
1.	Академическая политика	Директор ДАВ
2.	Правила организации учебного процесса в по	Директор ДАВ

	кредитной технологии обучения	
3.	Положение о разработке образовательных программ на основе профессиональных стандартов	Директор ДАВ
4.	Положение об организации дополнительного и повторного обучения	Директор ДАВ
5.	Порядок предоставления академических отпусков обучающихся	Директор ДАВ
6.	Приказ об утверждении нормы времени для расчета объема учебной работы	Директор ДАВ
7.	Положение о перезачете академических кредитов	Директор ДАВ
8.	Правила признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование	Директор ДАВ
9.	Правила перевода и восстановления обучающихся в Университете	Директор ДАВ
10.	Положение об организации и проведении профессиональной практики	Директор ДАВ
11.	Механизм организации дуального обучения	Директор ДАВ
12.	Положение об академической мобильности обучающихся	Директор ДМС
13.	Перечень договоров о сотрудничестве с зарубежными высшими учебными заведениями по дудипломному образованию	Директор ДАВ
14.	Алгоритм разработки и реализации программ дудипломного образования и совместных образовательных программ	Директор ДАВ
15.	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Директор ДАВ
16.	Положение о государственных стипендиях, грантах и выплатах	Директор ДАВ
17.	Именной образовательный грант имени Г.Ж.Даукеева	Директор ДАВ
18.	Порядок присуждения вакантных государственных грантов, высвободившихся	Директор ДАВ

	в процессе получения высшего образования	
19.	Положение о системе оплаты и предоставления скидок за обучение	Проректор по АД
20.	Регламент о прохождении обязательной проверки на антиплагиат дипломных проектов (работ), магистерских и докторских диссертаций выпускающихся	Директор ДАВ
21.	Политика академической честности	Директор ДАВ
22.	Правила приема на обучение в Университет по образовательным программам высшего образования	Ответственный секретарь приемной комиссии
23.	Правила приема в Университет по образовательным программам послевузовского образования	Ответственный секретарь приемной комиссии
24.	Порядок отчисления из Университета	Директор ДАВ
25.	Механизм целевой подготовки магистров и докторов PhD	Директор ДАВ
26.	Правила выдачи документов об образовании государственного образца	Директор ДАВ
27.	Положение о Европейском приложении к диплому (Diploma Supplement)	Директор ДАВ
28.	Правила приема и проведения вступительных экзаменов	Директор ДАВ
29.	Обучение с применением ДОТ	Директор ДАВ
30.	Организация учебного процесса в период ЧП	Директор ДАВ
31.	Президентская стипендия	Директор ДАВ
32.	Положение о внутреннем гранте ректора	КС
33.	Об итоговой аттестации в магистратуре и докторантуре	Директор ДН
34.	Нормы времени для расчета объема учебной работы	Директор ДАВ
35.	Положение о Диссертационном совете	Проректор по науке
36.	Положение итоговой аттестации обучающихся	Директор ДАВ
37.	Положение о научно-исследовательской деятельности	Директор ДН
38.	Положение по сопровождению инклюзивного образования	Координатор по инклюзивному образованию
6. Профессорско-преподавательский состав		
1.	Квалификационные характеристики	Проректор по АД

	должностей работников Университета	
2.	Положение о конкурсном замещении должностей ППС	Проректор по АД
3.	Кодекс чести преподавателя и работников Университета	КС
4.	Методика определения надбавок (с учетом рейтинга КРІ) к должностным окладам работников	Проректор по АД, ДУП
5.	Правила внутреннего распорядка	Директор ЮД
6.	Правила Конкурса «Лучший преподаватель»	Директор ДАВ
7. Ведение документации		
1.	Кадровая политика	Директор ДУП
2.	Налоговая политика	Финансовый директор
3.	Учетная политика	Финансовый директор
4.	Бюджетная политика	Главный бухгалтер
5.	Порядок разработки положения о структурном подразделении, положения о процессе и должностных инструкций	КС
6.	Правила документирования	Руководитель КиА
7.	Правила пользования библиотекой	Директор библиотеки
8.	Служебные командировки	ДФУ, ДУП
9.	Правила закупок товаров, работ и услуг	ДЗ, ДФУ
10.	Положение об оплате труда работников	Главный бухгалтер
11.	Положение Координационного совета	КС
12.	Положение по управлению рисками	КС
13.	Инструкция по ведению, учету и хранению личных дел, содержащих персональные данные работников.	Директор ДУП
14.	Инструкция по форме, требованию по заполнению и организации выдачи документов собственного образца в некоммерческом акционерном обществе «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева».	Руководитель ОР
15.	Положение о комитете по внутреннему аудиту совета директоров некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева».	Корпоративный секретарь
16.	Положение о комитете по стратегическому	Корпоративный секретарь

	планированию, кадрам и вознаграждению совета директоров некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева».	
8. Документы по научно-исследовательской деятельности		
1.	Положение о научных консультантах докторантов PhD	Директор ДН
2.	Положение об итоговой аттестации в магистратуре и докторантуре	Директор ДН
3.	Положение по выполнению магистерских диссертаций	Директор ДН
9. Документы по организации воспитательной работы		
1.	Кодекс чести обучающихся	КС
2.	Положение о Совете кураторов	Директор ДРС
3.	Положение об антикоррупционном центре «Парасат»	Руководитель КС
4.	О поощрении обучающихся	КС
5.	О почетном знаке Отличник учебы Университета	КС
6.	О системе оплаты обучения и предоставления скидок	Проректор по АД
7.	Правила выдачи постельного белья	Директор АХД
8.	Положение о внутреннем распорядке в студенческих общежитиях	Директор ДРС
9.	Положение о эдвайзерах-кураторах	Директор ДРС
10.	Положение о волонтерской деятельности	Директор ДРС
10. Документы по обеспечению социальных гарантий		
1.	Положение об оплате труда работников	Финансовый директор
2.	Инструкция о порядке наложения дисциплинарных взысканий на работников	Директор ДУП
3.	Инструкция по ведению, учету и хранению личных дел работников	Директор ДУП
11. Документы по противодействию коррупции		
1.	Антикоррупционный стандарт Университета	КС
2.	Антикоррупционная политика	КС
3.	Политика разрешения конфликта интересов	Главный юридический советник, КС, ЮД
4.	Карта коррупционных рисков и пути их	Главный юридический

	предотвращения	советник, КС
5.	Положение о комиссии по противодействию коррупции	Главный юридический советник, КС
6.	План по внедрению Антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности, утвержденным приказом МОН РК № 174 от 04.05.2020 г.	Главный юридический советник, КС
7.	План мероприятий по противодействию коррупционным действиям.	Главный юридический советник, КС

7. Система внутреннего обеспечения качества в Университете

7.1 Университет – один из немногих ВУЗ-ов в Казахстане, ведущий энергетический и технический университет готовящий высококлассных специалистов в регионе Центральной Азии. Университет готовит специалистов по образовательным программам колледжа, бакалавриата, магистратуры и докторантуры PhD.

7.2 К достижениям Университета можно отнести:

7.2.1 устойчиво высокий статус среди других негосударственных высших учебных заведений;

7.2.2 высокий уровень профессорско-преподавательского состава (далее – ППС);

7.2.3 создание и дальнейшее развитие системы многоуровневого образования, современная методическая и информационная обеспеченность образовательного процесса;

7.2.4 качество и эффективность проводимой научно-исследовательской работы;

7.2.5 разработка и развитие системы информационных, в том числе и дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

7.2.6 продуктивность в создании методического ресурса, разработке учебно-методических материалов, научных изданий, успехи в развитии студенческой науки;

7.2.7 достаточно высокий уровень эффективности проведения воспитательных мероприятий, рост активности обучающихся;

7.2.8 развитие международных связей и межвузовских проектов.

7.3 При создании современной системы качества Университет исходит из четкого понимания: зачем ему нужна эта система, что можно достичь с ее помощью и как измерить эффективность своей работы.

7.4 Существующий механизм управления качеством в Университете действует, но его влияние на решение стратегических задач вуза в области качества пока не очень велико. В деятельности многих существующих структур Университета в основном задействованы традиционные механизмы контроля качества. Опыт показывает, что качеством можно и нужно активно и эффективно управлять, при этом

преимущественно инспектирующий стиль работы над качеством успеха иметь не может.

7.5 Важным моментом, от которого в значительной мере зависит эффективность деятельности, является наличие готовности у руководителей, работников, преподавателей Университета к разработке и внедрению системы качества в вузе в современном ее понимании.

7.6 Очевидно, что нужна такая система обеспечения качества, которая была бы понятна всем участникам образовательного процесса, эффективность ее была бы очевидна, а внедрение не требовало значительных материальных затрат и человеческих ресурсов, громоздкого документооборота и лишней отчетности.

7.7 национальная система обеспечения качества образования (государственные и аккредитационные органы) и система качества, внедряемая в вузе. Система качества образования предполагает наличие соответствующими функциональной и организационной структурами.

7.8 Функциональная или процессная модель внутренней системы качества образования включает:

7.8.1 формирование стратегии, политики и целей в области качества вуза;

7.8.2 планирование и постоянное улучшение деятельности Университета;

7.8.3 управление ресурсами, включая преподавательский состав, и другие ресурсы, требуемые для обучения студентов;

7.8.4 управление процессами и процедурами (основными и вспомогательными);

7.8.5 мониторинг и контроль (измерения и анализ).

7.9 В свою очередь, в университете создана постоянно развивающаяся организационная структура системы качества:

7.9.1 четкое определение функциональных обязанностей подразделений и должностных лиц, исключение их дублирования;

7.9.2 выработка эффективного механизма мониторинга, своевременной объективной оценки состояния дел на определенном участке деятельности и на этой основе выработка мероприятий по улучшению и внесению корректив в сам процесс;

7.9.3 повышение исполнительности должностных лиц в достижении целей, выполнении указаний и намеченных задач;

7.9.4 включенность различных подразделений, преподавателей и работников в процесс определения и формулирования целей развития Университета, в решение актуальных задач укрепления положительного имиджа вуза.

7.10 Обеспечение качества – это создание определенных условий и выделение необходимых ресурсов, позволяющих достичь поставленных целей по качеству. К ним, относятся учебно-методическое и финансовое обеспечение, инфраструктура и материальная база, кадровый потенциал, подготовленность студентов, информационное обеспечение.

7.11 Обеспечение качества в образовании рассматривается как все виды скоординированной деятельности по руководству и управлению применительно к качеству. При этом структурными составляющими понятия «системы обеспечения качества» являются: планирование качества, управление качеством, обеспечение качества, улучшение качества и оценка качества (таблица 2).

Таблица 2. Структура понятия
«Внутреннее обеспечение качества образования»

Планирование качества	деятельность, направленная на формирование стратегии, политики и связанных с ними целей и требований по качеству образования.
Управление качеством	методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству образования.
Обеспечение качества	деятельность, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены.
Улучшение качества	деятельность вуза, направленная на улучшение способности выполнить требования к качеству образования.
Оценка качества	подтверждение того, что требования к качеству выполнены.

7.12 Международные стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования (ESG) включают:

- 7.12.1 политику в области обеспечения качества;
- 7.12.2 разработку и утверждение программ;
- 7.12.3 студентоцентрированное обучение, преподавание и оценку;
- 7.12.4 прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию;
- 7.12.5 профессорско-преподавательский состав;
- 7.12.6 учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся;
- 7.12.7 управление информацией;
- 7.12.8 информирование общественности;
- 7.12.9 постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
- 7.12.10 периодическое внешнее обеспечение качества.

7.13 Культура качества в Университете – это:

- 7.13.1 когда все работники Университета имеют единый взгляд на проблему качества образования и придерживаются единого определения этого понятия;
- 7.13.2 когда каждый понимает, что значит, качество образования непосредственно для него и как добиваться высокого качества на его рабочем месте;
- 7.13.3 когда известно, какими путями его подразделение движется к высокому качеству;

7.13.4 когда имеется четкое понимание, что качеством можно управлять, и определены механизмы этого.

7.14 Под культурой качества образования понимается также результат подготовки выпускников, качество самого процесса обучения и управления им, а также степень свободы, предоставляемой студентам.

7.15 Университет работает в тесном взаимодействии со всеми стейкхолдерами. В качестве заинтересованных сторон Университет рассматривает:

- 7.15.1 потребителей, работодателей;
- 7.15.2 обучающихся и их родителей;
- 7.15.3 учредителей;
- 7.15.4 государственные органы;
- 7.15.5 поставщиков контингента (школы, колледжи и др.);
- 7.15.6 персонал вуза (ППС, работники);
- 7.15.7 общество, общественные организации и др.

8. Контекст организации

8.1 Понимание организации и её контекста

8.1.1 Руководством Университета определены внутренние и внешние факторы, относящиеся к стратегическому управлению, которые могут влиять на способность достигать намеченных результатов системы менеджмента качества.

8.1.2 В Университете мониторинг и анализ информации о внешних и внутренних факторах осуществляется постоянно, информация включена в ежегодный отчёт об анализе со стороны руководства.

8.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

8.2.1 С учётом влияния, которое заинтересованные стороны оказывают или могут оказывать на способность Университета осуществлять образовательную деятельность, отвечающие требованиям потребителей и применимым к ним законодательным и нормативным правовым требованиям, в Университете определены:

8.2.1.1 заинтересованные стороны, имеющие отношение к системе менеджмента качества: государство, работодатели, студенты, научно-педагогические работники, другие работники Университета, родители;

8.2.1.2 требования этих заинтересованных сторон, относящиеся к системе менеджмента качества:

8.2.1.2.1 требования государства к уровню квалификации выпускника установлены в государственных образовательных стандартах, требования которых являются нормативными для осуществления процессов системы менеджмента качества и условием существования высшего учебного заведения с бюджетным финансированием;

8.2.1.2.2 требования работодателей к приемлемому для них уровню знаний и умений выпускников определяются при сотрудничестве;
8.2.1.2.3 требования и предложения студентов и их родителей, научно-педагогических работников и других работников Университета учитываются в части организации деятельности, условий осуществления процессов системы менеджмента качества.

8.2.2 Исходя из интересов потребителей, Университет формирует свои стратегические цели и задачи деятельности и мероприятия по их достижению.

8.2.3 В Университете осуществляется мониторинг и анализ информации по этим заинтересованным сторонам, их требованиям и предложениях по улучшению деятельности.

8.3 *Определение области действий системы менеджмента качества*

8.3.1 Область распространения настоящего руководства по обеспечению качества – разработка и предоставление образовательных услуг по подготовке кадров с высшим (бакалавр) и послевузовским образованием (магистр, доктор (PhD) согласно государственным общеобязательным стандартам высшего и послевузовского образования Республики Казахстан по образовательным программам в соответствии с областью лицензирования и институциональной аккредитацией.

8.3.2 Область применения системы менеджмента качества включена в текст настоящего руководства, чем обеспечивается её доступность и управление как документированной информацией.

9. Лидерство

9.1 Высшее руководство Университета организует доведение до персонала важности мероприятий в области СМК, политики и целей, требований потребителей и иных требований, включая законодательные и нормативные.

9.2 С этой целью высшее руководство Университета разрабатывают политику и цели в области качества, и обеспечивают их соответствие текущим и перспективным потребностям Университета для выполнения требований потребителей.

