

«ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС  
УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

**Бекітемін**

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы  
энергетика және байланыс  
университеті» коммерциялық емес  
акционерлік қоғамының ректоры



М.К. Сыздықов

«13» 06 2023 ж.

**«ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ  
БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК  
ҚОҒАМЫНА ЖОҒАРЫ БІЛІМНІҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ  
БОЙЫНША ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ҚАҒИДАСЫ**

**6-БАСЫЛЫМ**

Қол қойылған күннен бастап күшіне енеді

Алматы 2023 ж.

Некоммерческое акционерное общество  
«Алматинский университет энергетики и связи  
имени Гумарбека Давыдова»

## Мазмұны

Құжат төлқұжаты.....	3
Келісу парағы.....	4
1-тарау. Жалпы ережелер.....	5
2-тарау. Университетке қабылдау тәртібі.....	5
3-тарау. Университетке оқуға қабылдау тәртібі.....	7
<i>Қосымшалар</i>	


<b>Құжат төлқұжаты</b>	
<b>Құжат түрі</b>	Қағида
<b>Құжат атауы</b>	«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамына Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау қағидасы
<b>Құжат мақсаты</b>	Қабылдау қағидасының сипаттамасы: жалпы ережелер, талапкерлерді қабылдау ережелері, құжаттарды қабылдау ережелері, түсу емтихандарын өткізу тәртібі
<b>Әзірлеген</b>	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
<b>Келісілген</b>	Академиялық қызмет жөніндегі проректор Әлеуметтік және тәрбие ісі жөніндегі проректор Заң кеңесшісі Мемлекеттік тіл және аударма бөлімінің бастығы Талдау және даму стратегиясы департаментінің жетекші маманы
<b>Бекіткен</b>	Ректор
<b>Құжат орындаушылары</b>	Қабылдау комиссиясы
<b>Орындалуын бақылаушы</b>	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
<b>Құжатқа қосымша</b>	Бар
<b>Ерекшеліктер</b>	Жоқ
<b>Нормативтік сілтемелер</b>	«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі ҚР заңы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі ҚР заңы
<b>Түпнұсқа несі</b>	Талдау және даму стратегиясы департаменті

### Келісу парағы

Қабылдау қағидасы келісілді:

Академиялық қызметі жөніндегі проректор

А.С. Саренова  
« 12 » 06 2023 ж.



Әлеуметтік және тәрбие ісі жөніндегі проректор

С.К. Қадымбеков  
« 12 » 06 2023 ж.



Заң кеңесшісі

Ж.М. Чосин  
« 12 » 06 2023 ж.



Мемлекеттік тіл және аударма бөлімінің бастығы

А.Қ. Аманжолбаева  
« 12 » 06 2023 ж.



Талдау және даму стратегиясы департаментінің жетекші маманы

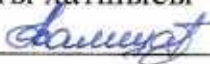
В.Ж. Онамбаева  
« 12 » 06 2023 г.



Өзірлеген:

Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы

Ж.Б. Альмуратова  
« 12 » 06 2023 ж.



## 1-тарау. Жалпы ережелер

1.1 Осы «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамына (бұдан әрі – Университет) Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау қағидасы (бұдан әрі – Қағида) «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 5-бабының 11) тармақшасына және «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңы) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленген және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №600 бұйрығына (бұдан әрі – ҚР БҒМ №600 бұйрығы немесе Үлгілік қағида) сәйкес әзірленген.

1.2. Университетке түсуші тұлғаларды қабылдау республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы мен жоғары білімнің білім беру грантына орналастыру, сондай-ақ білім алушының өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқу ақысын төлеу арқылы жүзеге асырылады.

## 2-тарау. Университетке қабылдау тәртібі

2.1 Университетке жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар тұлғалар қабылданады.

2.2 Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу және (немесе) ақылы оқуға қабылдау үшін қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, ұлттық бірыңғай тестілеуден (бұдан әрі – ҰБТ) өткен және оның нәтижелері бойынша 1-қосымшаға сәйкес жинаған тұлғалар жіберіледі. Бұл ретте ҰБТ-ның әрбір пәні бойынша кемінде 5 балл жинау қажет.

2.3 Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар, ҰБТ-дан өткен және оның нәтижелері бойынша кемінде 25 балл, оның ішінде ҰБТ-ның әрбір пәні бойынша кемінде 5 балл жинаған адамдар жіберіледі. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсында ҰБТ-ны электрондық форматта өту кезінде оқуға түсуші осы тармақта көрсетілген қажетті балл саны бар ҰБТ-ның екі нәтижесінің бірімен қатысады.

2.4 SAT (ЭсЭйТи – SAT), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи) халықаралық стандартталған тест сертификаттары бар тұлғалар білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысады және (немесе) осы қағидаларға 2.1-қосымшаға сәйкес балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес жоғары оқу орындарына ақылы бөлімге қабылданады.

