Договор присоединения
о найме жилого помещения в студенческом общежитии НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»

Настоящее предложение о найме жилого помещения в студенческом общежитии Некоммерческого АО «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева», БИН 030640003269, ИИК № KZ608560000000005121 АО «Банк ЦентрКредит», БИК KCJBKZKX, КБе 17, КНП 861, местонахождение: г. Алматы, ул. Байтурсынова, 126/1, именуемого далее – Наймодатель или Университет, в лице ректора Ныгыметова Гани Сактагановича, действующего на основании Устава, **является офертой**, по которой Наниматель делает предложение заключить Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор) путем подписания заявления присоединения (Приложение №1) и Акта приема-передачи имущества (Приложения №2), подписание которых будет являться **Акцептом,** с любым, кто отзовется, именуемым далее **Наниматель.** С момента подписания заявления присоединения к Договору, размещённому на сайте Наймодателя www.aues.edu.kz, Наниматель выражает свое безусловное согласие с условиями Договора согласно положениям ст.ст. 389, 395, 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю во временное пользование номер/мест в номере в жилом помещении студенческого общежития Университета (далее – Общежитие).
1.2. Местонахождение общежития, срок найма (проживания) и оплаты отражаются в заявлении присоединения (Акцепте) к Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель имеет право:
2.1.1. В соответствии с настоящим Договором получить в пользование жилое помещение, пригодное для проживания.
2.1.2. На пользование общим имуществом в Общежитии, общественными кухнями, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития.
2.2. Наниматель обязан:
2.2.1. **Соблюдать**:
- требования настоящего Договора;
- требования Положения о внутреннем распорядке в студенческих общежитиях;
- правила пожарной безопасности и санитарных норм.

2.2.2. Своевременно вносить плату за проживание в Общежитии. Обязательства по оплате возникают с даты подписания Заявления присоединения (Акцепта).
2.2.3. При наличии льгот, позволяющих получение скидки на проживание в Общежитии, представить все необходимые документы перед заселением. При этом:
2.2.3.1. в случае предоставления документов в ненадлежащем объеме и неполном перечне льготы не предоставляются;

«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес АҚ студенттік жатақханасында тұрғын бөлмені жалдау туралы қосылу шарты

Бұл студенттік жатақханада тұрғын бөлмені жалдау туралы шарт «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес АҚ, БСН 030640003269, ЖСК № KZ608560000000005121 «Банк ЦентрКредит» АҚ, БСК KCJBKZKX, КБе 17, ТМК 861, орналасқан жері: Алматы қ., Байтұрсынұлы көш., 126/1, бұдан әрі – Жалға беруші немесе Университет деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін ректор Ғани Сақтағанұлы Ныгыметов атынан, Жалға алушы студенттік жатақханада тұрғын бөлмені жалдау шартын (бұдан әрі-Шарт) қосылу өтінішіне (№1-қосымша) және мүлікті қабылдау-тапсыру актісіне (№ 2-қосымша) қол қою арқылы жасасуға ұсыныс жасайтын **оферта болып табылады**, оларға қол қою **Акцепт** болып табылады, аталатын кез келген тұлға бұдан әрі ***Жалға алушы*** деп аталады. Жалға берушінің сайтында орналастырылған шартқа қосылу өтінішіне қол қойылған сәттен бастап www.aues.edu.kz. Жалға алушы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389, 395, 396-баптарының ережелеріне сәйкес шарт талаптарына өзінің сөзсіз келісімін білдіреді.

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Жалға беруші Жалға алушыға Университеттің студенттік жатақханасының (бұдан әрі – Жатақхана) тұрғын бөлмесіндегі нөмірді/орынды уақытша пайдалануға береді.
1.2. Жатақхананың орналасқан жері, жалдау (тұру) және төлеу мерзімі Шартқа қосылу (Акцепт) өтінішінде көрсетіледі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Жалға алушы құқылы:
2.1.1. Осы Шартқа сәйкес тұруға жарамды тұрғын бөлме алуға;
2.1.2. Жатақхананың ортақ мүлкін, қоғамдық асүйлерді, оқу және мәдени-тұрмыстық мақсаттағы үй-жайларды, жатақхананың жабдықтары мен мүкәммалын пайдалануға.
2.2. Жалға алушы міндетті:
2.2.1. **Сақтауға**:
- Осы Шарттың талаптарын;
- студенттік жатақханалардағы ішкі тәртіп ережелерінің талаптарын;
- өрт қауіпсіздігі және санитарлық нормалар ережелерін.