9.3 Результаты деятельности СМК периодически анализируются со стороны высшего руководства.

9.4 Высшее руководство Университета принимает обязательство по обеспечению разработки, внедрению и постоянному улучшению СМК университета с целью достижения её результативности.

9.5 Высшее руководство Университета принимает процессы определения и удовлетворения требований потребителей в качестве приоритетной деятельности Университета, а также доводят до сведения персонала значимые требования потребителей и важность их удовлетворения.

9.6 Политика в области качества Университета разработана и поддерживается для соответствия намерениям университета. Она включает обязательства в области

СМК, создаёт основу для анализа и определения целей Университета в области качества.

9.7 Политика Университета доводится до сведения персонала, периодически анализируется и при необходимости переиздается.

9.8 Распределение ответственности и полномочий в Университете определяются внутренними документами СМК, планами Университета, приказами ректора, должностными инструкциями и положениями о подразделениях.

10. Стратегия развития Университета

10.1 Миссия Университета состоит в формировании лучших интеллектуальных ресурсов национальной экономики знаний и самых передовых технологий для индустриально-инновационного развития страны, адаптированных к условиям мировой интеграции и глобализации.

10.2 Университет обеспечивает лучшие материальные и социальные условия для качественного обучения, а также внеучебной, досуговой деятельности студентов.

10.3 Университет предлагает работникам интересную, ориентированную на полное раскрытие потенциала работу, предоставляет возможность своего самосовершенствования, самообразования и служебного продвижения.

10.4 Видение Университета к 2030 году АУЭС видит себя:

- 1) №1 энергетическим вузом Казахстана и Центральной Азии. Конкурентным преимуществом АУЭС является исторически сложившаяся репутация главного специализированного энергетического института союзного значения в регионе. В 2025 учебном году будут открыты новые образовательные программы.
- 2) «Тепловые и атомные электрические станции», «Газо-турбинные и парогазовые установки», «Электрический транспорт».
- 3) Лидером в области высшего инженерного и технического образования в Центральной Азии.
- 4) Университетом с лучшей инфраструктурой, высокотехнологичным и зелёным кампусом в регионе.
- 5) Entrepreneurial University: Создание экосистемы для развития предпринимательства и стартапов, коммерциализация научных разработок.
- 6) AI-driven University: Активное использование искусственного интеллекта для персонализации обучения, анализа данных и генерации новых знаний.

АУЭС исторически славился высокими морально-нравственными принципами в своей деятельности. Важно возродить правильные установки прошлых лет, культивировать современные ценности и подходы. Среди них:

- Student-centric University: Потребности студентов становятся основой всех процессов – от академического расписания до дизайна кампуса.
- Культ академической честности и справедливости: Формирование среды, основанной на честности, прозрачности, справедливости, командного духа,

патриотизма.

▪ **Экологичность и инновации:** Кампус становится пространством, объединяющим комфорт, современные технологии и устойчивое развитие.

10.5 В соответствии со «Стратегией развития АУЭС до 2030 года» и национальной моделью обеспечения качества выделены три ключевых направления:

• **Образовательный хаб** – модернизация образовательных программ, цифровизация процессов, студентоцентричный подход, интеграция ESG и международных стандартов ESG, EQAVET, ESG-EHEA.

• **Технологический хаб** – развитие инновационной деятельности, коммерциализация технологий, интеграция научных исследований в образовательный процесс.

• **Креативный хаб** – поддержка стартапов, предпринимательства и творческой самореализации студентов, формирование современной инновационной среды.

10.6 Положение о разработке стратегии развития Университета регламентирует порядок разработки, оформления, согласования, утверждения и реализации стратегического планирования в Университете.

11. Политика в области обеспечения качества Университета

11.1 Политикой руководства Университета в области качества является:

11.1.1 удовлетворение настоящих и возможных запросов потребителей на основе высокого качества предлагаемых услуг;

11.1.2 конкурентоспособность выпускаемых специалистов на рынке труда;

11.1.3 постоянное развитие и самосовершенствование.

11.2 Принципы деятельности Университета в области качества:

11.2.1 лидерство руководства Университета в обеспечении достижения поставленных целей;

11.2.2 эффективное использование профессиональных способностей и творческого потенциала работников всех уровней для достижения поставленных целей;

11.2.3 использование процессного подхода в управлении деятельностью и ресурсами для эффективного достижения запланированного результата каждого процесса;

11.2.4 постоянное улучшение результатов деятельности Университета;

11.2.5 принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации;

11.2.6 внедрение современных управленческих, в том числе цифровых технологий, способствующих повышению эффективности административных и образовательных процессов, повышению качества предоставляемых услуг, обеспечению положительной динамики роста профессиональной компетенции обучающихся и удовлетворенности широкого сегмента потребителей образовательных услуг.

11.3 Задачами Университета в области качества являются:

11.3.1 распространение знаний и удовлетворение потребителей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в условиях быстрого изменения мировых технологий и самой жизни;

11.3.2 удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

11.3.3 организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на повышение интеллектуального потенциала общества, на повышение качества образовательных услуг и на реализацию научно-технической продукции;

11.3.4 подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников со средним и высшим профессиональным образованием;

11.3.5 внедрение современных управленческих, в том числе цифровых технологий, способствующих повышению эффективности административных и образовательных процессов, повышению качества предоставляемых услуг, обеспечению положительной динамики роста профессиональной компетенции обучающихся и удовлетворенности широкого сегмента потребителей образовательных услуг.

11.4 Политика Университета в области качества ориентирована на постоянное обеспечение потребителей образовательными услугами на уровне, определяемом законодательными и нормативными требованиями, конъюнктурой рынка при долгосрочных взаимоотношениях с поставщиками.

11.5 Университет направляет свои усилия на постоянное улучшение результативности динамично развивающейся СМК, соответствующей требованиям ISO 9001:2015, на базе интеграции образования, науки, современных информационных технологий, и оценки рисков основных бизнес-процессов Университета, и определение соответствующих предупреждающих действий.

11.6 Функционирование системы внутреннего обеспечения качества также основано на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

11.7 Руководство Университета добивается единства целей, направлений и методов постоянного улучшения СМК, создает благоприятные условия для профессионального роста работников, предоставляет соответствующие ресурсы, делегирует полномочия персоналу в рамках ответственности, принимает свои решения на основе объективного анализа фактических данных достоверными и апробированными методами.

11.8 Работники Университета, являясь компетентными и полноправными участниками процессов деятельности вуза в области качества, инициативно и

ответственно планируют и осуществляют свою деятельность, эффективно повышая уровень знаний на основе инновационных технологий.

11.9 Университет, осознавая приоритетность непрерывной системной деятельности и программно-целевого подхода к менеджменту качества для достижения стратегических целей завоевания рынка соответствующих образовательных услуг с минимальными затратами, создает постоянно улучшающуюся систему как неотъемлемую часть интегрированного менеджмента Университета.

11.10 Обеспечение качества Университет считает одним из главных приоритетов в своей деятельности. Важнейшими принципами деятельности Университета являются фундаментальность и качество знаний, непрерывность и преемственность образования и науки, полезность обществу и государству, интеграция Университета в казахстанское и мировое образовательное пространство.

11.11 Руководство Университета обеспечивает эффективную реализацию всем персоналом политики в области качества, которая реализуется на всех уровнях управления и может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости. При этом каждый работник Университета несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество работы. От качества работы каждого члена коллектива зависит благополучие университета и благосостояние его работников.

11.12 Университет разрабатывает и внедряет эффективную систему обеспечения качества, базирующейся на четко обозначенной официальной политике вуза, процедурах и механизмах, посредством которых контролирует эффективность созданной им системы гарантии качества.

11.13 Университет представляет лицензированные образовательные услуги, соответствующие требованиям и ожиданиям общества и потребителей, и стремится превзойти эти ожидания.

12. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

12.1 Студентоцентрированная парадигма включает открытость общения, свободу учения, индивидуализацию развития личности, актуализацию функционала преподавателя. Студентоцентрированное обучение (далее – СЦО) создает условия для полноценного творческого развития субъектов за счет педагогической актуализации гуманитарного содержания университетского образования.

12.2 СЦО в Университете предусматривает такую организацию обучения субъектов образовательного процесса, которая в максимальной степени ориентирована на их индивидуальные особенности и специфику личностного понимания мира. В этих условиях происходит не только передача знаний, выработка умений, но и формирование направленности познавательных интересов студента, жизненных планов, ценностных ориентаций, развитие личностного потенциала субъектов образовательного процесса Университета.

12.3 СЦО имеет целью формирование у студентов самостоятельной позиции в процессе обучения. Обучение – это не столько собирание и (или) запоминание

информации, которую дает преподаватель, сколько самостоятельное созидание знания.

12.4 Для ППС в Университете СЦО заключается в утверждении уникальности личности студента, особенно в условиях уровневого образования.

12.5 При организации и реализации студентоцентрированного обучения Университета придерживается основополагающих принципов, отраженных в таблице 3.

Таблица 3. Основополагающие принципы СЦО

№	Принцип	Описание
1	СЦО требует постоянного рефлексивного процесса	Основополагающая философия СЦО основывается на том, что данный подход к обучению постоянно должен совершенствоваться и принимать новые формы в зависимости от интересов и потребностей студентов. В связи с этим, преподаватели, студенты и организации образования должны регулярно анализировать свои методы преподавания и обучения, а также материально-техническое оснащение для того, чтобы улучшить опыт обучения студентов и гарантировать, что предполагаемые результаты обучения определенного курса или компонента программы достигаются с целью стимулирования критического мышления и личностных навыков студентов.
2	СЦО не имеет одного решения, подходящего для всех случаев	Ключевой концепцией студентоцентрированного обучения является осознание того, что все вузы, преподаватели и студенты уникальны. Все они работают в очень разнообразных контекстах и имеют дело с различными предметными дисциплинами. Поэтому студентоцентрированный подход является подходом к обучению, который требует изучения вспомогательных структур, подходящих для каждого отдельного контекста, а также данный подход предполагает изучение индивидуальных стилей обучения, соответствующих особенностям восприятия студентов.
3	Студенты придерживаются различных стилей обучения	Студентоцентрированный подход признает, что студенты имеют различные педагогические

		<p>потребности. Некоторым студентам эффективнее обучаться с помощью метода проб и ошибок, другие получают знания через практический опыт. Одни студенты лучше усваивают информацию, читая литературу, другим необходимо обсуждать теорию для того, чтобы ее понять.</p>
4	Студенты имеют различные вопросы и интересы	<p>Все студенты имеют потребности, которые выходят за пределы учебного курса. Некоторые из них увлекаются культурными мероприятиями, другие спортом или являются членами различных партий и клубов. Студенты могут иметь детей или могут столкнуться с психологическими проблемами, болезнями или инвалидностью. Необходимо разрабатывать процесс обучения, который будет учитывать всевозможные характеристики студентов.</p>
5	Выбор является центральным аспектом эффективного обучения в рамках СЦО	<p>Студентам интересно изучать множество различные вопросов, и, следовательно, им необходимо предоставлять достаточную свободу; выбора курсов, методов обучения, оценки и т.д.</p>
6	Студенты обладают разным опытом и базовыми знаниями	<p>Обучение должно быть адаптировано к жизненному и профессиональному опыту каждого студента. Например, если отдельная группа студентов уже имеет значительный опыт в области использования информационных коммуникационных технологий, нет никакого смысла пытаться обучить их заново; если у них уже развиты значительные исследовательские навыки, возможно, было бы эффективнее, углубить их теоретические знания. Личный опыт также может быть использован для того, чтобы мотивировать студента, например, позволяя студентам делиться своими личными историями из жизни целью демонстрации их идей и мнений.</p>
7	Студенты призваны контролировать свое обучение	<p>Студентам должна быть предоставлена возможность участия в разработке курсов, учебных программ и в их оценке. Необходимо рассматривать студентов в качестве активных</p>

		партнеров, которым небезразлично, как функционирует высшее образование. Лучший способ добиться большего внимания к обучению студентов - это привлекать самих студентов к определению того, как должно строиться их обучение.
8	Студентоцентрированное обучение означает «создание возможностей», а не «информирование»	При традиционном обучении студентов, инициатива, подготовка содержание курса определяется преподавателем. Студентоцентрированный подход возлагает на студента большую ответственность, побуждая его думать, обрабатывать, анализировать, синтезировать, критиковать, применять, решать проблемы и т.д.
9	Обучение требует сотрудничества между студентами и преподавателями	Важно, чтобы студенты и персонал вуза сотрудничали в области общее понимания проблем, возникающих в процессе обучения, и проблем, с которые они сталкиваются как основные заинтересованные стороны. Это партнерство является центральным элементом философии СЦО, согласно которому обучение должно проходить в конструктивном взаимодействии между этими двумя группами.

12.6 Основными элементами СЦО являются: опора на активное (интерактивное), а не на пассивное обучение; акцент на глубокое изучение и понимание; повышение ответственности и подотчетности со стороны студентов; развитое чувство самостоятельности у студентов; взаимозависимость между преподавателями и студентами; взаимное уважение в отношениях между студентами и преподавателями; рефлексивный подход к учебному процессу со стороны и преподавателем, и студента.

12.7 Компетенции, которые развиваются у студентов при реализации студентоцентрированного обучения:

12.7.1 компетентность в сфере самостоятельной познавательной деятельности, основанная на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации, в том числе внеаудиторных;

12.7.2 компетентность в сфере гражданско-общественной деятельности (выполнение ролей гражданина, избирателя, потребителя);

12.7.3 компетентность в сфере социально-трудовой деятельности (в том числе умение анализировать ситуацию на рынке труда, оценивать собственные профессиональные возможности, ориентироваться в нормах и этике трудовых взаимоотношений, навыки самоорганизации);

- 12.7.4 компетентность в бытовой сфере (включая аспекты собственного здоровья, семейного быта и проч.);
- 12.7.5 компетентность в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).

Таблица 4. Преимущество использования СЦО для всех участников

Студенты	Преподаватель	Общие преимущества
1.Ориентированность на значимую роль студентов в академическом сообществе.	1.Интересная роль и функции преподавателя (обеспечение условий и содействие обучению).	1.Повышение качества образования.
2.Повышенная мотивация к обучению.	2.Решение проблемы массовости и многообразия студентов.	2.Повышение статуса профессии преподавателя.
3.Самостоятельность и ответственность в обучение.	3.Положительное воздействие на условия труда.	3.Увеличение представленности в структурах управления.
4.Должное внимание к потребностям студентов.	4.Непрерывное самосовершенствование.	4.Снижение показателя отсева студентов.
5.Повышение мотивации и вовлеченность студентов.	5.Привлечение студентов.	
6.Профессиональное развитие ППС.	6.Непрерывное совершенствование.	
7.Формирование культуры непрерывного обучения.		

12.8 Главными участниками являются студент и преподаватель. В соответствии с миссией Университета процесс оптимизации системы управления предполагает всестороннее участие студентов в управлении университетом:

- 12.8.1 работа в органе студенческого самоуправления;
- 12.8.2 участие в работе коллегиальных органов (Ученого совета, НМС, НТС, комиссии по обеспечению качеством при институтах);
- 12.8.3 деятельность студенческих объединений по различным направлениям;
- 12.8.4 функционирование Совета выпускников университета для развития и укрепления деловых отношений.