2.5 Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылданады.

«Орта буын маманы» немесе «қолданбалы бакалавр» біліктілігі бар техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғаларды қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша ақылы оқуға түсушілерді қабылдауды Университеттің қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

Жоғары білімі бар тұлғаларды ақылы негізде қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін білім беру бағдарламаларының тобы бойынша қабылдауды Университеттің қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

Жалпы орта білімі бар, мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды ақылы негізде университетке оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде университеттің қабылдау комиссиялары өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

Мерзімді әскери қызмет өткерген, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде күнтізбелік жыл ішінде университеттің қабылдау комиссиясы өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша оқудың қысқартылған мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша ақылы негізде оқуға қабылданады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

2.6 Шетелдік азаматтарды білім беру гранты негізінде бөлінген квота бойынша Университеттің мемлекетаралық келісімдер негізінде құрылған халықаралық білім беру бағдарламаларына қабылдауды Университет дербес жүзеге асырады.

Шетел азаматтарын ақылы негізде университетке қабылдау университеттің қабылдау комиссиясы өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезеңнің басталуына дейін 5(бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

Бұл ретте шетелдік азаматтарды білім беру гранты және ақылы негізде қабылдауды Заңның 9-1-бабына сәйкес аккредиттеуден өткен университеттер жүзеге асырады.

2.7 Университетке оқуға түсу кезінде «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпандағы № 264 қаулысымен бекітілген мөлшерде қабылдау квотасы қарастырылады.

2.8 Университетке түсетін адамдарды қабылдау олардың өтініштері бойынша «Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі сертификат балдарына және (немесе) Ұлттық тестілеу орталығының сайтында жарияланатын ҰБТ нәтижелерін ресми растайтын үміткердің бірегей деректері бар электрондық сертификатқа (бұдан әрі – ҰБТ сертификаты) сәйкес жүзеге асырылады.

2.9. Университетте ректордың бұйрығымен Қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының құрамына ректор, проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары және Университеттің оқытушы-профессорлар құрамының өкілдері кіреді. Қабылдау комиссиясының сандық құрамы мүшелердің тақ санынан тұрады. Қабылдау комиссиясының төрағасы ректор болып табылады. Ректордың бұйрығымен немесе оның міндетін атқарушы тұлғамен Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы тағайындалады.

Бұл ретте, Университет келесі жағдайларда:

1) білім саласындағы уәкілетті орган білім беру қызметімен айналысуға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны тоқтата тұру, қайтарып алу және күшін жою туралы шешім қабылдағанда;

2) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдары мен әскери, арнаулы оқу орындарын қоспағанда институционалды аккредиттеу болмағанда, және ол тоқтатылғанда, қайтарылғанда не жарамдылық мерзімі өткенде;

3) мемлекеттік бақылау нәтижесі және (немесе) оның қорытындысы бойынша сот ісі кезеңінде өрескел қате анықталғанда;

4) тиісті білім беру бағдарламаларының тобына Білім беру саласындағы уәкілетті органның білім беру бағдарламалары реестрінде білім беру бағдарламасы болмағанда немесе алынып тасталғанда қабылдауды іске асырмайды.

### 3-тарау. Университетке оқуға қабылдау тәртібі

3.1. Университетке қабылдау үшін көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті берушіге (университеттің қабылдау комиссиясы арқылы) немесе [www.egov.kz](http://www.egov.kz) «электрондық үкіметтің» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес «Жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің (бұдан әрі – Негізгі талаптар тізбесі) 8-тармағында көрсетілген құжаттар топтамасын ұсынады.

Мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Негізгі талаптар тізбесінде келтірілген.

Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасын қабылдау туралы қолхат беруді жүзеге асырады не көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған не қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Құжаттарды портал арқылы берген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған сұрау салуды қарау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетіледі.

Көрсетілетін қызметті беруші олар түскен сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді және құжаттар толық болмаған жағдайда өтінішті қараудан дәлелді бас тартуды дайындайды, ол өтініш берушіге порталдағы "жеке кабинетіне" электрондық құжат нысанында жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда қызмет берушіге университетке қабылдау үшін құжаттарды қабылдау туралы хабарлама жіберіледі. Хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттардың түпнұсқаларын күнтізбелік жылдың 10 мен 25 тамызы аралығында ұсынады.

Құжаттарды қабылдағаннан кейін университет ректоры көрсетілетін қызметті алушыны университет студенттерінің қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады.

Көрсетілетін қызметті беруші Негізгі талаптар тізбесінің 2.9-тармағында көзделген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

Көрсетілетін қызметті беруші 1) Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер



көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

3.2 Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

3.3 Университетке түсетін студенттер қатарына республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен және ақылы негізде қабылдау университеттің қабылдау комиссиясы күнтізбелік жылдың 10-25 тамызы аралығында қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде оқу үшін университет ректорының бұйрығымен немесе оның міндетін атқарушы адамның бұйрығымен жүргізіледі.