2.2.2. Жатақханада тұру ақысын уақтылы төлеу. Төлем бойынша міндеттемелер қосылу (Акцепт) өтінішіне қол қойылған күннен бастап туындайды.
2.2.3. Жатақханада тұруға жеңілдік алуға мүмкіндік беретін жеңілдіктер болған жағдайда, орналасар алдында барлық қажетті құжаттар тапсырылады. Бұл ретте:

2.2.3.2. в случае предоставления документов в более поздние сроки льготы предоставляются с момента перезаключения Договора, ранее оплаченные суммы не возвращаются.
2.2.4. Использовать нанятое жилое помещение, инженерное оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением и правилами эксплуатации.
2.2.5. Содержать нанятое помещение в надлежащем санитарном состоянии, соблюдать все санитарно-гигиенические требования, а также:
2.2.5.1. производить генеральную уборку нанятого помещения не реже 1 раза в неделю;
2.2.5.2. обеспечить доступ для проверки технического и санитарно-гигиенического состояния комнаты не реже 1 раза в неделю.
2.2.6. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю Общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование на время проживания в Общежитии.
2.2.7. Нести солидарную материальную ответственность со всеми проживающими в помещении, секции и на этаже за состояние общего помещения, секции и этажа, а также имущества общего пользования (оборудование кухонь, душевых, умывальных комнат, туалетов и т. д.).
2.2.8. Принимать посетителей только в установленное администрацией Университета время, то есть с 09.00 до 18.00 и нести ответственность за их действия в период нахождения в Общежитии.
2.2.9. Участвовать в работах по благоустройству Общежития и прилегающей к нему территории.
2.2.10. Допускать представителя Наймодателя в любое время для осмотра санитарного и технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварий.
2.2.11. Возмещать Наймодателю причиненный Нанимателем материальный ущерб в соответствии с Законодательством РК и настоящим Договором.
2.2.12. В случае порчи или утери мягкого инвентаря (простыня, пододеяльник и др.), порчи отделки нанимаемого жилого помещения и/или других помещений по вине Нанимателя, восстановить причиненный ущерб своими силами и за свой счет или возместить причиненный ущерб в полном размере (с учетом физического и морального износа) путем оплаты в кассу или перечислением на расчетный счет Наймодателя.
О допущенном ущербе (порче, утере и др.) составляется Акт, на основании которого определяется стоимость ущерба, порчи или утери. Акт составляется в присутствии заведующего Общежитием или кастелянши, куратора по воспитательной работе в общежитии и представителя студсовета или студенческого профкома.
2.2.13. При прерывании периода проживания в Общежитии на срок, превышающий 7 дней, заранее в письменном виде уведомить Наймодателя (заведующего Общежития). В случае дефицита мест в общежитиях Наниматель лишается койко-места с обязательным уведомлением Нанимателя.
2.2.14. В случае выселения Нанимателя из Общежития за нарушение правил проживания по любым причинам Наниматель не имеет права на повторное заселение в Общежитие в течение учебного года.
2.2.15. При расторжении настоящего Договора по инициативе Наймодателя, освободить занимаемое койко-место в Общежитии в трехдневный срок, сдать в надлежащем состоянии помещение, мебель, постельные