12.9 В процессе управления Университетом привлекаются студенты всех курсов (1-4 курс), магистратуры и докторантуры. При этом возглавляют органы студенческого самоуправления студенты-лидеры старших курсов (3-4 курс).

12.10 Ориентация на студента означает, что всё в образовательной организации делается для студентов (совершенствуется содержание и организация учебного процесса, внедряются новые технологии, привлекаются лучшие преподаватели, создаются хорошие условия для воспитания, обучения и отдыха). Можно сказать,

что студенты являются основными потребителями в образовательном процессе и одновременно заинтересованными сторонами в деятельности образовательной организации. Преподаватель же должен стать «помощником» студента в овладении знаниями и умениями. Отношения «преподаватель – студент» являются, на наш взгляд, ключевыми для достижения успеха в образовательном процессе. Это реальное воплощение принципа студентоцентрированности.

12.11 Таким образом, СЦО является таким подходом в образовании, который направлен на преодоление проблем, связанных с более традиционными формами образования, сосредоточенный больше на студенте и потребностях, чем на преподавателе и его вкладе и основывается на такой организации взаимодействия субъектов образовательного процесса, когда создаются максимально возможные условия для развития у участников этого процесса способности к самообразованию, самоопределению, самостоятельности и самореализации себя в бытовой сфере и сфере профессиональной деятельности.

- В рамках реализации студентоцентрированного преподавания в Университете:
- ~ академическое обучение ведется на 3-х языках: государственном, русском и английском;
 - ~ Университет предоставляет гибкую траекторию обучения, позволяя студенту участвовать в составлении и выборе индивидуального учебного плана, траектории обучения совместно с опытным эдвайзером-куратором;
 - ~ используется система балльно-рейтинговой оценки знания, которая гарантирует прозрачность контроля знаний и его объективность;
 - ~ применяются новые образовательные технологии, образовательный портал, дистанционная технология обучения и т.д.;
 - ~ проводится работа над изменением роли преподавателя как консультанта-тренера.

13. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация

13.1 Работа по обеспечению вуза качественным контингентом уделяется особое внимание. Введена специальная должность – проректор по воспитательной работе и созданы соответствующее подразделения.

13.2 В целях обеспечения набора студентов на все образовательные программы по уровням обучения в Университете ежегодно проводится приемная кампания. Ее задачи:

- 13.2.1 поддержание существующих путей привлечения абитуриентов;
- 13.2.2 укрепление и расширение позиций на традиционных направлениях работы по приему, адаптация к текущим рыночным условиям;
- 13.2.3 экспорт современных методов привлечения в региональные подразделения;
- 13.2.4 обеспечение высокого качества абитуриентов с учетом требований к результатам мониторинга вузов;

- 13.2.5 создание информационной среды, связанной с привлечением и приемом;
- 13.2.6 автоматизация рутинных процессов приема;
- 13.2.7 поиск баланса интересов работников вуза при участии в процессе привлечения.

13.3 Структура приемных подразделений в Университете выстроена таким образом, чтобы охватить все этапы взаимодействия с абитуриентом. Она включает в себя: департамент маркетинга; Call-center; приемную комиссию; институты и кафедры; департамент по молодежной политике.

13.4 Цель входного контроля – оценка уровня общеобразовательной подготовки и личностно-профессионального развития абитуриентов и отбор наиболее подготовленных выпускников школ. Входной контроль реализуется по двум основным направлениям:

13.4.1 работа с абитуриентами (проведение олимпиад абитуриентов, консультирование школьников и учителей школ района, проведение занятий на иностранном языке для магистрантов);

13.4.2 работа со студентами первого курса: проведение диагностики с целью изучения уровня готовности первокурсников к учебно-профессиональной деятельности, степени их адаптации к условиям обучения в высшем учебном заведении, выявления уровня удовлетворенности учебным процессом и т.д., в этих целях проводится анкетирование студентов первого курса.

13.5 Важным моментом в обеспечении Университета качественным контингентом является работа всех подразделений вуза по профориентационным программам и разработке системы отбора абитуриентов.

13.6 Прием в Университет осуществляется в соответствии Законодательством РК, нормативными актами МОН РК и Правилами приёма.

13.7 Университет самостоятельно ежегодно разрабатывает правила приема, обеспечивающие соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РК. Правила приема по уровням образования в Университете утверждается ректором.

13.8 Объем и структура приема студентов в университет на обучение на платной основе определяются ежегодно учредителями и оформляются приказом ректора.

13.9 Прием в университет и обучающимся регламентируются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством РК. В договоре определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности вуза как исполнителя образовательных услуг, уровень образования, программа подготовки, срок и режим обучения, размер, форма оплаты за обучение и иные условия. Стоимость обучения и порядок оплаты определяются учредителем и оформляются приказом ректора.

13.10 Университет при заключении договора об оказании образовательных услуг знакомит обучающегося с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, основными

образовательными программами, реализуемыми Университетом, правилами внутреннего распорядка.

13.11 Прием в Университет лиц, имеющих документы государственного образца, проводится на конкурсной основе, по результатам ЕНТ, проводимого с целью определения возможностей, поступающих осваивать образовательные программы и по сокращенным образовательным программам на основе вступительных экзаменов (письменной форме) для поступающих на платной основе.

13.12 Университет осуществляет обучение по льготным условиям и для его осуществления применяются определенные условия и критерии входного контроля. Реализуются:

13.12.1 конкурс на внутренний грант ректора. На гранты ректора претендуют абитуриенты, окончившие общеобразовательную школу, поступающие на очное отделение, набравшие 80 баллов по ЕНТ (из 140 возможных) и являющиеся победителями Республиканских и/или международных предметных олимпиад, утвержденных МОН РК и/или обладателями «Алтын белгі» и/или аттестата с отличием;

13.12.2 получение скидок при оплате за обучение. Основными целями предоставления скидок являются социальная поддержка обучающихся, предоставление дополнительных социальных гарантий, установленных университетом, а также поощрение за отличную учебу и стимулирование обучающихся к качественному обучению.

13.13 Зачисление в Университет производится приказом ректора. Абитуриент считается принятым в Университет после прохождения конкурсного отбора, оплаты обучения, заключения договора и подписания приказа о зачислении ректором Университета. Прием обучающихся из других вузов осуществляется в соответствии Правил перевода и восстановления, обучающихся по типам организации образования. При переводе обучающихся с других вузов определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученными ими за предыдущие академические периоды. Признание и перезачет кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

13.14 Контроль успеваемости студентов и качества подготовки специалистов проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов. Он содействует улучшению организации и проведения учебных занятий, а также усилению ответственности студентов за качество своей учебы в Университете.

13.15 Контроль качества подготовки студентов в Университете осуществляется внутренним мониторингом качества в соответствии с Академической политикой. Выделяются несколько самостоятельных элементов:

13.15.1 виды контроля знаний, навыков и умений, требования к нему и анализ процедур контроля;

13.15.2 описание установленных в Университете критериев и показателей оценки знаний, навыков и умений студентов;

13.15.3 характеристика механизма контроля объективности оценочного процесса в соответствии с процедурами, установленными в Университете.

13.16 Контроль успеваемости студентов Университета делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результатов образовательного процесса являются:

13.16.1 уровень знаний, умений и владений абитуриентов (входной контроль или результаты вступительных испытаний);

13.16.2 уровень знаний, умений и компетенций обучающихся в процессе учебы (промежуточный контроль);

13.16.3 уровень знаний, умений и владений выпускников (итоговая аттестация);

13.16.4 уровень сформированности компетенций.

13.17 Результаты освоения образовательных программ (далее – ОП) определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества для решения практических задач в соответствии.

13.18 Текущий контроль проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий и стимулирования самостоятельной работы студентов.

13.19 Проводится в течение семестра, в рамках учебных занятий по курсу, по ходу изучения модуля (раздела) дисциплины. Его формы и виды оценок определяются преподавателем. Формами текущего контроля могут быть помимо обычных опросов проверки знаний и навыков студентов на занятиях: тестирование, доклад, реферат, контрольная работа (при наличии в учебном плане) и др. К текущему контролю относятся также: проверка посещаемости студентами занятий; тестирование по разделам учебных дисциплин и т.п.

13.20 Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в журнале учета работы преподавателя и посещаемости обучающихся на заседаниях кафедр и советов институтов.

13.21 Текущий контроль успеваемости студентов может осуществляться в рамках балльно-рейтинговой системы, которая предполагает разделение процесса изучения каждой дисциплины во времени на содержательные этапы (модули), контроль всех основных видов учебной работы по окончании каждого этапа и широкую гласность результатов контроля.

13.22 Промежуточная аттестация предназначена для определения степени достижения учебных целей по данной дисциплине в целом или наиболее важным ее разделам, и проводится в ходе зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике.

13.23 Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Для проверки теоретических знаний по изученным в семестре дисциплинам (или их части) промежуточная аттестация проводится в виде экзамена (или дифференцированного зачета). Аттестация практических видов работы студентов по дисциплинам (практические занятия, лабораторные работы, курсовые проекты и работы) осуществляется в виде дифференцированных зачетов).

13.24 Результаты промежуточного контроля фиксируются в экзаменационной ведомости. Они являются основанием для перевода студентов с курса на курс, отчисления из вуза и рассмотрения других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

13.25 Студенты обязаны сдать все экзамены в строгом соответствии с учебными планами. Они могут также сдавать экзамены и дифференцированные зачеты по спецкурсам. В этом случае полученные оценки вносятся в экзаменационную ведомость, в приложение к диплому (академическую справку, транскрипт и диплом).

13.26 Итоговая аттестация проводится по завершении студентами всей программы по направлениям и ОП, предусмотренным государственным образовательным стандартом высшего образования и послевузовского образования, завершается выдачей диплома об уровне образования и квалификации.

13.27 Итоговая аттестация выпускников университета проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами ОП.

13.28 Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в Университете по каждой основной профессиональной образовательной программе.

13.29 Итоговая аттестация выпускников состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний.

13.30 При положительном решении Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан по результатам проведенной экспертизы лицам, полностью выполнившим образовательную программу докторантуры и успешно защитившим докторскую диссертацию, присуждается степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).

13.31 Содержание итоговой аттестации определяется требованиями Государственного образовательного стандарта направлений (специальности).

13.32 Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и

охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленной соответствующим государственным образовательным стандартом.

13.33 Выпускные квалификационные работы выполняются в форме итоговых выпускных работ (для студентов бакалавриата) или дипломных работ (проектов). Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрами Университета.

13.34 Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются ученым советом Университета и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, для желающих проводятся консультации.

13.35 К итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по избранной профессиональной образовательной программе, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и закончившие разработку выпускной квалификационной работы, сдавшие ее с отзывом руководителя в институт. Основанием для допуска студента к итоговой аттестации является распоряжение директора института и магистрантов и докторантов приказ ректора, который издается за месяц до ее начала.

13.36 По результатам итоговой аттестации выпускников аттестационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присуждении им квалификации по специальности (ОП) и выдаче диплома о высшем образовании/послевузовском образовании.

13.37 Организация проверки и оценивания. Основная цель контроля знаний состоит в обнаружении достижений, успехов студентов, в указании путей совершенствования, углубления знаний, навыков и умений, компетенций с тем, чтобы создавались условия для последующего включения студентов в активную творческую деятельность.

13.38 В Университете все нормативные документы по контролю знаний, навыков, умений и сформированности компетенций обучающихся составлены в соответствии с планируемыми результатами обучения и отвечают целям образовательных программ. В Академической политике и положение о проведении итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования/послевузовского образования и работы аттестационной комиссии определены организацией, методика оценки, соответствующие показатели и критерии уровня знаний и компетенций студентов.

13.39 Анализ названных документов позволяет выстроить в Университете четкую систему контроля знаний студентов, сформулировать понятные для преподавателей и студентов показатели и критерии оценки, в конечном итоге, разработать механизм контроля, обеспечивающий его объективность.

13.40 Одной из задач кафедр, всех преподавателей является разработка механизма контроля, показателей и критериев оценки уровня сформированности у студентов общих, профессиональных и специальных компетенций.

13.41 Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины согласно академическому календарю. Рубежный контроль осуществляется на 8 и 15 неделях каждого семестра и отражается в электронном журнале в АИС Университета. Оценивается по балльно-рейтинговой системе.

13.42 Промежуточная аттестация (экзамен) является заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и имеют целью проверить и оценить теоретические знания студентов, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий по завершению изучению дисциплины.

13.43 Летняя экзаменационная сессия является переводной, по результатам которой издается приказ руководителя вуза о переводе обучающихся с курса на курс.

13.44 Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на ЦОС. При этом для проведения экзамена привлекаются преподаватели, имеющие квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины.

13.45 Присутствие посторонних и иных лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, без разрешения ЦОС не допускается.

13.46 Форма экзамена по каждой учебной дисциплине определена решением Ученого совета (устной и письменной форме (по билетам), форме просмотра творческих работ, тестирование, защиты проектов). Экзамены проводятся в письменной, устной или тестовой формах.

В период промежуточной аттестации обучающегося допускается передача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз.

13.47 Важным моментом оценки знаний студентов является выработка общих для Университета, понятных каждому преподавателю и студенту критериев оценки знаний. Анализ практики позволяет выделить основные общие критерии оценки знаний студентов на экзамене при письменной форме:

13.47.1 полнота и содержательность ответов на вопросы;

13.47.2 умение отобрать существенный материал для раскрытия поставленных вопросов;

13.47.3 логичность и последовательность в раскрытии вопросов;

13.47.4 точность в описании фактов, изложении теорий и формулировке понятий;

13.47.5 умение привести примеры, иллюстрирующие излагаемый материал;

13.47.6 умение делать выводы;

13.47.7 умение стилистически и грамматически правильно оформить ответ;

13.47.8 умение уложиться в отведенное время;

13.47.9 умение отвечать на поставленные экзаменатором вопросы.

На основе общих критериев каждая кафедра разрабатывает свои критерии применительно к особенностям конкретного направления (специальности), учебной дисциплины, а также оценивания курсовых, дипломных работ (проектов).

13.48 Оценка – способ и результат, подтверждающий соответствие или несоответствие знаний, умений и навыков студента целям и задачам обучения. В университете применяется следующая шкала оценки знаний, навыков и умений (критерии) и оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу.

Знания, умения и навыки студентов при контроле определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

«Отлично» – если студент глубоко усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим основную и знакомыми с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

«Хорошо» – если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к самостоятельному их пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе.

«Удовлетворительно» – если студент усвоил только основной материал, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

«Неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе на поставленные вопросы, с большими затруднениями выполняет практические

задания, задачи. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

14. Обеспечение качества профессорско-преподавательского состава

14.1 К профессорско-преподавательским должностям относятся: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, преподаватель-исследователь.

14.2 Основным в обеспечении качества преподавательского состава выступают четко разработанные методы для определения достаточной компетентности и квалификации работников, вовлеченных в учебный процесс. Данные методы должны быть понятны профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) и доступны для внешней экспертизы.

14.3 Университет обеспечивает качественное пополнение штата работников, прием новых работников, обладающих достаточным уровнем компетентности. Преподавателям университета предоставляются возможности повышать свою профессиональную квалификацию и всячески поощряется самосовершенствование.