3.4 Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімді кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсушілерді қоспағанда, осы қағидалардың 2.2-тармағында белгіленген шекті балл алмаған (ҰБТ нәтижесі бойынша), бейінді пәндер комбинациясы сәйкес келмейтін ҰБТ нәтижелері бар, ҰБТ нәтижелері жойылған орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғалар университетке күндізгі оқу бөліміне ақылы негізде қабылданады.

Университетте жаңа оқу жылы аяқталғанға дейін осы тұлғалар ҰБТ-ны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығымен бекітілген Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу қағидаларында (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №15173 болып тіркелген) (бұдан әрі - № 204 бұйрық) белгіленген мерзімде тапсырады.

Осы қағидалардың 2.2-тармағында белгіленген шекті балды қайта жинамаған адамдар 1 (бірінші) оқу жылы аяқталғаннан кейін тапсырылатын ҰБТ нәтижелері бойынша университеттен шығарылуға жатады.

3.5 Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет есебінен жоғары білім алуға арналған білім гранты иегерлері, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты және басқа да көздер есебінен оқу ақысы білім беру бағдарламаларының тиісті тобынан

білім беру бағдарламасын таңдайды. Білім беру бағдарламаларына кемі - 25 студент қабылданады. Аз санмен өтініш берушіден білім беру бағдарламасының тобына басқа білім беру бағдарламасын таңдау сұралады.

3.6 №204 бұйрықпен белгіленген мерзімге сәйкес ҰБТ тапсырған ағымдағы жылғы орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар және осы Үлгілік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті балды жинаған адамдар жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі ЖЖОКБҰ-ның басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына ақылы негізде ЖЖОКБҰ-ға қабылдау туралы өтініш береді.

Бұл ретте орта білімді ұйымдардың бітіруші 11 (12) сыныптың білім алушылары күнтізбелік жылғы 1 ақпан мен 25 тамыз аралығы кезеңінде жалпы орта білім туралы құжат алғанға дейін ЖЖОКБҰ-ның басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына ақылы негізде ЖЖОКБҰ-ға қабылдау туралы өтініш береді.

Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжат алғаннан кейін оқуға түсушілер осы Үлгілік қағидалардың 33-тармағында белгіленген тізбеге сәйкес құжаттарды тапсырады.

3.7 Университеттің қабылдау комиссиясына оқуға түсушілер қабылдау туралы өтінішке қоса береді:

- 1) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі туралы құжат (түпнұсқа);
- 2) жеке басын куәландыратын құжат көшірмесі;
- 3) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосуреті;
- 4) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) электрондық форматта 075/у нысаны бойынша Медициналық анықтама. Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта элеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынылады;
- 5) ҰБТ сертификаты;
- 6) білім беру грантын тағайындау туралы электрондық куәлік (бар болған жағдайда).

I, II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар қатарындағы азаматтар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан

соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген адамдар, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары басым құқық және квотанын берілгенін растайтын құжаттарды қосымша береді.

3.8 Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар адамдар келесі құжаттардың бірін қоса береді:

- 1) еңбек кітапшасының көшірмесі (түпнұсқа салыстыру үшін ұсынылады);
- 2) жұмыс берушінің қолы қойылған, ұйымның мөрімен (бар болса) расталған қызметтік тізім (жұмыскердің жұмысы, еңбек қызметі туралы мәліметтер тізбесі);
- 3) жұмыскердің еңбек қызметі туралы мәліметтерді қамтитын архивтік анықтама;
- 4) аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзінді көшірмелер және әлеуметтік төлемдер жүргізілгені туралы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан мәліметтер;
- 5) мерзімі және оны тоқтату негіздемесі көрсетілген жұмыс берушінің еңбек шарты;
- 6) еңбек шартын жасау мен тоқтату негізінде еңбек қарым-қатынасының пайда болуы мен тоқтатылуын дәлелдейтін жұмыс берушінің актісінен үзінді-көшірме;
- 7) жұмыскерлерге жалақы беру ведомосынан үзінді-көшірме.

3.9 Қабылдау комиссиясына қабылдау қағидаларының осы тармағына сәйкес Университетке қабылдау үшін тұлғалар да өтінішке келесі құжаттарды қоса береді:

- 1) жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттар (түпнұсқа);
- 2) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет;
- 3) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) электрондық форматта 075/у нысаны бойынша Медициналық анықтама. Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынылады;

4) ҰБТ сертификаты;

3.10 Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантының иегерлері куәлікте көрсетілген Университетке қабылдау туралы өтініш береді және Университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен студенттер қатарына қабылданады.