2.2.3.1. Құжаттар тиісті көлемде және толық емес тізбеде ұсынылған жағдайда жеңілдіктер берілмейді.
2.2.3.2. Құжаттар неғұрлым кеш мерзімде ұсынылған жағдайда жеңілдіктер Шарт қайта жасалған сәттен бастап беріледі, бұрын төленген сомалар қайтарылмайды.
2.2.4. Тұрғын бөлме мен инженерлік жабдықтарды олардың мақсатына және пайдалану ережелеріне сәйкес пайдалануға.
2.2.5. Жалданған бөлмені тиісті санитариялық жағдайда ұстау, барлық санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтауға және:
2.2.5.1 Жалданған бөлмеде аптасына кемінде 1 рет толық тазалау жұмысын жүргізуге.
2.2.5.2 Аптасына кемінде 1 рет бөлменің техникалық және санитариялық-гигиеналық жағдайын тексеру үшін кіруді қамтамасыз етуге.
2.2.6. Жатақхананың жабдықтары мен мүкәммалын ұқыпты қарау, Жатақханада тұрған уақытында оған жеке пайдалануға берілген мүлік үшін материалдық жауаптылықта болуға.
2.2.7. Секция мен қабаттың жай-күйі, сондай-ақ жалпыға ортақ пайдаланылатын мүлік (ас үй, душ, жуынатын бөлмелер, дәретханалар және т.б. жабдықтары) үшін секцияда және қабатта тұратын барлық адамдармен ортақ материалдық жауапкершілікте болуға.
2.2.8. Келушілерді Университет әкімшілігі белгілеген уақытта ғана қабылдауға яғни 09.00-ден 18.00-ге дейін және Жатақханада болған кезеңде олардың әрекеттері үшін жауапты болуға.
2.2.9. Жатақхананы және оған іргелес аумақты абаттандыру жұмыстарына қатысуға.
2.2.10. Жалға берушінің өкілін кез келген уақытта тұрғын бөлменің санитариялық және техникалық жай-күйін, ондағы санитариялық-техникалық және өзге де жабдықтарды тексеру үшін, қажетті жөндеу жұмыстарын орындау үшін, сондай-ақ апаттарды жою үшін кіргізуге.
2.2.11. Жалға берушіге ҚР Заңнамасына және осы Шартқа сәйкес Жалға алушы келтірген материалдық зиянды өтеуге.
2.2.12. Жұмсақ мүкәммал (төсек жайма, сейсеп және т.б.) бүлінген немесе жоғалған жағдайда, тұрғылықты бөлменің және/немесе басқа бөлмелердің әрлеуінің бүлінуі Жалға алушының кінәсінен өз күшімен және өз есебінен келтірілген зиянды қалпына келтіруге немесе келтірілген зиянды кассаға төлеу немесе Жалға берушінің есеп айырысу шотына аудару арқылы толық мөлшерде (физикалық және сапалық тозуды ескере отырып) өтеуге.
Жіберілген залал (бүліну, жоғалту және т.б.) туралы Акт жасалады, оның негізінде залалдың, бүлінудің немесе жоғалудың құны анықталады. Акт жатақхана меңгерушісінің немесе кастеляншаның, жатақханадағы тәрбие жұмысы жөніндегі тәлімгердің және студенттік кеңес немесе студенттік кәсіподақ өкілінің қатысуымен жасалады.
2.2.13. Жатақханада тұру кезеңі 7 күннен асатын мерзімге үзілген кезде Жалға берушіні (жатақхана меңгерушісін) алдын ала жазбаша түрде хабардар ету қажет. Жатақханаларда орын тапшылығы болған жағдайда Жалға алушыны міндетті түрде хабардар ете отырып, Жалға алушы орнынан айырылады.

принадлежности, ключ от комнаты и секции заведующей Общежития, оплатить при наличии задолженность за проживание, а также в случае необходимости выполнить условия, указанные в п. п. 2.2.7.
2.2.16 Соблюдать режим прохода в Общежитие университета с 07:00 до 23:00.

2.3. Нанимателю запрещено:
2.3.1. Производить самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения, смену замков от комнат и секций, самовольно переселяться в другое помещение.
2.3.2. Использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки и другие электронагревательные и пожароопасные приборы.
2.3.3. Распивать алкогольные и энергетические напитки, проявлять бытовое насилие (устрашать, подчинять, обижать, унижать, оскорблять и др.) по отношению к другим жильцам, продавать и употреблять вещества, запрещенные законодательством РК, а также находиться в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения в Общежитии.
2.3.4. Курить во всех помещениях Общежития, включая балконы, любые табачные и иные изделия (обычные и электронные сигареты, вейпы, трубки, кальяны и т.п.);
2.3.5. Организовывать в Общежитии и/или принимать участие в азартных играх.
2.3.6. Осуществлять заезд и парковку личных транспортных средств на внутреннюю территорию Общежития, кроме специально отведенных мест для парковки.
2.3.7. Открывать в Общежитии стихийные торговые точки, заниматься продажей и перепродажей любых товаров.
2.3.8. Нарушать тишину в Общежитии в период с 22:00 до 09:00.
2.3.9. Принимать посетителей/гостей с 18:00 вечера до 09:00 утра.

2.4. Наймодатель обязан:
2.4.1. Предоставить Нанимателю свободное от прав третьих лиц и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении Общежития в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям.
2.4.2. Обеспечить Нанимателю доступ в Общежитие с 07:00 до 23:00 часов.
2.4.3. Оформить регистрацию Нанимателя в установленном порядке, выдать пропуск на право входа в Общежитие. Пропуск выдается заведующей Общежитием.
2.4.4. Обеспечить Нанимателю предоставление необходимых коммунальных услуг в соответствии с установленными нормами.
2.4.5. Обеспечить предоставление в личное пользование Нанимателю на время его проживания исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности по Акту приема-сдачи.
2.4.6. Обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями, кухнями и т. д.
2.4.7. В соответствии с действующими нормативами осуществлять техническое обслуживание и ремонт здания и жилых помещений в нем, мест общего пользования, инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения).
2.4.8. Обеспечить своевременную подготовку жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем к эксплуатации в зимних условиях.