Университет предоставляет преподавателям с недостаточным уровнем компетенции возможности развивать умения до приемлемого уровня, особенно для молодых преподавателей, подготовленных в вузе из бывших выпускников Университета. В то же время, в Университете имеются определенные средства лишения слабых преподавателей права на преподавание (отказ в заключении трудового договора на очередной учебный год или даже разрыв его в одностороннем порядке, если педагог продолжает демонстрировать свою недостаточную компетенцию).

14.4 Основные направления обеспечения качества ППС Университета:

14.4.1 качественный отбор, разработка требований к профессиональной компетентности преподавателей и четкая процедура назначения на должность;

14.4.2 разработка понятных и удобных в применении критериев и механизмов оценки качества деятельности ППС;

14.4.3 организация деятельности преподавателей Университета (планирование, учет нагрузки, отчетность и т.д.);

14.4.4 наличие эффективной системы контроля качества деятельности ППС;

14.4.5 совершенствование системы повышения профессиональной компетентности ППС;

14.4.6 разработка и внедрение эффективной системы стимулирования творческой деятельности и самосовершенствования преподавателей, их социальной защищенности.

14.5 От успешного решения названных проблем зависит обеспечение качества ППС, как важнейшего кадрового ресурса гарантии качества образования в Университете.

14.6 Принципы отбора преподавателей на должности в Университет в соответствии с Положением конкурсного замещения должностей ППС Университета, Квалификационные характеристики должностей всех работников Университета. Четкие права и обязанности ППС определены в Положениях кафедр и функциональных обязанностях преподавателей.

14.7 Преподаватели Университета имеют право:

14.7.1 на обеспечение своей профессиональной деятельности;

14.7.2 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, в том числе через органы управления Университетом;

14.7.3 пользоваться информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Университета;

14.7.4 выбирать одобренные кафедрой методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

14.7.5 обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Республикой Казахстан.

14.8 Работники Университета имеют также другие права, определенные в Трудовом Кодексе Республикой Казахстан (далее – ТК РК), трудовым договором и Уставом Университета.

14.9 Каждому участнику научно-педагогической деятельности Университета гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов в зависимости от опыта, наличия профессиональных компетенций, навыков и профиля, методов и методик преподавания, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

14.10 Преподаватели Университета обязаны:

14.10.1 соблюдать Устав Университета;

14.10.2 выполнять индивидуальные планы работы и отчитываться об их выполнении каждый семестр (учебный год);

14.10.3 систематически повышать свою квалификацию;

14.10.4 обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, его высокую эффективность, качество и гуманистическую направленность;

14.10.5 формировать у студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки (образовательной программе), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

14.10.6 методы и средства обучения должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у обучающихся (слушателей) самостоятельность, инициативу, творческие способности;

14.10.7 качественно проводить занятия с обучающимися в соответствии с расписанием занятий. Изменение расписания занятий своевременно согласовывать с заведующим кафедрой и ДАВ;

14.10.8 вести учет посещаемости студентами учебных занятий, выполнения самостоятельных заданий и контрольных работ, текущей успеваемости;

14.10.9 подтверждать своей подписью в журнале присутствие студентов на занятиях и темы проведенных занятий;

14.10.10 ставить в известность заведующего кафедрой и директора института о случаях нарушения студентами учебной дисциплины и делать соответствующую запись в журнале учета учебной работы и посещаемости занятий;

14.10.11 своевременно оповещать заведующего кафедрой о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

14.11 Сущность требований к кандидату на должность преподавателя Университета сводится к комплексу основных формальных и содержательных (личностных) показателей. К формальным показателям относятся:

14.11.1 наличие соответствующего профилю вуза (направлению) высшего образования, педагогического опыта, стажа работы в высших учебных заведениях (по профессии), ученой степени и ученого звания;

14.11.2 наличие почетных званий, научных и учебно-методических трудов;

14.11.3 отсутствие судимости и других признаков, порочащих личность преподавателя;

14.11.4 наличие трудовой книжки и документов, подтверждающих уровень образования и научный статус.

14.12 Названные показатели косвенно говорят о качестве будущего преподавателя. Однако при приеме на работу важно знать не простой потенциал преподавателя, а конкретные возможности педагога и его способности, призвание. Нужно, чтобы преподаватель, прежде всего, хорошо знал свою дисциплину и умел методически и педагогически правильно изложить ее обучающимся. Это только минимум качества преподавателя, который нужно знать при отборе.

14.13 Поэтому наиболее важными и сложными в определении являются содержательные, личностные стороны преподавателя, которые, как правило, при приеме на работу не видны, или о них можно узнать из отзывов о кандидате от людей, знающих его. При прочих равных условиях предпочтение, как правило, отдается тому, кого рекомендуют известные лица или, как говорится, в положительном смысле слова – «по протекции».

14.14 Главным является наличие профессиональной компетентности (полное знание предмета преподавания, методическая вооруженность, психолого-педагогическая эрудиция). При этом нужно исходить из содержания и профессионального профиля будущей деятельности преподавателя. Об умениях ее качественно осуществлять можно из личных бесед с будущим педагогом, но наиболее эффективным является поручение претенденту проведение пробных занятий, что и делается во многих институтах.

14.15 В любом случае, важно выяснить, насколько качественно претендент может выполнять функции преподавателя: обучать, воспитывать студентов, проводить научно-исследовательскую работу. Немаловажная деталь при подборе преподавателя – насколько он обладает такими качествами личности как: воспитанность, общительность, исполнительность, добросовестность и дисциплинированность.

14.16 Следовательно, каждый преподаватель, претендующий на работу в нашем вузе, обязан иметь достаточный уровень компетентности, обладать полным знанием и пониманием преподаваемого учебного предмета, иметь необходимые умения и опыт для эффективной передачи знаний студентам в рамках учебного процесса и воспитания, уметь поддерживать обратную связь со студентами. При этом важно, чтобы каждый преподаватель был воспитан, коммуникабелен и доступен для большинства студентов. Анализ названных критериев изучается и учитывается при отборе профессорско-преподавательского состава.

14.17 По итогам конкурса на замещение должностей ППС заключается трудовой договор (с представлением для проверки оригиналов документов, загруженных на электронном портале) в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан на 1 (один) год. Допускается продление действия трудового договора на тот же срок, но не более двух раз.

14.18 По итогам конкурса на замещение должностей ППС заключается трудовой договор (с представлением для проверки оригиналов документов, загруженных на электронном портале) в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан на 1 (один) год. Допускается продление действия трудового договора на тот же срок, но не более двух раз.

14.19 Кандидатуры преподавателей подбирает кафедра и соответствующий институт. Претендент на ту или должность в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского работников Университета проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме анализа представленных документов и онлайн собеседования, при этом проверяются знания в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма, а также с учетом рейтинга преподавателя.

14.20 Конкурс проводится на основе:

14.20.1 аналитического обобщения итогов деятельности кандидатов в форме анкетирования;

14.20.2 экспертной оценки;

14.20.3 тестирование;

14.20.4 анализ пробных лекций и других форм проверки профессиональных компетенций в объеме, установленных по каждой должности.

14.21 Должности заведующих кафедрой являются выборными. В соответствии с разработанными в Университете Правилами конкурсного замещения должностей

ППС университета, Квалификационные характеристики должностей всех работников Университета. В Университете на должности директора института и заведующего кафедрой избираются наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты соответствующего профиля из числа штатного профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

14.22 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора с ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

14.23 К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, образовательный ценз которых подтверждается подлинными документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

14.24. Вне конкурса на должность ППС специальных технических дисциплин могут приниматься лица, имеющие высшее (или послевузовское) образование по профилю образовательной программы и стаж работы на инженерных должностях (в том числе на руководящих должностях) не менее 3 лет.

14.25 Качество преподавательской деятельности зависит от ряда основных факторов:

14.25.1 статуса вуза как научного и учебного центра;

14.25.2 системы требований и уровня руководства в вузе;

14.25.3 перспектив развития вуза;

14.25.4 сплоченности педагогического коллектива;

14.25.5 научно-педагогического потенциала Университета;

14.25.6 компетентности ППС, владения современными вузовскими технологиями;

14.25.7 уровня профессиональной культуры ППС.

14.26 Последний фактор является системообразующим и одновременно выступает в качестве критериального показателя развития и саморазвития самого Университета.

Разработка понятных и удобных в применении критериев и механизма оценки качества деятельности преподавателей является очень важным этапом в оценке качества их труда. В педагогической деятельности мерилom оценки (критерием) можно считать качественное выполнение комплекса функций.

14.27 Именно в этой логике и рассмотрим критерии эффективности педагогической деятельности. Преподаватель вуза, как правило, выполняет несколько основных видов деятельности (функций): управленческую, методическую, обучающую, воспитывающую, исследовательскую, социально-коммуникативную. Все они взаимосвязаны, но степень развития каждой у того или иного преподавателя не одинакова и зависит от его индивидуальных особенностей.

14.28 Механизм оценки труда преподавателя можно было бы осуществить в каждом из названных видов деятельности. Однако на практике во всех видах учебной и

научной работы преподавателя (чтение лекций, проведение семинаров, экзаменов, практических и лабораторных занятий, написание научных и учебно-методических пособий и т.д.) названное выше содержание проявляется в единстве, хотя на определенном этапе какое-то из них и доминирует. Данные виды деятельности выходят на одни и те же *интегративные личностные характеристики* (качества), которые и могут выступать основными объектами анализа и оценки его преподавательской деятельности и позволяют определить их показатели и критерии (таблица 6).

Таблица 6. Общие (интегративные) показатели
и критерии оценки деятельности преподавателя

Объекты анализа и оценки деятельности преподавателя (показатели)	Критерии оценки сформированности и проявления показателей
Ответственность	честное, добросовестное выполнение служебного и гражданского долга;
исполнительность в выполнении законов, устава вуза, приказов и распоряжений, служебных прав и обязанностей;	
самостоятельность, способность ставить перед собой посильные задачи и добиваться их решения;	
инициативность в совершенствовании вузовского обучения;	
самоконтроль и самодисциплина, требовательность к себе и другим.	
Профессиональная компетентность	знание преподаваемой науки и учебного предмета, педагогики и психологии обучения и воспитания;
владение методикой вузовского обучения, новыми дидактическими технологиями; максимально адаптированными к своему опыту и специфике учебной дисциплины;	
четкое видение ориентиров обучения (компетенций специалиста, последовательности их формирования);	
мотивирование и организация эффективной самостоятельной деятельности студентов;	
обеспечение обратной связи в обучении через различные виды контроля и самоконтроля.	
Потребность в профессиональном самосовершенствовании	Забота о своем профессиональном росте, отслеживание современного развития науки и преподаваемого предмета, систематические занятия самообразованием; участие в симпозиумах, конференциях, методологических семинарах и др.; обучение на курсах повышения

	квалификации; выступления на кафедре, публикации статей, сборников, монографий и т.д.; самосовершенствование своего культурного уровня. требовательность к себе как профессионалу и человеку; критичность и самокритичность; творческое отношение к преподавательской деятельности.
Готовность и потребность в сотрудничестве	проявление доброй воли и желания сотрудничать с коллегами; умение вести дискуссии, выработать общие позиции в общем деле; способность искать и находить сторонников своих идей; умение использовать опыт и способности своих коллег для задач обучения и воспитания студентов.

В таблице выделены основные объекты анализа деятельности преподавателя Университета, которые реально охватывают всю объемную совокупность требований к специалисту и как к члену общества, и как к ученому, и как к профессионалу, обучающему студентов, и как к творцу нового в своем деле.

14.29 На базе выявленных общих показателей и создается программа диагностики преподавателей Университета и оценки качества их деятельности. На базе названных критериев и показателей создана Карта-характеристика личности конкретного педагога вуза.

14.30 По существу, речь идет о создании системы анализа профессионального уровня преподавательских кадров. Она включает несколько уровней:

14.30.1 самооценка преподавателя;

14.30.2 экспертная оценка ведущих профессоров Университета;

14.30.3 оценка деятельности преподавателя руководством кафедры;

14.30.4 психологическое тестирование преподавателей;

14.30.5 рейтинг ППС;

14.30.6 социологические опросы студентов (анкета «Преподаватель глазами студентов»).

14.31 На всех уровнях оценка проводится по одним и тем же показателям и критериям в соответствии с таблицей 6. Указанные методики применяются в комплексе и одновременно, они позволяют преподавателю объективно оценить себя, качество своей работы, свой статус, свое место в коллективе. Руководству института, кафедры предоставляется материал для обобщения, выявления реального состояния дел в подразделении, рейтинговой оценки преподавательских кадров,

морального и материального стимулирования труда преподавателей, составления планов повышения квалификации педагогов, для размышлений о подборе педагогических кадров на очередной учебный год, распределении учебной, научно-методической нагрузки и т.д. Такая оценка проводится не реже одного раза в год, итоги подводятся на заседании кафедры и по Университету, обобщаются и анализируются департаментом науки с выявлением рейтинга каждого преподавателя.

14.32 Важное звено и направление работы по управлению и контролю деятельности преподавателей является организация их работы (планирование, учет учебной и иной нагрузки, отчетность). В этих целях в Университете разработаны и действуют соответствующие нормативные документы и один из них Академическая политика. В разделе «Планирование и организация учебного процесса» устанавливает структуру и порядок планирования работы ППС Университета.

14.33 Работа ППС в пределах, установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку), включает в себя учебную и внеучебную работу.

14.34 Учебная работа ППС включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, плановые консультации), руководство практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами, проведение аттестационных испытаний всех уровней, рецензирование выпускных квалификационных работ и диссертаций магистрантов/докторантов Университета, проверку самостоятельных работ и рефератов, эссе, руководство студенческими научными кружками, секциями и другими видами деятельности предусмотренных в рамках реализации учебно-воспитательного процесса в соответствии с кредитной технологией.

Во внеучебную работу может входить: учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и научно-методическая работы, воспитательная работа, профориентационная работа.

14.35 Содержание указанных выше видов работ определяется ежегодным приказом ректора «Норма времени для расчета объема учебной работы», выполняемой ППС Университета.

14.36 Учебная нагрузка кафедры на учебный год определяется закрепленными за ней приказом ректора дисциплинами, практиками, итоговыми аттестациями и прочими видами учебной работы в рабочих учебных планах ОП высшего и послевузовского образования.

14.37 Планирование и расчет учебной нагрузки кафедр осуществляет ДАВ на основе рабочих учебных планов ОП, а также академического календаря и норм времени на учебную работу.

14.38 Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания

учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.

14.39 Планирование педагогической нагрузки ППС осуществляется в академических часах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам (в период организации учебного процесса в дистанционном или смешанном формате по причине сохранения социального дистанцирования в период пандемии, 1 час равен 40 минутам) Распределение и учет педагогической нагрузки производятся заведующими кафедрами с учетом реальной оценки компетенции и квалификационных требований. Учитывается наличие жалоб на качество преподавания либо низкие оценки по итогам опроса обучающихся.

14.40 Академические потоки и группы формируются по принципу записи на учебные дисциплины.

Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его индивидуальный план, который визируется заведующим кафедрой, директором институтом и утверждается проректором по АД и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. При работе преподавателя по неполной ставке или неполный учебный год, объем планируемой работы пропорционально уменьшается. Контроль выполнения индивидуальных планов ППС осуществляют заведующие кафедрами и ДАВ.

14.41 Планирование учебной работы ППС кафедры осуществляет заведующий кафедрой в пределах полученной кафедрой учебной нагрузки и выделенного ей штата ППС. Распределение учебной нагрузки между преподавателями проводится с учетом их квалификации и сложности поручаемой учебной работы.

14.42 Внеучебная работа является обязательной для штатного ППС и включается в его индивидуальный план работы с соблюдением пропорций между её составляющими в зависимости от занимаемой должности.

14.43 По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается на кафедре по индивидуальному плану работы. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение и влечет за собой меры воздействия. Сверхнормативная учебная нагрузка отражается в индивидуальном плане работы и оплачивается дополнительно в форме доплат к должностному окладу, по нормам, определенным в соответствующем приказе.

14.44 Система контроля деятельности ППС осуществляется на нескольких уровнях: вузовском, институтском и кафедральном. В плане работы кафедры ежегодно отражается план учебно-методической работы, в котором отражены основные мероприятия по контролю учебного процесса. На основе его ежемесячно составляется план контроля учебного процесса.

14.45 Университетская система контроля предполагает следующие основные формы: контроль проводимых преподавателями учебных занятий комиссиями; плановые и внезапные проверки деятельности (института) кафедры; собеседования с

преподавателями руководителей университета; заслушивание преподавателей на ректорате, академическом комитете (НМС), Ученом совете вуза.

14.46 Институтская система контроля деятельности преподавателей проходит в следующих формах: контроль проводимых преподавателями учебных занятий руководством института; собеседования руководства института с преподавателем, заслушивание на заседании Ученого совета института.

Наиболее эффективной является индивидуальная система контроля деятельности преподавательского состава, высокий уровень самосознания педагога.

14.47 Повышение квалификации ППС является основным условием совершенствования учебного процесса Университета и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической работы в вузе.

Непрерывное повышение квалификации – прямая служебная обязанность преподавателя и важнейшая задача кафедры.

14.48 Главные задачи повышения квалификации:

14.48.1 обновление и углубление знаний в научно-предметной, психолого-педагогической и культурно-просветительной областях деятельности ППС на основе ознакомления с современными достижениями науки, техники и технологий;

14.48.2 освоение активных и интерактивных методов, средств и технологий обучения;

14.48.3 расширение кругозора и повышение общей культуры;

14.48.4 изучение отечественного и зарубежного педагогического опыта.

14.49 Повышение квалификации ППС Университета проводится не реже одного раза в пять лет в образовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в ведущих отечественных и иностранных научных организациях, а также в Университете.

14.50 Повышение квалификации в Университете осуществляется в следующих формах:

14.50.1 стажировки, в том числе за рубежом;

14.50.2 обучение в докторантуре;

14.50.3 изучение и обобщение по профилю преподаваемых дисциплин, передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных дисциплин;

14.50.4 выполнение научно-исследовательских работ (в том числе по вопросам вузовской педагогики), участие в разработке и рецензировании учебников, учебных пособий, программ и т.п.;

14.50.5 подготовка научных докладов, статей, рефератов и сообщений по вопросам обучения студентов, их обсуждение, участие в методической работе вуза и кафедры;

14.50.6 участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т.п.;

14.50.7 обучение на институтах, в вузах, на курсах повышения квалификации.

14.51 Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы кафедр, института вуза, в годовых планах повышения квалификации ППС.

14.52 Особое внимание уделяется повышению квалификации молодых (начинающих) преподавателей, прежде всего, подготовленных самим Университетом из бывших студентов и магистрантов.

14.53 План профессионального становления и повышения квалификации преподавателей включает:

14.53.1 самостоятельное изучение основ педагогики и психологии, методики обучения;

14.53.2 посещение учебных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры;

14.53.3 непосредственное участие в проведении учебных занятий со студентами;

14.53.4 участие в инструкторско-методических, открытых и пробных занятиях и совещаниях кафедры, а также научно-методических конференциях и методологических семинарах Университета;

14.53.5 участие в педагогических экспериментах, проводимых на кафедре и Университете;

14.53.6 участие в научно-исследовательской работе кафедры, написание статей по вопросам методики обучения.

14.54 Важным моментом повышения квалификации, профессиональной компетентности преподавателей является совершенствование методической работы кафедры и активизация самосовершенствования самих педагогов, целенаправленная их работа по самообразованию. Участие ППС в методической, научной, инновационной деятельности кафедры, вуза способствует формированию личной педагогической системы, формированию индивидуального стиля педагогической деятельности.

14.55 Разработка и внедрение эффективной системы стимулирования качественной и творческой деятельности ППС, их социальной защищенности. В этих целях в Университете разработаны необходимые документы: «Положение об оплате труда работников», «Методика определения надбавок (с учетом рейтинга КРІ) к должностным окладам работников Университета» и другие.

15. Создание ресурсов обучения и поддержки студентов

15.1 Университет гарантирует, что ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными, адекватными и соответствуют требованиям каждой реализуемой образовательной программы.

15.2 Обучающиеся имеют доступ ко всем ресурсам обучения, (материальным и человеческим).

15.3 В Университете создан Центр обслуживания студентов (далее – ЦОС). В основе деятельности ЦОС лежит студентоцентрированный подход. Основными задачами ЦОС являются эффективное осуществлении основных видов деятельности закрепленных за образовательной специальностью, а именно:

15.3.1 услуги, предоставляемые совместно со службой Офиса регистратора (выдача транскрипта, консультации обучающихся и других заинтересованных лиц, корректировка и обновления данных обучающихся);

15.3.2 услуги, предоставляемые совместно с отделом ЧС и СР (выдача справка для военкомата, внесение изменений по воинскому учету в Платонус);

15.3.3 услуги, предоставляемые ЦОС совместно с институтами (выдача справки с места учебы, выдача справки в выплатной центр для получения пособий, выдачи справки для временной прописки в общежитие на период обучения, дополнение и изменение положений обучающегося в связи с семейными обстоятельствами).

15.4 Созданная система и программа сервиса развиваются, дорабатываются. Студентам предоставлена возможность высказывать своё мнение о предоставляемых им услугах. В этих целях регулярно проводятся опросы, открыт доступ в интернет, представители студентов включены в состав различных общественных структур вуза, развивается студенческое самоуправление.

15.5 С целью повышения конкурентоспособности проводимых исследований Университет активно сотрудничает с зарубежными и отечественными вузами, координирует эту направление департамент международного сотрудничества и академической мобильности (далее – ДМСиАМ). Программа академической мобильности реализуется в двух направлениях: внешняя академическая мобильность и внутренняя академическая мобильность.

15.6 Помимо медицинского пункта в Университете осуществляется медицинское обслуживание студентов КГП на ПХВ «Городская студенческая поликлиника» УОЗ г.Алматы. В Университете созданы необходимые условия для удовлетворения социально-бытовых потребностей. На базе Университета имеется 3 общежития, в котором проживают более 1600 человек. Все комнаты общежития подключены к сети Интернет.

15.7 Для проведения различных мероприятий имеется один актовй зал на 300 посадочных мест, оснащенный современной техникой.

15.8 В целях обеспечения 100-процентного трудоустройства в Университете был создан Центр карьеры и трудоустройства, основной задачей которого является:

15.8.1 оказание помощи студентам и выпускникам в трудоустройстве и развитии карьеры;

15.8.2 содействие в проведении учебной и производственной практики;

15.8.3 прогнозирование структуры спроса на рынке труда;

15.8.4 оказание помощи студентам в написании резюме, сопроводительного письма, подготовки к интервью.

15.9 Для решения вопросов трудоустройства проводятся следующие мероприятия:

15.9.1 ежегодно для выпускников Университета проводится «Ярмарка вакансий», куда приглашают работодателей г.Алматы и области. Основная цель - оказание помощи во временном и постоянном трудоустройстве студентам и выпускникам университета, а также содействие компаниям-работодателям в подборе перспективных молодых специалистов;

15.9.2 постоянно проводится мониторинг трудоустройства выпускников последних лет путем телефонного обзвона, обновляются базы практики и «Platonus», где размещается полезная информация для выпускников вуза;

15.9.3 ежегодно преподаватели выезжают вместе со студентами на предприятия и организации. Выездные практические занятия – важнейший этап обучения, который позволяет студентам перейти от теоретических знаний к практике;

15.9.4 для содействия в трудоустройстве выпускников Университет сотрудничает с центрами занятости г. Алматы, с кадровыми агентствами, с организациями по социальным программам и др.;

15.9.5 Университет организует встречи выпускников и студентов с потенциальными работодателями с целью информирования обучающихся о возможности прохождения практики, а также оглашается наличие вакантных мест в организации и возможности дальнейшего трудоустройства;

15.9.6 проводится социологическое исследование «Удовлетворенность студентов качеством организации и прохождении производственной практики».

15.10 Особое место в осуществлении социальной поддержки студентов отводится студентам из социально незащищенных семей. Университет студентам из таких семей предоставляют скидки по оплате за обучение 15% (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, один из родителей обучающегося является инвалидом первой группы).

15.11 Руководство Университета осуществляет постоянное наблюдение за эффективностью предоставления студентам дополнительных услуг, ежегодно проводит их мониторинг и принимает эффективные меры по совершенствованию.

16. Управление информацией и информирование общественности

16.1 В данном направлении используются информационные системы и технологии в двух аспектах: информационные системы и технологии в образовательном процессе (контроль и оценка качества обучения, показатели, критерии и способы оценки и др.) и информатизация управления деятельностью Университета (подсистемы автоматизации управления вузом).

16.2 В Университете существует и реализуется на практике методика сбора и анализа информации о деятельности Университета и использования ее для эффективного управления вузом.

16.3 В Университете разработана и эффективно внедряется автоматизированная информационная система, которая позволяет цифровизировать все образовательные процессы от входного уровня до выпуска студентов.

16.4 АИС состоит из программных модулей, каждый из которых имеет логически замкнутую функциональную составляющую. Она позволяет выполнять ряд функций, среди которых электронное обучение, система тестирования, учебное планирование, удаленный доступ к ресурсам вуза, электронная проходная, система поддержки принятия решений, образовательный портал и целый ряд других, реализуемых на базе web-технологий. Имеются подсистемы регистрации и визуального отображения расписания занятий, проведения видео-занятий. Разрабатываются технологии создания электронного Университета.

16.5 Значительные наработки у вуза имеются в области дистанционного обучения. Создан и успешно функционирует Центр дистанционного обучения. Студенты, обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), обеспечены электронными учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам учебного плана, имеют доступ к электронным ресурсам Университета (электронной библиотеке, институту, преподавателям для консультаций), тестированию для самооценки знаний и другое. Разработан регламент для организации учебного процесса с применением ДОТ отраженная в Академической политике, Правила пользования электронной библиотекой и другие.

16.6 Основными целями использования ДОТ в Университете являются:

- 16.6.1 реализация обучения по программам всех уровней с применением ДОТ;
- 16.6.2 интеграция ДОТ с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности. Внедрение современных инструментальных средств контроля качества образования;
- 16.6.3 расширение сферы основной деятельности Университета;
- 16.6.4 сокращение издержек на осуществление образовательной деятельности.

16.7 Система дистанционного обучения имеет основные составляющие:

- 16.7.1 организация учебного процесса и управление контингентом обучающихся;
- 16.7.2 учебно-методическое обеспечение;
- 16.7.3 современная методика обучения;
- 16.7.4 организация и контроль работы эдвайзеров-кураторов;
- 16.7.5 технологическое и информационное сопровождение процесса обучения.

16.8 Информационные ресурсы университета позволяют обрабатывать материалы мониторинга оценки знаний студентов, материалы опроса студентов, преподавателей и работников.

16.9 Отправной точкой для эффективной гарантии качества является самообследование Университета, результаты которого являются предметом обсуждения на Ученом совете и для принятия эффективных мер улучшения всех процессов вуза. Университет обладает достаточными средствами сбора и анализа

информации о собственной деятельности и в состоянии определить сильные и слабые стороны своей деятельности и результаты внедрения инноваций.

16.10 Системы информирования, относящиеся к качеству, охватывают:

- 16.10.1 деятельность студентов, прогресс студентов и уровень успеваемости;
- 16.10.2 востребованность выпускников на рынке труда;
- 16.10.3 удовлетворённость студентов образовательными программами;
- 16.10.4 эффективность преподавания;
- 16.10.5 состав студентов;
- 16.10.6 доступность и стоимость ресурсов обучения;
- 16.10.7 главные показатели деятельности вуза и др.

16.11 Регулярное участие Университета в различных рейтингах вузов, проводимое сравнение вуза с другими высшими учебными заведениями также играет важную роль. Это позволяет Университету повысить уровень самопознания и найти новые методы совершенствования своей деятельности и саморазвития.

16.12 От степени открытости Университета, полноты представляемой информации в решающей мере зависит уровень заинтересованности вузом со стороны потребителей. На них, прежде всего, она и направлена.

16.13 Открытость вуза предполагает в основном его информационную открытость:

- 16.13.1 размещение на сайте материалов о порядке и подготовке к поступлению в вуз, информации об институтах и образовательных программах, составе преподавателей, материальной и методической обеспеченности, проводимой НИР, возможности внеучебной деятельности и текущей жизни студентов и др.;
- 16.13.2 размещение на сайте вуза паспорта ОП, расписаний, основных нормативных документов по учебному процессу;
- 16.13.3 наличие и распространение рейтингования студентов и преподавателей;
- 16.13.4 размещение на портале Университета локальных нормативных документов, контента, обучающих компьютерных программ.

16.14 Работа над сайтом Университета идет по пути создания «распределенной системы авторства»; активного выставления текущих материалов прошедших мероприятий, фотогалерей; отслеживания страниц сайта, на которые нет ссылок; сохранения копий старых материалов, размещенных на сайте; использования смысловых заголовков; представления полезной информации не только для чтения, но и для печати и скачивания.

16.15 Осуществляется постоянное изучение причин посещения сайта и выявление интернет-страниц, с которых пользователи заходят на сайт чаще всего. В целях достижения еще большей открытости Университета производится:

- 16.15.1 развитие перекрестных ссылок;
- 16.15.2 структурирование новостной ленты, добавление Календаря событий;
- 16.15.3 развитие и более подробное раскрытие блока «Наука и коммерциализация», показ результатов научных школ;

- 16.15.4 активное применение практики публичной отчетности университета по основным направлениям деятельности;
- 16.15.5 развитие институтских разделов;
- 16.15.6 усиление и развитие интерактивной составляющей (онлайн-опросы, тесты);
- 16.15.7 развертывание бесплатных онлайн-сервисов;
- 16.15.8 расширение применения видеоматериалов, прямых интернет-трансляций и др.

16.16 Университет размещает информации на английском языке, чтобы идентифицироваться в англоязычном мире, расширение интернет – аудитории, повышение интернациональной компоненты в деятельности Университета, что повлияет на устойчивое развитие вуза.

16.17 Формами представления открытости Университета наряду с сайтом являются социальные сети, стенды или предоставление информации по запросам самих студентов, родителей и других потребителей.