3.11 Мемлекеттік грант негізінде оқуға түсетін Қазақстан Республикасының азаматтары «Маманды жұмысқа жіберу, өз бетімен жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтарды жұмысын өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе олардың міндетін тоқтату қағидаларын бекіту және «Білім беру грантын беру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 390 қаулысымен белгіленген тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмысты өтеу туралы шарт жасасады.

3.12 №204 бұйрыққа сәйкес белгіленген мерзімде ҰБТ тапсырған және осы Қабылдау қағидасының 2.3-тармағында белгіленген шекті балды жинаған орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғалар жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжатты алғанға дейін ақылы негізде Университетке қабылдау туралы Университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына өтініш береді.

3.13 Бұл ретте орта білім беру ұйымдарының бітіруші 11 (12) сыныптарының білім алушылары күнтізбелік жылдың 1 ақпаны мен 25 тамызы аралығында Университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына жалпы орта білім туралы құжатты алғанға дейін ақылы негізде Университетке қабылдау туралы өтініш береді.

3.14 Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжатты алғаннан кейін оқуға түсушілер осы қабылдау қағидаларының 3.1-тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттарды ұсынады.

3.15 Осы Қабылдау қағидаларының 2.3-тармағында белгіленген шекті балды жинаған адамдар осы қабылдау қағидаларының 2.4-тармағында көзделген ҰБТ нәтижелері бойынша Университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы адамның атына ақылы негізде Университетке қабылдау туралы өтініш береді.

3.16 Өтінішке ҰБТ сертификаты, уәкілетті адам қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт көшірмесі қоса беріледі.

3.17 Осы қағидалардың 3.7, 3.8, 3.9-тармақтарында көрсетілген құжаттар тізбесі толық ұсынылмаған жағдайда қабылдау комиссиясы оқуға түсушілерден құжаттарды қабылдамайды.

3.18 Университетке қабылдау жоғары білімнің білім беру бағдарламалары және тілдік бөлімдер бойынша жеке өткізіледі.

3.19 Оқуға түсуші екінші деңгейдегі банктер беретін білім беру кредитін ресімдеген жағдайда, оқуға түсуші құжаттар қаралуда екені туралы банктен тиісті анықтаманы ұсынған жағдайда Университет студенттерінің қатарына қабылданады. Бұл ретте оған білім беру қызметін көрсету шартында белгіленген және азаматты оқуға қабылдағанға дейін төленуі тиіс соманы төлеу бойынша білім беру кредитін ресімдеу кезеңіне, бірақ банктен анықтама алған кезден бастап 4 (төрт) аптадан аспайтын мерзімге кейінге қалдыруға жол беріледі.

3.20 Шет тіліндегі құжаттар нотариат куәландырған қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен қоса ұсынылады.

3.21 Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар 1 (бірінші) академиялық оқу кезеңі ішінде тұлғаларды қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен нострификациялау рәсімінен өтеді.

3.22 Университет қабылдау аяқталғаннан кейін күнтізбелік 10 (он) күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға студенттерді Университетке қабылдау бойынша қорытынды есепті ұсынады.

*1 -қосымша*

### Шекті баллдар

Даярлау бағытының коды және атауы	Білім беру бағдарламасы тобының коды және атауы	Шекті балл
6B061 Ақпараттық- коммуникациялық технологиялар	B057 - Ақпараттық технологиялар	70
6B063 Ақпараттық қауіпсіздік	B058 - Ақпараттық қауіпсіздік	75
6B062 Телекоммуникациялар	B059 - Коммуникациялар және коммуникациялық технологиялар	70
6B071 Инженерия және инженерлік іс	B062 - Электр техникасы және энергетика	65
	B063 - Электр техникасы және автоматтандыру	70
	B064 - Механика және металл өңдеу	65
	B067 - Әуе көлігі және технологиялары	70
6B112 Гигиена және өндірісте еңбекті қорғау	B094 - Санитарлық- профилактикалық іс- шаралар	60

1-1 қосымша

**Бакалавриаттың білім беру бағдарламалары**

Облыс кодымен	Даярлау бағытының коды және атауы	Білім беру бағдарламасы тобының коды және атауы	Білім беру бағдарламасы
6B06 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	6B061 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	B057 Ақпараттық технологиялар	Информатика Computer science
			Ақпараттық жүйелер
			Бағдарламалық инженерия Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету
6B063 Ақпараттық қауіпсіздік	B058 Ақпараттық қауіпсіздік	Ақпараттық қауіпсіздік жүйелері	
		Қаржы құрылымдарының ақпараттық қауіпсіздігі	
6B062 Телекоммуникациялар	B059 Коммуникациялар және коммуникациялық технологиялар	Телекоммуникациялық инженерия	
6B07 Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары	6B071 Инженерия және инженерлік іс	B062 Электр техникасы және энергетика	Электр энергетикасы
			Электр энергетикалық жүйелер
			Автоматтандырылған электр механикалық жүйелер
			Жаңартылатын энергияның технологиялары
			Жылу энергетикасы
			Энергетикалық аудит және энергия менеджменті
			Жүйелік инженерия
			Гидроэнергетика
			Атом электростанциялары мен қондырғылары
		Мұнай және газ айдау кешендерін энергиямен жабдықтау	
Инженериядағы кәсіпкерлік			
B063 Электр техникасы және автоматтандыру	Автоматтандыру және басқару		
	Бизнес-процестерді автоматтандыру және басқару		