2.2.14 Кез келген себептер бойынша жатақханадан шығарылған жағдайда студенттің жатақханаға қайта орналасуға құқығы жоқ. Студент Жатақханаға ағымдағы оқу жылы ішінде тек бір рет орналаса алады.
2.2.15. Осы Шартты Жалға берушінің бастамасы бойынша бұзған кезде үш күн мерзімде Жатақханада алатын төсек-орынды босату, бөлмені, жиһазды, төсек-орын жабдықтарын, бөлме мен секцияның кілтін тиісті жағдайда Жатақхана меңгерушісіне тапсыру, бар болған жағдайда тұру үшін берешекті төлеу, сондай-ақ қажет болған жағдайда 2.2.7-тармақта көрсетілген талаптарды орындауға.
2.2.16 07:00-ден 23:00-ге дейін Университет жатақханасына өту режимін сақтауға.

2.3. Жалға алушыға тыйым салынады:
2.3.1. Тұрғын бөлмені өз бетінше қайта құру және қайта жоспарлау, бөлмелер мен секциялардың құлыптарын ауыстыру, басқа бөлмеге өз бетінше көшуге.
2.3.2. Тұрғын бөлмеде электр қыздырғыштарын, электр плиткаларын және басқа да электр арқылы жылу беретін және өртке қауіпті құрылғыларды пайдалануға.
2.3.3. Темекі шегуге, алкогольді және энергетикалық сусындарды ішуге, ҚР заңнамасында тыйым салынған заттарды сатуға және тұтынуға, сондай-ақ Жатақханада мас болуға және/немесе есірткілік масаю күйінде болуға.
2.3.4. Жатақхананың барлық бөлмелерінде, соның ішінде балкондарда, кез келген темекі және өзге де бұйымдарды (кәдімгі және электрондық темекілер, вейптар, мүштіктер, кальяндар және т.б.) шегуге;
2.3.5. Құмар ойындарды ұйымдастыруға және/немесе қатысуға.
2.3.6. Көлікті қоятын орын үшін арнайы бөлінген орындардан басқа Жатақхананың ішкі аумағына жеке көлік құралдарының кіруін және көлікті қоюды жүзеге асыруға.
2.3.7. Стихиялық сауда орындарын ашу, кез-келген тауарларды сатумен және қайта сатумен айналысуға.
2.3.8 Университет жатақханасындағы тыныштықты 22:00-ден 09:00-ге дейін бұзуға.
2.3.9 Қонақтарды Университет Жатақханасына сағат 18:00- ден 08:00-ге дейін әкелуге.

2.4. Жалға берушінің міндеттері:
2.4.1. Жалға алушыға өрт қауіпсіздігі талаптарына, санитариялық-гигиеналық және экологиялық талаптарға жауап беретін жағдайда Жатақханада үшінші тұлғалардың құқықтарынан бос және тұруға жарамды төсек-орын беру.
2.4.2. Жалға алушыға Жатақханаға сағат 07:00-ден 23:00-ге дейін кіруді қамтамасыз ету.
2.4.3. Жалға алушыны белгіленген тәртіппен тіркеуді ресімдеу, Жатақханаға кіру құқығына рұқсат беру. Рұқсаттама жатақхана меңгерушісімен беріледі.
2.4.4. Жалға алушыға белгіленген нормаларға сәйкес қажетті коммуналдық қызметтерді ұсынуды қамтамасыз ету.
2.4.5. Жалға алушыға оның тұру уақытында қабылдау-тапсыру Актісі бойынша жарамды жиһаз, мүкәммал, жабдық және төсек-орын жабдықтарын жеке пайдалануға беруді қамтамасыз ету.

<table>
<tr>
<td>
2.4.9. В период отопительного сезона поддерживать температуру в жилых помещениях не ниже 18˚С.
2.4.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Законодательством РК.

2.5. Наймодатель имеет право:
2.5.1. Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем требований настоящего Договора и Положения о внутреннем распорядке в студенческих общежитиях путем проведения осмотра жилого помещения.
2.5.2. Требовать своевременную оплату за проживание в Общежитии.
2.3.3. Производить осмотры, в том числе с участием уполномоченных государственных органов, для определения технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и ликвидации аварий.
2.5.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Законодательством РК.
</td>
<td>
2.4.6. Жалға алушының барлық әлеуметтік-тұрмыстық үй-жайларды, асүйлерді және т.б. пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз ету.
2.4.7. Қолданыстағы нормативтерге сәйкес ғимаратқа және ондағы тұрғын бөлмелерге, жалпы пайдаланылатын орындарға, инженерлік жабдықтарға (электр сымдар жүйелері, суық және ыстық сумен жабдықтау, жылумен жабдықтау) техникалық қызмет көрсетуді және жөндеуді жүзеге асыру.
2.4.8. Тұрғын бөлмені, ондағы санитариялық-техникалық және өзге де жабдықтарды қысқы жағдайларда пайдалануға уақтылы дайындауды қамтамасыз ету.
2.4.9. Жылыту маусымы кезінде тұрғын бөлмелердегі температураны кемінде 18˚С ұстау.
2.4.10. ҚР заңнамасында қарастырылған өзге де міндеттерді орындау.