16.18 Социальные сети дают возможность более неформального стиля подачи информации для ознакомления с Университетом, дополнительные материалы по самообразованию, краткий обзор проведенных мероприятий, а также много другой полезной информации можно найти на официальных аккаунтах социальных сетей. Университет активно использует данные каналы связи для поддержания диалога с абитуриентами, работодателями, заинтересованными лицами. Университет имеет официальные странички в социальных сетях таких, как Instagram, Facebook, YouTube, V Kontakte. В эпоху цифровизации аудио- и видеоматериалы, статьи, интервью ППС публикуются в сети интернет, как в виде видео интервью, так и в виде статей и монографий, которые доступны для просмотра и чтения, также, как и участие студентов Университета в различных социальных, научных проектах, выступлениях, что доступно для ознакомления для всех заинтересованных лиц.

16.19 Университет регулярно публикует современную количественную и качественную информацию по реализуемым программам и присваиваемым квалификациям. Социальная роль вуза включает также информирование общественности о реализуемых программах и ожидаемых результатах выполнения этих программ, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения и оценки, учебных возможностях для студентов.

16.20 Публикуемая информация содержит данные об успехах и трудоустройстве выпускников, а также характеристике студентов, обучающихся в вузе в данный момент.

16.21 Университет находится в тесной связи со средствами массовой информации. Заключенные договора с республиканским и областным телевидением дают возможность для широкого информирования различных целевых групп и слоев населения, для которых важно получить правильную и своевременную консультацию по образовательным услугам. С этой целью снимают репортажи и

истории, показывают сюжетные ролики по новостям и тематическим рубрикам, событиям, проводимым в Университете. Участие приглашенных зарубежных гостей из Европы для участия в международных форумах освещается в СМИ.

16.22 Мониторинг и контроль качества включает организацию сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности образовательных услуг, предоставляемых Университетом, а также обеспечения непрерывного слежения за её состоянием. К слову, для более полного информирования общественности о качестве и достижениях образовательных программ используются широкие возможности различных ресурсов: Интернет, СМИ, реклама.

16.23 Ежегодному обновлению и переизданию также подлежат информационные буклеты: общие, содержащие полную информацию на казахском, русском и английском языках, институтские буклеты для потенциальных слушателей подготовительных курсов и отдельные буклеты для иностранных граждан, распространяемые свободно.

17. Система мониторинга и контроля качества образовательного процесса

17.1 В Университете успешно функционирует система контроля качества образовательного процесса, разработаны и реализуются соответствующие нормативные документы: «Академическая политика», «Положение о разработке тестов для образовательных программ», «Положение о проведении экзаменов в университете» по всем специальностям, формам и срокам обучения бакалавриата», «Регламент по выявлению и предотвращению плагиата, определяющий правила функционирования системы antiplagiat.ru» и другие.

17.2 Система контроля качества образования в Университете представляет собой комплекс мероприятий и процедур внешнего и внутреннего характера, направленных на изучение и оценку процесса и результатов подготовки студентов по всем специальностям и формам обучения.

17.3 Контроль качества образования осуществляется в двух видах: контроль качества процессов и контроль качества результата.

17.4 Цель системы контроля – определение качества всех процессов Университета и качества подготовки студентов, их соответствия квалификационным требованиям ГОСО по соответствующему направлению (специальности) подготовки; подготовка исходной информации для принятия управленческих решений по дальнейшему совершенствованию и развитию системы качества вуза.

17.5 Контроль учебного процесса в университете ставит следующие задачи:

17.5.1 соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства РК в области образования и науки, других нормативных актов, регламентирующих деятельность вуза;

17.5.2 соответствие качества подготовки студентов, их уровня знаний, умений, навыков и компетенций требованиям ГОСО;

17.5.3 степень реализации ОП, учебных планов, МОП и КЭД;

- 17.5.4 теоретический и методический уровень проведения занятий;
- 17.5.5 уровень организации и проведения самостоятельной работы студентов;
- 17.5.6 уровень материально-технического обеспечения учебного процесса и состояния учебно-материальной базы;
- 17.5.7 обеспеченность студентов учебной, научной и методической литературой;
- 17.5.8 состояние учебной дисциплины, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка Университета.

17.6 В основу системы контроля качества процессов и результатов подготовки студентов положены следующие основные принципы:

17.6.1 полнота контроля – контроль эффективности функционирования всех процессов и качества подготовки студентов;

17.6.2 плановость контроля – проведение контрольных мероприятий и процедур в соответствии с разработанным планом и согласованным с контролирующими и контролируруемыми структурами;

17.6.3 объективность контроля – снижение субъективного влияния работников, преподавателей на результаты контроля. Объективность контроля качества образования обеспечивается внедрением компьютерных контролирующих систем, сочетанием внутреннего и внешнего контроля, разработкой разносторонних педагогических измерительных материалов.

17.6.4 дифференцированность контроля – обязательность соответствия объема, глубины контроля целям образовательного процесса, индивидуальным, групповым и профессиональным особенностям профессорско-преподавательского состава и студентов.

17.6.5 автоматизация контроля – применение АИС для контроля с учетом специфики контролируемого процесса.

17.7 Система контроля качества образования в Университете предполагает проведение входного, текущего (промежуточного) и итогового контроля.

17.8 Организация учебного процесса призвана обеспечить:

17.8.1 органичное единство процессов обучения и воспитания;

17.8.2 востребованный на современном рынке труда и научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения, обеспечивающее получение обучающимися в установленные сроки глубоких теоретических знаний и компетенций, а также практических умений и навыков по избранной специальности;

17.8.3 совершенствование образовательных программ, ориентированных: на инновационное развитие, профессиональную и культурную самореализацию человека и педагогическую поддержку его личностного роста;

17.8.4 внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и передового опыта на основе классификации учебного материала по уровням его усвоения (представления, знания, умения, навыки, компетенции и творческое владение);

17.8.5 логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин;

17.8.6 взаимосвязь преподавания (обучения) и самостоятельной работы обучающихся, предусматривающую повышение роли преподавателей в ходе учебных занятий;

17.8.7 приобщение обучающихся к научной и учебно-исследовательской деятельности по планам НИР как структурных подразделений, так и Университета в целом, создание необходимых условий для творческой и индивидуальной работы студентов, магистрантов и докторантов;

17.8.8 совершенствование методики обучения на основе рационального сочетания традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новыми, предусматривающими более широкое использование активных и интерактивных форм обучения, применение компьютерных и современных инновационных технологий;

17.8.9 реализацию принципов фундаментализации, гуманизации, профилизации, постоянного обновления содержания обучения, интенсификации и индивидуализации преподавания;

17.8.10 обеспечение тесной связи обучения с практической деятельностью различных служб и подразделений, государственных и негосударственных учреждений и организаций;

17.8.11 высокую организованность, планомерность и ритмичность учебного процесса;

17.8.12 создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава.

17.9 Университет самостоятелен в выборе системы оценок, форм, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и ее основные положения прописаны в Академической политике.

Освоение образовательных программ всех направлений подготовки специалистов завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

17.10 В Университете соблюдаются общие требования к организации образовательного процесса по образовательным программам различных уровней, установленных университетом на базе законодательства РК в области образования:

17.10.1 учебный процесс в Университете основывается на положениях государственных образовательных стандартов высшего и послевузовского образования, учебных планах и учебных программах дисциплин;

17.10.2 организация образовательного процесса в Университете регламентируется образовательной программой и расписанием занятий, предусматривающим непрерывность учебного процесса в течение дня;

17.10.3 Университет ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных учебными планами, содержания рабочих программ учебных дисциплин и программ практик, методических материалов,

обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

17.10.4 максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 40 академических часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и дисциплин;

17.10.5 продолжительность каждого учебного занятия - 50 минут;

17.10.6 численность учебной группы не превышает 24 человек при проведении семинаров, 10-15 человек - при проведении лабораторных (практических) занятий и занятий по иностранному языку согласно приказа по нормам времени;

17.10.7 продолжительность учебного дня для студентов дневного обучения, как правило, не превышает четырех академических часов;

17.10.8 учебный год для студентов очной и дистанционной форм обучения начинается 01 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности);

17.10.9 учебный год в соответствии с учебными планами делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией;

17.10.10 студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 6-10 экзаменов;

17.10.11 в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

17.11 Контроль должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебно-воспитательной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи студентам преподавателями, обеспечивая повышение качества образовательного процесса.

17.12 Основные элементы внутривузовского контроля качества: состояние учебной работы, состояние методической работы, состояние научной работы, состояние подготовки научно-педагогических и научных кадров, их переподготовки и повышения квалификации, морально-психологическое состояние обучающихся, состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины, состояние профессиональной подготовленности руководящего и профессорско-преподавательского состава, состояние кадровой работы, состояние учебно-материальной базы, состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности, состояние руководства структурными подразделениями Университета.

Основные виды внутривузовского контроля качества отражены в таблице 8.

Таблица 8. Виды внутривузовского контроля качества

Признаки	Вид контроля по форме проведения	Характеристика
----------	----------------------------------	----------------

по форме проведения	Комплексный	проводится в соответствии с утвержденным планом основных мероприятий Университета (раздел - комплексные проверки), который обеспечивает периодичность и координацию действий его структурных подразделений и исключает нерациональное дублирование в организации проверок
Оперативный	осуществляется по устному и письменному распоряжению ректора или других руководителей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях структурными подразделениями отдельных элементов организации, содержания, методики образовательного процесса	
по объекту контроля	Комплексный, Оперативный	Деятельность института Деятельность кафедры Деятельность структурного подразделения Индивидуальный контроль качества подготовки и проведения учебных занятий преподавателями
Тематический	Деятельность институтов и кафедр по отдельным вопросам: учебной работы; учебно-методической работы; профессиональной практики; научно-исследовательской работы; профориентационной работы.	

17.13 Контроль проводится в форме:

- 17.13.1 комплексных и оперативных (тематических) проверок подразделений Университета, заслушивания их руководителей на ректорате, Ученом совете или Академическом комитете (НМС, ОНМК по качеству) Университета, института;
- 17.13.2 участия руководящего состава Университета в заседаниях кафедр и совещаниях структурных подразделений;
- 17.13.3 рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- 17.13.4 педагогического контроля;
- 17.13.5 контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- 17.13.6 обсуждения текстов лекций, учебных и учебно-методических пособий и разработок;

17.13.7 проведения проверок выполнения распорядка дня, расписания занятий, тематических планов, планов работы кафедр, отделов, служб и индивидуальных планов преподавателей;

17.13.8 проведения анкетирования профессорско-преподавательского состава и студентов;

17.13.9 проведения тестирования уровня знаний студентов по учебным дисциплинам.

17.14 Контроль учебного процесса проводится в соответствии с вузовскими планами, графиками, разрабатываемыми на учебный год (семестр), планами институтов и кафедр.

17.15 Комплексные проверки проводятся с целью определения качества выполнения подразделением, возложенных на него задач и функций, а также выработки мер по оптимизации и повышению эффективности его деятельности. Результаты комплексных проверок подразделений обсуждаются на заседаниях ректората, ученого совета и академического комитета (НМС, ОНМК по качеству) Университета и института, по результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию образовательного процесса.

17.16 Педагогический контроль осуществляется ректором, проректорами, директорами институтов, заведующими кафедрами, а также лицами по поручению ректора, проректора по АД в соответствии с графиком участия руководящего состава в контроле учебного процесса, разрабатываемым ДАВ на семестр. Педагогический контроль осуществляется в виде посещения комиссией учебного занятия, проводимого преподавателем.

17.17 Внутренний контроль качества образовательного процесса осуществляется посредством:

17.17.1 регулярной работы в институтах и кафедрах комиссии (проверок) с целью изучения положения дел и оказания помощи в осуществлении учебно-воспитательной деятельности. Такие проверки могут быть комплексными, когда изучаются и контролируются все вопросы деятельности структурного подразделения, или частными, в ходе которых изучаются конкретные вопросы функционирования и совершенствования образовательного, воспитательного, научно-исследовательского и др. процессов;

17.17.2 заслушивания на ученом совете отчетов директора института, заведующих кафедрами, других должностных лиц о решении конкретных задач повышения уровня и качества образовательного процесса в Университете;

17.17.3 отчетов институтов, кафедр и ППС о проводимой работе по улучшению качества подготовки современных специалистов, совершенствованию содержания, методики и организации образовательного процесса. Спланированные заранее и проводимые в доброжелательной, творческой обстановке, они способствуют поиску новых нестандартных решений учебно-

воспитательных задач, мобилизации усилий профессорско-преподавательского состава на достижение более высоких результатов своей деятельности;

17.17.4 контроля качества учебных занятий, организуемого таким образом, что за учебный год руководством Университета, института, кафедр должны быть проконтролированы все преподаватели по всем видам учебных занятий;

17.17.5 ежегодно проводимых опросов с целью выявления уровня удовлетворенности студентов всех курсов образовательным процессом вуза, а также специального опроса «Преподаватель глазами студентов» (два раза в год), в котором ответы на сформулированные особым образом вопросы дают опосредованную характеристику качества организации образовательного процесса и проводимых педагогами учебных занятий.

17.18 Комплексная проверка содержания и качества образовательного процесса на кафедре проводится в соответствии с годовым планом работы Ученого совета.

17.19 Плановой (комплексной) проверке подвергается институт (кафедра) согласно плану, не реже одного раза за учебный год.

17.20. Общее руководство внутривузовским контролем института (кафедры) осуществляет проректор по АД Университета. Организационные вопросы по проверке института (кафедры) возлагаются на директора ДАВ, который разрабатывает план проверки в соответствии утвержденной Программой; готовит проект приказа (распоряжения) ректора (проректора по АД) о составе комиссии, сроках проверки; составляет расписание проверки и в последующем готовит итоговый документ по результатам работы комиссии.

В составе комиссии назначаются: председатель, ответственные за отдельные направления проверки.

В целях обеспечения требуемого качества проведения проверки в состав комиссии могут включаться должностные лица Университета, а также представители профессорско-преподавательского состава. На председателя комиссии возлагается проведение инструкторско-методического занятия с членами комиссии.

Директору института (заведующему кафедрой) не позднее, чем за 10 дней вручается приказ (распоряжение) и план (программа) предстоящей проверки.

Результаты работы комиссии оформляются в форме справки о результатах проверки. В итоговом документе должны быть отражены анализ состояния дел с констатацией фактов, выводы и предложения ректору для принятия решения. К акту могут прилагаться копии документов, подтверждающие изложенные в материалах проверки факты и подтверждающие правильность выводов комиссии.

Результаты контроля доводятся до сведения директора института (заведующего кафедрой), который после ознакомления с ними ставит свою подпись, удостоверяющую, что он ознакомлен с результатами проверки.

17.21 По итогам контроля с учетом реального положения дел в структурном подразделении могут проводиться слушания на заседаниях Ученого совета,

совещания ректората, института, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава в части, его касающейся.

17.22 Организация внутриинститутского контроля деятельности кафедры. Внутриинститутский контроль кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом работы института. Комплексной проверке подвергается одна из институтских кафедр согласно плану, не реже 1 раза в год.