		V064 Механика және металл өңдеу	Электрондық инженерлік технологиялар
			Биотехникалық және медициналық жүйелер мен құрылғылар
		V067 Әуе көлігі және технологиялары	Аэроғарыштық инженерия
6B11 Қызмет көрсету	6B112 Гигиена және өндірісте еңбекті қорғау	V094 Санитарлық-профилактикалық іс-шаралар	Өмір тіршілік қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау



1-2 қосымша

**Білім беру бағдарламаларының топтары (БББТ) бойынша бейіндік пәндер**

№	БББТ атауы	Толық оқыту		Қысқартылған оқыту	
		Математика	Информатика	Математика	Алгоритмдеу және бағдарламалау негіздері
1	В057- Ақпараттық технологиялар	Математика	Информатика	Математика	Алгоритмдеу және бағдарламалау негіздері
2	В058- Ақпараттық қауіпсіздік	Математика	Информатика	Информатика	Математика
3	В059- Коммуникациялар және коммуникациялық технологиялар	Математика	Физика	Электроника және схемотехника негіздері	Физика
4	В062- Электр техникасы және энергетика	Математика	Физика	Еңбекті қорғау	Электротехниканың теориялық негіздері
5	В063- Электр техникасы және автоматтандыру	Математика	Физика	Саланың технологиялық процесстерін автоматтандыру	Математика
6	В064- Механика және металл өңдеу	Математика	Физика	Материалтану	Еңбекті қорғау
7	В067- Әуе көлігі және технологиялары	Математика	Физика	Авиациялық қауіпсіздік	Физика
8	В094- Санитарлық-профилактикалық іс-шаралар	Математика	Физика	Материалтану негіздері	Электротехника

2-қосымша

«Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету стандарты		
1	Қызмет көрсетуші атауы	Мемлекеттік қызметті Университет – (бұдан әрі – қызмет көрсетуші) көрсетеді.
2	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру: 1) қызмет көрсетуші; 2) www.egov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Қызмет көрсетушіге құжаттар топтамасын тапсырған, сондай-ақ порталға жүгінген сәттен бастап 1 жұмыс күні.
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған), қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Құжаттарды қабылдау туралы қолхатты беру және Университетке қабылдау туралы бұйрықты шығару Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі болып табылады. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағаз түрінде. Қызмет көрсетушіге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу үшін қағаз нұсқасымен жүгінген болса, онда нәтиже қағаз нұсқасында ресімделеді. Портал арқылы жүгінген болса, онда білім беру ұйымына қабылданғаны туралы хабарлама қызмет алушының «жеке кабинетіне» қызмет көрсетушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында келеді.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде қызмет алушыдан алынатын төлемақы мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.
7	Жұмыс кестесі	Қызмет көрсетуші: Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасына сәйкес, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызмет көрсетушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліс.

		<p>Поргал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Министрліктің интернет-ресурсында: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>;</li><li>2) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында орналастырылған.</li></ol>
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі	<p>Қызмет көрсетушіге жүгінген кезде келесілерді ұсыну қажет:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Университет ректорының атына еркін нысандағы өтініш;</li><li>2) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі туралы құжат (түпнұсқа);</li><li>3) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);</li><li>4) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет;</li><li>5) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) электрондық форматта 075/у нысаны бойынша Медициналық анықтама. Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынылады;</li><li>6) ҰБТ сертификаты;</li><li>7) білім беру грантын тағайындау туралы электрондық куәлік.</li></ol> <p>I, II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар қатарындағы азаматтар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген</p>

адамдар, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары басым құқық және квотанын берілгенін растайтын құжаттарды қосымша береді.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар адамдар келесі құжаттардың бірін қоса береді:

- 1) еңбек кітапшасы (түпнұсқа салыстыру үшін ұсынылады);
- 2) жұмыс берушінің қолы қойылған, ұйымның мөрімен (бар болса) расталған қызметтік тізім (жұмыскердің жұмысы, еңбек қызметі туралы мәліметтер тізбесі);
- 3) жұмыскердің еңбек қызметі туралы мәліметтерді қамтитын архивтік анықтама;
- 4) аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзінді-көшірме және әлеуметтік төлемдер жүргізілгені туралы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан мәліметтер;
- 5) мерзімі және оны тоқтату негіздемесі көрсетілген жұмыс берушінің еңбек шарты;
- 6) еңбек шартын жасау мен тоқтату негізінде еңбек қарым-қатынасының пайда болуы мен тоқтатылуын дәлелдейтін жұмыс берушінің актісінен үзінді-көшірмелер;
- 7) жұмыскерлерге жалақы беру ведомосынан үзінді-көшірмелер.