2.5. Жалға беруші құқылы:
2.5.1. Жалға алушының тұрғын бөлмені тексеру арқылы Ішкі тәртіп ережелерін сақтауын бақылауды жүзеге асыруға.
2.5.2. Жатақханада тұру үшін уақтылы төлемді талап етуге.
2.5.3. Тұрғын бөлменің, санитариялық-техникалық және өзге де жабдықтардың техникалық және санитариялық жай-күйін айқындау үшін, қажетті жөндеу жұмыстарын орындау және апаттарды жою үшін, оның ішінде уәкілетті Мемлекеттік органдардың қатысуымен тексерулер жүргізуге.
2.5.4. ҚР заңнамасында қарастырылған өзге де құқықтарды жүзеге асыру.
</td>
</tr>
<tr>
<td>
3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Сумма оплаты в месяц за проживание определяются сторонами в соответствующем Приложении №1, подписанное Нанимателем (Акцепта) по утвержденным тарифам на соответствующий учебный год (Приказ Наймодателя).
3.2. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления на расчетный счет Наймодателя. Студенты из числа детей-сирот, детей с особыми образовательными потребностями, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) проживают бесплатно.
3.3. Разовая (Частичная) оплата по договору осуществляется ежемесячно в следующем порядке:
• Проживание от 1 до 10 дней – 30% от месячной стоимости.
• Проживание от 11 до 20 дней – 60% от месячной стоимости.
• Проживание от 21 дня и более – полная стоимость за 1 месяц.
При оплате за 3 месяца Нанимателю предоставляется скидка, утвержденная Наймодателем.
3.3.1. Оплата за первый месяц проживания в Общежитии вносится Нанимателем до даты заселения. Заселение в Общежитие – по факту предоставления подтверждения оплаты.
3.3.2. Последующая оплата производится не позднее 5 числа следующего месяца проживания.
3.3.3. В случае несвоевременной оплаты за проживание в Общежитии больше 7 дней, администрация Университета
</td>
<td>
3. ТӨЛЕМ ТӘРТІБІ

3.1. Тұру үшін ай сайынғы төлем сомасын Тараптар тиісті оқу жылына бекітілген тарифтер (Жалға берушінің бұйрығы) бойынша Жалға алушы (Акцепт) қол қойған № 1 тиісті қосымшада айқындайды.
3.2. Осы Шарт бойынша төлем Жалға берушінің есеп айырысу шотына аудару жолымен жүргізіледі. Жетім балалар, ерекше білім беру қажеттіліктері бар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) балалар қатарындағы студенттер тегін тұрады.
3.3. Осы Шарт бойынша ішінара төлем ай сайын мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:
• 1-ден 10 күнге дейінгі тұру - айлық құнының 30%.
• 11-ден 20 күнге дейін тұру - айлық құнының 60%.
• 21 күн және одан көп тұру – 1 айдың толық құны.
3 айға төлеген кезде Жалға алушыға Жалға беруші бекіткен жеңілдік беріледі.
3.3.1. Жатақханада тұрудың бірінші айы үшін төлемді Жалға алушы қоныстанған күнге дейін төленеді. Жатақханаға орналасу-төлемді растауды ұсыну фактісі бойынша жүргізіледі.
3.3.2. Кейінгі төлем тұрудың кезекті айының 5-күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.
3.3.3. Жатақханада 7 күннен артық тұрғаны үшін уақтылы төленбеген жағдайда, Университет әкімшілігі Жатақхана меңгерушісінің баяндау хаты
</td>
</tr>
</table>

имеет право выселить жильца без оформления приказа, на основании докладной записки заведующей общежитием.

3.4. В случае неуплаты проживания в Общежитии в срок, указанный в настоящем Договоре, Наймодатель имеет право потребовать у Нанимателя оплату пени в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% суммы оплаты за 6 (шесть) месяцев проживания.

3.5. Стоимость проживания может быть изменена Наймодателем в сторону увеличения, но не чаще 1 раза в год.