17.23 Правом контроля образовательной деятельности кафедры обладает директор (заместитель директора) института в соответствии со своими должностными обязанностями. Организация и проведение контроля деятельности кафедры директором института предполагает изучение реального состояния дел и эффективности образовательной деятельности кафедры, внедрение в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий.

17.24 Комплексная проверка кафедры проводится по решению ученого совета института или его директора и предусматривает контроль качества подготовленности преподавательского состава кафедры к учебным занятиям, их материально-технического обеспечения; организацию и проведение кафедрального контроля всех видов учебных занятий; контроль выполнения индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава, наличия и качества учебно-лабораторной базы, организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины.

17.25 Оперативная проверка качества образовательного процесса на кафедре проводится в соответствии с ежемесячным планом работы института или по решению его совета, распоряжению директора института. Она проводится по одному или нескольким элементам образовательной деятельности кафедры, а также в целях контроля устранения недостатков, выявленных в ходе плановой (комплексной) проверки.

17.26 Для организованного и качественного проведения внутриинститутского контроля образовательной деятельности кафедры распоряжением директора института может назначаться комиссия.

В целях обеспечения требуемого качества проведения проверки к работе комиссии могут привлекаться должностные лица института, а также профессорско-преподавательский состав других кафедр.

План проверки кафедры определяет цель, содержание проверки, перечень проверяемых учебных дисциплин кафедры, сроки проведения проверки, а также состав комиссии. План утверждается за 5-10 дней до ее начала и вместе с программой проверки кафедры доводится до сведения заведующего кафедрой.

Директором института до начала проверки проводится инструкторско-методическое занятие с членами комиссии.

17.27 Комплексная проверка, как правило, начинается с заслушивания заведующего проверяемой кафедрой о состоянии дел в структурном подразделении и готовности к

проверке. Комиссия, проводящая проверку, имеет право запрашивать любую необходимую ей информацию, относящуюся к изучаемому вопросу. Проверка кафедры завершается разбором, проводимым директором института. Он должен содержать:

- 17.27.1 оценку деятельности кафедры по каждому направлению проверки;
- 17.27.2 общую оценку деятельности кафедры;
- 17.27.3 положительные стороны ее образовательной деятельности;
- 17.27.4 основные недостатки и их причины;
- 17.27.5 оценку деятельности заведующего кафедрой и профессорско-преподавательского состава;
- 17.27.6 задачи и сроки устранения недостатков.

17.28 По итогам контроля кафедры готовится служебная записка (доклад) о состоянии дел по проверяемым вопросам. Результаты контроля доводятся до всех заведующих кафедрами института, а также до профессорско-преподавательского состава в части, их касающейся. По итогам контроля в институте могут проводиться заседания его совета, совещания, инструкторско-методические занятия и др., на кафедре - заседания, совещания, индивидуальные беседы и др. Итоги проверки кафедры в устной форме докладывается директором института проректору по АД. В последующем, по истечении 1-2 месяцев на ученом совете института должна заслушиваться информация заведующего проверяемой кафедры о результатах работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки.

17.29 Информационную основу системы обеспечения качества подготовки специалистов составляет всесторонний мониторинг, а также аудиты условий и состояния образовательного процесса в Университете.

17.30 В целях мониторинга академических процессов регулярно организуется внутренний аудит. Регулярно проводятся опросы в целях выяснения удовлетворенности разными сторонами академического процесса рядом категорий заинтересованных лиц: студентами, преподавателями, родителями студентов, выпускниками, работодателями. Регулярно осуществляется учет и анализ учебных достижений студентов. Каждый преподаватель в конце учебного года получает оценку своей деятельности в рамках работы аттестационной комиссии. Качество аудиторных занятий оценивается комиссией. Каждый вид мониторинга предполагает формирование плана корректирующих и предупреждающих действий по результатам анализа, а также формирование специальной рабочей группы. Данная группа работает для устранения нарушений в учебном процессе и для анализа путей его модернизации.

17.31 Цель мониторинга и аудитов – оценка (самооценка) состояния и тенденций образовательного процесса на основе сравнения с лучшими достижениями отечественных и зарубежных вузов, выявление отклонений в области качества подготовки студентов, слушателей и магистрантов от стратегической цели, анализ причин отклонений. На основе полученной информации осуществляется выработка

предложений руководству Университета для реализации на всех уровнях управления действий, корректирующих и упреждающих появление несоответствующих результатов подготовки специалистов.

17.32 Мониторинг и аудиты состояния и качества подготовки в вузе организуются по распоряжению ректора, проректора по АД и проводятся руководством вуза, управлением обеспечения качества совместно с учебно-методическим управлением, научно-исследовательским центром и другими отделами и службами Университета, а также научно-методическим советом (ОНМК по качеству Университета, института).

17.33 Основные методы мониторинга – анкетирование, тестирование, контент-анализ документации, самооценка, выборочный опрос и другие. Мониторинг в обязательном порядке включает диагностику внешних условий образовательной деятельности (требований и ожиданий государства и общества, а также требований реальных и потенциальных абитуриентов к качеству обучения и работодателей к качеству подготовки специалистов). Полученные на основе мониторинга и информационных отчетов подразделений данные о состоянии деятельности Университета в области обеспечения качества подготовки специалистов обобщаются, ДАВ и рассматриваются на НМС или ОНМК по качеству Университета, института, после чего отчет о самооценке представляется на рассмотрение ректората и Ученого совета Университета.

17.34 После рассмотрения на ректорате и заседании Ученого совета отчет о деятельности Университета в области обеспечения качества подготовки специалистов публикуется на внутреннем портале вуза для информирования всего персонала и обучающихся. На основе обобщенной и критически проанализированной информации Ученым советом Университета, ректором принимаются решения по управлению результатами несоответствующей подготовки специалистов, совершенствованию организации образовательного процесса в Университете, организуется планирование, в обязательном порядке включающее планирование действий, корректирующих и предупреждающих появление ненадлежащих результатов подготовки специалистов.

17.35 Планирование корректирующих и предупреждающих действий включает:

17.35.1 ранжирование выявленных проблем по их значимости;

17.35.2 определение очередности их решения с учетом имеющихся возможностей;

17.35.3 воздействие на характеристики процесса образования и его результаты.

17.36 В целях совершенствования организации образовательного процесса, улучшения качества подготовки специалистов в Университете не реже одного раза в год уточняются политика и стратегические цели Университета в области обеспечения качества подготовки специалистов.

17.37 В соответствии с уточненными стратегическими целями (с учетом пожеланий работодателей, обучающихся, обобщенных данных мониторинга образовательного

процесса, итогов текущего, рубежного тестирования студентов и результатов ГАК) ученым советом и НМС Университета (ОНМК по качеству Университета, института) принимаются решения о совершенствовании учебных планов и учебных программ, учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, об организации повышения квалификации и дополнительного обучения преподавателей и другого персонала вуза, о выделении материальных, финансовых и иных ресурсов, обеспечивающих коррекцию образовательного процесса.

17.38 Записи о решениях и конкретных мероприятиях по обеспечению качества подготовки специалистов, управлению результатами в обязательном порядке отражаются в документации по подтверждению качества: протоколах и решениях Ученого совета, НМС (ОНМК по качеству Университета, института), ректоратов и институтских совещаний, заседаниях кафедр, актах внутренних аудитов (проверок), приказах, распоряжениях и других документах.

17.39 Информация о принятых решениях, проведенных и планируемых мероприятиях в области обеспечения качества, доводится до работников Университета. Наиболее важная информация о планах и результатах работы в области обеспечения качества образовательного процесса размещается на сайте вуза. Таким образом, внутривузовский контроль призван обеспечить непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы в Университете на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

18. Периодическое внешнее обеспечение качества

18.1 Для того, чтобы Университет стабильно развивался и функционировал, постоянно двигался вперед, он должен оперативно реагировать на вызовы общества и на новые условия, возникающие в вузе, постоянно корректировать свою деятельность, своевременно намечать стратегические приоритеты и направления на определенный конкретный период.

18.2 Внешнее обеспечение качества в его различных формах позволяет верифицировать эффективность процессов внутреннего обеспечения качества, служит катализатором совершенствования и открывает новые возможности для вуза. Оно также предоставляет вузу и общественности информацию о качестве деятельности образовательного учреждения. Поэтому Университет на периодической основе участвовал в таких процедурах внешнего обеспечения качества, как аккредитация и национальный рейтинг вузов и ОП, которые учитывают требования законодательства, в рамках которого они действуют.

18.3 Аккредитация – это процесс, посредством которого аккредитационный орган оценивает качество деятельности вуза в целом или отдельных образовательных программ вуза с целью признания их соответствия определенным стандартам и критериям. Согласно Закону об образовании РК (статья 9-1), аккредитация

осуществляется на добровольной основе. Вуз самостоятельно выбирает аккредитационный орган, внесенный в реестр МОН РК, и оплачивает аккредитационные процедуры за счет своих средств. Аккредитация нужна для того, чтобы:

- 18.3.1 продемонстрировать приверженность качеству образовательных услуг и подготовки специалистов;
- 18.3.2 получить независимую оценку качества ОП и подготовки специалистов;
- 18.3.3 получить рекомендации по совершенствованию ОП;
- 18.3.4 повысить конкурентоспособность на казахстанском рынке образовательных услуг;
- 18.3.5 зарекомендовать себя на международном рынке образовательных услуг;
- 18.3.6 обеспечить трудоустройство выпускников.

18.4 Периодическая внешнее обеспечение качества проводится по двум видам (институциональная и специализированная) и дается на срок от трех до пяти или семи лет. Прохождение аккредитации подтверждается свидетельством, в котором указываются ступени образования (бакалавр, магистр, доктор Phd).

18.5 Аккредитация проводится по стандартам и критериям независимого аккредитационного органа. Решение по аккредитации вуза или ОП принимается коллегиальным органом аккредитационного агентства – Аккредитационным советом. Эффективность и результативность обеспечения качества вузовской деятельности во многом определяется уровнем организации и содержанием процедур самооценки в рамках прохождения институциональной или специализированной аккредитации.

18.6 Самооценка – это всесторонний, системный, комплексный обзор качества деятельности организации образования или образовательной программы в соответствии со стандартами и критериями институциональной или специализированной аккредитации.

18.7 Самооценка – это:

- 18.7.1 четкий структурированный подход к улучшению деятельности Университета или отдельной ОП, реализуемой вузом;
- 18.7.2 оценка, основанная на фактах;
- 18.7.3 наличие мощного диагностического инструмента, позволяющего определить состояние дел на настоящий момент;
- 18.7.4 средство для обучения работников Университета применять принципы управления качеством на практике;
- 18.7.5 методология, пригодная для применения на различных уровнях: от небольших структурных подразделений, в том числе до организации в целом;
- 18.7.6 средство для измерения прогресса на протяжении большого времени через периодическую самооценку вуза или ОП;
- 18.7.7 средство для мотивации, воодушевления работников, ППС вуза и для придания импульса в их стремлении совершенствовать работу;

- 18.7.8 возможность обмениваться опытом и подходами в различных подразделениях организации или среди других организаций образования;
- 18.7.9 возможность направлять усилия в те области, которые требуют улучшения;
- 18.7.10 средство сравнения деятельности как внутри высшего учебного заведения, так и с другими вузами и ОП других вузов.
- 18.8 Таким образом, процесс самооценки предоставляет возможность:
- 18.8.1 учиться и осознавать, что такое качество в плане развития вуза или ОП;
- 18.8.2 оценивать сильные стороны университета или ОП и те аспекты, по которым нужно совершенствовать работу;
- 18.8.3 определять, как далеко продвинулся вуз на пути к качеству, как далеко еще предстоит идти, и как выглядит университет по сравнению с другими вузами.
- 18.9 Общеизвестно, что любая схема самооценки должна содержать следующие характеристики:
- 18.9.1 система должна быть направлена непосредственно на вуз или реализуемую ОП, то есть преимущественно обращена вовнутрь;
- 18.9.2 в системе должна быть заложена идея развития, причем преобладающим интересом должно быть улучшение качества работы вуза в целом или ОП;
- 18.9.3 система должна предполагать наличие честности и ответственности Руководящего комитета и рабочих групп по подготовке отчета по самооценке;
- 18.9.4 система должна быть циклической и в течение каждого цикла покрывать основные аспекты деятельности вуза или реализации ОП;
- 18.9.5 система должна получать адекватное финансирование, что обеспечивает, как развитие не приносящих прибыли идей, так и процессов, направленных на повышение качества и осуществление необходимых улучшений по деятельности вуза или качеству ОП;
- 18.9.6 система должна предполагать ответственность всех заинтересованных лиц.
- 18.10 Если основной целью Университета является постоянное развитие образовательной деятельности, то тогда самооценку следует рассматривать как процесс. Важным элементом процесса самооценки является наличие трех основных уровней самоорганизации - индивидуального уровня, уровня, касающегося групповой работы (институт, отдельная профессиональная образовательная программа и (или) иная структурная единица, выпускающая кафедра), и уровня, предполагающего самоорганизацию всего учебного заведения в целом. Кроме того, важнейшими элементами самооценки оказываются процессы контроля над всей инфраструктурой – основой, на которой базируется вуз или осуществляется подготовка специалистов в рамках ОП. В организации процесса самооценки очень важен учет условий и потребностей, которые существуют в Университете или

реализации ОП. Общую схему процесса самооценки и координации действий можно выразить следующим образом:



Рисунок 3. Общая схема процесса самооценки и координации действий

На данной схематической модели представлены все важнейшие последовательные элементы этого процесса. Сначала создается Руководящий комитет с рабочими группами, затем он планирует и организует процесс самообследования. За определением ситуации следуют организованные шаги по вовлечению всего коллектива в процесс, принятию руководством вуза на основе предварительного обзора информации о вузе или ОП решений по улучшению деятельности Университета или качества ОП, созданию условий для повышения эффективности работы вуза или реализации ОП. Модель процесса самооценки предполагает наличие полной информации о том, как начать самооценку, подчеркивает важность первоначальных усилий, направленных на улучшение деятельности вуза.

18.11 Рейтинги – это более простая форма оценки, которая нацелена на доступные количественные показатели. Достоинства рейтингов в том, что они дают быструю информацию, что актуально в наш информационный век. Университет ежегодно принимает участие в национальных рейтингах вузов Казахстана. Аккредитация и рейтинг - это разные инструменты оценки качества, дополняющие друг друга. По сравнению с рейтингами аккредитация – это более серьезный, глубокий процесс оценки качества работы на основе стандартов и критериев, всех составляющих деятельности вуза, в который вовлекается весь коллектив учебного заведения.

18.12 Однако темпы жизни ускоряются, и нынешние абитуриенты и другие заинтересованные лица требуют быстрый результат в доступном виде, поэтому рейтинги ныне имеют высокую популярность как в Казахстане, так и во всем мире. Рейтинги вузов являются одним из удобных, доступных, информативных инструментов по оценке качества высшего образования. Национальный рейтинг лучших вузов Казахстана учитывает основные аспекты деятельности учебных заведений, в том числе качество обучения, уровень науки, конкурентоспособность преподавателей и выпускников на рынке труда. При этом он позволяет оценить вузы

с точки зрения качества получения знаний и навыков, востребованных у работодателей и по оценкам экспертов.