1) тармақшада санамаланған құжат түпнұсқада және көшірмеде ұсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін түпнұсқасы көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.

қызмет алушы портал арқылы өтініш жасаған кезде төмендегілерді ұсынады:

- 1) қызмет алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;
- 2) жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) немесе жоғары білімі туралы құжаттардың электрондық көшірмесі

		<p>(ақпараттық жүйелерде мәліметтер болмаған жағдайда);</p> <p>3) 3x4 көлеміндегі цифрлық сурет;</p> <p>4) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген 075/у нысанындағы электрондық форматтағы медициналық анықтама;</p> <p>5) ҰБТ сертификаты;</p> <p>6) білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік (бар болған жағдайда).</p> <p>Жеке басын куәландыратын құжат туралы, жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) білімі туралы мәліметтерді, медициналық анықтаманы, ҰБТ электрондық сертификатын және білім беру грантын беру туралы электрондық куәлікті (ақпараттық жүйелерде болған жағдайда) қызмет көрсетуші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ақпараттық жүйе арқылы алады.</p> <p>Қызмет алушы порталда «жеке кабинетінде» Университетке қабылдау үшін құжаттарды тіркеу туралы хабарламаны алғаннан кейін қызмет алушы қызмет көрсетушіге күнтізбелік жылдың 10-25 тамызы аралығында құжаттардың түпнұсқаларын ұсынады.</p>
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер	<p>Қызмет көрсетуші мемлекеттік қызметті көрсетуден келесі негіздемелер бойынша бас тартады:</p> <p>1) қызмет алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігі анықталса;</p> <p>2) қызмет алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін толық емес құжаттар топтамасын ұсынғанда;</p> <p>3) қызмет алушы құжаттар топтамасын белгіленген мерзімнен кеш ұсынған жағдайда.</p>
10	Мемлекеттік, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметті көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	<p>1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут (практиканы ескере отырып).</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы</p>

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамына Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау қағидасы

электрондық нысанда алады. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтері, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қолжеткізу режимінде алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылған: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz) және Бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414. Бірыңғай байланыс орталығы «1414», 8-800-080-7777.

2-1-қосымша

SAT (ЭсЭйТи), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи) балдарын ҰБТ балдарына ауыстыру шкаласы  
Халықаралық стандартталған SAT (ЭсЭйТи) тест сертификатының балдарын ҰБТ балдарына ауыстыру шкаласы 1 таңдау – Қолданыстағы SAT Reasoning (ЭсЭйТи Сабджект) және SAT (ЭсЭйТи) Subject сертификаттары бар оқушылар үшін

SAT (ЭсЭйТи) халықаралық стандартталған тесті		ҰБТ	
Тест түрлері	Балдар	Тест түрлері	Балдар
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	Кемінде 950 балл (1600 балдан)	1 блок (міндетті пәндер) Оқу сауаттылығы	20-дан 13
		Математикалық сауаттылық	15-тен 11
	Кемінде 1050 балл (1600 балдан)	Оқу сауаттылығы	20-дан 15
		Математикалық сауаттылық	15-тен 12
	Кемінде 1150 балл (1600 балдан)	Оқу сауаттылығы	20-дан 17
		Математикалық сауаттылық	15-тен 13
	Кемінде 1250 балл (1600 балдан)	Оқу сауаттылығы	20-дан 19
		Математикалық сауаттылық	15-тен 14
SAT subject (ЭсЭйТи сабджект)	2 бейінді пәндердің әрқайсысы бойынша кемінде 625 балл (800 балдан)*	1 бейінді пән	45-тен 41
		2 бейінді пән	45-тен 41
	2 бейінді пәндердің әрқайсысы бойынша кемінде 650 балл (800 балдан)*	1 бейінді пән	45-тен 42
		2 бейінді пән	45-тен 42
	2 бейінді пәндердің әрқайсысы бойынша кемінде 675 балл (800 балдан)*	1 бейінді пән	45-тен 43
2 бейінді пәндердің әрқайсысы бойынша кемінде 700 балл (800 балдан)*	1 бейінді пән	45-тен 44	
	2 бейінді пән	45-тен 44	

\* "ағылшын тілі" бейінді пәні үшін IELTS (Айлтс) нәтижелері ескеріледі

Ескерту: SAT (ЭсЭйТи) балдарын ҰБТ балдарына ауыстыру SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) және SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) сертификаттары болған жағдайда жүзеге асырылады. Бұл ретте, түсуші Қазақстан тарихы пәні бойынша ҰБТ тапсырады және SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) балдары бейіндік пәндері сәйкес келген жағдайда ғана ҰБТ балдарына ауыстырылады.