3.6. Сумма компенсации ущерба, нанесенного Общежитию по вине Нанимателя, определяется в Акте порчи, составленный с участием последнего.

3.7. За нарушение Положения о внутреннем распорядке в студенческих общежитиях и условий настоящего Договора к Нанимателю администрацией Общежития могут быть применены следующие меры наказания: замечание, выговор, строгий выговор, выселение из Общежития, исключение из АУЭС.

3.8. Наймодатель не несет ответственности за сохранность документов, денег, личных вещей Нанимателя в жилых помещениях и секциях Общежития.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут Наймодателем в одностороннем порядке, а Наниматель подлежит выселению из Общежития без предоставления ему иного жилого помещения в Общежитиях Университета в течение 3 (трех) дней в следующих случаях:

- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или иными лицами, за действия которых они отвечают;
- отказ Нанимателя от регистрации по месту пребывания;
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- ненадлежащее соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- невнесение Нанимателем платы за жилое помещение в течение 7 дней без уважительной причины. К числу уважительных причин относятся смерть и/или тяжелая болезнь близкого родственника, госпитализация проживающего и иные обстоятельства непреодолимой силы;
- регулярное (2 и более раз в течение учебного года) отсутствие проживающих в Общежитии без письменного предупреждения более **7** (семи) дней (без уважительной причины);
- курение в Общежитии любых табачных и иных изделий (обычные и электронные сигареты, вейпы, трубки, кальяны и т.п.);
- появление в Общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранение в Общежитии, а также распространение и использование наркотических средств, энергетических и алкогольных напитков, а также любых табачных и иных изделий (обычные и электронные сигареты, вейпы, трубки, кальяны);
- хранение в Общежитии взрывчатых, химически опасных веществ и/или огнестрельного оружия;

негізінде бұйрықты ресімдемей тұрғынды шығаруға құқылы.

3.4. Жатақханада тұруды осы Шартта көрсетілген мерзімде төлемеген жағдайда, Жалға берушінің Жалға алушыдан мерзімі өткен әрбір күн үшін төленбеген соманың 0,5% мөлшерінде өсімпұл төлеуді талап етуге құқығы бар, бірақ 6 (алты) ай тұрғаны үшін төлем сомасының 10% - нан аспайды.

3.5. Тұру құнын Жалға беруші ұлғайту бағытында өзгерте алады, бірақ жылына 1 реттен артық емес.

3.6. Жалға алушының кінәсімен Жатақханаға келтірілген залалдың өтемақы сомасы соңғысының қатысуымен жасалған бүліну Актісінде айқындалады.

3.7. Студенттік жатақханалардағы ішкі тәртіп туралы ережені және осы Шарттың талаптарын бұзғаны үшін Жатақхана әкімшілігі Жалға алушыға мынадай жаза шараларын қолдануы мүмкін: ескерту, сөгіс, қатаң сөгіс, жатақханадан шығару, АЭжБУ-дан шығару.

3.8. Жалға беруші тұрғын бөлмелерде және Жатақхана секцияларында Жалға алушының құжаттарының, ақшасының, жеке заттарының сақталуына жауапты болмайды.

4. ШАРТТЫ БҰЗУ ЖӘНЕ ТОҚТАТУ

4.1. Осы Шартты Жалға беруші біржақты тәртіппен бұзуы мүмкін, ал Жалға алушы келесі жағдайларда 3 (үш) күн ішінде оған Университет жатақханаларында өзге тұрғын бөлме бермей Жатақханадан шығарылуға тиіс:

- тұрғын бөлмені мақсатында пайдаланбау;
- Жалға алушының немесе олардың әрекеттері үшін жауап беретін өзге де тұлғалардың тұрғын бөлмені қиратуы немесе бүлдіру;
- Жалға алушының тұру орны бойынша тіркеуден бас тарту;
- бір тұрғын үйде бірге тұруға мүмкіндік бермейтін көршілердің құқықтары мен заңды мүдделерін жүйелі түрде бұзу;
- жалданған үй-жайдың санитарлық-гигиеналық талаптарын тиісінше сақтамау;
- санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкес келмейтін заттарды сақтау;
- жалға алушының тұрғын бөлмесі үшін 7 күн бойы ешқандай себепсіз төлем жасамау. Дәлелді себептерге жақын туысының қайтыс болуы және/немесе ауыр күйде ауруы, тұрғынды ауруханаға жатқызу және еңсерілмейтін күштің өзге де жағдайлары жатады;
- 7 (жеті) күннен артық жазбаша ескертусіз Жатақханада тұратындардың тұрақты (оқу жылы ішінде 2 және одан да көп рет) болмау (дәлелді себепсіз);
- Жатақханада кез келген темекі және өзге де бұйымдарды (кәдімгі және электрондық темекі, вэйптер, түтіктер, кальяндар және т.б.) шегу;