18.13 Итоги Национального рейтинга вузов различными независимыми организациями представляют собой широкое поле для исследования сильных и слабых сторон вузов, возможностей и рисков, что позволяет им проводить полномасштабный анализ и вести работу по дальнейшему улучшению во всех сферах. В связи с этим руководству Университета необходимо продолжать разрабатывать стимулы системного характера для ППС с целью развития новых методов обучения студентов, усиления научно-исследовательских работ, менеджмента и информирования общественности через сайты вузов.

18.14 Таким образом, факторы дальнейшего развития Университета все острее ставят проблему постоянного улучшения качества образовательной деятельности. При этом все ярче и отчетливее проявляется тенденция постоянной внешней оценки качества подготовки специалистов в рамках ОП. Особенно это заметно со стороны потребителей, работодателей, которые ставят задачу, чтобы все их запросы по качеству подготовки кадров были удовлетворены.

19. Ответственность за обеспечение качества

19.1 Обеспечение и повышение качества является общей ответственностью между руководством Университетом и структурными подразделениями.

19.2 Ректор осуществляет общее руководство Университетом, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности Университета нормативным и законодательным требованиям.

19.3 Ученый совет является коллегиальным органом управления Университета, определяющим стратегический план развития университета и принимающим решения по всем основополагающим вопросам организации всех видов деятельности университета.

19.4 Проректор по академической деятельности (далее – проректор по АД) обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы Университета. Проректор по АД несет ответственность за разработку плана развития академической деятельности, процедур разработки и мониторинга образовательных программ. Является представителем руководства по качеству.

19.5 Проректор по научно-инновационной деятельности (далее – проректор по НИД) осуществляет общее руководство научной и инновационной деятельностью, несет ответственность за разработку политики и плана развития по науке и инновациям.

19.6 Проректор по воспитательной работе (далее - проректор по ВР) осуществляет руководство воспитательной работой деятельности Университета, несет ответственность за обеспечение качества социальных условий для обучающихся.

Является председателем комиссии по противодействию коррупции и осуществляет контроль и реализацию антикоррупционных мероприятий.

19.7 Финансовый директор определяет финансовую политику Университета, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению его финансовой устойчивости. Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития компании, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры. Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по сведению их к минимуму, обеспечивает контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций с поставщиками, заказчиками, кредитными организациями, а также операций внешнеэкономической деятельности. Возглавляет работу по формированию налоговой политики университета, налоговому планированию и оптимизации налогообложения, совершенствованию учетной политики, по подготовке и проведению эмиссии ценных бумаг, анализу и оценке инвестиционной привлекательности проектов и целесообразности вложения средств, регулированию соотношения собственного и заемного капитала.

19.8 Цифровой офицер разрабатывает и реализует стратегию Университета в сфере цифровой трансформации. Внедряет современные цифровые технологии в деятельность Университета. Проводит мониторинг уровня цифровизации Университета, его сопоставление с ведущими мировыми и отечественными университетами. Осуществляет работу по развитию IT-инфраструктуры, основанную на новых информационных технологиях и направленную на обеспечение максимальной эффективности использования ресурсов Университета. Формирует цифровую культуру Университета. Курирует разработку цифровых сервисов и платформенных решений, позволяющих обеспечить формирование, анализ и эффективное управление данными. Проводит подготовку предложений по созданию продуктов и услуг, обладающих новыми потребительскими свойствами, основанными на внедрении цифровых технологий. Участвует в разработке и актуализации политик и процедур ведения деятельности Университета в целях отражения в них задач использования потенциала цифровых технологий. Осуществляет контроль выполнения работниками приказов и распоряжений руководства, данных поручений, их качество и сроки, отслеживает порядок составления и заполнения документов, визирует и контролирует передачу в соответствующие подразделения и сторонние организации. Проявляет инициативу по вопросам представления работников к поощрению, повышению, взысканию и другим кадровым перемещениям, и ротации работниками. Поддерживает благоприятный психологический климат работников.

19.9 HR-директор создает в Университете эффективную систему управления кадрами и социальными процессами, определяющую условия для инициативной и творческой деятельности работников с учетом их индивидуальных особенностей и

профессиональных навыков, эффективного построения взаимоотношений в коллективе. Осуществляет разработку системы замещения должностей и рабочих мест. Организует поиск кандидатов с использованием различных источников (средств массовой информации, Интернета, кадровых агентств и центров по трудоустройству и пр.). Проводит анализ состояния кадровой работы в Университете и разрабатывает меры и предложения по повышению уровня ее проведения. Занимается созданием необходимых условий и реальных возможностей для развития и удовлетворения потребностей каждого работника. Осуществляет разработку системы оценки деловых и личностных качества работников.

19.10 Учебно-методический совет определяет и разрабатывает общевузовские мероприятия, направленные на повышение качества разработки образовательных программ и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

19.11 Научно-методический совет Университета вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых документов, классификатора специальностей высшего и послевузовского профессионального образования; государственных общеобязательных стандартов образования и типовых учебных программ. Организует разработку учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов. Проводит анализ качества преподавания, уровня учебных достижений обучающихся.

19.12 Научно-технический совет является координирующим органом, отвечающим за стратегическое развитие научно-исследовательской деятельности в Университете.

19.13 Координационный совет обеспечивает повышение политики в области качества путем эффективного внедрения и применения различных способов улучшений по актуализации внутренних нормативных документов Университета.

19.14 Департамент анализа и стратегии развития (далее – ДАСР) является главным подразделением по решению вопросов, связанных с организацией процесса планирования и координации мероприятий по реализации основных этапов стратегии развития Университета. Вводит координацию разработки, мониторинга и анализа реализации задач стратегического плана развития университета; подготовку аналитических данных для Руководства Университета по реализации ключевых стратегических документов. Проводит анализ рисков Университета, в том числе коррупционных, с последующим устранением причин и условий. Реализует политики университета в области качества. Оказывает методическую поддержку подразделениям при разработке специализированной документации СМК.

19.15 Департамент по академическим вопросам (далее – ДАВ) обеспечивает эффективную организацию и управления учебным процессом в Университете на основе кредитной системы. Несет ответственность за обеспечение системного подхода к разработке, утверждению, мониторингу и оценке образовательных программ, за актуализацию внутренних нормативных документов по академической деятельности, своевременное утверждение учебно-методической документации.

Координирует работу с аккредитационными и рейтинговыми агентствами (аккредитация, постаккредитация, рейтинг вуза, рейтинг образовательных программ, отчетная информация и т.д.), а также с Центром Болонского процесса и академической мобильности (консультации по нострификации и признании документов об образовании и т.д.). Разрабатывает систему перезачета кредитов внутри вузов РК и с зарубежными университетами.

19.16 Департамент по науке и коммерциализации (далее – ДНК) несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации научно-исследовательской работы Университета, обеспечивает мониторинг результатов научной деятельности и устойчивую связь между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.

19.17 Департамент информационных технологий (далее – ДИТ) создает условия для внедрения информационных технологий в образовательный процесс. Обеспечивает информирование стейкхолдеров и широкой общественности о деятельности Университета и реализации образовательных программ путем обновления официального сайта университета.

19.18 Эксплуатационно-хозяйственная служба (далее – ЭХС) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью Университета и несет ответственность за состояние инфраструктуры Университета, создание здоровых и безопасных условий для работников и обучающихся.

19.19 Директора институтов руководят учебной, воспитательной и научной работой в институте; руководят разработкой и утверждением учебных планов, рабочих планов и образовательных программ, осуществляет контроль за качеством организации учебного процесса, всех видов практики и дипломного проектирования; организуют работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; утверждают рабочие учебные программы и syllabus дисциплин; каталог элективных дисциплин; индивидуальные учебные планы студентов; организуют контроль над самостоятельной работой студентов, в том числе самостоятельной работой студентов под руководством преподавателя, выполнением индивидуальных учебных планов студентов; обеспечивают связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов; организуют и контролируют внедрение инновационных технологий обучения, применение технических средств обучения и контроля знаний; организуют связь с выпускниками института; изучают качество подготовки специалистов, выпускаемых институтом; руководят работой по трудоустройству выпускников института.

19.20 Заведующий кафедрой осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы ППС. Заведующий кафедрой несет ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование конкретных образовательных программ.

19.21 Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

19.22 Приемная комиссия осуществляет профориентационную работу, обеспечивает прием документов и организацию условий для поступления абитуриентов в Университет. Приемная комиссия несет ответственность за прозрачность и соблюдение правил приема абитуриентов.

19.23 Библиотека отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.

19.24 Руководители всех структурных подразделений несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности подразделений определенным целям, задачам и функциям.

20. Управление рисками

20.1 В Университете порядок управления рисками регламентируется Положением по управлению рисками, которое разработано с целью обнаружения рисков и включение их в Реестр рисков для дальнейшего анализа, оценки и управления. Выявление рисков входит в число ключевых процедур процесса управления рисками. Университет совершенствует внутреннюю риск-культуру на постоянной основе.

20.2 Положение по управлению рисками разработано с учетом требований COSO ERM 2004 «Управление рисками организаций. Интегрированная модель» и ISO 30001:2018 «Менеджмент рисков. Принципы и руководящие указания».

20.3 Управление рисками включает в себя основные методы выявления рисков, основные методы оценки рисков, основные методы управления рисками в университете. Положение по управлению определяет основные подходы к мониторингу и контролю над управлением рисками и регулярно пересматривается по мере необходимости, а также в случае выхода/обновления стандартов в области системы управления рисками.

20.4 Риски могут быть выявлены в рамках следующих процедур:

20.4.1 первоначальное выявление и инвентаризация рисков – первичное составление Реестра рисков и его регулярный пересмотр;

20.4.2 обнаружение потенциального риска – выявление потенциального риска в ходе операционной деятельности.

20.5 В процессе первоначального выявления рисков составляется Реестр рисков с тем, чтобы провести последующую оценку и определить подходы к управлению этими рисками.

20.6 Процесс инвентаризации рисков предполагает регулярный (ежегодный) пересмотр ранее выявленных рисков, т.е. определение актуальности и уровня существенности рисков, находящихся в Реестре рисков. В результате

инвентаризации могут быть выявлены новые риски, некоторые из ранее выявленных рисков могут быть признаны неактуальными.

20.7 Одним из ключевых моментов при выявлении потенциальных рисков является способность ответственных работников определять риск-факторы. Риск-фактор является причиной возникновения риска. Выявление ключевых риск-факторов способствует повышению эффективности процесса управления рисками.

20.8 Перечень факторов по каждому риску не является фиксированным и может быть дополнен в ходе:

20.4.1 экспертной оценки влияния риска (мнение эксперта о наиболее вероятных причинах реализации риска в конкретном случае);

20.4.2 мониторинга реализации рисков.

20.9 Выбор ключевых факторов риска для каждого вида деятельности необходим в целях эффективного планирования действий по управлению данными рисками.

20.10 Различные риски могут быть связаны между собой, и такая взаимосвязь рисков различных уровней или различных областей деятельности часто наблюдается на практике. Примерами видов взаимосвязи рисков могут служить:

20.10.1 причинно-следственные связи (один риск вытекает из другого). Пример: Реализация риска одностороннего прерывания трудового контракта профессорами и/или научными специалистами может послужить причиной возникновения риска ухудшения качества образования.

20.10.2 общие причины возникновения риска (риск-факторы). Пример: Низкая квалификация научных работников может послужить причиной низкого уровня коммерциализации проектов и отсутствия грантов.

20.10.3 кросс-функциональные связи (различные аспекты риска являются предметом управляющего воздействия со стороны различных подразделений, при этом кросс-функциональный риск часто можно разделить на отдельные составляющие, управление которыми осуществляют те или иные подразделения). Пример: Риски, связанные с реализацией образовательных программ, могут включать аспекты финансирования (находятся в ведении подразделения, отвечающего за финансы), административного контроля (находятся в ведении административного подразделения), взаимоотношений с поставщиками и подрядчиками (находятся в ведении подразделения, отвечающего за снабжение) и прочее.

20.11 Взаимосвязь различных рисков (включая виды такой взаимосвязи) не является жесткой и устойчивой, но может зависеть от характеристик рассматриваемых рисков, текущей ситуации, других внутренних и внешних факторов.

21. Устойчивое развитие

21.1 В целях устойчивого развития Университета ректором утверждается Экологическая политика. Данный документ разрабатывается с учетом требований стандарта ISO 14001:2015 «Система экологического менеджмента».

21.2 Осознавая всю важность и необходимость устранения или сокращения негативного воздействия различных видов производств на состояние окружающей среды, Университет ставит перед собой следующие цели:

21.2.1 определять приоритетные направления экологической деятельности для предупреждения или снижения негативного воздействия предприятия на окружающую среду и постоянное совершенствование;

21.2.2 повышать экологическую образованность бакалавров, магистрантов и докторантов, которые при осуществлении своей профессиональной деятельности смогут руководствоваться принципами рационального природопользования и энергосбережения;

21.2.3 осуществлять подготовку высококвалифицированных специалистов, обученных осуществлять охрану атмосферного воздуха и водных ресурсов, уменьшение негативного воздействия отходов производства на окружающую среду, защиту земель от отрицательного влияния промышленности, а также поддержку их стремлений к выбору наиболее эффективных средств природопользования.

21.3 Для реализации поставленных целей политики работники Университета обязуются руководствоваться положениями стандарта ISO 14001 и следующими принципами:

21.3.1 выполнять правила законодательных, нормативно-правовых и технических актов РК, распространяющиеся на организацию и относящиеся к его экологическим аспектам;

21.3.2 осуществлять систематические наблюдения за состоянием источников загрязнения, с целью своевременной разработки и реализации необходимых корректирующих и предупреждающих действий;

21.3.3 производить контроль и анализ состояния системы управления окружающей средой, своевременно принимать управленческие решения, с целью выявления возможностей ее постоянного улучшения;

21.3.4 постоянно согласовывать образовательные программы с представителями производственных компании для выявления реальных требований, предъявляемых выпускникам;

21.3.5 поддерживать контакты с общественностью и организациями по вопросам проводимой экологической политики, доводить требования по охране окружающей среды до поставщиков и подрядчиков;

21.3.6 обеспечить финансовую и материально-техническую поддержку запланированных мероприятий по охране окружающей среды.

21.4 Руководство Университета берет на себя ответственность за реализацию Экологической политики, выделение ресурсов, достаточных для функционирования и постоянного совершенствования системы управления окружающей среды.

22. Заключительные положения

22.1 Изменения и дополнения в Руководстве по обеспечению качества могут быть внесены в установленном порядке ректором в соответствии с внутренними организационно-правовыми документами Университета.

22.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Руководством по обеспечению качества, решаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Казахстан и/или другими внутренними нормативными документами Университета.

22.3 Руководство пересматривается ежегодно в соответствии с новыми вызовами и результатами мониторинга.

22.4 Контроль исполнения данного Руководства осуществляется комплаенс-службой совместно с руководством университета и независимыми аккредитационными органами.

22.5 Университет принимает на себя ответственность за соблюдение национальной модели обеспечения качества, включая требования к внутреннему и внешнему контролю качества образования.

22.6 Настоящее Руководство по обеспечению качества вступает в силу со дня его утверждения ректором Университета.

22.7 Настоящее Руководство по обеспечению качества действует до момента, когда реализация настоящего Руководства по обеспечению качества станет невозможна или нецелесообразна.