## 2 таңдау – Қолданыстағы SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) сертификаты бар оқушылар үшін

SAT халықаралық стандартталған тесті		ҰБТ	
Тест түрлері	Балдар	Тест түрлері	Балдар
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	Кемінде 950 балл (1600 балдан)	1 блок (міндетті пәндер) Оқу сауаттылығы	20-дан 13
		Математикалық сауаттылық	15-тен 11
	Кемінде 1050 балл (1600 балдан)	Оқу сауаттылығы	20-дан 15
		Математикалық сауаттылық	15-тен 12
	Кемінде 1150 балл (1600 балдан)	Оқу сауаттылығы	20-дан 17
		Математикалық сауаттылық	15-тен 13
	Кемінде 1250 балл (1600 балдан)	Оқу сауаттылығы	20-дан 19
		Математикалық сауаттылық	15-тен 14

\*"ағылшын тілі" бейінді пәні үшін IELTS (Айлтс) нәтижелері ескеріледі

Ескерту: SAT (ЭсЭйТи) балдарын ҰБТ балдарына ауыстыру SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) сертификатары болған жағдайда жүзеге асырылады. Бұл ретте түсуші Қазақстан тарихы және екі бейіндік пәндер бойынша ҰБТ тапсырады.



## Халықаралық стандартталған АСТ (ЭйСйТи) тест сертификатының балдарын ҰБТ балдарына ауыстыру шкаласы

АСТ (ЭйСйТи) халықаралық стандартталған тесті		ҰБТ	
Тест бөлімдері	Балдар	Тест түрлері	Балдар
English Mathematic Reading (Инглиш мазематик ридинг)	әр бөлім бойынша кемінде 19 балл (36 балдан)	Оқу сауаттылығы	20-дан 13
		Математикалық сауаттылық	15-тен 11
English Mathematic Reading (Инглиш мазематик ридинг)	әр бөлім бойынша кемінде 21 балл (36 балдан)	Оқу сауаттылығы	20-дан 15
		Математикалық сауаттылық	15-тен 12
English Mathematic Reading (Инглиш мазематик ридинг)	әр бөлім бойынша кемінде 23 балл (36 балдан)	Оқу сауаттылығы	20-дан 17
		Математикалық сауаттылық	15-тен 13
English Mathematic Reading (Инглиш мазематик ридинг)	Әр бөлім бойынша кемінде 26 балл (36 балдан)	Оқу сауаттылығы	20-дан 19
		Математикалық сауаттылық	15-тен 14
Science (Сайнз) (биология, география, химия, физика)	кемінде 19 балл* (36 балдан)	2 бейінді пән	45-тен 41 45-тен 41
Science (Сайнз) (биология, география, химия, физика)	кемінде 21 балл* (36 балдан)	2 бейінді пән	45-тен 42 45-тен 42
Science (Сайнз) (биология, география, химия, физика)	кемінде 23 балл* (36 балдан)	2 бейінді пән	45-тен 43 45-тен 43
Science (Сайнз) (биология, география, химия, физика)	Кемінде 26 балл* (36 балдан)	2 бейінді пән	45-тен 44 45-тен 44

Ескерту: АСТ (ЭйСйТи) балдары ҰБТ балдарына Қазақстан тарихы пәні бойынша ҰБТ тапсырған жағдайда және бейіндік пәндері сәйкес келген жағдайда ғана ауыстырылады.

**SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) мен АСТ (ЭйЭсТи) нәтижелерін салыстыру  
кестесі**

SAT (ЭсЭйТи) балдары	АСТ (ЭйСпТи) баламасы
1600-1570	36
1560-1530	35
1520-1490	34
1480-1450	33
1440-1420	32
1410-1390	31
1380-1360	30
1350-1330	29
1320-1300	28
1290-1260	27
1250-1230	26
1220-1200	25
1190-1160	24
1150-1130	23
1120-1100	22
1090-1060	21
1050-1030	20
1020-990	19