● отчисление/исключение/увольнение из Университета; ● нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг; ● перевод в другой ВУЗ; ● присутствие или запуск гостей в неустановленные сроки; ● поступки и действия, унижающие честь и достоинство другого человека, за действия насильственного характера, драку, вымогательство, совершенные на территории Общежития; ● несоблюдение субординации в отношении с заведующей Общежитием, кураторами по воспитательной работе в Общежитии и другими работниками Университета; ● кража личных вещей и имущества как проживающих в Общежитии, так и за пределами Университета; ● передачу постороннему лицу личной ID-карты и пропуск его на территорию Общежития; ● несоблюдение режима прохода в Общежитие после 23: 00 часов неоднократное нарушение (2 и более раз в течение учебного года) настоящего Договора и Положения о внутреннем распорядке в студенческих общежитиях; ● нарушение требований п.4.2. Договора два и более раз в течение учебного года. 4.2. Наниматель настоящим подтверждает, что смысл и последствия статьи 437 Кодекса РК «Об административных правонарушениях» о том, что нарушение тишины с 22.00 до 9.00 часов утра, в том числе проведение в жилище и вне его работ, сопровождаемых шумом, не связанных с неотложной необходимостью, препятствующее нормальному отдыху и спокойствию физических лиц, с 22.00 до 9.00 часов утра в будние, с 23.00 до 10.00 часов утра в выходные и праздничные дни, **влечет штраф на физических лиц в размере пяти месячных расчетных показателей**, ему ясны. 4.3. При досрочном выезде (выселении) Нанимателя из Общежития, по любым причинам и основаниям, оплата текущего месяца не возвращается. 4.4. При выселении из Общежития по собственной инициативе Наниматель обязан написать заявление о выселении. В случае отсутствия заявления на выселение по собственной инициативе Нанимателя арендная плата начисляется до окончания срока проживания согласно п. 6 в Заявлении присоединения и подлежит оплате Нанимателем в обязательном порядке.	● жатақханада алкогольдік немесе есірткілік мас күйінде жүру; ● есірткі құралдарын, энергетикалық және алкогольдік сусындарды, сондай-ақ кез келген темекі және өзге де бұйымдарды (кәдімгі және электрондық темекі, вейптер, түтіктер, кальяндар) сақтау, тарату және пайдалану; ● жатақханада тұратындардың жарылғыш, химиялық қауіпті заттарды және/немесе атыс қаруын сақтау; ● Университеттен шығару; ● ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзу; ● басқа ЖОО-ға ауысу; ● қонақтардың белгіленген мерзімде болуы немесе кіргізілуі; ● зорлық-зомбылық, төбелес, бопсалау әрекеттері үшін басқа адамның ар-намысы мен қадір-қасиетін қорлайтын іс-қылықтар мен әрекеттер; ● Жатақхана меңгерушісімен, Жатақханадағы Тәрбие Жұмысы бойынша тәлімгерлермен және университеттің басқа да қызметкерлерімен қатысты бағыныстылықты сақтамау; ● Жатақханада және Университеттен тыс жерде тұратындардың жеке заттары мен мүлкін ұрлау; ● жеке ID-картаны бөгде адамға беру және оны Жатақхана аумағына өткізу; ● сағат 23:00 кейін Жатақханаға өту режимін сақтамау, осы шартты және студенттік Жатақханалардағы ішкі тәртіп туралы ережені бірнеше рет бұзу (оқу жылы ішінде 2 және одан да көп рет); ● Шарттын 4.2-тармағын оқу жылы ішінде екі немесе одан да көп рет бұзу. 4.2. Жалға алушы осымен "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" ҚР Кодексінің 437-бабының мағынасы мен салдары, яғни жеке тұлғалардың қалыпты демалысы мен тыныштығына кедергі келтіретін, сағат 22-ден таңғы 9-ға дейін тыныштықты бұзу, оның ішінде тұрғынжайда және оның сыртында шұғыл қажеттілікпен байланысы жоқ шу шығаратын жұмыстарды жүргізу, сол сияқты тұрғын ғимараттарда және тұрғын үй құрылысы аумақтарында орналасқан ойын-сауық орындарының жұмыс күндері сағат 22-ден таңғы 9-ға дейін, демалыс және мереке күндері сағат 23-тен таңғы 10-ға дейін тыныштықты бұзуы - жеке тұлғаларға – бес, айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде айыппұл салуға алып келетіні оған түсінікті екенін растайды. 4.3. Жалға алушы жатақханадан мерзімінен бұрын кеткен (шығарылған) кезде, кез келген себептер мен негіздер бойынша ағымдағы айдың төлемі қайтарылмайды. 4.4. Жатақханадан шығару кезінде жалға алушы өз бастамасы бойынша үйден шығару туралы өтініш жазуға міндетті. Жалға алушының өз бастамасы бойынша үйден шығаруға өтініш болмаған жағдайда жалдау ақысы қосылу туралы өтініштің 6-тармағына сәйкес тұру мерзімі

аяқталғанға дейін есептеледі және оны жалға алушы міндетті түрде төлейді.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор составлен на русском и казахских языках, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
5.2. Споры и разногласия по Договору первоначально рассматриваются администрацией Общежития, кураторами по воспитательной работе в Общежитии и Студенческим советом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией Университета в присутствии Нанимателя или заочно, в случае его отсутствия, а также в порядке, установленном Законодательством РК.
5.3. Условия, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с Законодательством РК.
5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются подписанием дополнительного соглашения.
5.5. Наниматель подписав Заявление присоединения (Акцепт) дает безусловное согласие Наймодателю по сбору, обработке и защите персональных данных, включая биометрические данные Нанимателя, не противоречащими законодательству способами необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, включая документы: удостоверяющую личность; портретное изображение (фотография); подпись; сведения о дееспособности; данные о фактическом месте жительства; данные об адресе места регистрации; контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты и т.п.).
5.6. Настоящий Договор вступает в законную силу с даты его Акцепта – подписания Приложений №1, № 2, при этом, Наниматель признает равную юридическую силу собственноручной подписи в Приложениях к настоящему Договору
5.7. Приложения к настоящему Договору:
– Приложение №1 Заявление нанимателя о присоединении к Договору присоединения;
– Приложение №2 Акт приема-сдачи имущества.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Наймодатель»:
НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»
БИН 030640003269
ИИК № KZ608560000000005121
АО «Банк Центр Кредит»
БИК KCJBKZKX, КБе 17, КНП 855
г. Алматы, ул. Байтурсынова, 126/1

5. ҚОСЫМША ШАРТТАР

5.1. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде 2 данада, Жалға беруші үшін бір данада және Жалға алушы үшін бір данада жасалды.
5.2. Шарт бойынша даулар мен келіспеушіліктерді бастапқыда жатақхана әкімшілігі, жатақханадағы ТЖ бойынша тәлімгерлер және Студенттік кеңес, ал шағымдар қанағаттандырылмаған жағдайда – Университет әкімшілігі Жалға алушының қатысуымен немесе ол болмаған жағдайда сырттай, сондай-ақ ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен қарайды.
5.3. Осы Шартта қарастырылмаған талаптар ҚР заңнамасына сәйкес реттеледі.
5.4. Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісімге қол қою арқылы ресімделеді.
5.5. Жалға алушы қосылу (Акцепт) туралы өтінішке қол қоя отырып, Жалға берушіге жеке деректерді, соның ішінде Жалға алушының биометриялық деректерін, заңға қайшы келмейтін азаматтық-құқықтық актілерді ресімдеу үшін, сондай-ақ оларды орындау барысында өзара іс-әрекет жасау үшін, оның ішінде келесі құжаттарды: сәйкестендіру; портреттік сурет (фотография); қол қою; құқық қабілеттілігі туралы мәліметтер; нақты тұрғылықты жері туралы мәліметтер; тіркеу орнының мекенжайы туралы мәліметтер; байланыс ақпараты (телефон нөмірлері, электрондық пошта мекенжайы және т.б.) қажетті тәсілдермен жинауға, өңдеуге және қорғауға сөзсіз келісім береді.
5.6. Осы Шарт оны қабылдаған күннен - № 1, № 2-қосымшаларға қол қойылғаннан бастап күшіне енеді. Бұл ретте Жалға алушы осы Келісімге Қосымшалардағы қолмен қойылған қолдың бірдей заңды күшін мойындайды.
5.7. Осы Келісімге қосымшалар:
– №1-Қосымша Жалға алушының қосылу туралы келісімге қосылу туралы өтініші;
–№2-Қосымша Мүлікті қабылдау-тапсыру актісі.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

«Жалға беруші»:
«Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» КеАҚ
БСН 030640003269
ЖСК № KZ608560000000005121
«Банк ЦентрКредит» АҚ
БСК KCJBKZKX, КБе 17, ТМК 861
Алматы қ., Байтұрсынұлы көш., 126/1