**IV (АйБи) Халықаралық бакалавриат бағдарламасының балдарын ҰБТ балдарына ауыстыру шкаласы**

№	Пәндер/ бағалар	IV						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Математика: талдау және тәсілдер/ Математика: қолдану және түсіндіру (математикалық сауаттылық)	5	8	10	12	13	14	15
2	Физика (бейінді пән)	14	23	29	36	41	44	45
	Химия (бейінді пән)	14	23	29	36	41	44	45
	Биология (бейінді пән)	14	23	29	36	41	44	45
	Математика: талдау және тәсілдер/ Математика: қолдану және түсіндіру (бейінді пән)	14	23	29	36	41	44	45
	Дүниежүзі тарихы (бейінді пән)	14	23	29	36	41	44	45
	Жаһандық қауымдастықтағы ақпараттық технологиялар/ Компьютерлік ғылымдар (бейінді пән)	14	23	29	36	41	44	45
	Ағылшын тілі (А); Ағылшын тілі (В) (бейінді пән)	14	23	29	36	41	44	45
Бейінді пәндер	14	23	29	36	41	44	45	

Ескерту: IV (АйБи) балдары ҰБТ балдарына Қазақстан тарихы және оқу сауаттылығы пәндері бойынша ҰБТ тапсырған жағдайда, және бейіндік пәндері сәйкес келген жағдайда ғана ауыстырылады.

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамына Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау қағидасы

1-нысан

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының ректоры  
М.К.Сыздықовқа

бітірген \_\_\_\_\_  
(оқу мекемесін бітірген жылы, мектеп №)

(аты-жөні)

### ӨТІНІШ

Мені «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» КеАҚ-ға қабылдауыңызды сұраймын.

Бағдарлама: бакалавриат / колледжден кейінгі бакалавриат / ЖОО-дан кейінгі бакалавриат

Оқу түрі: күндізгі / күндізгі қысқартылған

Білім беру бағдарламасының тобы: \_\_\_\_\_

Білім беру бағдарламасы: \_\_\_\_\_

Оқу тілі: қазақ / орыс / ағылшын

Жатақхана: қажет / қажет емес

Өзім туралы келесілерді мәлімдеймін:

Туған күні: \_\_\_\_\_

Жынысы: ер/әйел

Туған жері: \_\_\_\_\_

Азаматтығы: \_\_\_\_\_

Құжат: Жеке куәлік / паспорт № \_\_\_\_\_

Кім және қашан берген: \_\_\_\_\_

Үй мекенжайы: \_\_\_\_\_

Ұялы телефоны: \_\_\_\_\_

Ата- анасы(қамқоршылар):

Әкесі: \_\_\_\_\_

(аты-жөні, жұмыс орны, байланыс телефондары)

Анасы: \_\_\_\_\_

(аты-жөні, жұмыс орны, байланыс телефондары)

Менің жеке мәліметтерімді жинауға және өңдеуге рұқсат беремін.

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» КеАҚ-ға қабылдау ережелерімен таныстым.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ ж.

\_\_\_\_\_ (қолы)

2-нысан

5-басылым

Қол қойылған күннен бастап күшіне енеді

Некоммерческое акционерное общество  
«Алматынский университет энергетика и связи»

30 беттен 28

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамына Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау қағидасы

2-нысан

**«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы**

**Сұхбаттасу хаттамасы**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ ж.

Алматы қ.

\_\_\_\_\_ институтының комиссиясы

Төрағасы: \_\_\_\_\_

Комиссия мүшелері (Аты-жөні, лауазымы)

\_\_\_\_\_ (аты-жөні)

білім беру бағдарламасы бойынша сұхбаттасу жүргізілді.

Қойылған сұрақтар:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Сұхбаттасу нәтижесі \_\_\_\_\_

Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_

Комиссия мүшелері \_\_\_\_\_

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамына Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау қағидасы

АЭЖБУ КеАҚ ректоры М.К.Сыздықовқа  
\_\_\_\_\_ білім беру  
бағдарламасының \_\_\_\_\_ курс студенті  
\_\_\_\_\_  
(аты-жөні)  
Телефоны \_\_\_\_\_

### ӨТІНІШ

Басқа қаладан келген студент болуыма байланысты Сізден 202\_ -202\_ оқу жылына № \_\_\_\_\_ жатақханасынан бір жатын-орын беруіңізді сұраймын. Ақылы/тегін негізде (қажеттінің астын сызу) оқимын.

Жеке куәлік № \_\_\_\_\_, берілген күні \_\_\_\_\_, кіммен берілді \_\_\_\_\_.  
Туған жылы: \_\_\_\_\_  
Ұялы телефоны (ата-анасының/қамқоршысының): \_\_\_\_\_

Мен ұсынған мәліметтер мен құжаттардың дұрыстығын растаймын.

Ішкі тәртіп ережелерімен, сондай-ақ жатақханада тұрғаны үшін ақы төлеу тәртібімен және мерзімдерімен таныстым, оларды сақтауға міндеттенемін.

Осы міндеттемелер бұзылған жағдайда студенттік жатақханада тұру туралы шарт бұзылады.

Студент \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ ж.  
(қолы) (күні)

ІШҚ бастығы \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ ж.  
(қолы) (күні)

Жатақхана меңгерушісі \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ ж.  
(қолы) (күні)